**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA TRYBU PODSTAWOWEGO**

**(bez negocjacji)**

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

***Wykonanie podłóg w technologii żywicznej w dedykowanych pomieszczeniach budynku administracyjnego Muzeum Górnośląskiego przy pl. Jana III Sobieskiego 2 w Bytomiu.***

Rodzaj zamówienia:

**Roboty budowlane**

1

# **CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

 Muzeum Górnośląskie w Bytomiu

 pl. Jana III Sobieskiego 2

 41-902 Bytom

 NIP 626 00 04 392, REGON 000278451

1. Numery telefonów

 32 2813401 2819284

 Adres poczty elektronicznej e-mail: przetarg@muzeum.bytom.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom>

1. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia**:** <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom>
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu**:**
3. Biuletyn Zamówień Publicznych
4. platforma [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
	2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
	4. Zamawiający informuje, że może zastosować przepis art. 274 ust. 1 ustawy Pzp mówiący o wezwaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
	5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
	6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	7. W niniejszym postepowaniu Zamawiający:
* nie przewiduje aukcji elektronicznej;
* nie przewiduje składania ofert częściowych;
* nie przewiduje składania ofert wariantowych;
* nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
* nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp;
* nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
* nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp oraz nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
2. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dn. 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie wszystkich robót budowlanych (prace fizyczne), z wyłączeniem osób świadczących usługi dostawcze, transportowe, najmu sprzętu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę (Wykonawcę lub Podwykonawcę) przed zakończeniem ww. okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* oświadczenie zatrudnionego u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracownika.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonanie podłóg w technologii żywicznej w dedykowanych pomieszczeniach budynku administracyjnego Muzeum Górnośląskiego przy pl. Jana III Sobieskiego 2 w Bytomiu.
2. Szczegółowy opis całości przedmiotu zamówienia zawierają: przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa.

Prace muszą być zrealizowane zgodnie z w/w dokumentami.

1. Zamawiający zaznacza, iż zamówienie będzie realizowanie w obiekcie czynnym i użytkowanym. Godziny wykonywania robót powodujących hałas winny być uzgadniane z Zamawiającym.
2. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Natomiast informuje o możliwości dokonania przez Wykonawców oględzin budynku oraz otoczenia, w celu zapoznania się z terenem przyszłych robót budowlanych oraz poznania specyfiki obiektu. W tym celu należy drogą mailową wysłać informację o chęci dokonania takich oględzin. Zamawiający wyznaczy termin (w godzinach 8.00-16.00) dokonania oględzin w obecności pracownika Zamawiającego.

## Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV

45000000-7 - Roboty budowlane

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

## Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Od 01.10.2022 r. do 30.11.2022 r.

# **CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ**

## Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
5. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia tj. wykonanie podłóg w technologii żywicznej, o wartości min.  100 000 zł.
6. zatrudniania min. 2 pracowników budowlanych na umowę o pracę.

## Rozdział 2. Podstawy wykluczenia

* + - 1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach
powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca
zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji
wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.
o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	* + 1. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.
			2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
			3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
			4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## Rozdział 3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów i wypełnionych załączników-oświadczeń.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, dodatkowych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy

* **składane** **wraz z ofertą**:
1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału ważne na dzień składania ofert;

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku 5 do SWZ (o ile dotyczy)

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (załącznik 7 do SWZ);
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik 6 do SWZ);

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy

* **składane na wezwanie Zamawiającego:**

Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Rozdział 4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

##

## Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona
w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnieniedo pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
5. wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
6. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
7. ustanowionego pełnomocnika oraz
8. zakres jego umocowania, a także
9. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu wymagań składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## Rozdział 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## Rozdział 7. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemne, w języku polskim.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom> (zwanej dalej „platformą”).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
9. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
10. Zasady korzystania z Platformy podane są w instrukcji użytkowania pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
13. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
14. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
15. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
16. włączona obsługa JavaScript;
17. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
18. zalecana objętość przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do 50 MB;
19. zalecany format plików .pdf.
20. Zasady komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy - za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

# Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip  b. .7Z
2. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,

wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,

wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

1. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Rozdział 10. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

* + 1. Wyjaśnienie treści SWZ.
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na
2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Michał Kołodziejczyk– sprawy merytoryczne,

Anna Wandzik – sprawy proceduralne.

##

## Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub ściśle według wzoru. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
5. Oferta wraz z załącznikami ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym (profilem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.

#### Forma oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
5. Kosztorys ofertowy;
6. Wypełniony formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ zawierający cenę, podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli (załącznik nr 1 do SWZ);
	1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 i 4 do SWZ);
	2. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy)
	3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w celu wykazania spelniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia;
	4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu wykazania spelniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia;
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a):
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
9. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomicnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.

## Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny

1. Należy podać cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia określonego w SWZ. Oferowana cena powinna pokrywać wszelkie zobowiązania umowne w tym ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Cenę należy obliczyć biorąc pod uwagę dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty wystawienia.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami

1. cena - 60%
2. skrócenie terminu wykonania - 20%
3. okres gwarancji - 20%
4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniu w stosunku do oferty najtańszej odpowiednio mniej.

Cena będzie obliczona na podstawie wzoru:

 Cn

 C of = ------------ x Wc

 Cb

C of - otrzymane punkty

Cn - najniższa cena spośród złożonych Ofert

Cb - cena badanej Oferty

Wc - waga kryterium

1. W kryterium „Skrócenie terminu wykonania” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
* za skrócenie terminu wykonania od 1 do 3 dni kalendarzowych przyznany zostanie 1 pkt
* za skrócenie terminu wykonania od 4 do 10 dni kalendarzowych przyznany zostanie 15 pkt
* za skrócenie terminu wykonania od 11 dni kalendarzowych przyznany zostanie 30 pkt

Punktacja łączna w kryterium będzie obliczona na podstawie wzoru:

 Db

 D of = ------------ x Wd

 Dmax

D of - otrzymane punkty

Dmax - najwyższa możliwa punktacja (30)

Db - suma punktów badanej Oferty w w/w kryterium

 Wd - waga kryterium

W kryterium „Skrócenia terminu wykonania” oferta z najwyższa ilością punktów otrzyma 30 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu odpowiednio mniej.

1. Ocena w kryterium „Okres gwarancji” będzie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji, według niżej wymienionych zasad:

a) za zaoferowanie wymaganego minimalnego okresu gwarancji 60 miesięcy oferta otrzyma 25 pkt.

b) za zaoferowanie okresu gwarancji od 60 do 66 miesięcy oferta otrzyma 50 pkt.

c) za zaoferowanie okresu gwarancji od 67 do 72 miesięcy oferta otrzyma 75 pkt.

d) za zaoferowanie okresu gwarancji od 73 do 84 miesięcy i powyżej otrzyma 100 pkt

Punktacja łączna w kryterium będzie obliczona na podstawie wzoru:

 Ob

 O of = ------------ x Wg

 Omax

O of - otrzymane punkty

Omax - najwyższa możliwa punktacja (100)

Ob - punkty badanej Oferty w w/w kryterium

 Wg - waga kryterium

W kryterium „Okresu gwarancji” oferta z najwyższą ilością punktów otrzyma 10 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu odpowiednio mniej.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów łącznie po zsumowaniu punktów z wszystkich kryteriów.

## Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert**.**
	1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym należy złożyć pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom> do dnia **29.08.2022 r. do godz. 10:00.**

1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

## Rozdział 15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert, w formie w jakiej złożył ofertę, dokonać wszelkich poprawek, zmian lub jej wycofania.
2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie pobiera wadium.

## Rozdział 17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2022 r. o godz. 10:30.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i zawierać będzie informacje o:
8. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
9. Cenach zawartych w ofertach.

## Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu.

## Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż
5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 2 do SWZ.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
			4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w przypadkach opisanych w § 9 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

## Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Wybór formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy do Wykonawcy (zgodnie z art. 450 Pzp).
3. Wymagane jest aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie pozostawione za zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Zwrot ww. kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

##

## Rozdział 22. Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:

a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),

dalej łącznie „Pani/Pana”;

2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, tel.: + 48 (32) 281 82 94, e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl;

3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeum.bytom.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań.

7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po udzieleniu zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 10 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych;

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

\* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## Rozdział 23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

# Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenia – Załącznik nr 3 i 4
4. Oświadczenie udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 5
5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 6
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 7
7. Przedmiar
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
9. Dokumentacja projektowa

Bytom, dnia 03.08.2022 r. Specyfikację zatwierdziła

Iwona Mohl

 Dyrektor Muzeum Górnośląskiego Bytomiu

Sporządziła:

Anna Wandzik

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Formularz Oferty**

Nazwa Wykonawcy:...................................................................................................................................

Adres siedziby…………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………… REGON ………………………………………………………………………

nr tel/faksu Wykonawcy: ............................................................................................................................

**e-mail Wykonawcy**: …................................................................................................................................

Imię i nazwisko przedstawiciela/i Wykonawcy1) ………………………………………………………………………………………

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę \* …………………………………………………………………..

na podstawie pełnomocnictwa ……………………………………………………………………………………………………………….

Kategoria Przedsiębiorstwa (zaznaczyć właściwe):

…… mikroprzedsiębiorstwo ……….. małe przedsiębiorstwo ……… średnie przedsiębiorstwo ….. pozostałe

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego procedury podstawowej na „wykonanie podłóg w technologii żywicznej w dedykowanych pomieszczeniach budynku administracyjnego Muzeum Górnośląskiego przy pl. Jana III Sobieskiego 2 w Bytomiu”, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość brutto.....................................................zł. słownie ................................................................ zł

VAT......................................................... zł

wartość netto: .................................................. zł. słownie ................................................................. zł

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Termin wykonania zamówienia określamy na …………………………… (dokładna data).

Okres gwarancji wynosi ……………………. miesięcy (min. 60 miesięcy).

1. Zastrzegamy tajność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawartych w ofercie, w części ……… na stronach od ……… do ……....\*)

2. Ofertę sporządzono w dniu ................................ 2022 roku

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą Ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

5. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy warunek Zamawiającego, że nie złożenie przez nas żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Specyfikacji, może spowodować odrzucenie Oferty.

6.Oświadczamy, że przy wykonywaniu niniejszego zamówienia będziemy/nie będziemy\* korzystać z usług podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

nazwa Podwykonawcy (jeżeli jest znana)...........................................................................................................

wykonanie.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym

***UWAGA: Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\*wypełnić jeśli dotyczy

1) Osoba/y występujące w rejestrze jako upoważniona/e do reprezentacji wykonawcy, lub osoba/y posiadająca/e pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z rejestrem. Pełnomocnictwo Wykonawca dołącza do oferty

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 wypełnić jeśli dotyczy

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR MGB/…………/2022**

zawarta w dniu …………. w Bytomiu pomiędzy:

Muzeum Górnośląskim w Bytomiuz siedzibą przy pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/15/99, REGON: 000-278-451, NIP: 626-00-04-392,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu – Iwonę Mohl**

przy kontrasygnacie

**Głównego Księgowego** – **Jolanty Orzeł**

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

albo[[1]](#footnote-1)

……………………………………………………………,

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

zwanymi w dalszej części umowy *Stronami*.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawy Pzp.

* 1. **§1**
	2. **Przedmiot umowy**
1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowanych polegających na:

„Wykonaniu podłóg w technologii żywicznej w dedykowanych pomieszczeniach budynku administracyjnego Muzeum Górnośląskiego przy pl. Jana III Sobieskiego 2 w Bytomiu”.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy robót oraz sposób ich wykonania określony jest przez dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys ofertowy.
	1. **§2**
	2. **Obowiązki Stron**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
3. opisem przedmiotu zamówienia,
4. obowiązującymi przepisami, normami, dokumentacją projektową i wytycznymi wytwórcy (producenta) zastosowanych materiałów,
5. przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności.
6. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z możliwością przypadkowych uszkodzeń infrastruktury/instalacji/systemów, jakie mogą powstać podczas prowadzonych prac.
8. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby skierowane przez Wykonawcę i pod jego nadzorem, a fakt ich wykonania będzie potwierdzony przez pracowników Zamawiającego.
10. W zakresie obejmującym roboty oraz wszystkie prace fizyczne, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917 ze zm.), dalej KP:
	* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót ogólnobudowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz kierujących budową oraz robotami budowlanymi. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób świadczących usługi dostawcze, transportowe, najmu sprzętu oraz dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
		2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby określone w § 2 ust. 6 pkt 1) umowy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.
		3. Każdorazowa zmiana osób, Pracowników wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeum.bytom.pl oraz złożeniu nowego oświadczenia dot. zatrudnienia Pracowników.
		4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia mającej na celu zweryfikowanie, czy Pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
		5. Niezależnie od uprawnienia o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 4) umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
11. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. oświadczenia zatrudnionego u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracownika.
	* 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
		2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Wykazu osób w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 5) umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, a Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z zapisem § 7 ust. 2 pkt 4) umowy.
14. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów i urządzeń, wyposażenia, ponosi koszty transportu, jak również opłaca wykwalifikowanych pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Jeżeli w związku z realizacją robót stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiejkolwiek opłaty administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
17. Użyte przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia urządzenia i narzędzia muszą posiadać wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do stosowania ich na terytorium Rzeczpospolitej Polski.
18. W trakcie realizacji robót objętych niniejszą umową Wykonawca ma obowiązek utylizować wszelkie odpady powstałe w wyniku prowadzonych robót, materiały zepsute lub niedopuszczone do wbudowania, uszkodzone związane z przedmiotem zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania jak również przez okres 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
20. Wykonawca zapewnia wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. W tym celu Wykonawca ustanawia na koszt własny dysponowania osobę do bezpośredniego kierowania i nadzorowania robót.
21. W ustalonym terminie Zamawiający udostępni Wykonawcy:
	1. Źródła poboru wody i energii - forma rozliczenia za korzystanie zostanie uściślona w protokole przekazania placu budowy,
	2. pomieszczenia przeznaczone na składowanie narzędzi i materiałów z tym, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za w/w składniki majątkowe znajdujące się w tych pomieszczeniach oraz remontowanych pomieszczeniach w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
22. Wykonawca ponosi aż do chwili oddania robót odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na przekazanym terenie w związku z prowadzonymi robotami.
23. Zamawiający zaznacza, iż zamówienie będzie realizowanie w obiekcie czynnym i użytkowanym. Godziny wykonywania robót powodujących hałas winny być uzgadniane z Zamawiającym.
	1. **§3**
	2. **Termin realizacji, odbiór przedmiotu umowy**
24. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy **w terminie od 01.10.2022 r. do 30.11.2022 r.** Pod pojęciem zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający rozumie wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy w sposób umożliwiający przejęcie go przez Zamawiającego, tj. bez istotnych wad, usterek lub niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgłoszenie do Zamawiającego faktu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
25. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z dokumentacją i wymogami określonymi w § 1 ust. 2 umowy.
26. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
27. Z czynności odbioru zostanie spisany Protokół odbioru końcowego, zawierający w szczególności informacje o zgodności realizacji z niniejszą umową.
28. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru istotnych wad, usterek, niezgodności zostanie sporządzony stosowny protokół zawierający informacje o brakach, usterkach, niezgodnościach. Zamawiający w takiej sytuacji może odmówić dokonania odbioru oraz wyznaczyć Wykonawcy termin ich usunięcia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy.
29. W przypadku odmowy Zamawiającego dokonania odbioru z przyczyn opisanych w § 3 ust. 6 umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1) umowy, w sytuacji przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
30. Strony zgodnie oświadczają, iż wady/usterki, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt bez względu na wysokość kosztów, jakie będzie musiał ponieść w celu ich usunięcia.
31. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego wszelkich prac zmierzających do usunięcia powyższych wad/usterek, wskazanych w Protokole odbioru, a całość kosztów związanych z usunięciem powyższych obciąża Wykonawcę.
32. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru nieistotnych wad lub usterek, zostanie sporządzony stosowny protokół zawierający informacje o ww. wadach lub usterkach. Zamawiający w takiej sytuacji wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia.
33. Po upływie wyznaczonego terminu o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy Zamawiający przystąpi do weryfikacji usunięcia wad lub usterek zgodnie z protokołem o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy.
34. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieistotnych wad lub usterek, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2) umowy, w sytuacji zwłoki w usunięciu nieistotnych wad lub usterek.
35. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego wszelkich prac zmierzających do usunięcia powyższych wad, wskazanych w protokole o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy, a całość kosztów związanych z usunięciem powyższych wad lub usterek obciąża Wykonawcę.
36. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru przedmiotu umowy wad, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
37. żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.  1 umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy;
38. w przypadku, braku możliwości dokonania odbioru przedmiotu umowy z powodu tych wad odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia ich stwierdzenia, z winy Wykonawcy.
39. Strony zgodnie ustalają, że w czynnościach, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz ust. 11 umowy uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.
	1. **§4**
	2. **Podwykonawcy**
40. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.

albo

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:

1) …………………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………………..

1. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2) umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, musi podać Zamawiającemu nazwę albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy(-ów) oraz dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w § 4 ust. 1 umowy wymaga zmiany umowy zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 2) umowy.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu jej zmian, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane i jej zmian.
7. Umowa o podwykonawstwo oraz umowa o dalsze podwykonawstwo (a także odpowiednio projekty tych umów) na roboty budowlane powinny zawierać co najmniej[[2]](#footnote-2):
8. oznaczenie stron, pomiędzy którymi zawierana jest umowa o podwykonawstwo;
9. dokładny opis zakresu podzlecanych robót budowlanych wraz z częścią dokumentacji dotycząca wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo (projekcie umowy o podwykonawstwo) z Podwykonawca (dalszym Podwykonawca);
10. termin wykonania i odbioru zleconych robót, potwierdzonych protokołem odbioru i stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, który będzie zgodny z terminami określonymi w niniejszej umowie;
11. wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonanych robót budowlanych w ramach umowy o podwykonawstwo;
12. warunki płatności, w tym termin płatności zgodny z postanowieniami ust. 9 niniejszego paragrafu, liczony od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej; zobowiązanie do przedkładania Zamawiającemu projektów umów o dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane, a także ich zmian wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
13. zakaz zawierania umów o dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane przed uzyskaniem akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego;
14. zobowiązanie Podwykonawcy do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec podwykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia powstania zaległości;
15. zobowiązanie Podwykonawcy do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów;
16. zobowiązanie Podwykonawcy do jednoczesnego doręczania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia;
17. wymóg uzyskania zgody Zamawiającego na cesje praw wynikających z umowy podwykonawstwa;
18. zobowiązanie Podwykonawcy do zachowania trybu i warunków opisanych w § 4 ust. 8 umowy przy zawieraniu umowy z dalszym Podwykonawcą.
19. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, usługi bądź dostawy materiałów, pod rygorem naliczenia kary umownej.
20. Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty złożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
21. nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
22. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 4 ust. 9 umowy.
23. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
24. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
26. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
27. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
28. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec Zamawiającego.
29. Rozliczenia z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
30. Złożenie projektu umowy bądź umowy o podwykonawstwo naruszające postanowienia SIWZ, będzie stanowiło podstawę do złożenia zastrzeżeń bądź odpowiednio sprzeciwu do projektu umowy lub umowy.
31. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo, zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni roboczych od daty ich złożenia Zamawiającemu, uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
32. Zasady wskazane w § 4 ust. 1 do 19 umowy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
	1. **§ 5**
	2. **Wynagrodzenie**
33. Na podstawie złożonej oferty strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ……………………….. zł netto (słownie: ……………………………………………………………………. złotych), powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT – …………….. %, tj. ……………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………………… złotych).
34. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone kosztorysem powykonawczym z zastosowaniem stawek określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty określonej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
35. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy, podatek będzie doliczony do wynagrodzenia netto w wartościach wynikających z obowiązujących przepisów.
36. Koszty organizacji i utrzymania placu budowy, jego zaplecza i dozoru, koszty zużycia energii elektrycznej i wody stanowią koszty ogólne Wykonawcy i nie podlegają dodatkowej refundacji przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z dysponentami sposobu rozliczenia zużytej energii i wody
37. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy zawiera wszystkie koszty wykonania wszelkich robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy określonych w dokumentacji projektowej, jak również nie ujętych w dokumentacji projektowej, a bez których nie można wykonać opisanego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych, przepisów prawa i uwarunkowań obiektu. Wynagrodzenie zawiera ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonywanych robót, oraz inne koszty wynikające z realizacji obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
38. Przewiduje się możliwość pisemnej, jednostronnej rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że wykonanie tych części nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od stron umowy („roboty zaniechane”). Rezygnacja z wykonywania tych części należy rozumieć jako rozwiązanie przez Zamawiającego umowy w części odnoszącej się do robót zaniechanych. Przewiduje się także możliwość pisemnego, jednostronnego ograniczenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, czyli rezygnacji z wykonywania robót, które były przewidziane w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SWZ, w sytuacji gdy Zamawiający uzna, iż wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ograniczenie zakresu robót w powyższym zakresie, jakkolwiek ograniczenie takie nie może przekraczać 30% zakresu przedmiotu umowy. Roboty te w dalszej części umowy nazywane są łącznie „robotami zaniechanymi”.
39. Wykonanie robót przez Wykonawcę Strony potwierdzą w końcowym protokole odbioru robót.
40. Zapłata należności nastąpi po ukończeniu przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku (lub odpowiednio na rachunek bankowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy). Do faktury/rachunku, pod rygorem braku płatności przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenia wszystkich Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o braku jakichkolwiek wymagalnych należności Podwykonawcy względem Wykonawcy (oraz odpowiednio dalszych Podwykonawców względem Podwykonawcy) z tytułu zawartych umów o podwykonawstwo.
41. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane jednorazowo, fakturą/rachunkiem wystawioną po zakończeniu przedmiotu umowy.
42. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru robót oraz kosztorys powykonawczy sprawdzony przez upoważnionego inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.
43. Płatność odbędzie się przelewem na podane w fakturze/rachunku konto bankowe Wykonawcy.
44. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
45. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego .
46. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzenia płatności dokonanych na ich rzecz przez Wykonawcę.

**§ 6**

* 1. **Gwarancja**
1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowane roboty, niezależnie od tego, czy przedmiot umowy został wykonany osobiście przez Wykonawcę, czy też przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców (przedmiot gwarancji).
2. Okres gwarancji wynosi ……........................ licząc od dnia następującego po dniu podpisania przez strony protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający po wykryciu wady/usterki zgłasza w ciągu 30 dni zaistniałą sytuację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady/usterki w ciągu 21 dni od zgłoszenia.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady/usterki, w powyższym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego usunięcia powyższych wad/usterek, a całość kosztów związanych z usunięciem powyższych wad/usterek obciąża Wykonawcę.
5. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Zgłoszenia istnienia wad przedmiotu umowy, w szczególności dokonania napraw elementów objętych niniejszą umowa, Zamawiający składa pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wszelkie następstwa, szkody i roszczenia osób trzecich, jakie mogłyby wystąpić na skutek wadliwego wykonania niniejszej umowy lub z przyczyn tkwiących w dostarczonym przedmiocie umowy lub sposobie jego wykonania. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Zamawiającemu związanych z użytkowaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest – na wezwanie Zamawiającego, przystąpić do prowadzonego postępowania oraz podjąć wszelkie czynności zmierzające do przejęcia odpowiedzialności. Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego i zwróci wartość zapłaconych przez niego odszkodowań i innych należności, jeśli szkoda na osobie lub w majątku osoby trzeciej będzie następstwem nieprawidłowego – w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia wykonania umowy.
	1. **§7**
	2. **Kary umowne**
8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
10. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 umowy – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
11. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu obowiązku (poza innymi obowiązkami określonymi w niniejszym ustępie), dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji (np. usunięcia nieistotnych wad lub usterek o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, usunięcia wad/usterek w okresie gwarancji / rękojmi) – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
12. za oddelegowanie do wykonywania prac osób wskazanych w § 2 ust. 6 pkt 1) nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
13. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku dostarczenia Zamawiającemu któregokolwiek z dokumentów opisanych w § 2 ust. 6 pkt 5)– w wysokości 200,00 PLN;
14. z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którakolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
15. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 PLN za każdorazowe naruszenie;
16. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500,00 PLN za każdorazowe naruszenie;
17. za każdorazowe naruszenie postanowień § 2 ust. 12 umowy (dotyczących zachowania poufności) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN.
18. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę wynosić może maksymalnie 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
19. Kara umowna za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy może być kumulowana z karami umownymi z innych tytułów.
20. Podstawą naliczenia kary umownej jest protokół wskazujący podstawę jej nałożenia.
21. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, przewidzianych niniejszą umową, z należnego mu wynagrodzenia.
22. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy od terminowego i należytego wykonania robót, co do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.
23. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę jest on zobowiązany pokryć koszty naprawy lub zakupu nowej rzeczy wolnej od wad, a także pokryć ewentualne koszty wypożyczenia zamiennika.
24. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
	1. **§8**
	2. **Odstąpienie od umowy**
25. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie oraz przepisach prawa, Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
26. Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od dnia protokolarnego przejęcia terenu robót bez uzasadnionych przyczyn;
27. Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót - przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni;
28. Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie albo w inny sposób narusza jej istotne postanowienia;
29. Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową lub zasadami wiedzy technicznej lub obowiązującymi przepisami i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego Wykonawca nie usunie tej nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
30. Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości robót i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego Wykonawca nie usunie tej nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
31. stwierdzenia przez Zamawiającego więcej niż trzech przypadków nieprawidłowości podczas wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie niezgodnego z wymaganiami zatrudniania personelu o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP, – w takim wypadku kary, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 5) umowy i § 7 ust. 2 pkt 3) umowy podlegać będą sumowaniu;
32. Wykonawca pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie przedstawił dokumentów o których mowa w § 2 ust. 13 umowy lub przedstawione dokumenty nie będą potwierdzały, że osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika budowy, posiada wymagane uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w § 2 ust. 13 umowy oraz przepisami prawa.
33. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
34. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
35. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
36. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
37. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
38. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
39. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	1. **§9**
	2. **Zmiany umowy**
40. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
41. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z wybranym Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
42. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
43. ewentualnej zmiany sposobu wykonania zamówienia z samodzielnego wykonania przez Wykonawcę, na wykonanie z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
44. zmiany numeru rachunku bankowego – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
45. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
46. zmiany terminu obowiązywania Umowy gdy:
* wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót i prac, w szczególności z powodu technologii realizacji robót i prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania robót i prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
* gdy wystąpi konieczność wykonania robót i prac zamiennych lub innych robót i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
* wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
* gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
* jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót i prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
* wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami; w razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3.a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 b) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w terminie do 30 dni od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dnia od ich wejścia w życie w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub stawki godzinowej minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 c), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 c).
9. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust.5.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 c), na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego
12. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
	1. **§10**
	2. **Nadzór nad wykonaniem zapisów umowy**
13. Bezpośredni nadzór nad osobami oddelegowanymi przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy, sprawuje przedstawiciel Wykonawcy: ……………………….. tel.: ……………………………, e-mail: ………………………
14. Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy:

p. Michał Kołodziejczyk - Kierownik działu Administracyjno-Technicznego(tel. 32 2813401 wew. 126, 795 432 395 e-mail: m.kolodziejczyk@muzeum.bytom.pl).

Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad.

**§11**

* 1. **Postanowienia końcowe**
1. Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:**…………………………..………………………… |  **ZAMAWIAJĄCY:** …………..…………………………………… Przy kontrasygnacie …………………………………………… |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie podłóg w technologii żywicznej w dedykowanych pomieszczeniach budynku administracyjnego Muzeum Górnośląskiego przy pl. Jana III Sobieskiego 2 w Bytomiu”, oświadczam co następuje:

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:**

* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp\*.
* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1 i pkt 4 ustawy Pzp) i* związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

* Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie podłóg w technologii żywicznej w dedykowanych pomieszczeniach budynku administracyjnego Muzeum Górnośląskiego przy pl. Jana III Sobieskiego 2 w Bytomiu”,oświadczam, co następuje:

* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ
* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

* Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

………………………………………………………………………………………………

*(Nazwa i adres Podmiotu, na zasobach którego*

*polega Wykonawca )*

**Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub doświadczenie do realizacji zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy : …………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „Wykonanie podłóg w technologii żywicznej w dedykowanych pomieszczeniach budynku administracyjnego Muzeum Górnośląskiego przy pl. Jana III Sobieskiego 2 w Bytomiu”

Oświadczam, że:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób wykorzystania udostępnionych przez mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………

 podpis przedstawiciela Podmiotu

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**SKŁADANY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU**

**POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię  | doświadczenie (lata) | wykształcenie i kwalifikacje zawodowe | podstawa dysponowania osobą |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| osoby kierujące robotami budowlanymi |
| L.p. | Nazwisko i imię  | doświadczenie (lata) | wykształcenie i kwalifikacje zawodowe | podstawa dysponowania osobą |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**……………………………..**

miejscowość i data

……..……………………………………………………

podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego wykonane zostało zamówienie | Przedmiot i zakres zamówienia (pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony warunek opisany w pkt SWZ) | Okres realizacji (początek / koniec)mm-rrr / mm-rrrr | wartość brutto robót budowlanych | Rodzaj doświadczeniawłasne/innych podmiotów\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**……………………………..**

miejscowość i data

……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

Do każdej roboty budowlane wymienionej w wykazie należy dołączyć dowód, że została ona wykonana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

***UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykona***

38

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Tam gdzie dotyczy [↑](#footnote-ref-2)