

Komenda Powiatowa

Państwowej Straży Pożarnej

w Proszowicach

**UMOWA**

**Dostawa obuwia służbowego typ A**

Proszowice, ……………. 2024r.

**Umowa nr PT.2372….2024.RJ - projekt**

zawarta w dniu ………………..….. .2024 r. pomiędzy:

Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Proszowicach, ul. 3-go Maja 140, 32-100 Proszowice, NIP 682-14-37-528, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- bryg. mgr inż. Zbigniewa Kwintę – Komendanta Powiatowego PSP w Proszowicach zwaną dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………….,

NIP: …………….., REGON ……………….., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- …………………………………….

o następującej treści:

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile w umowie jest mowa o:

a. Zamawiającym - podmiot, który zamawia określone towary lub usługi lub zleca wykonanie prac,

b. Wykonawcy - podmiot, którego Zamawiający wybrał jako wykonawcę zamówienia zgodnie z umową,

c. Producencie - podmiot, który jest bezpośrednim wytwórcą przedmiotu umowy.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

a. 10 par butów służbowych skórzanych HAIX BLACK EAGLE TACTICAL 2.1 GTX - typ A

b. 8 par butów służbowych tekstylnych HAIX BLACK EAGLE ATHLETIC 2.1 GTX - typ A

dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Proszowicach zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …….… 2024r. (w ramach postępowania prowadzonego na Platformie Zakupowej OpenNexus).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Dostarczony przedmiot umowy musi być gatunku pierwszego, wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normą.

4. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby są wykonane z zachowaniem obowiązujących warunków technologicznych i jakościowych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 nr 1795) oraz spełniają wymagania techniczne określone przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany (w zakresie rozmiarów) nie wydanego do użytkowania asortymentu o którym mowa w ust. 1, do 50% w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności wymiany przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega, że ilość towaru o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków finansowych, którymi będzie dysponował Zamawiający.

§ 3. CENA

1. Wartość całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi ……………………………….. zł (słownie: ………………….) w tym:

a. wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ……………. zł

b. wartość podatku Vat …………. % wynosi ……………. zł

2. Cena jednostkowa brutto 1 pary butów służbowych skórzanych wynosi ……….. zł

3. Cena jednostkowa brutto 1 pary butów służbowych tekstylnych wynosi ………..zł

4. Powyższe ceny nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę dostarczonego przedmiotu umowy, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.

3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5 TERMIN

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy w terminie do ………..2024 r. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym wyżej mowa.

2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 4

3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę tj. „siła wyższa” (pojęcie siły wyższej należy rozumieć jako nadzwyczajne i nieprzewidywalne okoliczności niezależne od podmiotu, który się na nie powołuje, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności). Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego, w formie pisemnej o przedłużenie terminu realizacji Umowy.

4. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie go na adres e-mail …………....... Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 5 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.

§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

2. Odbioru dokona komisja w skład której będzie wchodziło 2 przedstawicieli Zamawiającego.

3. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia ilości, kompletności przedmiotu umowy, poprawności wykonania oraz dokumentacji wymienionej w § 7.

4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 5 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek dalszy tok postępowania zgodny jest z ust. 1-5.

7. Dostawa zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ul. 3 - go Maja 140, 32-100 Proszowice w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 7 DOKUMENTACJA

1. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu następujące dokumenty:

a. Instrukcję użytkowania i konserwacji sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

a. Minimum 24 miesiące gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy; okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 4

2. Szczegółowe warunki gwarancji:

a. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy lub usunięcia wad w terminie 10 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej; do okresu usuwania wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej na adresy:

Zamawiający: ………………………..,

Wykonawca: ………………………….

W szczególnych przypadkach, gdy Wykonawca nie będzie mógł dotrzymać powyższego terminu, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z Zamawiającym.

b. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, wady dostarczonych obuwia służbowego skórzanego wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania,

c. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń dostarczanego obuwia służbowego skórzanego powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia,

d. Koszty przesyłki asortymentu objętego niniejsza umową do naprawy gwarancyjnej ponosić będzie Wykonawca

3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.

4. W przypadku gdy naprawy gwarancyjne przekroczą liczbę trzech, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt reklamowanego towaru na nowy wolny od wad.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w dostawie w stosunku do terminu ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20% ich wartości brutto, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodna z warunkami niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowna w wysokości 5% wartości brutto umowy.

3. Termin zapłaty, o których mowa w ust. 1-2 wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej.

4. Jeżeli Zamawiający opóźni termin zapłaty za fakturę zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy

§ 10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, ze w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzone będą w formie aneksu.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

3. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. 2024r

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy ( świadectwo dopuszczenia do użytkowania)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy (brak podstaw do wykluczenia z postępowania)

Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**