Załącznik nr 1

do umowy nr ……………………….

z dnia …………………………………..

**Harmonogram prac**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** |  | **Zakres prac**  **(od dnia podpisania umowy)** | **Termin wykonania** |
| Etap 1. | Prace wstępne | 1. ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 2. analiza materiałów wyjściowych, 3. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu 8. przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Burmistrzowi oraz komisji Rady Miejskiej w Węgorzynie i wprowadzenie ewentualnych korekt | 5 miesięcy |
| Etap 2. | Prace planistyczne | 1. opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, 3. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją 4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz ekofizjografii (przekazanie Zamawiającemu po 2 egz. każdego opracowania), 5. uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Miejskiego w Węgorzynie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 6. uzyskanie akceptacji Zmawiającego projektu planu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt. | 5 miesięcy |
| Etap 3. | Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne | 1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Węgorzynie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 4. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji | 4 miesiące |
| Etap 4. | Uchwalenie i zakończenie prac | 1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Zamawiającemu (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali 1:25000), 2. przygotowanie prezentacji projektu planu, 3. uczestniczenie w prezentacjach projektu planu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie, 4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 5. ostateczne przekazanie całości dokumentacji, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali 1:25000, 6. przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją. | 2 miesiące |

**Zamawiający Wykonawca**