

Znak sprawy CUW.454.1.2021 r.

## Zapytanie ofertowe

**Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych**

### I. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych

**Adres do korespondencji:**

**pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew**

**tel. + 48 63 2700 980 , e- mail: [cuw@edukacja.kleczew.pl](mailto:cuw@edukacja.kleczew.pl)**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

**„Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Kleczew  
do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kleczewie  
oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Koninie  
w roku szkolnym 2021/2022”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### **Specyfika głównych wymagań**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Kleczew do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kleczewie oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Koninie w roku szkolnym 2021/2022 na trasie:

**Dowóz:** Kleczew - Budziszław Kościelny – Łazy - Nieborzyn - Sławoszewek - Kleczew – Kleczew-Kleczew ( jedna osoba wysiada) - Kleczew -Konin

**Odwóz:** Konin- Kleczew –Kleczew – Kleczew – Kleczew - Sławoszewek - Nieborzyn - Łazy- Budziszław Kościelny – Kleczew

Łączna ilość kilometrów w ciągu dnia ( dowóz i odwóz) wynosić będzie szacunkowo **około180 km.**

Przewidywana ilość dni świadczenia usługi dowozu w okresie od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. - wynosi 187 dni, chyba, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego niezbędne będzie zorganizowanie dowozów w dodatkowe dni.

Maksymalna łączna ilość przewidywanych kilometrów do realizacji ww. okresie wynosi:

180 km dziennie x 187 dni = **33 660 km**

2. Liczba dowożonych osób: **8 uczniów oraz jeden opiekun.**

#### **UWAGA!!!**

**Dotyczy: Załącznika nr 1 do umowy nr ..... (Trasy i harmonogram dowozów i odwozów uczniów niepełnosprawnych)**

Uczeń zapisany pod numerem**6) wysiada** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kleczewie, co powoduje zwolnienie miejsca dla ucznia pod numerem **8)**. W drodze powrotnej sytuacja się

powtarza. Tym samym **w autokarze w czasie jazdy będzie zawsze 7 uczniów plus opiekun.**

3. Ilość osób, a tym samym trasa dowozu może ulegać modyfikacjom w czasie wykonywania zamówienia – stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. Opiekę dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozu zapewnia Zamawiający.
5. Opiekun, dla którego Wykonawca zapewnia miejsce siedzące, wsiada i wysiada w Kleczewie.
6. Dowóz uczniów z miejsca ich zamieszkania do placówki oświatowej (rozpoczęcie dowozu około godz.6.15, przyjazd do placówki oświatowej najpóźniej na godz. 7.55) oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć do domu (odbiór dzieci z placówki oświatowej między godz. 14.30 - 15.15 – do uzgodnienia), odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów i godzin uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie dowozów. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje o zmienionym rozkładzie jazdy najpóźniej na 48 godzin przed planowaną godziną przewozu w droga e-mail skierowanego na adres podany w umowie.
7. Wykonawca kalkulując cenę powinien mieć świadomość, że trwa okres pandemii związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, zatem Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy, że ww. liczba kilometrów zostanie zrealizowana, z powodu choćby zamknięcia placówek oświatowych przez odpowiednie organy.  
W związku z powyższym wskazane ilości dni przewozu traktowane są co do zasady jako ilości maksymalne, chyba że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego niezbędne będzie zorganizowanie dojazdów w dodatkowe dni. Jeśli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego dowozy zostaną odwołane, Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdów, które nie zostały zrealizowane.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia pojazdami nie starszymi niż 10 lat od daty pierwszej rejestracji (**wzór wykazu pojazdów stanowi załącznik nr 3**), sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (odpowiedni do liczby przewożonych uczniów wraz z kierowcą i opiekunem), spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017r., poz. 2355 z późn. zm.).
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia osobami, tj. kierowcami w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) w zakresie kierowania pojazdami.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz (poświadczone za zgodność z oryginałem):
  - a) kserokopię prawa jazdy kierowcy, który będzie wykonywał usługę dowozu uczniów,

- b) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę.
12. Zaleca się, aby dowóz wszystkich uczniów w ramach zamówienia na trasie wyznaczony przystanek –szkoła/placówka–wyznaczony przystanek, odbywał się jednym środkiem transportu.
  13. W okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
  14. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz dowożonych dzieci wraz z dokładnymi adresami i danymi kontaktowymi do rodziców/opiekunów prawnych.  
Wykonawca dochowa najwyższej staranności, aby wykaz dowożonych dzieci stanowił informacje poufną i był chroniony w sposób uniemożliwiający dostęp do wykazu osób niepowołanych, przy czym zobowiązanie to stosuje się odpowiednio w sytuacji opisanej w pkt 16 poniżej.
  15. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży z uwzględnieniem, że dziecko powinno być dowieszone do szkoły/placówki w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i powrót po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub świetlicowych bez zbędnego oczekiwania.
  16. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające ze świadczenia przedmiotowej usługi i przepisów prawa.  
O przewoźniku zastępczym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
  17. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z pkt. 16 , wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w kosztach poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wynajęcia innego środka transportu w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty;
  18. Usługę przewozu Wykonawca powinien wykonywać środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, spełniającym wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny, a tym samym Wykonawca powinien spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) i kodeksu drogowego. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu i spełniał wszystkie wymagania bezpieczeństwa opisane powyżej .
  19. **Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki (poświadczony za zgodność z oryginałem).
  20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi oraz opiekunowi miejsca siedzącego w pojeździe.
  21. Podana w ofercie cena za 1 km świadczenia usługi musi zawierać wszystkie opłaty drogowe, wynagrodzenie kierowcy, łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie inne obciążenia, bez których nie można zrealizować zamówienia.

22. Szacunkową cenę zamówienia stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) świadczenia usługi, który na dzień zapytania ofertowego obejmuje dowóz 8 uczniów oraz ich opiekuna do placówki oświatowej i odwóz do miejsca zamieszkania uczniów. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu w odniesieniu do liczby dni obecności uczniów w placówce oświatowej, potwierdzone przez opiekuna w miesięcznym zestawieniu faktycznie przejechanych kilometrów (**Załącznik nr 3 do umowy**).
23. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za 1 kilometr świadczenia usługi (zgodnie ze złożoną ofertą).
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego zapytania ofertowego.
25. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
26. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :  
**Główny kod CPV:** 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego  
**Dodatkowy kod CPV:** 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
27. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
28. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

#### III.1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 1**,
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4**,
- 3) Wykaz pojazdów/u przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **załącznik nr 3**.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
- 5) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, tj. kopię aktualnej licencji na przewóz osób uprawniającej do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. ).
- 6) Zaparafowany przez przewoźnika wzór umowy (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).
- 7) Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę **do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A)** w oryginale lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem do działania w imieniu wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.
- 8) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę to obie podlegają odrzuceniu. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego **załącznikiem nr 1** –

**formularz ofertowo-cenowy** i zawierać wszystkie informacje, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania.

- 10) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej **opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.

### III.2. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) dojścia nowej placówki, co wymusza zwiększenie liczby kilometrów zamówienia – zmiana umowy polegająca na zmianie/utworzeniu trasy przewozu, zmianie harmonogramu;
- 2) dojścia nowej placówki, co nie wymusza zwiększenia liczby kilometrów zamówienia – zmiana umowy polegająca na zmianie/utworzeniu trasy przewozu i zmianie harmonogramu;
- 3) zwiększenia liczby osób na trasie przewozu, co wymusza konieczność uruchomienia dodatkowego kursu - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu;
- 4) zmniejszenia liczby osób na trasie przewozu, co wymusza zmniejszenie liczby kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu i zmianie ilości kilometrów w ciągu dnia;
- 5) zmiany liczby osób na trasie przewozu, co nie wymusza uruchomienia dodatkowego kursu - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu i zmianie ilości kilometrów w ciągu dnia;
- 6) zmiany rozkładu zajęć powodującej konieczność uruchomienia dodatkowego kursu lub ograniczenia liczby kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu i zmianie ilości kilometrów w ciągu dnia;
- 7) zmiany rozkładu zajęć nie powodującej konieczności uruchomienia dodatkowego kursu lub ograniczenia liczby kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, również w szczególności w sytuacjach:

- 1) Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
  - a) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - b) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego
- 2) Zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;
  - b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, itp.);
  - c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca, np. odwołanie zajęć ze względu na stan epidemii, np. COVID 19, prowadzenie edukacji zdalnej, hybrydowej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia usług na czas określony, w szczególności w razie choroby dziecka, innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających

uczęszczanie dziecka do szkoły/placówki, np. odwołanie zajęć ze względu na stan epidemii, np. COVID 19.

- 4) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności zmian.

### **III.3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie świadczona w dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 rozpoczynając usługę od 01.09.2021r. nie dłużej niż do 24.06.2022r.

### **III.4. SPOSÓB ZAPŁATY**

- 1) Przelew 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zrealizowanych dowozów (**dołączony załącznik nr 3 do umowy**).
- 2) Wszelkie zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania zapytania /unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - 1) Oferty, oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - 2) Ofertę, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  - 4) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5) W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 6) W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były tylko i wyłącznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, tylko i wyłącznie w przypadku przekazywania do Zamawiającego innych niż oferta i pytań do Zamawiającego, dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [cuw@edukacja.kleczew.pl](mailto:cuw@edukacja.kleczew.pl)
- 8) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące zmiany opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) , oraz określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace ww. platformie tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa Java Script,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,



- h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 13) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie do opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania dotyczące zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14) Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej:  
Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11
  - Google Chrome 31
  - Mozilla Firefox 26
  - Opera 18
- 15) Korzystanie z Platformy Przetargowej jest bezpłatne.

#### **IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani:

Elżbieta Rażna – tel. (63) 2700 980

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy biura tj.:

Poniedziałek – Piątek w godz. 7.00 - 15.00

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- przekazać za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/kleczew>

w terminie do dnia 24.06.2021 r., godz.10.00



- Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie za pomocą Platformy Zakupowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/pn/kleczew>

1. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kleczew>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [cuw@edukacja.kleczew.pl](mailto:cuw@edukacja.kleczew.pl).
2. Ofertę, w tym wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności:
  - a) w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu danych przesyłanych plików: pdf.
5. Oferta, załączniki składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>1</sup>
7. Oferta powinna być:
  - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - b) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.<sup>2</sup>**

---

<sup>2</sup>Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
29. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
30. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym **dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca jednak podpisanie każdy dokument, składający się na ofertę, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przeniesienie tych dokumentów do folderu z którego powstanie plik zawierający skompresowane dane.
31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
32. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
33. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

*Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:*

*Cena – waga kryterium - 100%*

Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto / netto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pomocą platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

## **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej o terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - c) oczywiste omyłki pisarskie,
10. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawek w ofercie.

**IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**  
**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KLECZEWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych** w Kleczewie mający siedzibę przy **pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew** reprezentowana przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie.

**2.**Z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: [cuw@edukacja.kleczew.pl](mailto:cuw@edukacja.kleczew.pl)

**3.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań Centrum Usług Wspólnych oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**4.** Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Centrum Usług Wspólnych obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),

**5.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

**a)** organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

**b)** obsługa prawna;

**c)** inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie.

**6.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

**a)** prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

**b)** prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

**c)** prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

**d)** prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**7.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Gminie Kleczew ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

**9.** Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

**10.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**11.**Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej [www.bip.edukacja.kleczew.pl](http://www.bip.edukacja.kleczew.pl) w zakładce RODO.

**12.** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy- *Załącznik nr 1*
2. Projektowane postanowienia umowy- *Załącznik nr 2*
3. Wykaz pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - *Załącznik nr 3*
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – *Załącznik nr 4*