

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Naprawa klimatyzacji i przeglądy konserwacyjne w tym ZBO

Zamawiający : 4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
SP ZOZ we Wrocławiu

Adres Zamawiającego: ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław

Data opracowania : Marzec 2023

Spis treści

Spis treści	2
1. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	3
2. CEL STOSOWANIA OPZ:.....	3
3. ZAKRES USŁUG:.....	3
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
5. INFORMACJE O TERENIE / KOMPLEKSIE I OBOWIĄZKI STRON	4
5.1. Obowiązki Zamawiającego:.....	4
5.2. Obowiązki Wykonawcy:	5
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG:.....	6
6.1. Materiały i sprzęt:	6
6.2. Wykonywanie usług:	7
6.3. Dokumentacja powykonawcza:.....	7
6.4. Protokoły:.....	7
6.5. Kontrola jakości usług:	7
6.6. Odbiór prac:	8
6.7. Dokumentacja odbiorowa:.....	8
6.8. Tok postępowania przy odbiorze:.....	8
6.9. Ochrona przeciwpożarowa:	9
7. STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW:.....	9
8. PODSTAWY PŁATNOŚCI:.....	9

1. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Naprawa wentylacji, klimatyzacji oraz urządzeń chłodniczych wraz z przeglądami konserwacyjnymi, próbami szczelności zgodnie z ustawą z dnia 8 października 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 poz. 2065) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie Centralnego Rejestru Operatorów (Dz.U. 2017 poz. 2419), w tym wszystkie urządzenia wentylacyjne, klimatyzacyjne, chłodnicze w budynku ZBO.

2. CEL STOSOWANIA OPZ:

Ustalenia zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia zwanym dalej OPZ mają na celu w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie szczegółowych i zrozumiałych określeń oraz uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności zidentyfikować Wykonawcy jakie usługi odpowiadają potrzebom Zamawiającego, na jakiej podstawie należycie sporządzić ofertę i jak przygotować się do odbioru.

3. ZAKRES USŁUG:

W ramach zadania Wykonawca zostanie zobowiązany do wykonania usług w zakresie:

- 1) wykonywania bieżącej konserwacji urządzeń w tym czyszczenia i dezynfekcji klimatyzatorów zgodnie z obustronnie ustalonym harmonogramem,
- 2) wykonywania przeglądów okresowych (wiosna, jesień) zgodnie z obustronnie ustalonym harmonogramem,
- 3) wymiany filtrów w centralach klimatyzacyjno – wentylacyjnych regularnie co kwartał (filtry do central dostarcza zamawiający),
- 4) wykonywania kontroli szczelności zgodnie z wymogami CRO,
- 5) wykonywania montażu i demontażu (przenoszenia) klimatyzatorów Split/Multisplit zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz z obustronnie ustalonym harmonogramem;
- 6) pozostawania w stałej gotowości 24/7/365 na wypadek awarii nie mniej niż dwóch serwisantów;
- 7) wykonania rocznych pomiarów skuteczności działania systemów klimatyzacji i wentylacji przy użyciu atestowanego miernika wielofunkcyjnego do pomiaru jakości powietrza i/lub balometru i zapewnienie utrzymania mierników, funkcjonalności systemów klimatyzacji i wentylacji na poziomie zdefiniowanym przez projektanta;
- 8) diagnostyki awarii w tym awarii monitorowanych przez:
 - sterowniki central (Carel, Xenta, Schneider),
 - falowniki (LG, TECO, Hitachi, ABB),
 - nawilżacze (SWEGON, ELECTROVAP, NORDMANN, HYDROMATIK, CAREL),
 - pomp (Grundfos, Calio, Wilo),
 - klimatyzatorów (Haier, Rotenso, Kaisai, LG, Fujitsu, Fuji Electric, Chigo, Samsung, MDV, Midea, Ravanson, Daikin, Toshiba, GREE, AUX, Mitsubishi, Hokaido);
- 9) wykonywania przeglądów rocznych wraz z wykonaniem pomiarów elektrycznych szaf sterujących systemów klimatyzacji i wentylacji,
- 10) wykonywania wymian materiałów eksploatacyjnych w tym: falowników, siłowników, pomp, wentylatorów, zaworów trójdrogowych, odcinających, nagrzewnic, chłodnic, wymienników, termostatów, presostatów, manometrów, sprężarek, zaworów rozprężnych, parowników, skraplaczy, chłodnic, nagrzewnic, elektrod, zaworów spustowych, naczyń wyrównawczych, uszczelnień nawilżaczy,

- anemostatów, kanałów wentylacyjnych typu flex, zmian instalacyjnych poprawiających wydajności układów wentylacyjnych / klimatyzacyjnych w tym wody lodowej;
- 11) wykonywania napraw napędów elektrycznych wentylatorów i pomp obiegowych (wymiany łożysk, przewijania silników);
 - 12) wykrywania i usuwania wycieków w układach freonowych;
 - 13) wykrywania i usuwania wycieków w układach wody lodowej;
 - 14) uzupełniania czynnika chłodzącego;
 - 15) uzupełnianie glikolu w układach wody lodowej i odzysku;
 - 16) wymiana glikolu w układzie instalacji technologicznej chłodu;
 - 17) kontroli szczelności układów freonowych potwierdzonych protokołem;
 - 18) kontroli szczelności układów wody lodowej potwierdzonych protokołem;
 - 19) kontroli szczelności w układach odzysku potwierdzonych protokołem;
 - 20) odbioru i przekazania do utylizacji uprawnionym do tego podmiotom odpadów pozostałych w wyniku demontażu urządzeń chłodzących zgodnie z BDO;
 - 21) zapewnienie możliwie najbardziej ekonomicznej eksploatacji (optymalizacja kosztów);
 - 22) przestrzegania wszelkich obowiązków nałożonych na Zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 października 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 poz. 2065), w szczególności czynności umożliwiających dokonanie okresowych wpisów do Centralnego Rejestru Operatorów na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie Centralnego Rejestru Operatorów (Dz.U. 2017 poz. 2419).
 - 23) Zamawiający utworzy Wykonawcy subkonto w systemie CRO celem umożliwienia dokonywania wpisów o dokonanych próbach szczelności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pełne wykazy urządzeń i instalacji podlegających usłudze napraw konserwacyjnych, określone są w załącznikach nr 1 i 2.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kod CPV: 50730000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.

Kod CPV: 50710000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych.

5. INFORMACJE O TERENIE / KOMPLEKSIE I OBOWIĄZKI STRON

Miejszem wykonania przedmiotu zamówienia będzie teren 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, ul. Weigla 5.

5.1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zapewnienie wjazdu na teren szpitala - Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy/podwykonawcy wykazu zawierającego nr rejestracyjny i markę pojazdów oraz wykazu serwisantów zawierającego imię nazwisko i nr telefonu, zobowiązany jest do zapewnienia wjazdu na teren szpitala. Wjazd każdego z pojazdów Wykonawcy/podwykonawcy na teren szpitala jest płatny zgodnie z taryfą opłat obowiązującą na terenie szpitala a ciężar uiszczenia opłaty spoczywa na Wykonawcy.
- 2) Zwolnienie z opłat za wjazd na teren szpitala – Zamawiający dopuszcza zwolnienie z opłat za wjazd pojazdów na teren szpitala jednak nie wcześniej niż

dzień po dniu zawarciu Umowy z Wykonawcą jeżeli wykazy, o których mowa w pkt 1) zostaną jemu dostarczone.

- 3) Udostępnienia pomieszczeń i zawiadomienia osób odpowiedzialnych za organizację prac na Oddziałach o terminie prac konserwacyjnych, demontażowych, montażowych, celem przygotowania i udostępnienia pomieszczeń/przestrzeni, w których będą wykonywane prace.
- 4) Udostępnienie pomieszczeń technicznych – za umożliwienie dostępu do pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia chłodzące odpowiedzialna jest osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą w zakresie zagadnień technicznych - Konserwator szpitala w godz. 7:30 -15:00.
- 5) Udostępnienie pomieszczeń w weekendy, dni wolne od pracy, oraz w dni robocze w godzinach od 15:00 do 7:30 - dostęp do pomieszczeń możliwy jest jedynie w obecności Oficera Dyżurnego lub oddelegowanego personelu Zamawiającego.

5.2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przestrzegania czasu podjęcia działań, od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego:
 - dla Splitów, agregatów chłodniczych i central wentylacyjnych – do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (w tym również w dni wolne od pracy),
 - dla urządzeń schładzających obsługujących pomieszczenia sal operacyjnych, pomieszczenia sprzętu medycznego, serwerowni, zasilaczy UPS – do 4 godziny od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (w tym również w dni wolne od pracy),
- 2) W przypadku wystąpienia w jednym czasie wielu awarii, kolejność usuwania awarii w odniesieniu do zagrożenia bezpieczeństwa pacjentów, personelu, obsługi, następnie mienia, oceniana będzie na miejscu przez serwisantów w trakcie analizy kilku / kilkunastu zdarzeń jednocześnie. W pierwszej kolejności obsługiwane mają zostać urządzenia zabezpieczające pacjentów, personel, serwerownie, leki, sprzęt medyczny inne urządzenia. W następnej kolejności urządzenia zabezpieczające wentylację, chłód w pozostałych pomieszczeniach / przestrzeniach obiektów szpitalnych. W takim przypadku, za czas reakcji uznaje się czas przybycia serwisu do pierwszej zgłoszonej awarii. Od momentu przystąpienia serwisu do pierwszej naprawy, kolejne zgłoszenia realizowane zostaną w kolejności ustalonej przez serwis, i nie podlegają ocenie czasu na interwencję.
- 2) zapewnienia codziennej i całodobowej (24/7/365) gotowości do realizacji usług konserwacji, przeglądów oraz napraw;
- 3) sporządzenia kosztorysu cenowego materiałów zużytych do napraw. Kosztorys każdorazowo podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Kosztorys obejmować będzie wyłącznie wycenę części zamiennych i/lub czynnika chłodniczego w oparciu o ceny katalogowe. Kosztorys winien być dostarczony Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: r.rapacz@4wsk.wrogala@4wsk.pl;
- 4) raz w miesiącu bieżące opracowywanie i dostarczanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej;
- 5) zawiadamianie o rozpoczęciu i zakończeniu prac. Wyłączanie urządzeń i instalacji na czas dłuższy niż 30 min. w celu przeprowadzenia napraw/testów odbywać się będzie jedynie za zgodą pracowników odpowiedzialnych za organizację prac na oddziale lub osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcą w zakresie zagadnień merytorycznych lub technicznych;

- 6) utrzymanie czystości pomieszczeń. Odpady powstałe w trakcie realizacji zadania należy zabezpieczyć odpowiednimi do tego celu workami i zadbać o to by nie zostały pozostawione bez opieki. Po zakończonej pracy wytworzone odpady Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie;
- 7) upewnienie się, że po zakończeniu realizacji prac na terenie udostępnionego pomieszczenia nie pozostało żadne należące do Wykonawcy mienie;
- 8) organizacja prac własnych, zapewnienie własnego sprzętu w tym sprzętu kontrolno - pomiarowego, narzędzi, odzieży ochronnej oraz opieki nad nimi;
- 9) natychmiastowe zgłaszanie personelowi szpitala wszelkich przypadków, skaleczeń, zadrapań, oraz innych powstałych w trakcie wykonywania prac uszkodzeń i urazów ciała niezwłocznie po ich zauważeniu;
- 10) mycie i dezynfekcja rąk po każdym zakończeniu wykonywania prac;
- 11) ochrona istniejących urządzeń w obrębie prowadzonych prac. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć wszelkie urządzenia (w szczególności sprzęt medyczny), sprawdzić czy stan sieci i instalacji pozwala na realizację zadania a w przypadku wątpliwości zgłosić swoje uwagi osobie wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcą w zakresie zagadnień merytorycznych lub technicznych;
- 12) opieki nad realizowanymi zadaniami, materiałami oraz sprzętem pozostawionym na terenie szpitala;
- 13) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do napraw w ustalonych terminach oraz nieuwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego do przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego, Zamawiający, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tych usług podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu go o tym fakcie, z zachowaniem praw Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji. W tym wypadku Zamawiający potrąci koszt wykonania tych usług ze zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 14) w przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego należytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do jej ponownego wykonania na koszt własny w terminie do 7 dni liczony od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku niepodjęcia działań przez Wykonawcę w ww. terminie Zamawiający, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tych usług podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
- 15) na wykonane naprawy Wykonawca udzieli gwarancji jakości odpowiadającej co najmniej okresowi gwarancji producenta na poszczególne części zamienne, jednak nie krótszej niż 12 miesięcy. Okres trwania gwarancji liczony jest od daty zatwierdzenia bezusterkowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- 16) przy wykonywaniu wszelkich prac Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy BHP i ppoż.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG:

6.1. Materiały i sprzęt:

- 1) stosowane materiały powinny być zgodne z obowiązującymi normami, posiadać obowiązujące atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia, oraz akceptację Zamawiającego.
- 2) przechowywanie i składowanie materiałów w sposób zapewniający ich właściwą jakość i przydatność do realizacji usługi.
- 3) stosowany sprzęt powinien gwarantować bezpieczeństwo i wymaganą jakość zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną oraz polskimi normami.

6.2. Wykonywanie usług:

Wszystkie usługi objęte umową winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących na terenie szpitala przepisów dotyczących BHP i Ppoż.

6.3. Dokumentacja powykonawcza:

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany prowadzić, przechowywać i zabezpieczyć następujące dokumenty:

- karty materiałowe wykorzystanych materiałów;
- protokoły przeglądów;
- protokoły konserwacji/napraw;
- protokoły kontrolno – pomiarowe;
- protokoły kontroli szczelności;
- na bieżąco uzupełniać ewidencję urządzeń w przypadku zmian mających wpływ na ilość lub typ urządzeń.

6.4. Protokoły:

1) Protokoły kontroli szczelności instalacji freonowych należy prowadzić na formularzach zgodnych z wymogami Centralnego Rejestru Operatorów. Wykonawca dokona wpisu do systemu CRO niezwłocznie po przeprowadzeniu kontroli w wymaganym ustawowo czasie **14 dni**. Protokoły należy dostarczyć zamawiającemu na adres r.rapacz@4wsk.wrogala@4wsk.pl.

2) Protokoły przeglądów okresowych urządzeń, o których mowa w pkt 3 ust. 2 należy dostarczyć zamawiającemu drogą elektroniczną na adres : r.rapacz@4wsk.wrogala@4wsk.pl w terminach ujętych w harmonogramie realizacji zadania zatwierdzonym przez Zamawiającego.

3) Protokoły z wymiany filtrów w centralach klimatyzacyjno – wentylacyjnych, o których mowa w pkt 3 ust. 3 należy dostarczyć zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: r.rapacz@4wsk.wrogala@4wsk.pl w terminach ujętych w harmonogramie realizacji zadania zatwierdzonym przez Zamawiającego.

4) Protokoły kontroli szczelności instalacji wody lodowej oraz pomiarów instalacji elektrycznych szaf sterujących należy dostarczyć zamawiającemu drogą elektroniczną na adres : r.rapacz@4wsk.wrogala@4wsk.pl jednokrotnie w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** przed zakończeniem realizacji umowy.

5) Protokoły realizacji rocznych pomiarów skuteczności działania systemów klimatyzacji i wentylacji przy użyciu atestowanego miernika wielofunkcyjnego do pomiaru jakości powietrza i/lub balometru należy dostarczyć zamawiającemu drogą elektroniczną na adres r.rapacz@4wsk.wrogala@4wsk.pl jednokrotnie w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** przed zakończeniem realizacji umowy.

6.5. Kontrola jakości usług:

Za jakość wykonywanych usług oraz zastosowanych elementów i materiałów odpowiedzialny jest Wykonawca.

W zakresie jakości materiałów Wykonawca ma obowiązek:

- wyegzekwować od dostawcy materiały deklarowanej przez niego jakości;
- przestrzegać warunków przechowywania materiałów;
- określić i uzgodnić warunki dostaw dla rytmiczności;
- wszystkie zmiany w zakresie stosowanych materiałów muszą być uzgodnione z Zamawiającym z zachowaniem formy pisemnej.

Wszystkie usługi realizowane na terenie szpitala pod względem przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP oraz P.POŻ. podlegać będą kontroli przez upoważnionych do tego Inspektorów ds. BHP oraz P.POŻ. Zamawiającego.

6.6. Odbiór prac:

Celem odbioru prac jest stwierdzenie zgodności wykonania usługi z warunkami umowy. Ocenie podlegają ilości i jakości wykonanych usług. W przypadku kilku odbiorów jednocześnie ustalony zostanie obustronnie harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę. Na podstawie odbioru zostanie przeprowadzone rozliczenie finansowe. Termin obustronnego zatwierdzenia protokołu odbioru oznacza rozpoczęcie okresu gwarancji na zrealizowane usługi udzielonej przez Wykonawcę. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W okresie gwarancji obowiązek usuwania wad ujawnionych spoczywa na Wykonawcy.

6.7. Dokumentacja odbiorowa:

Do odbiorów Wykonawca przygotowuje następujące dokumenty:

- protokoły wykonania czyszczenia, konserwacji, wymian i napraw,
- protokół przeglądów urządzeń,
- protokoły wymian filtrów,
- protokoły kontroli szczelności instalacji freonowych;
- protokoły kontrolno – pomiarowe instalacji elektrycznych,
- protokoły kontrolno – pomiarowe instalacji ciśnieniowych,
- protokoły funkcjonalności instalacji wentylacji i klimatyzacji,

6.8. Tok postępowania przy odbiorze:

Zawiadomienie o gotowości do odbioru Wykonawca zgłasza do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres rrapacz@4wsk, wrogala@4wsk.pl. Odbioru dokonuje osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcą w zakresie zagadnień merytorycznych w obustronnie uzgodnionym terminie.

W czasie odbioru zostaną wykonane sprawdzenia kompletności wykonania, którego celem jest wykazanie, że wszystkie usługi wykonano prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ramach sprawdzenia kompletności przeprowadzone zostaną:

- sprawdzenie zgodności wykonania usług z dokumentacją powykonawczą,
- porównanie sposobu wykonania usług z zasadami sztuki inżynierskiej,

- sprawdzenie czy spełniono wymogi w celu zapewnienia bezpieczeństwa dalszej eksploatacji i konserwacji,
- sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej.

6.9. Ochrona przeciwpożarowa:

Wykonawca będzie kontrolowany przez Inspektora ds. Ppoż. i zobligowany przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca wraz z jego personelem będą odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji usługi.

7. STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW:

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z świadczonymi usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji zadania.

Zamawiający zaleca stosowanie się do "Wytycznych do projektowania, wykonania, odbiorów i eksploatacji systemów wentylacji i klimatyzacji obiektów służby zdrowia" powstałych w listopadzie 2017 r. pod kierunkiem Anny Charkowskiej (adiunkt w Zakładzie Klimatyzacji i Ogrzewnictwa, Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej) wspólnie z A. Różyckim, R. Lenarskim i A. Sobierajską. Dokument ten jest rekomendowany przez Ministerstwo Zdrowia do stosowania jako materiał pomocniczy przy projektowaniu, modernizacji i eksploatacji infrastruktury podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Link do pobrania dokumentu znajduje się pod poniżej podanym adresem:

<https://www.gov.pl/zdrowie/materialy-pomocnicze>

8. PODSTAWY PŁATNOŚCI:

Podstawą płatności jest pozytywnie przeprowadzony odbiór dokonany przez Zamawiającego, potwierdzony pisemnym protokołem, zawierającym opis wykonanych usług i wykaz materiałów wykorzystanych do napraw zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę osobno na:

- ryczałtową miesięczną wartość zadania, zgodnie ze złożoną ofertą;
- koszty zakupu materiałów w oparciu o ceny katalogowe zaakceptowane każdorazowo przez Zamawiającego.

Termin płatności faktury: **60** dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.