



Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin

tel. 91 469 84 00, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl

adres strony internetowej www.arimr.gov.pl , <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

NIP: 526-19-33-940, REGON 01061308300161

Wasze pismo z dnia: Znak:

Nasz znak:
BOR16.2302.28.2024.WJ

Dnia:
31.07.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sprawa: Zaproszenie do składania ofert w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł na dostawę foteli biurowych na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i podległych Biur Powiatowych.

Zachodniopomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zaprasza do złożenia oferty na dostawę foteli biurowych na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu.

Postępowanie, zaproszenie do składania ofert znak sprawy BOR16.2302.24.2024.WJ z dn. 11.07.24r. nie zostało zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty i zawarciem umowy.

Wykaz obiektów Zamawiającego stanowiących miejsce dostaw foteli biurowych określono w załączniku nr 2 do Zaproszenia do składania ofert. Miejscem dostawy foteli biurowych są siedziby Biur Powiatowych oraz siedziba Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest dostawa foteli biurowych na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz podległych Biur Powiatowych. Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia przedstawiono w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia **wniesienia, montażu i ustawienia** dostarczonego asortymentu w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w jego siedzibie. Dostawa, wniesienie i montaż przedmiotu zapytania ofertowego odbędzie się w siedzibie Oddziału Regionalnego i wskazanych Biurach Powiatowych. Wykaz obiektów, do których należy dostarczyć meble biurowe określono w **Załączniku nr 2**.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących normach jak również spełniać wymogi i normy z zakresu BHP oraz w przypadku oferowanych krzeseł biurowych winien spełniać wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 października 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe



ekranowe (Dz.U. z 2023 poz. 2367), a w szczególności pkt 5.1 i 5.2 załącznika do ww. rozporządzenia oraz Norm **PN-EN 1335-A+A1:2023-04 i PN-EN 1335-2:2019-03**.

4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na dostarczone meble co najmniej **24 miesięcznej gwarancji**, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.

II. Kryterium oceny oferty

1. Kryterium wyboru oferty 100% cena.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do składania ofert nazwę oferowanego produktu/model/producenta.
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę foteli biurowych o parametrach technicznych i jakościowych gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie będzie brał takiej oferty do oceny.
4. Zastrzega się zmianę ilości zamawianych foteli biurowych do wysokości posiadanych środków w planie finansowym Zachodniopomorskiego OR ARiMR na 2024 r.

III. Informacje ogólne dotyczące postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **30** dnia roboczych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki jakie musi spełniać Wykonawca składając ofertę oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z tytułu:

- 1) naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,



- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VI. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Wykonawca składa ofertę wg Formularza Ofertowego wg **Załącznika nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
Ofertę można złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane fotele biurowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a) dokument potwierdzający wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne oferowanych foteli biurowych zgodnie ze Specyfikacją techniczną (Załącznik nr 1) oraz zdjęcie fotela biurowego.
3. W przypadku występowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

VII. Termin na złożenie ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności wraz ze specyfikacją oferowanych foteli biurowych.
2. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
3. Termin składania ofert upływa w dniu **13.08.2024 r. o godz. 12.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.08.2024 r. o godz. 12.30.

VIII. Pozostałe wymagania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli ofertowej ceny jednostkowej netto oraz brutto, stawki podatku VAT za każdą pozycję osobno oraz łącznej wartości brutto i netto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania, terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz formy płatności. Preferowany termin płatności to 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Oferta powinna określać termin jej ważności, preferowany przez Zamawiającego: **60 dni**.
4. Podana cena powinna zawierać wszelkie rabaty lub upust, których Oferent zamierza udzielić Zamawiającemu, późniejsze ich zaoferowanie nie będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Koszt dostawy, wniesienia oraz montażu foteli biurowych leży po stronie Wykonawcy.
6. Podane w ofercie ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
7. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
8. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Wioletta Jaz, tel. 91 469 84 20 lub osoba zastępująca.



IX. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.



Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna foteli biurowych ,
- Załącznik nr 2 - Wykaz lokalizacji Zamawiającego do dostarczenia foteli biurowych,
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Z-ca DYREKTORA
Oddziału Regionalnego
Aneta Przybylska
Aneta Przybylska

