

## ZMIENIONY

(zmiana w pkt 3 zaznaczona kolorem czerwonym)

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie naprawy elementów konstrukcyjnych słupów żelbetowych w budynkach nr 123 i 737 zlokalizowanych na terenie Składu Materiałowego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

#### 2. OPIS BUDYNKÓW

Obiekty będące przedmiotem zamówienia znajdują się na terenie 4 Regionalnej Bazy Materiałowej we Wrocławiu – Skład Nowogród Bobrzański.

**Budynek nr 123** – Budynek magazynowy wybudowany w roku 1941. Budynek czterokondygnacyjny o 3 kondygnacjach naziemnych i jednej podziemnej. Do budynku głównego dobudowana piętrowa przybudówka i 2 szyby windowe.

Konstrukcja budynku - szkielet żelbetowy zbudowany z ram, rygli i słupów żelbetowych wypełniony murem z cegły pełnej ceramicznej gr. 40 cm. Stropy między kondygnacyjne żelbetowe oparte na ryglach żelbetowych ram. Stropodach budynku głównego płaski żelbetowy dwu spadowy kryty papą. Dachy dobudowane do budynku głównego żelbetowe ocieplone styropianem. Budynek ogrzewany z lokalnej kotłowni, wyposażony w instalację elektryczną i wod-kan.

**Budynek nr 737** – Budynek magazynowy wybudowany w roku 1941. Budynek dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony. Konstrukcja budynku - szkielet żelbetowy zbudowany z ram, rygli i słupów żelbetowych wypełniony murem z cegły pełnej ceramicznej gr. 40 cm. Do budynku głównego dobudowana przybudówka z cegły pełnej gr 25cm.

Całość obiektu nieogrzewana. Stropodach budynku głównego płaski żelbetowy dwuspadowy kryty papą. Stropodach przybudówki betonowy kryty papą.

W budynkach na zewnętrznych konstrukcyjnych słupach żelbetowych występują liczne spękania i odpryski betonu, miejsca z całkowicie odsłoniętym zbrojeniem słupów. Zbrojenie słupów w miejscach bez otuliny betonowej jest silnie skorodowane.

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NALEŻY WYKONAĆ:

Projekt naprawy elementów konstrukcyjnych słupów żelbetowych poprzez ich reprofilację bądź stosując inne metody ich naprawy. ~~W projekcie należy sprawdzić czy ubytki~~

~~w przekrojach prętów zbrojeniowych spowodowane ich korozją nie spowodowały znaczącego obniżenia ich nośności co spowoduje ograniczenie ciężaru magazynowanych w budynku materiałów. Przy znacznym spadku nośności elementów żelbetowych słupów należy przewidzieć w projekcie ich wzmocnienie po stronie zewnętrznej.~~

W projekcie należy przewidzieć rozwiązanie projektowe wzmocnienia słupów do poziomu nośności odpowiedniej do obciążeń wynikłych z przeznaczenia budynków.

### **3.1. Prace przedprojektowe:**

Wykonawca zobowiązany jest dokonać poniższe czynności w obecności użytkownika lub Zamawiającego:

- 1) Wykonać niezbędne odkrytki w celu ustalenia budowy słupów żelbetowych.
- 2) Dokonać pomiarów elementów budynku pozwalających na określenie w programie do obliczeń statycznych nośności słupów.
- 3) Ocenic stan techniczny elementów konstrukcyjnych słupów żelbetowych.

### **3.2. Prace projektowe:**

#### **3.2.1. Podstawa wykonania dokumentacji – przepisy i dokumenty.**

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) Inne przepisy szczególne i dokumenty aktualne, obowiązujące na dzień sporządzania dokumentacji.

#### **3.2.2. Wymagania dotyczące opracowań:**

- 1) Wszystkie materiały budowlane zastosowane w dokumentacji muszą być opisane w sposób szczegółowy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), z podaniem parametrów technicznych i wymagań jakie muszą spełniać, by mogły być zastosowane w robotach budowlanych. W projekcie wykonawczym i STWiOR należy szczegółowo określić i podać np. właściwości, typ, klasę, wymiary, grubość, wytrzymałość, itp. Należy stosować materiały i urządzenia spełniające wymagania techniczne i technologiczne, szczególnie narażone na zniszczenia i zużycie techniczne. W przypadku podania nazwy producenta urządzeń lub materiałów należy podać szczegółowe parametry urządzeń i materiałów oraz określić parametry, które muszą być spełnione przy zastosowaniu urządzeń i materiałów innych producentów.
- 2) W projekcie wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych należy określić wymagania w sprawie dokumentów potwierdzających dopuszczenie użytych materiałów budowlanych i urządzeń do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie.

3) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem przyjętych rozwiązań w trakcie wykonywania dokumentacji oraz doboru materiałów, technologii oraz uzyskać na piśmie akceptację Zamawiającego dotyczącą zastosowanych materiałów i urządzeń.

### **3.2.3. Projekt wykonawczy wykonać w 3 egz.**

Projekt wykonawczy powinien zawierać między innymi:

- 1) Opis techniczny określający:
  - a) wszystkie niezbędne uzgodnienia, bilanse potrzeb, parametry techniczne obiektów i zastosowanych materiałów, notatki z narad itp.,
  - b) dołączone do części opisowej poświadczony kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających dokumentację oraz inne dokumenty związane z przygotowaniem zawodowym projektantów, wynikające z prawa budowlanego,
  - c) opis przeznaczenia obiektu, zestawienie długości, ilości, parametry techniczne projektowanych elementów,
  - d) wytyczne do sporządzenia planu BIOZ,
  - e) zbiorczy spis dokumentacji projektowej wchodzącej w skład kompletu dokumentacji z zestawieniem ilości stron wchodzących w skład dokumentacji łącznie z rysunkami.
- 2) Część rysunkową przedstawiającą:
  - a) projekt zagospodarowania (plan sytuacyjny) terenu z lokalizacją obiektów,
  - b) przekroje pionowe podłużne i poprzeczne w charakterystycznych miejscach,
  - c) rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe wraz z niezbędnymi szczegółami budowlanymi, rysunkami detali budowlanych wyjaśniającymi rozwiązania przyjęte w projekcie w odpowiedniej skali: 1:20, 1:10, 1:5 (wg potrzeb).
  - d) rysunki z zaznaczeniem wzmocnianych elementów, ich zwymiarowanie, opis technologii wykonania robót.

### **3.2.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) - (wykonać w 3 egz.)**

- a) opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 tj.),
- b) zawierająca wymagania wynikające z warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – montażowych, zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót podlegających odbiorom technicznym,
- c) obejmująca w szczególności wymagania co do właściwości zastosowanych materiałów, z podaniem parametrów technicznych oraz wymagań w zakresie ich wbudowania,

w przypadku podania nazwy producenta wyrobu należy podać szczegółowo wymagane parametry techniczne dla zastosowanych wyrobów.

- d) obejmująca zaplecze budowy oraz punkty poboru wody i energii elektrycznej dla celów zaplecza i technologicznych oraz uzgodnienia ich z dystrybutorami dla celów budowy.

### **3.2.5. Przedmiary robót (wykonać w 3 egz.)**

- a) opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 tj.),
- b) przedmiar z podziałem na poszczególne branże opracować na podstawie katalogów KNR w sposób szczegółowy, w odniesieniu do elementów scalonych, którymi są budynek, obiekt kubaturowy i liniowy,
- c) ze szczegółowym opisem do występujących kalkulacji indywidualnych (w przypadku braku możliwości wyceny elementów wg KNR),
- d) dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru.

### **3.2.6. Kosztorys inwestorski (wykonać w 3 egz.)**

Opracowany w sposób szczegółowy, zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U.130 poz. 1389) *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych*. Kosztorysy z podziałem na poszczególne branże opracować na podstawie katalogów KNR.

### **3.2.7. Wymagania w zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej:**

- a) dokumentację opracować osobno dla każdego z budynków,
- b) dokumentację należy oprawić trwale w twardą oprawę,
- c) w projektach należy odpowiednio ponumerować wszystkie strony zawarte w opracowaniu łącznie z rysunkami z podaniem na stronie tytułowej projektu ilości stron zawartych w opracowaniu (łącznie z rysunkami).
- d) opracowania zamieścić również na dwóch płytach CD w dwóch wersjach: edytowalnej i w PDF.

### **3.3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania 2 spotkań roboczych**

projektantów z Zamawiającym oraz innymi stronami (wg uzgodnienia z zamawiającym) na etapie sporządzania dokumentacji technicznej. Spotkania robocze mają na celu:

- spotkanie nr 1 – uzgodnienie przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań, spotkanie połączone z wizją lokalną,
- spotkanie nr 2 – uzgodnienie przedstawionych przez Wykonawcę propozycji rozwiązań materiałowych i urządzeń, przedstawienie stanu zaawansowania zleconych opracowań, itp.

### **3.4. Uzgodnienia**

3.4.1. Dokumentacja Techniczna nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

3.4.2. Uzgodnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z Zamawiającym odbędzie się w ramach Komisji Oceny Dokumentacji.

## **4. UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

- 1) Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu Komisji Oceny Dokumentacji. Z posiedzenia zostanie sporządzony protokół zatwierdzający opracowania stanowiące przedmiot umowy i stanowiące podstawę jego odbioru końcowego.
  - a) Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Zamawiającego zwołane na wniosek Wykonawcy, po przekazaniu zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie do 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniu Komisji oraz dokonać prezentacji rozwiązań technicznych i kosztów wykonania zadań zawartych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
  - b) Posiedzenie Komisji odbędzie się z udziałem wszystkich stron uczestniczących w procesie projektowym, w tym jednostek uzgadniających, określonych w umowie. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony przez zamawiającego protokół.
  - c) Zatwierdzony (bez wad) protokół Komisji z przygotowaniem zadania do realizacji pod względem formalno – prawnym będzie stanowić podstawę zatwierdzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
  
- 2) **Pełnienie nadzoru autorskiego w ilości 3 pobytów projektantów na terenie robót (w cenie oferty)** - w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego pełnienia nadzoru autorskiego na terenie robót (branża w zależności od potrzeb):
  - a) Przyjazd projektanta wymaga powiadomienia Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na terenie robót będzie musiał być potwierdzony przez inspektora nadzoru Zamawiającego w karcie pobytu. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.
  - b) W ramach zawartego w cenie oferty pełnienia nadzoru autorskiego mogą być konieczne do wykonania rysunki szczegółowe lub zamiennne, które będą wykonane w ramach objętych umową nadzorów autorskich.

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN OBIEKTU**

**UWAGA! Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren obiektu skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektu, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.**

**1) Zapisy dotyczące wstępu na teren Składu:**

- a) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót zwróci się do Szefa RZI Zielona Góra o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:
- imię i nazwisko,
  - nr dokumentu tożsamości
  - rodzaj pojazdu, markę
  - nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na teren obiektu osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- c) Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektu, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- e) Na teren obiektu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu usługi.

**5.ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie obiektu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
- ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020r. poz. 35 t.j.);
  - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 t.j.)
  - ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019r. poz. 293 t.j.);
  - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o

- powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017r. poz. 2345);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
  - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018r. poz. 2273);
- c) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- d) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektu może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18).
- e) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
- imię i nazwisko,
  - data urodzenia,
  - numer paszportu,
  - państwo,
  - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- f) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców - wzór oświadczenia - załącznik Nr 1a).
- g) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 1b).
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania .
- i) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzebranie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest

otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia ( z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).

- j) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca realizuje zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

#### Załączniki:

Zał.: nr 1a - oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców;

Zał. nr 1b - oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON;

Zał. nr 2 - dokumentacja zdjęciowa