

Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1  
62-510 Konin

Nr sprawy: ZZ.3910.3.2024

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla obiektu przy ul. Szpitalnej 45**

Postępowanie odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_konin](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_konin)

Postępowanie o wartości szacunkowej w progach krajowych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia  
11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych prowadzone jest  
w trybie podstawowym bez negocjacji.

Konin, wrzesień 2024 roku

Zatwierdził:

**Prezes Zarządu**

## Spis treści

### **Opracowanie dokumentacji projektowej dla obiektu przy ul. Szpitalnej 45**

- Część I. Informacje ogólne.
- Część II. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.
- Część III. Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej.
- Część IV. Przygotowanie i składanie ofert.
- Część V. Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia. Gwarancja.
- Część VI. Termin wykonania zamówienia.
- Część VII. Kryteria oceny ofert .
- Część VIII. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia.
- Część IX. Sposób obliczania ceny oferty.
- Część X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia.
- Część XII. Termin związania ofertą.
- Część XIII. Termin i sposób otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, weryfikacja podmiotowa Wykonawcy.
- Część XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania).
- Część XV. Zakończenie postępowania.
- Część XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.
- Część XVII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.
- Część XVIII. Wykaz załączników do SWZ.

## Część I. Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym
  - 1.1. Zamawiający: Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel.63 245 19 51
  - 1.2. Adres poczty elektronicznej: [wcrm@pogotowie-konin.net](mailto:wcrm@pogotowie-konin.net)
  - 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą również udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty niniejszego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981291>
2. **Zamówienie realizowane jest ze środków finansowych zewnętrznych - Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań oraz środków własnych.**
3. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320), zwaną w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – ustawą.
  - 3.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
  - 3.2. Miejsce ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnione na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981291>
  - 3.3. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – SWZ) udostępniona została na Platformie wskazanej w pkt.3.2.
4. Określenie przedmiotu zamówienia
  - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej nowej siedziby Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o.o.
  - 4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego
5. Dokumentami niniejszego zamówienia są m.in.:
  - 5.1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
  - 5.2. Formularz oferty i inne załączniki.
  - 5.3. Projekt umowy.
  - 5.4. Formularz oferty oraz inne załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień SWZ.

## Część II. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. Podstawy wykluczenia z postępowania.
  - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
  - 1.2. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

2. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia.
- 2.1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki te zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy:
  - 3.1.1. skierują do realizacji zamówienia osoby umożliwiające jego wykonanie na odpowiednim poziomie jakości, tj. co najmniej:
    - 3.1.1.1. jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (osoba pełniąca funkcję Koordynatora prac), która posiada co najmniej 6 - letnie doświadczenie (licząc od daty otrzymania uprawnień) oraz wykonała minimum jedną kompletną dokumentację projektową (wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych) dla budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 300 m<sup>2</sup>.
    - 3.1.1.2. jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
    - 3.1.1.3. jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
    - 3.1.1.4. jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
    - 3.1.1.5. jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
    - 3.1.1.6. jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej.

Dopuszcza się, aby jedna (ta sama) osoba wykonywała prace projektowe w nie więcej niż dwóch specjalnościach.
    - 3.1.1.7. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali minimum dwie kompletne dokumentacje projektowe (wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych) dla budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 300 m<sup>2</sup>.
  - 3.1.2. UWAGI !
    - 3.1.2.1. Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
    - 3.1.2.2. Kompletna dokumentacja projektowa w rozumieniu niniejszej SWZ musi obejmować co najmniej: projekt budowlany i wykonawczy, Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorys inwestorski.
    - 3.1.2.3. Pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

- 3.2. W przypadku składania oferty wspólnej, powyższe warunki Wykonawcy powinni spełnić łącznie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z nich, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ).
- 3.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.4. Udostępnienie zasobów
  - 3.4.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
    - 3.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
    - 3.4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
      - 3.4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
      - 3.4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
      - 3.4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
    - 3.4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.1- 3.1.2 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
    - 3.4.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    - 3.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    - 3.4.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  - 3.5. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
    - 4.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego

podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 4.1.1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. wykaz składają Wykonawcy wspólnie. Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

- 4.1.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. wykaz składają Wykonawcy wspólnie. Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

5. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy.
  - 5.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy.
  - 5.2. Oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 5.1. SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 5.3. Wykonawca składa oświadczenia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5.4. W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenia składa każdy z Wykonawców (osobno). Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w cz. II pkt 5.1. SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (dla każdego oddzielnie), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).

6. Z treści podmiotowych środków dowodowych, dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - 6.1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w cz. II pkt 5.1. SWZ, podmiotowych środków, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa w takim przypadku podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
  - 6.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w cz. II pkt 5.1. SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  - 6.3. Jeżeli złożone oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 5.1. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  - 6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 6.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 6.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach, o których mowa w cz. II pkt 5.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - 6.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - 6.8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca powinien przedłożyć w ofercie odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Wykonawcy zagraniczni wraz z ofertą składają oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 5.1 SWZ, a następnie (na wezwanie) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w cz. II pkt 4.1. SWZ.
  - 7.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazywane są Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

### **Część III. Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej.**

#### **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszych zasad.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 6) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Składając ofertę, zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
6. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcqiUTMFwSL5UQ/edit>).
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981291>
9. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981291> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [wcrm@pogotowie-konin.net](mailto:wcrm@pogotowie-konin.net)
10. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Robert Mazurek, tel.: 660 730 460, e-mail: [wcrm@pogotowie-konin.net](mailto:wcrm@pogotowie-konin.net)
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej.
12. Operator Platformy udostępnia instrukcję składania oferty dla Wykonawcy <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
13. Maksymalny rozmiar plików (do 10) lub spakowanych folderów przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.



14. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową (dla wszystkich ww. dokumentów) lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (dla ww. dokumentów z wyjątkiem ofert).
15. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu na Platformę, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania na tę Platformę. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Oferta może być skutecznie złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona tym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy wskazują informacje pozwalające zidentyfikować postępowanie, którego dotyczą, np.: nr ogłoszenia, nr sprawy lub nazwę postępowania.

### **Złożenie oferty.**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub Wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np.: brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dla danego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy powinien zostać złożony bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
7. W związku z różnymi stanowiskami na temat tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 8 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
8. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
  - 8.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer.
  - 8.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 8.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl.
  - 8.4. Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**.
  - 8.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.

- 8.6. Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę**.
- 8.7. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert zgodnie z art. 221 ustawy.
- 8.8. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 23.09.2024r. do godziny 11.00**.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (przez co rozumie się składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciąganie zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty), z zastrzeżeniem pkt 1.6. Część IV.
13. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane, nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
5. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 5.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 5.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- Uwaga!** W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.
6. Potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
7. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.
8. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

#### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Nie dotyczy to składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych

folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. W sytuacjach awaryjnych komunikacja może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [wcrm@pogotowie-konin.net](mailto:wcrm@pogotowie-konin.net)
5. Dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomości email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych z platformy [zakupowa.pl](http://zakupowa.pl) zgodnie z ust. 5, jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez wykonawcę w ramach postępowania.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail Zamawiającego: [wcrm@pogotowie-konin.net](mailto:wcrm@pogotowie-konin.net), e-mail Wykonawcy: zgodnie z formularzem Oferty.

#### **Udostępnianie dokumentów**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy, protokół postępowania, w tym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek. Oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (zaleca się dodatkowe oznaczenie pliku w nazwie, np. („Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Obowiązek wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonych informacji spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub zastrzeże informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub przepisów odrębnych, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

#### **Część IV. Przygotowanie i składanie ofert**

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej:
  - 1.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
  - 1.2. Wykaz doświadczenia zawodowego projektanta - wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SWZ.
  - 1.3. Formularz cenowy - wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
  - 1.4. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – wypełniona zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

**UWAGA! Wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku składania oferty wspólnej (np. konsorcja, spółki cywilne)!**

- 1.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. Część II – wypełnione zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5 do SWZ.
- 1.6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.  
**UWAGA! Wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku polegania na zasobach podmiotu/podmiotów je udostępniającego/ych!**
- 1.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy).
  - 1.7.1. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.7.2. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w sposób określony w § 7 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj. co do zasady w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – takie odwzorowanie poświadczą notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub mocodawca - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.
  - 1.7.3. Zasady określone w pkt 1.7.1.- 1.7.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w części II pkt 3.4. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 1.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

**UWAGA** - w przypadku posiadania dokumentu podmiotu udostępniającego zasoby w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (tj. skanu dokumentu z podpisem odręcznym), taki dokument podpisem elektronicznym poświadczą za zgodność z dokumentem w postaci papierowej wyłącznie Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Jeśli natomiast podmiot udostępniający zasoby posiada podpis elektroniczny, to wystarczy tylko ten podpis złożony na dokumencie elektronicznym (np. w formacie Word lub pdf, bez skanowania

dokumentu papierowego z podpisem odręcznym). Wykonawca przekazuje ww. dokument w postaci elektronicznej.

- 1.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
    - 1.1.2. Pełnomocnictwo powinno być złożone z ofertą, w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
    - 1.1.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 1.3 Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie. Obowiązek ustanawiania pełnomocnika, o którym mowa powyżej, nie dotyczy spółek cywilnych, o ile ich reprezentacja wynikać będzie z dołączonej do oferty umowy spółki, uchwały wspólników bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  - 1.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres dostaw przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości).

### **Część V. Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej nowej siedziby Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o.o. zlokalizowanej w Koninie przy ul. Szpitalnej 45 na działce nr 831/2.
2. Zakres dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia:
  - 2.1. Koncepcja projektowa (wielobranżowa), swoim zakresem winna obejmować w szczególności: prace przedprojektowe obejmują pozyskanie map dla celów projektowych, wypisów z rejestru gruntów, badań podłoża gruntowego, inwentaryzację zieleni, jak również wszelkich innych dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia w tym również wizualizacje budynku. Koncepcja zawiera: projekt zagospodarowania terenu, podstawowe rzuty kondygnacji, przekroje, elewacje oraz zestawienie podstawowych danych technicznych, oraz powinna definiować podstawowe

parametry budynku, analizę otoczenia działki i jej lokalizacji, analizę możliwości przyłączenia działki i obiektu do mediów zewnętrznych. Stanowi także pierwsze opracowanie, na podstawie którego można rozpocząć optymalizację kosztów robót budowlanych, uwzględniając dopasowanie parametrów technicznych budowy, zastosowanych technologii i rozwiązań konstrukcyjnych do charakteru budynku, przeznaczenia, rzeczywistych potrzeb inwestora.

- 2.2. Projekt budowlany (w tym projekt techniczny), z niezbędnymi uzgodnieniami.
- 2.3. Projekt wykonawczy w branżach.
- 2.4. Przedmiary robót.
- 2.5. Kosztorysy inwestorskie.
- 2.6. STWiOR.
- 2.7. Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę i pozwolenie na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane).
- 2.8. Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o wycince drzew.
- 2.9. Uzyskanie warunków technicznych, opracowanie projektów przyłączy i uzgodnienie ich z gestorami sieci.
- 2.10. Projekty przebudowy kolidującego uzbrojenia działki.
- 2.11. Zakres przedmiotu zamówienia winien obejmować również między innymi: sposoby ogrzewania budynku, projekty wentylacji, klimatyzacji, sieci teleinformatycznych, systemów antywłamaniowych, monitoring wewnętrzny i zewnętrzny, oświetlenie zewnętrzne, ogrodzenie. (Powyższy zakres wymaga uzgodnień z Zamawiającym na etapie wszczęcia prac przedprojektowych).
3. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski nad robotami realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
4. Środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia zabezpieczone zostały do wypłaty w dwóch kolejnych latach (w roku 2024 i 2025).
5. Płatność dla Wykonawcy w roku 2024 nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 zł brutto. Pozostała płatność nastąpi w roku 2025, po zakończeniu realizacji zadania.
6. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie ze sztuką projektową i uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych.
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Dokumentacja winna zostać opracowana w sposób pozwalający na pozostawienie wolnej części terenu pod ewentualną, planowaną przyszłościowo zabudowę.
9. Dodatkowo Zamawiający przekazuje, w celach poglądowych, do ewentualnego wykorzystania, wykaz planowanych pomieszczeń z określeniem ich funkcji oraz powierzchni użytkowej, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
10. Wykonawca winien posiadać i utrzymywać przez cały czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu zawarcia takiego ubezpieczenia lub innego dokumentu, z którego wynika posiadanie wymaganego ubezpieczenia (poświadczoną za zgodność z oryginałem). W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy zawartej w efekcie niniejszego postępowania, Wykonawca, w ciągu 7 dni od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, zobowiązany jest do przedłożenia kopii polisy (lub innego dokumentu) na kolejny okres ubezpieczenia (aż do końca okresu trwania umowy), z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wprowadzenie możliwości podziału zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ze względu na konieczność przyjęcia jednolitej metodologii pracy przy opracowaniu przedmiotu zamówienia, konieczną spójność poszczególnych części dokumentacji projektowej, a także pewien logiczny ciąg czynności technicznych, obejmujących kompletny zakres przedmiotu zamówienia, podział przedmiotu zamówienia na części co do zasady nie jest możliwy. Mogłoby to poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia - zgodnemu z potrzebami i wymaganiami Zamawiającego. Co więcej, w przypadku jakichkolwiek wad czy zwłoki w realizacji zamówienia, Wykonawcy winą za takie sytuacje mogliby obarczać się wzajemnie, próbując przerzucić odpowiedzialność na inny podmiot.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu poprzedzenia wyboru oferty najkorzystniejszej aukcją elektroniczną.
16. Gwarancja dla opracowanej dokumentacji projektowej - do czasu wybudowania obiektu na podstawie projektowanej dokumentacji 3 lata jednak nie dłużej niż 6 lat. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania „Protokołu odbioru prac projektowych”.
17. Podwykonawstwo:
  - 17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 17.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapis cz. II pkt 3.4. stosuje się odpowiednio.
  - 17.3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wprowadzenie możliwości podziału zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ze względu na konieczność przyjęcia jednolitej metodologii pracy przy opracowaniu przedmiotu zamówienia, konieczną spójność poszczególnych części dokumentacji projektowej, a także pewien logiczny ciąg czynności technicznych, obejmujących kompletny zakres przedmiotu zamówienia, podział przedmiotu

zamówienia na części co do zasady nie jest możliwy. Mogłoby to poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia - zgodnemu z potrzebami i wymaganiami Zamawiającego. Co więcej, w przypadku jakichkolwiek wad czy zwłoki w realizacji zamówienia, Wykonawcy winą za takie sytuacje mogliby obarczać się wzajemnie, próbując przerzucić odpowiedzialność na inny podmiot.

20. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji.
21. Zamawiający, nie przewiduje zamówień udzielanych na podstawie art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie przewiduje w postępowaniu poprzedzenia wyboru oferty najkorzystniejszej aukcją elektroniczną.
22. Ze względu na specyfikę czynności objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca nie ma obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być dokonana na koszt własny Wykonawcy.
24. **Gwarancja**
  - 24.1. Gwarancja dla opracowanej dokumentacji projektowej - do czasu wybudowania obiektu na podstawie projektowanej dokumentacji 3 lata jednak nie dłużej niż 6 lat.
  - 24.2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania „Protokołu odbioru prac projektowych”.
  - 24.3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji do niezwłocznego uzupełniania i korekty dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego oraz składania wyjaśnień i udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące dokumentacji, wpływające do Zamawiającego, w związku z dalszą realizacją inwestycji, w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **Część VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, w tym wykonanie koncepcji projektowej (wielobranżowej) - w terminie do dnia **30.11.2024r.**

#### **Część VII. Kryteria oceny ofert dla:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami:
  - 1.1. Cena ofertowa - waga 80%
  - 1.2. Doświadczenie zawodowe projektanta – waga 20 %.
2. Opis sposobu oceny oferty według przyjętych kryteriów.
  - 2.1. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy - Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
  - 2.2. Punkty za kryteria przyznawane będą wg poniższych zasad:
    - 2.2.1. Cena ofertowa (C)

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{BAD}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium Cena ofertowa

C<sub>MIN</sub> – oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert

C<sub>BAD</sub> – oznacza cenę ocenianej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.



80,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w kryterium Cena ofertowa (C).

- 2.2.2. Doświadczenie zawodowe projektanta (D) – punkty zostaną przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji projektanta - Koordynatora prac (posiadającej uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, określonego w cz. II pkt 3.1.1.1. SWZ).
- 2.2.2.0. Punkty przyznawane będą wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane w ciągu ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacje projektowe, których przedmiotem była budowa lub przebudowa budynku użyteczności publicznej).
- 2.2.2.1. Zamawiający naliczy punkty za dokumentacje projektowe wykazane w Wykazie doświadczenia zawodowego projektanta, załączonym do oferty (Załącznik nr 1a do SWZ). W Wykazie tym Wykonawca nie uwzględnia dokumentacji, wskazywanej na spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w cz. II pkt 3.1.1.1. SWZ.
- 2.2.2.2. Za każdą kolejną dokumentację spełniającą wymogi określone powyżej, przyznane zostaną 4,00 punkty.
- 2.2.2.3. W przypadku wykazania 5 lub więcej dokumentacji, spełniających wymogi określone powyżej, przyznanych zostanie 20,00 punktów.
- 2.2.2.4. W przypadku opracowania w ramach tego samego zadania projektów różnego rodzaju (np. budowlanego i wykonawczego) albo różnych branż, punkty zostaną przyznane tylko raz - dla całego zadania.
- 2.2.2.5. Dokumentacja projektowa punktowana w kryterium Doświadczenie zawodowe projektanta musi obejmować co najmniej:
  - 2.2.2.5.1. projekt budowlany lub projekt wykonawczy
  - 2.2.2.5.2. przedmiar robót lub kosztorys inwestorski
  - 2.2.2.5.3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2.2.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wszelkich danych podanych przez Wykonawcę w ramach kryterium Doświadczenie zawodowe projektanta. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informacje podważające dane zawarte w sporządzonym przez Wykonawcę Wykazie doświadczenia zawodowego projektanta, dane te nie będą kompletne w zakresie pozwalającym na przyznanie punktów lub Zamawiający nie będzie w stanie zweryfikować prawdziwości tych danych, wykazane doświadczenie w tym zakresie nie będzie punktowane.

20,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w kryterium Doświadczenie zawodowe projektanta.
- 2.3. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. W ramach wskazanych wyżej kryteriów, oferta otrzyma końcową (łącną) liczbę punktów, wyliczoną z sumy punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.
- 2.5. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o kryteria w danej części (pomnożoną przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających oferty), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 2.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 248 i 251 ustawy.

## **Część VIII. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia**

1. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 7 do SWZ (projekt umowy).
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy. Zakres, rodzaj zmian i warunki ich wprowadzenia określone zostały w projekcie umowy.

## **Część IX. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia, określony w dokumentach zamówienia.
- 1.1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia, a zatem powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Cenę należy wyliczyć, wypełniając Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SWZ), a następnie przenieść ją do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 5.1. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 5.1.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 5.1.2. wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 5.1.3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 5.1.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wykonawca może przestać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

#### **Część X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wadium – nie wymaga się.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymaga się.

#### **Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia**

1. Wszelkie dokumenty zamówienia, ich zmiany i wyjaśnienia zamieszczane będą na Platformie zakupowej.
2. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert – w trybie przewidzianym w niniejszej części. Nie przewiduje się renegocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.1. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej. Każda zmiana staje się integralną częścią SWZ.
  - 5.1. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
  - 5.2. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie zakupowej.

#### **Część XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, co oznacza, że oferta wiąże Wykonawcę od dnia 23.09.2024r. do dnia 22.10.2024r.
  - 1.1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
    - 1.1.1. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 1.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego

oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwraca się o jej wyrażenie do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **Część XIII. Termin i sposób otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, weryfikacja podmiotowa Wykonawcy**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej w dniu **23.09.2024r. o godz. 11.30**, poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. Badanie ofert.
  - 4.1. Komisja przetargowa powołana w niniejszym postępowaniu zbada:
    - 4.1.1. zgodność treści oferty z warunkami i dokumentami zamówienia,
    - 4.1.2. prawidłowość oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - 4.1.3. oferty pod względem rażąco niskiej ceny.
  - 4.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 4.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
    - 4.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 4.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
      - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4.2., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 4.4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
    - 4.4.1. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 4.4., mogą dotyczyć w szczególności:
      - 4.4.1.1. świadczonych usług,
      - 4.4.1.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług,
      - 4.4.1.3. oryginalności usług oferowanych przez Wykonawcę,
      - 4.4.1.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,

- 4.4.1.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4.4.1.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4.4.1.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- 4.4.1.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 4.4.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4.4., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 4.4.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4.4.
- 4.4.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4.4.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako ofertę z rażąco niską ceną, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ustawy, odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 5.1. została złożona po terminie składania ofert,
  - 5.2. została złożona przez Wykonawcę:
    - 5.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - 5.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - 5.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 5.3. jest niezgodna z przepisami ustawy,
  - 5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 5.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
  - 5.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 5.8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 5.10. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 5.11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 5.12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - 5.13. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

- 5.14. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
6. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według kryteriów i zgodnie ze sposobem jego oceny określonym w części VII.
7. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy (badanie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu).
  - 7.1. Badaniu będzie podlegać Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 7.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
  - 7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **Część XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania)**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany – do terminu związania ofertą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2.1. na Platformie zakupowej.

#### **Część XV. Zakończenie postępowania**

1. Unieważnienie postępowania.
  - 1.1. Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 255 ustawy, jeżeli:
    - 1.1.1. nie złożono żadnej oferty,
    - 1.1.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
    - 1.1.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - 1.1.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    - 1.1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - 1.1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - 1.1.7. Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 1.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 1.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 260 ustawy, zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4.1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.3., na Platformie zakupowej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zawarcie umowy.
  - 3.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 3.2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, w terminie i miejscu lub w sposób wskazany w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
  - 3.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub załączonych do oferty.
  - 3.4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - 3.4.1. złożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile dokument ten nie został złożony wcześniej,
    - 3.4.2. złożenia kopii opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia,
    - 3.4.3. złożenia ewentualnych innych oświadczeń lub dokumentów, jeśli wynika to z projektu umowy.
  - 3.5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **Część XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
  - 1.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie
  - 2.1. Odwołanie przysługuje na:
    - 2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 2.1.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 2.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Terminy wniesienia odwołania
  - 2.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 2.4.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w cz. XVI pkt 2.4.1. i 2.4.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 2.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 2.4.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    - 2.4.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 2.5. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Rozdziału 2 Działu IX ustawy.
3. Skarga do sądu
  - 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 3.3. Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy.
  - 3.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **Część XVII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, NIP: 6652993390, REGON: 001347154, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000496614,
- 1.2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wielkopolskim Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o.o.: iod@pogotowie-konin.net, tel. (63) 245 19 51,
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla obiektu przy ul. Szpitalnej 45”** o numerze ZZ.3910.3.2024, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 1.8. posiada Pani/Pan:
  - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*,
  - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

2. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
5. W toku postępowania udostępnia się wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

### **Część XVIII. Wykaz załączników do SWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 1a - Wykaz doświadczenia zawodowego projektanta
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy
- Załącznik nr 8 - Wykaz planowanych pomieszczeń z określeniem ich funkcji oraz powierzchni użytkowej