

UMOWA nr ...../...../2016

zawarta w dniu ..... w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp.,**

z siedzibą w **Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10,**

**NIP: 599-10-07-312, REGON: 210221508**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

1. **Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji - insp. Mirosław Kruszelnicki**

a:

z siedzibą

**NIP: , REGON:**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

1.

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „**Ustawą**” z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót remontowych budynku Posterunku Policji w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Reja 5.

2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:

**a) remontu dachu papowego:**

- wymiana rur spustowych z wykonaniem nowych z blachy tytan-cynk o średnicy 12cm
- wymiana pokryć murów ogniowych, pasów pod- i nadrynnowych, wyskoków i pasów elewacji, gzymsów i krawędzi balkonowych, murów ogniowych z blachy tytan-cynk
- zerwanie starej papy
- rozebranie podkładu betonowego
- wymiana rynien z wykonaniem nowych z blachy tytan-cynk o średnicy 15 cm
- wykonanie nowego podkładu betonowego na dachu
- krycie dachu 2x papa termozgrzewalna
- przemurowanie kominów dymowych
- wykonanie tynków na kominach wentylacyjnych
- wymiana instalacji odgromowej
- wymiana wyłazu dachowego
- wykonanie i demontaż rynny drewnianej do gruzu
- wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych

**b) remontu pomieszczeń biurowych – parter:**

- dwukrotne malowanie farbami lateksowymi ścian i sufitów
- przecieranie istniejących tynków z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet na ścianach
- skasowanie zacieków, likwidacja spękań na sufitach
- licowanie ścian płytkami glazurowymi 20x30 cm, przygotowanie podłoża
- posadzki z płytek GRESS, przygotowanie podłoża

- wykładziny PVC na przygotowanym podłożu, wywinięcie cokołu, wykładzina PVC GAMRAT obiektowa Rekord 43 PUR grub. 2,5 mm heterogeniczna – lub równoważna
- otynkowanie bruzd po instalacjach elektrycznych
- zamurowanie wnęk po grzejnikach
- otynkowanie zamurowani po wnękach

**c/ wymiany drzwi zewnętrznych:**

- wymiana drzwi drewnianych zewnętrznych na drzwi stalowe, ocieplane ze słupkiem otwieranym – 1,34m x 2,27m – 2 szt.

**d/ wymiany bram garażowych:**

- wymian bram garażowych drewnianych na bramy stalowe, ocieplane, uchylne – 2,41m x 2,71m - 2 szt.

**e/ wykonanie instalacji wewnętrznej :**

- instalacji wodociągowej,
- instalacji kanalizacyjnej,
- instalacji c.o.

Do demontażu są przeznaczone:

- grzejniki żeliwne wraz rurami przyłączeniowymi i osprzętem
- przybory sanitarne, podgrzewacze wody pojemnościowe
- podejścia wod - kan

Montaż nowych grzejników wraz z przyłączeniem z rur stalowych spawanych:

grzejniki płytowe z podłączeniem z boku i od dołu przykładowy grzejnik to grzejniki Vk-Universal, które będą podłączone z boku poprzez rury przyłączone stalowe z zaworem grzejnikowym prostym z nastawą, a na powrocie z zaworem odcinającym.

Grzejniki będą montowane w miejscach zdemontowanych grzejnikach żeliwnych żeberkowych

Grzejniki o mocy 2500 kW w pomieszczeniach biurowych 8 szt.

Korytarz o mocy 1500 kW 1szt.

Przedsiónek o mocy 1000 kW 1 szt.

Łazienkowy 2 szt. po 700 W

Parametry c.o. 80/50 C°

Regulację grzejników przeprowadzić na gorąco i wyregulować poprzez zawory powrotne z regulacją.

Montaż nowych przyborów sanitarnych

montaż zestawów podtynkowych, muszle ustępowe podwieszane, umywalki porcelanowe „60” na szafkach łazienkowych, baterie stojące, produkcja wody ciepłej poprzez podumywalkowe elektryczne przepływowe podgrzewacze wody o mocy 3,5 kW wykonaniu podlegają podejścia wodociągowe i kanalizacyjne lub do wykorzystania istniejące do wykorzystania, instalację wodociągowa i kanalizacyjną do umywalk wykonać podtynkowo.

**f/ wykonanie robót elektrycznych:**

- wymiana tablicy rozdzielczej piętrowej
- wymiana przewodów na przewody Cu
- wymiana opraw oświetleniowych z dostosowaniem oświetlenia do wymaganego natężenia oświetlenia
- wymiana osprzętu /gniazda wtykowe, wyłączniki, puszki rozdzielcze itp./
- pomontażowe pomiary elektryczne ochronne
- demontaż opraw oświetleniowych, tablicy rozdzielczej i osprzętu.

**§ 2**

**PODWYKONAWCY**

1. **Wykonawca oświadcza, że wykona całą umowę bez udziału Podwykonawców.** Wprowadzenie Podwykonawców wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na realizację prac przez danego podwykonawcę. W tym celu

Wykonawca jest obowiązany złożyć wniosek o udzielenie zgody na realizację robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę a także przedłożyć projekt umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą regulującej warunki wykonania powierzanej części Umowy. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu w odniesieniu do każdego z postanowień projektu umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

2. W przypadku zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2, przez Wykonawcę umowy o Podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich wymagalnych należności na dzień przedłożenia Zamawiającemu faktury.
4. W przypadku braku w/w oświadczeń na skutek odmowy ich wystawienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Wykonawca może przedłożyć uwierzytelnione przez bank Wykonawcy potwierdzenia przelewu wszystkich wymagalnych na dzień składania faktury należności Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców.
5. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub potwierdzenia przelewu wynagrodzenia o których mowa w ust. 4 powyżej powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do dnia wskazanego w fakturze przez Wykonawcę jako dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Jeśli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przypada po dniu przedłożenia przez Wykonawcę faktury Wykonawca jest obowiązany dodatkowo przedłożyć odpowiednie oświadczenia, o których mowa w ust. 3 albo potwierdzenia przelewu, o których mowa w ust. 4 przed dniem wskazanym w fakturze przez Wykonawcę jako dzień zapłaty jego wynagrodzenia. Brak dostarczenia wskazanych powyżej dokumentów uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wynagrodzenia w wysokości należnej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Działanie takie nie stanowi opóźnienia w zapłacie na rzecz Wykonawcy i nie uprawnia do odsetek ustawowych.
6. Oświadczenie albo potwierdzenia przelewu dotyczące zapłaty wynagrodzenia powinno zawierać zestawienie prac i kwot, które były należne Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy z tej faktury.
7. Jeśli wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie jest wymagalne na chwilę składania faktury Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz ze składaną fakturą pisemne oświadczenie szczegółowo opisujące wiarytelności niewymagalne (wynikające z zawartych umów nawet w sytuacji kiedy nie zostały jeszcze wystawione faktury) Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, ich wysokość, a także datę z którą staną się wymagalne.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy musi przypadać nie później aniżeli 10 dni kalendarzowych przed terminem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu realizacji robót, dostaw i usług objętych podwykonawstwem.
9. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
10. Zamawiający po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania. Bezskuteczny upływ terminu uważany będzie za akceptację stanowiska Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 10, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 11, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 11 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
13. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3, 4, 5, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
15. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy w terminie 3 dni kalendarzowych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
16. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
17. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 16 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 16, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
22. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi umową Zamawiający uzna

i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych umową.

24. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na poczet płatności Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy. Powyższa kwota zostanie Wykonawcy wypłacona w terminie 3 dni od dnia wykazania przez Wykonawcę, że rozliczył się z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą z tytułu tych robót.
25. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową

### § 3

#### TERMINY

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy: **do dnia 16 grudnia 2016 r.**
2. Za termin wykonania całości przedmiotu umowy przyjmuje się datę zgłoszenia do odbioru na warunkach określonych w § 6 ust. 2.
3. Po przekroczeniu terminu umownego wykonania zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli z winy Zamawiającego albo w związku z zaistnieniem siły wyższej, klęski żywiołowej, innych przyczyn niezależnych od Stron umowy wystąpią jakiegokolwiek opóźnienia w realizacji zawartej umowy, termin realizacji umowy może zostać przesunięty za zgodą obu Stron o czas potrzebny na jej ukończenie, co wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności – zgodnie z § 14 ust. 2 .

### § 4

#### OBOWIĄZKI STRON

##### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) dokonanie odbioru końcowego zadania będącego przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami § 6;
- 2) zapłata wynagrodzenia według zasad określonych w umowie;
- 3) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

##### 2. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu posiadanego doświadczenia;
- 2) zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych oraz posiadać właściwości użytkowe, umożliwiające prawidłowo wykonanym robotom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 i art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w szczególności będą one posiadać certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania w Polsce, a w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie - atesty Instytutu Techniki Budowlanej i Świadectwa Państwowego Zakładu Higieny. Zamontowane urządzenia winny posiadać dokumentację techniczną, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi.;
- 3) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami;
- 4) usunięcie wszystkich wad występujących w przedmiocie umowy, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne;
- 5) wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby uprawnione zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) przerwanie wykonania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych prac przed zniszczeniem;
- 7) zawiadamianie Zamawiającego o gotowości do dokonania odbioru wraz z przekazaniem wymaganej dokumentacji;

- 8) uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, niedoróbek i usterek;
- 9) dbanie o należyty stan i porządek w miejscu wykonywania zadania będącego przedmiotem umowy, prowadzenie wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych; w przypadku powstania w trakcie realizacji prac odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca;
- 10) po zakończeniu wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy uporządkowanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy oraz terenu przyległego i doprowadzenie go do stanu nie gorszego od pierwotnego w tym usunięcie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach - najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
- 11) wszelkie inne prace, czynności i obowiązki wynikające z treści umowy i przepisów prawa.

## **§ 5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach, których dotyczy realizacja zadania, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca usuwa na swój koszt.
3. W przypadku powstania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca.
4. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania prac i czynności bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy do przekazania wykonanego przedmiotu umowy - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy.
7. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów spowodowanych w/w przerwami w robotach ani żadnych innych kosztów wyrządzonych ewentualnych szkód.

## **§ 6**

### **ODBIORY**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych (bez sobót, niedziel i świąt) od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru (instrukcja obsługi, certyfikaty, atesty, karty katalogowe itp.).
3. Odbiór końcowy będzie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego i Wykonawcę Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku wad nadających się do usunięcia Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad;
  - 2) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, a jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Fakt usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokołarnie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Protokół końcowego odbioru robót sporządzony będzie w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

## **§ 7**

## WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązująca je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą: **zł netto** (słownie: );  
**zł brutto** (słownie: ),  
w tym podatek VAT – stawka 23% tj. zł.

## § 8

### PŁATNOŚCI

1. Termin płatności – do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem końcowym odbioru robót.
2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie roboty realizowana będzie w formie jednorazowej płatności na podstawie jednej końcowej faktury Vat, wystawionej po dniu dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Fakturę VAT należy wystawić na Komendę Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-100-73-12.
4. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli obciążenie rachunku nastąpiło przed upływem terminu zapłaty.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty, o którym mowa w § 8 pkt 1. Prolongata jest równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności.

## § 9

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wydziału Nieruchomości KWP w Gorzowie Wlkp.:
  - 1) Henryk Ratuś ( branża budowlana ) tel. 68 476 17 92, tel. kom. 519 534 316
  - 2) Tomasz Jagieło ( branża elektryczna ) tel. 95 738 118 34, tel. kom. 690 106 805
  - 3) Wiesław Dębski ( branża sanitarna ) tel. 95 738 1181 5, tel. kom. 690 106 815
2. Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wykonawcy:
  - 1)
3. Osoby wskazane w punktach 1 i 2 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne za porozumieniem Stron.

## § 10

### GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 36 miesięcznej gwarancji od daty końcowego odbioru robót.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia urządzeń wolnych od wad, wg wyboru Zamawiającego.
3. O wystąpieniu wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub faksowej.
4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30 do 15:30.
5. Czas przystąpienia do usuwania wad – nie dłużej niż 24 godzin od zgłoszenia wady.
6. Czas usunięcia wad urządzenia - nie dłużej niż do 48 godzin od zgłoszenia wady.
7. Gwarancją nie są objęte:
  - mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego,
  - wady powstałe w wyniku napraw podjętych przez Zamawiającego we własnym zakresie.

8. Niezależnie od postanowień dotyczących gwarancji jakości, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne w przedmiocie zamówienia na okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają jako samoistne należności, kary umowne z następujących tytułów:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
    - b) za zwłokę w usuwaniu wad w ramach rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.2 za każdy dzień zwłoki ponad termin usunięcia wad wyznaczony przez Zamawiającego lub ponad termin wskazany w § 10 ust. 5 lub ust. 6.
    - c) za odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy;
    - d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 1.500,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
    - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
    - f) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2,
    - g) w przypadku naruszenia zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z §5 ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 500,00 zł, za każde naruszenie.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
2. Strony ustalają, że kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Strony wyłączają możliwość cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że sposób i wysokość naliczenia kar umownych nie są rażąco wygórowane.

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z nw. przesłanek:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich przez okres 7 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub w sytuacji rozwiązania firmy Wykonawcy, za wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjno – prawnej Wykonawcy;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;



- 5) w przypadku stwierdzenia wad robót, które pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia przez zamawiającego, nie zostały usunięte;
- 6) w przypadku naruszenia warunków umowy po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń;
- 7) Wykonawca wprowadził na teren budowy podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z nw. przesłanek:

- 1) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
  - 2) wystąpi nadzwyczajna zmiana stosunków, której przewidzieć nie można było wcześniej, w tym w szczególności - likwidacja bez swojej winy prowadzonej działalności, klęska żywiołowa, utrata bez swojej winy przez Wykonawcę w całości mienia niezbędnego do spełnienia świadczenia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - b) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
  - c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:  
- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Po odstąpieniu od umowy Zamawiający zachowuje uprawnienia z tytułu rękopisów i gwarancji oraz kar umownych.

### § 13

#### SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania pojednawczego.
2. Postępowanie wszczyna się poprzez skierowanie w formie pisemnej roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia. Za datę zgłoszenia roszczenia przyjmuje się datę wpływu roszczenia do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 1-4 będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

#### SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy albo Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu podrzędnym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

## § 15\*

### OFERTA WSPÓLNA-KONSORCJUM

Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera i upoważniają do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę [pełnomocnictwo].
2. Liderem, o którym mowa w ust. 2 jest {.....}
3. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu w oryginale określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wobec tego Wykonawcy lub wobec wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do jakichkolwiek roszczeń w tym odszkodowania z tytułu rozwiązania umowy.

*\*Paragraf niniejszy będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia Oferty wspólnej.*

## § 16

### DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy a wynikłą z tego faktu stratą obciążyć Wykonawcę.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
- Załącznik nr 2- Protokół odbioru robót.

**W Y K O N A W C A**

**Z A M A W I A J Ą C**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

Spisany w dniu .....

1. Zamawiający:

.....  
.....  
.....

2. Opis zamówienia i wykonanych robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Roboty rozpoczęto dnia .....zakończono dnia.....

5. Komisja w składzie :

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....  
2.....  
3.....

1.....  
2.....  
3.....

6. Komisja w składzie j.w po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza, że roboty wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z zamówieniem , bez usterek (z usterkami). Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia .....*nie dotyczy*.....

7. **Uwagi Zamawiającego i Wnioski :**

.....  
.....  
.....

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

Wykonawca:

1/.....  
2/.....  
3/.....

1/.....  
2/.....  
3/.....