

## Załącznik nr 7 do SWZ – wzór umowy

Umowa nr.: ....2022

w dniu ..... 2022 roku w Człuchowie pomiędzy  
**Gminą Miejską Człuchów** z siedzibą w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, reprezentowaną przez ..... **Burmistrza Człuchowa**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika** - .....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a....., NIP .....  
zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) o nr RI.271.10.2022*

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: „ **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym**” w ramach realizacji projektu na podstawie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT\_EU działania 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego wg zawartej umowy powierzenia grantu Nr 381/2022 w zakresie sprzętu komputerowego przedstawionego w ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) dostawę sprzętu komputerowego, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym załącznik nr 1a/1b (**Zamawiający dostosuje zapis umowy w tym zakresie do wyniku postępowania**) do SWZ oraz złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy, jakiegokolwiek odstępstwa w tym zakresie obciążają wyłącznie Wykonawcę, którego odpowiedzialność nie ustaje nawet wówczas kiedy Zamawiający, czy inny podmiot działający w jego imieniu, dokona odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji właściwej dla danego artykułu objętego przedmiotem zamówienia, w tym: instrukcje obsługi i karty gwarancyjne, certyfikat CE lub deklaracja CE oraz wszelkie inne dokumenty odpowiednio dla danego przedmiotu zamówienia, pozwalające Zamawiającemu na odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie ich jakości, jak też ilości oraz na korzystanie z nich zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem (wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku angielskim i polskim w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf).
3. Zakres rzeczowy określony w ust. 2 umowy, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, a do momentu odbioru przez Zamawiającego ryzyko utraty, czy uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu opisany przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie oraz należyte i terminowe wykonanie prac objętych zakresem oferty.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu **komputerowego**, który jest:
  - 1) fabrycznie nowy, to znaczy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r., i najwyższej jakości, a ponadto zgodne z wszelkimi wymogami Zamawiającego, wolny od wad technicznych i prawnych i objęty gwarancją jakości,
  - 2) nieużywany, nie był przedmiotem wystaw, bądź prezentacji, nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika,
  - 3) kompletny i nadający się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po jego dostarczeniu,
  - 4) dopuszczony i wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy sprzętu komputerowego, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia, przesyłając o powyższym informację za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: **edukacja@czluchow.eu**, oraz otrzymać od Zamawiającego akceptację zwrotną potwierdzającą ww. ustalony termin.
8. Zamawiający wskazuje, że termin dostawy może przypadać jedynie na dni: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa w pozostałe dni możliwa jest jedynie po akceptacji terminu przez Zamawiającego.

## § 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dostawę podzieloną w kilku transzach, przy zachowaniu terminu wskazanego w ust. 1.

## § 3. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca osobiście dostarczy przedmiot umowy, objęty zamówieniem, w terminie określonym w § 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego opakowania sprzętu komputerowego i zabezpieczenia go na własną odpowiedzialność do momentu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Koszty transportu krajowego i zagranicznego wraz z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie zostały zawarte w wynagrodzeniu umownym.
3. Miejscem dostawy jest Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie utrzymywał przez okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto, określoną w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 4. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie obejmującym dostawę sprzętu komputerowego wynosi: netto .....zł (słownie: ..... i zostanie powiększone o podatek VAT w stawce 23% zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy.
2. Tak ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

## § 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy oraz inne koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty prac i czynności, o ile są one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą i zwrotem niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia poniesie Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu, rozładunku i magazynowania. W przypadku dokonania odbioru przedmiotu umowy, czy jego części, gdzie wady, czy uszkodzenia nie zostały wykryte, a powstały one w trakcie transportu, czy wyładunku odpowiedzialność Wykonawcy nie ustaje w jakimkolwiek reżimie.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi bezusterkowy protokół **końcowy odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego**, jak też dostarczenie wszelkich wymaganych dokumentów, o których jest mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT na **GMINA MIEJSKA CZŁUCHÓW** adres: Al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP: 843-15-69-424.
7. Faktura winna być dostarczona, po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem, w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzony w terminach określonych w § 2 .
2. Nie później niż na **5 dni** roboczych przed planowanym terminem wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: edukacja@czluchow.eu, o planowanej dacie dostawy.
3. Za dzień rozpoczęcia dostaw przyjmuje się dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia gotowości przystąpienia do dostaw.
4. Wykonawca dokona testów sprawności przedmiotu zamówienia w obecności Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Odbiorów dokonują przedstawiciele Stron, które są zobowiązane dołożyć należytej staranności przy przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Razem ze zgłoszeniem mailowym o gotowości do odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację wymienioną w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia w formie pisemnej.
7. Wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których jest mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy zostanie potwierdzone pisemnie w treści protokołu odbioru podpisanego przez pracownika Zamawiającego. W przypadku kiedy w ocenie Zamawiającego brak będzie jakichkolwiek dokumentów, Zamawiający może powstrzymać się z przyczyn zależnych od Wykonawcy od dokonania odbioru całego przedmiotu umowy, ze wszelkimi tego konsekwencjami obciążającymi Wykonawcę. Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty winny być sporządzone w języku angielskim i polskim lub przetłumaczone na język polski.
8. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisami protokołu odbioru przez Zamawiającego-

9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad, Zamawiający sporządzi protokół usterek, wad lub innych niezgodności z przeprowadzonych czynności odbioru, w którym wskaże Wykonawcy usterki do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
10. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie usterek, Zamawiający w terminie 7 dni dokona odbioru końcowego z uwzględnieniem usunięcia wcześniej ujawnionych usterek, wad lub nieprawidłowości.
11. Jeżeli usterki stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru:
  - 1) wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwych elementów na zgodne z zamawianymi,
  - 2) może odebrać przedmiot umowy, jeżeli usterki nie uniemożliwiają jego użytkowania i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie po wyrażeniu na to zgody obu Stron, potwierdzając ten fakt w formie pisemnej,
  - 3) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy.
12. Wszelkie odbiory oraz wszelkie czynności z nimi związane będą realizowane przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że zostanie to odmiennie ustalone przez Strony.
13. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru uprzednio zakwestionowanych elementów jako wadliwych.
15. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w ciągu 7 dni roboczych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
16. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych poprzez pisemnie upoważnioną do tego osobę. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
18. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

## **§ 7. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego /brutto/ określonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego /brutto/, określonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego /brutto/, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  2. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należnych mu kar umownych obliczanych w oparciu o ustalenia umowne.
  3. Strony uprawnione są do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość odszkodowania wraz z naliczonymi karami nie przekroczy całkowitej wartości umowy.



4. Łączna wysokość kar, które można dochodzić nie może przekraczać 50% wynagrodzenia umownego /brutto/, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 8. OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami posiadającymi wiedzę z zakresu realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy na każdym etapie jej realizacji.
3. Językiem do kontaktów między stronami jest wyłącznie język polski.
4. Nadzór nad dostawami, stanowiącymi Przedmiot Umowy:
  - a) przedstawiciel Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: ....., tel.: ....., email: .....,
  - b) przedstawiciel Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą: .....
5. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 4, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.).

#### § 9. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na dostarczony przedmiot zamówienia na okres .....miesiące (podane w ofercie) licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, przy założeniu, że gwarancja Wykonawcy powinna obejmować okres nie krótszy niż gwarancja producenta.
2. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia usterki przez użytkownika komputera zgodnie z podanymi niżej warunkami.
5. Serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany przez Wykonawcę lub Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu.
6. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8.00 do 16.00.
7. Zgłoszenia awarii sprzętu będą przesyłane przez użytkownik, któremu Zamawiający przekazuje sprzęt poprzez dedykowany portal producenta strony lub elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy: .....
8. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu lub akcesoriów. Jeśli naprawa u użytkownika nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność
9. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
10. W przypadku naprawy komputerów przenośnych, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany komputerów przenośnych okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie

- obowiązki gwarancji.
12. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
  13. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianą.
  14. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy, zgodnie z postanowieniami ust. 4.
  15. Zamawiający lub użytkownik może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  16. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął lub mógł powziąć wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10. ZMIANY UMOWY**

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy w następujących okolicznościach:
  1. w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody od Instytucji Zarządzającej na przedłużenie terminu wykonania przedmiotowej inwestycji, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
  2. z powodów technicznych lub technologicznych uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającą z tych okoliczności;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu zamówienia o cechach lub parametrach technicznych wyższych niż zaproponowane w ofercie, w przypadku braku ich dostępności na rynku, przy czym ceny zawarte w ofercie Wykonawcy nie mogą ulec zmianie. Zamawiający musi zaakceptować pisemnie proponowane przez Wykonawcę parametry.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Zmiany, o których mowa w ust. 2 umowy, mogą być wprowadzone tylko i wyłącznie wówczas, gdy okoliczności będące podstawą przesunięcia terminu realizacji powstały z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę.
6. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### § 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy PZP.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych. Dostawa sprzętu zamówienia traktowana jest jako całość, czyli nie ma możliwości opłaty przez Zamawiającego za części dostarczonego sprzętu.

### § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie właściwy sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy stanowiące integralną jej część:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z załącznikami,
- 3) Klauzule dotyczące ochrony danych osobowych (RODO)\*

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

### Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Człuchów **reprezentowana przez Burmistrza, Al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów tel.: 59 83 42 291 w 305, sekretariat@czluchow.eu**
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@czluchow.eu](mailto:iod@czluchow.eu)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) - postępowaniem na zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania przeprowadzanym w ramach realizacji projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (nr 381/2022) (tj. rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku wyboru oferty – zawarcia i realizacji umowy).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres postępowania, z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń oraz z zastrzeżeniem, że w związku z tym, że zamówienie zostało dofinansowane ze środków zewnętrznych na podstawie umowy powierzenia grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” - okres archiwalny dokumentacji postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy w tym dokumentacja finansowa będzie przechowywana przez okres wskazany w umowie nr 381/2022.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.  
W przypadku zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania podstawą prawną będą również przepisy: art. 6 ust. 1 lit. b i c) w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( tj. Dz.U.z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych, dostawcy usług w dostawcy usług platformy zakupowej.



Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP w tym podmiot, który współfinansuje ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 oraz zarządzający Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020, Grantodawcą jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej, a także podmiotu przetwarzającego na podstawie Porozumienia w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą. W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych w/w instytucjom, które staną się wówczas Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania

danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

**Oświadczam, że zostałam/-em poinformowany o treści przedstawionego mi Obowiązku Informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO oraz przyjmuję go do wiadomości.**

-----  
miejsce, data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 14 ust. 1 i 2 RODO

**dla trzecich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta/wykonawcę do zlecniodawcy/ zamawiającego w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Miejska Człuchów reprezentowany przez Burmistrza, Al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów tel.: 59 83 42 291 w 305, sekretariat@czluchow.eu
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@czluchow.eu](mailto:iod@czluchow.eu) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania na zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania w ramach realizacji projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (nr 381/2022) tj. rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku wyboru oferty – zawarcia i realizacji umowy) w ramach którego pozyskano Pani/ Pana dane osobowe od Wykonawcy/oferenta, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. imię, nazwisko, nr telefonu, email.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres postępowania, z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń oraz z zastrzeżeniem: w związku z tym, że niniejsze zamówienie zostało dofinansowane ze środków zewnętrznych na podstawie Umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (nr 381/2022) okres archiwalny dokumentacji postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy w tym dokumentacja finansowa będzie przechowywana przez okres wskazany w umowie nr 381/2022 .
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 9) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od wykonawcy/oferenta składającego ofertę w postępowaniu na zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania przeprowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów w ramach realizacji projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (nr 381/2022).
- 10) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych, dostawcy usług w zakresie platformy zakupowej.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP w tym podmiot, który współfinansuje ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia projekt grantowy pn. „Cyfrowa Gmina” tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 oraz zarządzający Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020, Grantodawcą jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa pełniący funkcje instytucji pośredniczącej, a także podmiotu przetwarzającego na podstawie Porozumienia w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą . W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych tym instytucjom, które staną się wtedy Administratorem Państwa danych osobowych

Odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

**Oświadczam, że zostałam/-em poinformowany o treści przedstawionego mi Obowiązku Informacyjnego realizowanego w związku z art. 14 ust. 1 i 2 RODO oraz przyjmuję go do wiadomości.**

-----  
miejsowość, data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 13 ust. 1 i 2 RODO - Klauzula informacyjna – Program Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) Grant PPGR

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1); - dalej: „RODO” informuję, że:

### 1) Administrator danych osobowych:

Ze względu na to, że **to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO;

Przy czym **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest** administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

### 2) Cel przetwarzania danych osobowych:

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

### 3) Podstawy prawne przetwarzania:

**Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).



Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

- a) **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
- b) wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
- c) uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest **wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. a RODO)**.

#### 4) **Rodzaje przetwarzanych danych:**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

#### 5) Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

#### 6) Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

#### 7) Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;
2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

9) **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,  
pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfiipr.gov.pl](mailto:IOD@mfiipr.gov.pl)

**Oświadczam, że zostałam/-em poinformowany o treści przedstawionego mi Obowiązku Informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO oraz przyjmuję go do wiadomości.**

-----  
miejscość, data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 14 ust. 1 i 2 RODO - Program Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) Grant PPGR**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1); - dalej: „RODO” informuję, że:

### **1) Administrator danych osobowych:**

Ze względu na to, że to **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO;

Przy czym **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest** administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

### **2) Cel przetwarzania danych osobowych:**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

### **3) Podstawy prawne przetwarzania:**

**Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji **obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest **wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. a RODO)**.

#### 4) **Rodzaje przetwarzanych danych:**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:



1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

5) **Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

6) **Odbiorcy danych:**

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

7) **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;
2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

9) **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl)

10) **Dane osobowe zostały pozyskane z następującego źródła:**

Dane osobowe zostały pozyskane - za pośrednictwem Gminę Miejską Człuchów - od wykonawcy/oferenta składającego ofertę w postępowaniu na zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania przeprowadzonym przez Gminę Miasto Człuchów w ramach realizacji projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” nr 381/2022

**Oświadczam, że zostałam/-em poinformowany o treści przedstawionego mi Obowiązku Informacyjnego realizowanego w związku z art. 14 ust. 1 i 2 RODO oraz przyjmuję go do wiadomości.**

-----  
miejscowość, data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą