

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI OBIEKTÓW I TERENÓW AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE**

**I WYKAZ OBIEKTÓW I TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE:**

**1. Przy Placu Orła Białego 2 (Pałac pod Globusem)**

- powierzchnia wewnętrzna – 5 260,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenów zewnętrznych - 139 m<sup>2</sup>

**1.1. Istotne informacje o budynku pomocne przy wycenie usługi:**

- a) Ilość pomieszczeń biurowych, dydaktycznych i wystawowych: ok. 70 pom.
- b) Powierzchnia sal dydaktycznych i wystawowych wynosi 2 296 m<sup>2</sup>
- c) Ilość pomieszczeń magazynowo - technicznych: 19 pom.
- d) Powierzchnia okien do mycia:
  - okna elewacyjne (większość okien wymaga mycia z drabiny) ok. 700 m<sup>2</sup>
  - okna połaciowe ok. 120 m<sup>2</sup>
- e) Powierzchnia szklanego dachu: ok. 144 m<sup>2</sup>
- f) Powierzchnia podłóg drewnianych (w tym schody): 25 % powierzchni użytkowej
- g) Powierzchnia podłóg wykończonych wykładziną PVC: 28 % powierzchni użytkowej
- h) Powierzchnia podłóg wykończonych wykładziną dywanową: 16 % powierzchni użytkowej
- i) Powierzchnia podłóg kamiennych (w tym schody): 3 % powierzchni użytkowej
- j) Powierzchnia podłóg wykończonych terakotą: 20 % powierzchni użytkowej
- k) Powierzchnia podłóg wykończonych posadzką żywiczną: 8 % powierzchni użytkowej
- l) Działanie utwardzone z kostki kamiennej 139 m<sup>2</sup>
- m) Dwie bramy przejazdowa wliczone w zabudowę, utwardzone kostką kamienną
- n) Ilość węzłów sanitarnych: 11 szt.
- o) Ilość muszli ustępowych: 26 szt.
- p) Ilość umywalek: 28 szt.
- q) Ilość pisuarów: 7 szt.
- r) Ilość brodzików: 2 szt.
- s) Ilość zlewów: 8 szt., w tym stalowe
- t) Rodzaj i ilość pojemników na:
  - ręczniki papierowe typu ZZ: 26 szt.
  - papier toaletowy: 26 szt.
  - mydło w płynie: 26 szt.
- u) Rodzaj i ilość nawilżaczy: nawilżacze firmy VENTA, (typ LW25 I LW45) do 10 szt.  
Wykonawca zobowiązany jest dostarczać środki chemiczne do prawidłowego funkcjonowania nawilżaczy wyżej wymienionych firm bezpośrednio do Działu Administracji, Inwestycji i Remontów.  
Po zakupie demineralizatora przez Zamawiającego, filtrowana woda będzie dostarczana z budynku przy ul. Niepodległości do budynku przy Placu Orła Białego
- v) Oprawy oświetleniowe, awaryjne i ewakuacyjne – 680 szt.

**Uwaga!**

**W obiekcie zamontowane są oprawy świetlne, których umycie wymaga ustawienia rusztowania - zlokalizowane są nad schodami Galerii Rektorskiej - 1 piętro.**

## **UWAGA!**

Dane (powierzchnie i ilości) są orientacyjne. Niezgodność podanych danych i informacji nie zwalnia wykonawcy od pełnienia usługi sprzątania obejmującej cały budynek w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

## **UWAGA**

Dozowniki na mydło, ręczniki oraz inne niezbędne akcesoria (w tym szczotka do WC wraz z pojemnikiem) (fabrycznie nowe, nieużywane), w tym ich wyposażenie np. w: ręczniki papierowe, papier mydło itp. zapewnia Wykonawca.

## **2. OBIEKT CENTRUM PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH (CPK) przy pl. Orła Białego 2**

- powierzchnia wewnętrzna: 2 820 m<sup>2</sup> (w tym trzy gościnne z łazienkami - 63,33 m<sup>2</sup>),

- powierzchnia terenów zewnętrznych - 767 m<sup>2</sup>

### **2.1. Istotne informacje o budynku pomocne przy wycenie usługi:**

- a) Pomieszczenia dydaktyczne – ok. 60 pom., powierzchnia 1 974 m<sup>2</sup>
- b) Pomieszczenia biurowe (sala konferencyjna, dyrektor CPK) – 2 pom., powierzchnia 73,28 m<sup>2</sup>
- c) Zespół pom. sanitarnych – 5 szt., powierzchnia 150,26 m<sup>2</sup> – w tym:
  - pom. -112 WC damskie, męskie i dla NPS
  - pom. 006 WC damskie, męskie i dla NPS
  - pom. 208 WC damskie, męskie i dla NPS
  - pom. 307 WC damskie, męskie i dla NPS
  - pom. 409 WC damskie, męskie i dla NPS
- d) Pokoje gościnne (w tym łazienki) – 3 pom., powierzchnia 63,33 m<sup>2</sup>
- e) Oprawy oświetleniowe, ewakuacyjne i awaryjne – 820 szt.
- f) Okna – 173 szt., powierzchnia 630 m<sup>2</sup> – w tym:
  - okna na elewacji – 173 szt.
  - kłapa dymowa – 2 szt.
  - okno ratownicze na elewacji – 1 szt.
  - okna połaciowe – 32 szt.
  - wyjścia ratownicze na elewacji – 3 szt.
  - wyłaz dachowy (w wentylatorowni) – 1 szt.

**Uwaga!** Do kilku okien jest utrudniony dostęp (są wysoko usytuowane od podłogi lub nad schodami)

- g) Posadzki (w tym schody) – powierzchnia 2.820,00 m<sup>2</sup> – 100%
  - beton szlifowany – 87 % powierzchni całkowitej
  - wykładzina dywanowa – 2 % powierzchni całkowitej
  - gres – 7 % powierzchni całkowitej
  - wykładzina PCV (winda) – 1 % powierzchni całkowitej
  - komunikacja w wentylatorowni (kraty pomostowe) – 3 % powierzchni całkowitej
- h) Drzwi zewnętrzne – 6 szt. (35,51 m<sup>2</sup>) – w tym:
  - aluminiowe oszklone – 3 szt.
  - drewniane – 3 szt.
- i) Działy:
  - dziedziniec Północny – ok. 66,50 m<sup>2</sup> (nawierzchnia z kostki brukowej, częściowe zadaszenie dziedzińca)
  - dziedziniec Południowy – ok. 108,50 m<sup>2</sup> (nawierzchnia utwardzona)
  - dziedziniec Centralny – ok. 592 m<sup>2</sup> (nawierzchnia z płyt granitowych, schody betonowe, zieleń)
- j) Przejazd bramowy zabudowany (z dziedzińca Południowego) – 28,00 m<sup>2</sup> (nawierzchnia z kostki brukowej)

- k) Wyposażenie w pomieszczeniach sanitarnych, gospodarczych, gościnnych, dydaktycznych:
- muszle ustępowe – 28 szt.
  - pisuary – 7 szt.
  - umywalki – 21 szt.
  - kabiny natryskowe – 6 szt.
  - pojemniki na papier toaletowy – 28 szt.
  - kosze duże stalowe – 20 szt.
  - kosze małe stalowe – 5 szt.
  - zlewy stalowe duże (w pomieszczeniach dydaktycznych) – 12 szt.
  - zlewy stalowe małe – 6 szt.
  - pojemnik stalowy na ręczniki – 19 szt.
  - pojemnik na mydło – 19 szt.
  - umywalka emaliowana mała – 1 szt.
  - szczotka WC wraz z pojemnikiem – 28 szt.
- l) Nawilżacze powietrza – szt. 5 (firmy VENTA – typ LW25 i LW45)  
 Wykonawca zobowiązany jest dostarczać środki chemiczne do prawidłowego funkcjonowania nawilżaczy wyżej wymienionych firm bezpośrednio do Działu Administracji, Inwestycji i Remontów.  
 Po zakupie demineralizatora przez Zamawiającego, filtrowana woda będzie dostarczana z budynku przy ul. Niepodległości do budynku przy Placu Orła Białego
- m) Sufity podwieszane kratowe na korytarzach: parter I p., II p., III p. – 200,00 m<sup>2</sup>
- n) Zewnętrzne balkony ratownicze, zamontowane są urządzenia klimatyzacyjno-wentylacyjne.

#### **UWAGA!**

**Dane (powierzchnie i ilości) są orientacyjne. Niezgodność podanych danych i informacji nie zwalnia wykonawcy od pełnienia usługi sprzątania obejmującej cały budynek w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.**

#### **UWAGA**

**Dozowniki na mydło, ręczniki oraz inne niezbędne akcesoria ( w tym szczotka do WC wraz z pojemnikiem) (fabrycznie nowe, nieużywane), w tym ich wyposażenie np. w: ręczniki papierowe, papier mydło itp. zapewnia Wykonawca.**

### **3. BUDYNEK PRZY PLACU ORŁA BIAŁEGO 3 – powierzchnia terenów zewnętrznych : 345 m<sup>2</sup>**

#### **3.1. Istotne informacje o budynku pomocne przy wycenie usługi:**

- a) okres od 01.12. do 31.03. zakres obejmuje:
- codzienne zamiatanie powierzchni chodników
  - codzienne oczyszczanie chodnika z śmieci, liści itp.
  - usuwanie gałęzi z chodnika
  - bieżące odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem obszaru przed budynkiem oraz powierzchnie całego dziedzińca
  - usuwanie powstałych w wyniku opadów śniegu: sopli, brył i nawisów śnieżnych z obiektu
  - jednorazowe czyszczenie rynien
  - po zakończeniu prac porządkowych wywóz odpadów zielonych i śmieci
- b) okres os 01.04. do 30.11. zakres obejmuje:
- codzienne zamiatanie powierzchni chodników
  - codzienne oczyszczanie chodnika z śmieci, grabienie liści itp.
  - usuwanie chwastów, gałęzi z chodnika
  - po zakończeniu prac porządkowych wywóz odpadów zielonych i śmieci

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji odśnieżania i zwalczania śliskości i gołoledzi w sposób ciągły bezpośrednio po wystąpieniu warunków atmosferycznych wymagających interwencji. Wykonawca podejmuje się stałego nadzoru nad przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej wykonanie.

Wykonawca zapewnia środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usługi sprzątnia.

#### **4. OBIEKT PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 40,**

**- powierzchnia wewnętrzna – 3 856,41 m<sup>2</sup>,**

**- powierzchnia terenów zewnętrznych – 1 654,00 m<sup>2</sup>**

##### **4.1 Istotne informacje o przestrzeni budynku objętej użytkowaniem pomocne przy wycenie usługi:**

- Ilość pomieszczeń dydaktycznych, biurowych i koncertowych: ok 70 pom
- Powierzchnia sal dydaktycznych i koncertowych wynosi 1 449 m<sup>2</sup>
- Ilość pomieszczeń magazynowo - techniczno - gospodarczych: ok 18 pom.
- Ilość węzłów sanitarnych: 8 szt.
- Klatki schodowe: 3 szt., użytkowane 2 szt.
- W większości okna skrzynkowe co wiąże się z myciem dwóch tafli przy takim typie okna, do niektórych utrudniony dostęp, mycie z drabiny, ok. 1600 m<sup>2</sup> (metraż okna)
- Podłogi wykończone parkietem wykładzina dywanową, terakotą, wykładziną pvc,
- Rodzaj i ilość nawilżaczy: nawilżacze firmy VENTA, LW25 I LW45 do 20 szt
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczać środki chemiczne do prawidłowego funkcjonowania nawilżaczy wyżej wymienionych firm bezpośrednio do Działu Administracji, Inwestycji i Remontów.
- Tereny przyległe wymagające pielęgnacji:
  - dziedziniec parkingowy z bramą przejazdową – ok.535 m<sup>2</sup> (zniszczona nawierzchnia betonowa)
  - teren zielony od strony Kaskady oraz przed ogródki wraz z brukowanymi dojazdami od strony al. Niepodległości ok 1 119 m<sup>2</sup>
- Wyposażenie w pomieszczeniach sanitarnych i gospodarczych:
  - muszle ustępowe – 26 szt.
  - pisuary – 4 szt.
  - umywalki – 19 szt
  - pojemniki na papier toaletowy – 26szt
  - kosze duże stalowe –15 szt
  - kosze małe stalowe – 7 szt
  - zlewy – 2 szt
  - pojemnik na ręczniki – 19 szt
  - pojemnik na mydło – 19 szt
  - szczotka WC wraz z pojemnikiem – 26 szt
- Wyposażenie pokoi gościnne:
  - muszle ustępowe – 4 szt.
  - umywalki – 4 szt
  - pojemniki na papier toaletowy –4 szt
  - kosze małe stalowe – 4 szt
  - zlewy –4szt
  - pojemnik na ręczniki – 4 szt
  - pojemnik na mydło – 4szt
  - szczotka WC wraz z pojemnikiem – 4 szt

**UWAGA: Dane (powierzchnie i ilości) są orientacyjne. Jakakolwiek niezgodność danych i informacji nie zwalnia wykonawcy od pełnienia usługi sprzątnięcia obejmującej użytkowaną przestrzeń budynku w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.**

#### **UWAGA**

**Dozowniki na mydło, ręczniki oraz inne niezbędne akcesoria ( w tym szczotki do WC wraz z pojemnikami) (fabrycznie nowe, nieużywane), w tym ich wyposażenie np. w: ręczniki papierowe, papier mydło itp. zapewnia Wykonawca.**

### **5. BUDYNEK PRZY UL. Śląskiej 4 – powierzchnia terenów zewnętrznych : 100 m<sup>2</sup>**

#### **5.1. Istotne informacje o budynku pomocne przy wycenie usługi:**

a) okres od 01.12. do 31.03. zakres obejmuje:

- codzienne zmiatanie powierzchni chodników
- codzienne oczyszczanie chodnika z śmieci, liści itp.
- usuwanie gałęzi z chodnika
- bieżące odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem obszaru przed budynkiem oraz powierzchnie całego dziedzińca
- usuwanie powstałych w wyniku opadów śniegu: sopli, brył i nawisów śnieżnych z obiektu
- jednorazowe czyszczenie rynien
- po zakończeniu prac porządkowych wywóz odpadów zielonych i śmieci

b) okres os 01.04. do 30.11. zakres obejmuje:

- codzienne zmiatanie powierzchni chodników
- codzienne oczyszczanie chodnika z śmieci, grabienie liści itp.
- usuwanie chwastów, gałęzi z chodnika

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji odśnieżania i zwalczania śliskości i gołoledzi w sposób ciągły bezpośrednio po wystąpieniu warunków atmosferycznych wymagających interwencji. Wykonawca podejmuje się stałego nadzoru nad przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej wykonanie.

Wykonawca zapewnia środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usługi sprzątnięcia.

### **6. OBIEKT PRZY UL. KOLUMBA 61**

**-powierzchnia wewnętrzna - 1 040 m<sup>2</sup>,**

**- powierzchnia terenów zewnętrznych - 1 379,00 m<sup>2</sup>**

#### **6.1 Istotne informacje o budynku pomocne przy wycenie usługi:**

Ilość pomieszczeń dydaktycznych, warsztatowych: 20 pom.

- a) Powierzchnia sal dydaktycznych wynosi 755 m<sup>2</sup>
- b) Ilość pomieszczeń biurowych i klubowych: 2 pom
- c) Ilość węzłów sanitarnych: 5 szt.
- d) Ilość pomieszczeń magazynowo- technicznych: 7 pom.
- e) Powierzchnia okien do mycia: 182 m<sup>2</sup>
- f) Powierzchnia podłóg wykończonych wykładziną PVC: 92 % powierzchni użytkowej
- g) Powierzchnia podłóg wykończonych terakotą: 8% powierzchni użytkowej
- h) Oprawy oświetleniowe, ewakuacyjne i awaryjne – 92 szt.

- i) Powierzchnia terenów zewnętrznych wymagających pielęgnacji: 1 379 m<sup>2</sup>
- j) Ilość muszli ustępowych: 9 szt.
- k) Ilość umywalek: 10 szt.
- l) Ilość pisuarów: 3 szt.
- m) Ilość zlewów: 11 szt.
- n) Rodzaj i ilość pojemników na:
  - ręczniki papierowe typu ZZ: 6 szt.
  - papier toaletowy: 9 szt.
  - mydło w płynie: 7 szt.

**UWAGA: Dane (powierzchnie i ilości) są orientacyjne. Jakakolwiek niezgodność danych i informacji nie zwalnia wykonawcy od pełnienia usługi sprzątnia obejmującej użytkowaną przestrzeń budynku w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.**

#### **UWAGA**

**Dozowniki na mydło, ręczniki oraz inne niezbędne akcesoria (fabrycznie nowe, nieużywane), w tym ich wyposażenie np. w: ręczniki papierowe, papier mydło itp. zapewnia Wykonawca.**

## **II WYMAGANE JEST ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA Z NALEŻYTĄ STARANNOŚCIĄ ZGODNIE Z PONIŻSZYM OPISEM WYKONYWANYCH USŁUG:**

### **1. Hole, klatki, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia w których odbywają się zajęcia, pomieszczenia biurowe**

- a) zamiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie podłóg i posadzek, mebli tapicerowanych – codziennie,
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie,
- d) przecieranie na wilgotno miejsc, na których gromadzi się kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) - codziennie,
- e) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- f) pranie mebli tapicerowanych, pranie pokrowców, flag itp. - w zależności od potrzeb - raz w roku,  
Uwaga: Brak skutecznego efektu prania tapicerowanych mebli po pierwszym razie nakazuje Wykonawcy zlecenie na swój koszt przedmiotowej usługi dla specjalistycznej firmy.
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,
- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych - codziennie,
- i) właściwa pielęgnacja fortepianów, pianin i innych instrumentów muzycznych – po przeszkoleniu przez opiekuna instrumentów, wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
- j) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- k) wymagana segregacja odpadów (podział odpadów : makulatura, odpady zmieszane komunalne, odpady toksyczne z pracowni, elektrośmieci, plastik),
- l) uzupełnianie pojemników na śmieci w odpady znajdujące się na ziemi, nie dopuszcza się sytuacji pozostawienia odpadów po opróżnieniu pojemników przez firmę zewnętrzną,
- m) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów - codziennie,
- n) wietrzenie pomieszczeń - otwieranie okien po skręceniu zaworów termostatycznych grzejników do minimum (poz.0 lub \*), po zamknięciu okien przywrócenie ogrzewania,
- o) bieżące usuwanie pajęczyn, ,
- p) przecieranie na wilgotno gaśnic oraz skrzynek gaśnic p.poż. – raz na miesiąc lub wskazanie Zleceniodawcy.

- q) mycie okien (wszelkie prace niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy usługi sprzątnia – np. przygotowanie okien, m.in. odkręcanie, otwieranie, ustawienie rusztowania, jeśli konieczne, itp.) – raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń z pojedynczych okien - powstałych w wyniku nieprzewidzianych sytuacji skutkujących zabrudzeniem.
- r) mycie opraw oświetleniowych (wszelkie prace niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy sprzątnia – np. odkręcanie, demontaż i ponowne mocowanie opraw, ustawienie rusztowania, jeśli konieczne, itp.) – raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- s) skuteczne pranie wykładzin dywanowych: przy użyciu specjalistycznego sprzętu lub zlecone firmie specjalistycznej (wszelkie prace przygotowawcze niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy sprzątnia – np. przestawianie mebli) – raz w roku lub na wskazanie Zleceniodawcy w nagłych przypadkach – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego.  
**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest zlecić czynność prania wykładzin dywanowych firmie specjalistycznej w przypadku, gdy wykładzina po czyszczeniu przez wykonawcę będzie nosiła oznaki zabrudzenia (brak skutecznego efektu w/w czynności po pierwszym razie nakazuje Wykonawcy zlecenie na swój koszt przedmiotowej usługi dla specjalistycznej firmy).
- t) Właściwa codzienna pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów (skondensowany, lekko alkaliczny preparat czyszczący przeznaczony do lakierowanych podłóg drewnianych),
- u) właściwa codzienna pielęgnacja podłóg żywicznych i z betonu szlifowanego, z wykorzystaniem środków przewidzianych do tego typu wykończenia,
- v) maszynowa (specjalistycznym sprzętem) konserwacja wszystkich pokryć podłogowych (wszelkie prace niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy sprzątnia – np. przestawianie mebli) - raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego. **Uwaga:** Brak skutecznego efektu w/w czynności po pierwszym razie nakazuje Wykonawcy zlecenie na swój koszt przedmiotowej usługi dla specjalistycznej firmy.
- w) maszynowa (specjalistycznym sprzętem) konserwacja schodów – raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi zaakceptowanym przez Zamawiającego.  
**Uwaga:** Brak skutecznego efektu w/w czynności nakazuje Wykonawcy zlecenie na swój koszt przedmiotowej usługi dla specjalistycznej firmy.
- x) mycie wszystkich sprzętów z zewnątrz jak i wewnątrz: kuchenki mikrofalowe, czajniki, szafki, lodówki – raz w miesiącu (na prośbę Zamawiającego rozmrażanie lodówki),
- y) mycie umywalk, mycie blatów i stołów – codziennie
- z) skuteczne czyszczenie windy przy użyciu wyłącznie środków odpowiednich do zastosowanego materiału wykończeniowego – codziennie, (w budynku przy ul. Kolumba brak windy)
- aa) bieżące czyszczenie, odkamienianie i codzienne napełnianie wodą nawilżaczy oraz zakup wszystkich środków do tego celu potrzebnych odpowiednich do typu nawilżaczy ustawionych w budynku (m.in. oczyszczacz - odkamieniacz, środek higieniczny zapobiegający tworzeniu się osadów wapniowych i wzmagający proces odparowania), (w budynku przy ul. Kolumba brak nawilżaczy)
- bb) skuteczne oczyszczanie i mycie szklanego dachu w CPK wraz z jego konstrukcją (od strony zewnętrznej i od strony wewnętrznej Ogrodu Zimowego) przy użyciu odpowiednich narzędzi i środków czystości do tego typu powierzchni, (jeśli konieczne ustawienie i demontaż rusztowania - po stronie Wykonawcy) raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego.  
Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zanieczyszczeń ze wskazanej części szklanego dachu.
- cc) skuteczne oczyszczanie i umycie ażurowego sufitu w korytarzach CPK wraz z odkręceniem paneli sufitowych i oczyszczeniem przestrzeni, gdzie są prowadzone instalacje wentylacji i klimatyzacji oraz ponownym montażu paneli- w zależności od potrzeb, min. raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego,

dd) oczyszczanie pomieszczeń, balkonów, balustrad, opraw świetlnych, zadaszeń, balkonów ratowniczych wraz z urządzeniami klimatycznymi, dziedzińców, wiat, szklanego dachu itp.- z odchodów - oraz zabranie i utylizacja martwych zwierząt.

(balkon dostępny z Sali 103 Pałacu pod Globusem – raz w tygodniu)

Pomosty ratownicze w CPK po wyposażeniu w daszek również objęte będą usługą sprzątaniam:

W zakresie odśnieżania i czyszczenia cyklicznego (raz na dwa miesiące) daszku.

## **2. Pomieszczenia sanitarne**

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- c) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) mycie i polerowanie luster codziennie,
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk, (środków zapachowych) – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- g) mycie okien (wszelkie prace niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy sprzątaniam – np. przygotowanie okien, m.in. odkręcanie, otwieranie, itp.) – raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń z pojedynczych okien - powstałych w wyniku nieprzewidzianych sytuacji skutkujących zabrudzeniem.
- h) umycie kratki wentylacyjnych montowanych w ścianach i drzwiach – raz w roku – termin do (uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego).

## **3. Pomieszczenia śmietnika wbudowanego – dotyczy Placu Orła Białego 2 (CPK):**

- a) codzienne utrzymywanie w czystości i porządku pomieszczenia, mycie podłogi i ścian, nie dopuszcza się sytuacji, aby śmieci znajdowały się poza pojemnikami na odpady,
- b) segregowanie odpadów (podział odpadów : makulatura, odpady zmieszane komunalne, odpady toksyczne z pracowni, elektrośmieci, plastik),
- b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni posadzek – codziennie
- c) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie
- d) dezynfekcja kratki ściekowej- codziennie

## **4. Miejsce ustawienia pojemników na odpady komunalne - budynek przy al. Niepodległości 40, Kolumba 61**

- a) codzienne utrzymywanie w czystości terenu, gdzie ustawione są pojemniki na odpady, nie dopuszcza się sytuacji, aby śmieci znajdowały się poza pojemnikami na odpady

## **5. Dziedzińce, teren wokół budynku, dojścia – dotyczy Placu Orła Białego 2 (Pałac pod Globusem, CPK), Niepodległości 40 (Palacu Ziemstwa Pomorskiego), Kolumba 61**

- a) oczyszczanie nawierzchni, usuwanie liści, śmieci, gałęzi, innych nieczystości – codziennie
- b) utrzymaniu odpowiedniej estetyki terenu
- c) oczyszczanie parapetów, wnęk okiennych, wiat, gzymsów na elewacji (wyrwanie chwastów, usunięcie śmieci komunalnych, odchodów, itp.) wraz z umyciem krat okiennych, okiennic, okien w przyziemiu i bieżącym usuwaniu zanieczyszczeń i zabrudzeń,
- d) Bieżące odśnieżanie, odladzanie i posypywanie piaskiem przyległych chodników, podwojek, parkingów i dojazdów wraz z dojściami do budynków, balkonów, tarasów, płaskich dachów. Usuwanie sopli i



nawisów śnieżnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe, zapewniające pełne bezpieczeństwo utrzymanie ciągów komunikacyjnych w obrębie budynków oraz wejść do poszczególnych budynków.

Zobowiązuje się Wykonawcę do całodobowego monitorowania sytuacji pogodowej i w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych wymagających interwencji (opad śniegu, gołoledź, oblodzenie, itp.) – do natychmiastowej reakcji (podjęcia odśnieżania, odladzania i posypywania piaskiem i w zależności od potrzeb-solą).

Nie dopuszczalna jest sytuacja pozostawienia dojeżdżających do obiektów i przyległych chodników bez odśnieżenia i zabezpieczenia przed poślizgiem (posypanie piaskiem, solą, skucie ewentualnego oblodzenia itp.)

Informację o konieczności natychmiastowego przystąpienia do odśnieżenia, odladzania i posypywania piaskiem wykonawca musi uzyskać we własnym zakresie np. od własnych pracowników przebywających na obiektach, a po godzinach ich pracy może również uzyskać te informacje telefonicznie u pracowników ochrony dyżurujących w poszczególnych budynkach.

- e) codzienne zmiatanie chodników, dojazdów, bramy przejazdowej, dziedzińca z miejscami parkingowymi,
- f) codzienne opróżnianie koszy na śmieci
- g) pielęgnacja miejsc zielonych (przycinanie trawy 1 na miesiąc w okresie od 01 kwietnia do 31 października, przycinanie krzewów, dosiewanie, sezonowe nasadzenia, odchwaszczanie terenu, cykliczna pielęgnacja)
- h) oczyszczanie terenu z odchodów zwierząt i ludzi wraz z dezynfekcją tego miejsca.
- i) usuwania choinek po okresie świąt Bożego Narodzenia- wywóz i utylizacja choinki (wywóz poza teren Akademii Sztuki do punktu odbioru)
- j) wywóz odpadów zielonych – należy do obowiązków Wykonawcy usługi sprzątnięcia
- k) Zobowiązuje się Wykonawcę do całodobowego monitorowania sytuacji pogodowej i w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych wymagających interwencji (opad śniegu, gołoledź, oblodzenie, itp.) – do natychmiastowej reakcji (podjęcia odśnieżania, odladzania i posypywania piaskiem i w zależności od potrzeb-solą).
- l) oczyszczanie pomieszczeń, balkonów, balustrad, opraw świetlnych, zadaszeń, balkonów ratowniczych wraz z urządzeniami klimatycznymi, dziedzińców, wiat, gzymsów, parapetów itp.- z odchodów - w oraz zabranie i utylizacja martwych zwierząt,

#### **6. Dziedzińce, teren wokół budynku, dojścia – dotyczy Śląskiej, Placu Orła Białego 3 (Joński)**

a) okres od 01.12. do 31.03. zakres obejmuje:

- codzienne zmiatanie powierzchni chodników
- codzienne oczyszczanie chodnika z śmieci, liści itp.
- usuwanie gałęzi z chodnika
- bieżące odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem obszaru przed budynkiem oraz powierzchnie całego dziedzińca
- usuwanie powstałych w wyniku opadów śniegu: sopli, brył i nawisów śnieżnych z obiektu
- jednorazowe czyszczenie rynien
- po zakończeniu prac porządkowych wywóz odpadów zielonych i śmieci

b) okres od 01.04. do 30.11. zakres obejmuje:

- codzienne zmiatanie powierzchni chodników
- codzienne oczyszczanie chodnika z śmieci, grabienie liści itp.
- usuwanie chwastów, gałęzi z chodnika
- po zakończeniu prac porządkowych wywóz odpadów zielonych i śmieci

#### **7. Pokoje gościnne z łazienkami – dotyczy CPK oraz Niepodległości 40:**

Wymagane jest świadczenie usług sprzątnięcia z najwyższą starannością zgodnie z poniższym opisem

wykonywanych usług:

- a) Zamiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin i mebli tapicerowanych - zawsze po zakończeniu pobytu przez gościa (przy gruntownym sprzątanu) i w każdym przypadku wymagającym dodatkowego odkurzenia wykładziny i mebli.
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie (ciągi komunikacyjne),
- d) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, kaloryfery, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) – dwa razy w tygodniu,
- e) przecieranie odpowiednim do konserwacji mebli wszystkich powierzchni (biurka, stoły, krzesła) – codziennie, pranie mebli tapicerowanych, pranie pokrowców, flag itp. - w zależności od potrzeb ( minimum raz w roku)  
**Uwaga:** Brak skutecznego efektu prania tapicerowanych mebli po pierwszym razie nakazuje Wykonawcy zlecenie na swój koszt przedmiotowej usługi dla specjalistycznej firmy.
- f) przecieranie na wilgotno odpowiednim środkiem lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych i klamek - codziennie,
- g) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych i wynoszenie do zbiorczego pojemnika na śmieci, który znajduje się wewnątrz budynku - codziennie,
- h) mycie koszy na śmieci – raz w tygodniu,
- i) przecieranie na wilgotno parapetów – codziennie,
- j) bieżące usuwanie pajęczyn, ,
- k) mycie okien – (wszelkie prace niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy sprzątanu – np. przygotowanie okien, m.in. odkręcanie, otwieranie, itp.) raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń z pojedynczych okien, powstałych w wyniku nieprzewidzianych sytuacji skutkujących zabrudzeniem.
- l) skuteczne pranie wykładzin (wszelkie prace przygotowawcze niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy sprzątanu – np. przestawianie mebli) – jeden raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz każdorazowo w sytuacjach nagłych, wymagających czyszczenia,  
**Uwaga:** Brak skutecznego efektu w/w czynności po pierwszym razie nakazuje Wykonawcy zlecenie na swój koszt przedmiotowej usługi dla specjalistycznej firmy
- ł) mycie opraw oświetleniowych (wszelkie prace niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy sprzątanu – np. odkręcanie, demontaż i ponowne mocowanie opraw) – raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- m) konserwacja maszynowa (specjalistycznym sprzętem) konserwacja pokryć podłogowych (wszelkie prace niezbędne do wykonania usługi są w zakresie Wykonawcy sprzątanu – np. przestawianie mebli) - raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- o) przecieranie na wilgotno gaśnic oraz skrzynek gaśnic p.poż. – raz na miesiąc.  
**Uwaga:** Brak skutecznego efektu w/w czynności po pierwszym razie nakazuje Wykonawcy zlecenie na swój koszt przedmiotowej usługi dla specjalistycznej firmy.

#### **8. Pomieszczenia sanitarne (łazienki gościnne) – codziennie – dotyczy CPK oraz Niepodległości 40:**

- a) usunięcie śmieci i nieczystości z łazienki i kosza + wymiana worka,
- b) zebranie zużytych ręczników i włożenie do worka z brudną pościelą,
- c) mycie/osuszenie kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, umywalki i baterii,
- d) zalanie odpowiednim środkiem muszli klozetowej,
- e) dokładne umycie wnętrza muszli za pomocą szczotki do WC i czyszczenie zewnętrznej strony muszli oraz deski sedesowej,
- f) umycie/ osuszenie glazury, futryn, drzwi i klamek,

- g) umycie/ osuszenie wszystkich elementów wyposażenia (lustro, półka, punkty oświetleniowe, wieszaki na ubrania, ręczniki i papier toaletowy, kosz na śmieci),
- h) uzupełnienie papieru toaletowego (nowa rolka na wieszaku i ewentualnie dodatkowa w ustalonym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu), mydła w płynie w dozownikach, płynu do kąpieli w dozownikach w kabinach prysznicowych
- i) umycie/ osuszenie podłogi,
- j) mycie kratki wentylacyjnych – wg potrzeb, minimum 2 roku w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

#### **9. Pokoje gościnne– szczegółowe wymagania codziennych czynności – dotyczy CPK oraz Niepodległości 40:**

Wykaz/raport pokoi przeznaczonych do gruntownego sprzątnięcia po wyjeździe gościa, do sprzątnięcia podczas pobytu więcej niż 1 dobę, pokoi, wcześniej sprzątniętych, do których następują przyjazdy jest przekazywany przez pracownika AS raz w tygodniu w godzinach rozpoczęcia pracy przez Wykonawcę.

Sprzątnięcie pokoi powinno odbywać się przy otwartych drzwiach.

- a) wietrzenie pomieszczeń - otwieranie okien po skręceniu zaworów termostatycznych grzejników do minimum (poz.0 lub \*), po zamknięciu okien przywrócenie ogrzewania,
- b) zebranie i śmieci i nieczystości i wrzucenie do osobnego worka na śmieci oraz wynoszenie do zbiorczego pojemnika na śmieci, który znajduje się w budynku (-113)
- c) mycie koszy na śmieci wg potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- d) umycie/wymiana szklanek, umycie tacki, czajnika, jeżeli są na wyposażeniu pokoju,
- e) Ścielenie łóżek:
  - zdjęcie z łóżka koca, kołdry i poduszki i odłożenie na krzesło/fotel lub ławę – nie dopuszcza się lokalizacji na podłogę,
  - zdjęcie użytych prześcieradeł i poszewek i włożenie do worka na brudną pościel,
  - sprawdzenie czystości podkładu i w razie potrzeby wymiana,
  - rozłożenie czystych prześcieradeł i dokładne rozciągnięcie na materacu bez fałd i zmarszczek,
  - naciągnięcie czystych poszewek na kołdry/poduszki i ułożenie na łóżku,
  - przykrycie części dolnej łóżka kocem i wygładzenie jego powierzchni.
- f) wytarcie/umycie przeznaczonym do tego środkiem wszystkich mebli na zewnątrz i wewnątrz,
- g) odkurzenie mebli tapicerowanych – minimum raz w tygodniu,
- h) wytarcie/umycie wszystkich elementów wyposażenia pokoju (telewizor wraz z pilotem, szklanki, tacka, czajnik, obrazy, lustro, lampki ścienne i nocne),
- i) wytarcie/umycie drzwi, ościeżnic, klamek, parapetów, grzejników,
- j) sprawdzenie kompletności wyposażenia (według zestawienia wyposażenia danego pokoju),
- k) sprawdzenie w trakcie sprzątnięcia prawidłowości działania urządzeń elektrycznych (punkty oświetleniowe, odbiornik TV) i sanitarnych oraz powiadomienie recepcji o konieczności napraw),
- l) sprawdzenie czy w pokojach nie zostały ślady palenia tytoniu (zapach, niedopałki, wypalone dziury itp.) i powiadomienie o tym fakcie recepcji,
- m) odkurzenie wykładzin i podłogi,
- n) umycie podłogi,
- o) odkurzenie materaca – w/g potrzeb; raz na kwartał,
- p) bieżące usuwanie pajęczyn, ,
- q) mycie opraw oświetleniowych raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- r) mycie okien – w zależności od potrzeb; raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń z pojedynczych okien, powstałych w wyniku nieprzewidzianych sytuacji skutkujących zabrudzeniem.
- s) pranie/czyszczenie wykładzin – wg potrzeb, raz w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- t) policzenie i zapakowanie brudnej pościeli przekazywanej do pralni,
- u) policzenie i sprawdzenie czystej pościeli odbieranej z pralni.

- v) Zgłaszanie wszelkich niezgodności ilościowych i nieprawidłowości jakościowych dot. przekazywanej bielizny pościelowej, ręczników, podkładów, kocy, pościeli pracownikowi sekretariatu CPK.

**Uwaga:** Po zakończeniu sprzątanania należy pamiętać o zakręceniu wody, zgaszeniu światła i dokładnym zamknięciu drzwi od pokoju. Ponadto pokój posprzątany, lecz niewykorzystywany przez kilka dni powinien być dodatkowo odświeżony (przewietrzony i odkurzony) w dniu przyjazdu gościa.

#### **10. Wymagana obsada i godziny pracy Pałac pod Globusem oraz CPK:**

Realizacja powyższych obowiązków możliwa jest w godzinach pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest **serwis całodzienny – co najmniej dwie osoby łącznie w budynkach: Pałacu pod Globusem i CPK** przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po odpisaniu umowy.

Serwis polega na realizacji obowiązków określonych w powyższych podpunktach, reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane). Osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega prawo do dodatkowego serwisu budynków Akademii Sztuki okazjonalnie np. w Dni Otwarte (maksymalnie do 10 dni w roku)

Serwis pokoi gościnnych codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 13:00

Zamawiający wymaga od Wykonawcy min. 640 roboczogodzin miesięcznie (4 etaty) w obiektach przy pl. Orła Białego 2 w Szczecinie. Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę (cały lub pół etatu) zgodnie z zawartą umową na usługę sprzątanania. Wykonawca określa liczbę osób zatrudnionych z uwzględnieniem wymaganej minimalnej liczby przepracowanych godzin. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (Działu Administracji, Inwestycji i Remontów) aktualnego grafiku godzin pracy, nazwisk osób realizujących bezpośrednio usługę sprzątanania oraz informację o godzinach obchodów pracowników w celu weryfikacji stanu czystości obiektów.

#### **11. Wymagana obsada i godziny pracy Niepodległości 40:**

Realizacja powyższych obowiązków możliwa jest w godzinach pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis całodzienny – co najmniej jedna osoba w budynku: przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Serwis polega na realizacji obowiązków określonych w powyższych podpunktach, reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane). Osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega prawo do dodatkowego serwisu budynków Akademii Sztuki okazjonalnie np. w Dni Otwarte (maksymalnie do 10 dni w roku)

Serwis pokoi gościnnych codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 13:00

Zamawiający wymaga od Wykonawcy min. 320 roboczogodzin (2 etaty) miesięcznie w obiekcie przy al. Niepodległości 40 w Szczecinie. Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę (cały lub pół etatu) zgodnie z zawartą umową na usługę sprzątanania. Wykonawca określa liczbę osób zatrudnionych z

uwzględnianiem wymaganej minimalnej liczby przepracowanych godzin. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (Działu Administracji, Inwestycji i Remontów) aktualnego grafiku godzin pracy, nazwisk osób realizujących bezpośrednio usługę sprzątnięcia oraz informację o godzinach obchodów pracowników w celu weryfikacji stanu czystości obiektu.

## **12. Wymagana obsada i godziny pracy Kolumba 61 :**

Realizacja powyższych obowiązków możliwa jest w godzinach pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis całodzienny – co najmniej jedna osoba w budynku: przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Serwis polega na realizacji powyższych obowiązków, reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane). Osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy min. 160 roboczogodzin (1 etat) miesięcznie w obiekcie przy ul. Kolumba 61 w Szczecinie. Do czasu pracy należy przyjąć codzienny 8-godzinny dyżur od poniedziałku do piątku, uwzględniając właściwą liczbę roboczogodzin w danym miesiącu.

Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę (cały lub pół etatu) zgodnie z zawartą umową na usługę sprzątnięcia. Wykonawca określa liczbę osób zatrudnionych z uwzględnieniem wymaganej minimalnej liczby przepracowanych godzin. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (Działu Administracji, Inwestycji i Remontów) aktualnego grafiku godzin pracy, nazwisk osób realizujących bezpośrednio usługę sprzątnięcia oraz informację o godzinach obchodów pracowników w celu weryfikacji stanu czystości obiektu.

Zamawiający zastrzega prawo do dodatkowego serwisu budynków Akademii Sztuki okazjonalnie np. w Dni Otwarte (maksymalnie do 10 dni w roku)

## **13. Wzmoczone prace czyszczące i dezynfekcji w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusów, w tym Covid-19 dotyczy wszystkich nieruchomości:**

- oprócz rutynowego czyszczenia powierzchnie często dotykane rękami powinny być czyszczone a następnie dezynfekowane kilka razy dziennie, należą do nich m.in. klamki (okienne i drzwiowe), termostaty , parapety, poręcze, przełączniki światła, przyciski dozowników ściennych- wspólne przestrzenie, takie jak hol, klatka schodowa, pom. socjalne i łazienki również powinny być częściej czyszczone.

- zaopatrzenie pracowników w certyfikowane środki czyszczące i dezynfekujące zawierające co najmniej 70% alkoholu, w odzież ochronną, rękawiczki jednorazowe zakup płynu do higienicznej dezynfekcji rąk o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym zawierającego, co najmniej 60% alkoholu (zaakceptowanym przez Zamawiającego).

Środek należy uzupełniać w pojemnikach z dozownikami, które zostaną ustawione w miejscach ogólnodostępnych (repcja, pomieszczenie socjalne studentów).

## **III. WYMAGANIA KONIECZNE DODATKOWE – dotyczy wszystkich nieruchomości**

**1. Pielęgnacja terenów zielonych Akademii Sztuki w Szczecinie** ul. Kolumba 61 (ok 1 379 m<sup>2</sup>), Niepodległości 40 (zewn. tereny ok. 1 654 m<sup>2</sup> w tym zielonych ok. 1119 m<sup>2</sup> znajdują się obszary terenów pokrytych zielenią), Ślaska 4 (zewnątrzne tereny ok. 100 m<sup>2</sup>) – wymagana jest ich bieżąca pielęgnacja polegająca na:

a) bieżącym usuwaniu śmieci i nieczystości,

- b) odchwaszczaniu terenu,
- c) przycinaniu trawy 1 na miesiąc w okresie od 01 kwietnia do 31 października,
- d) właściwej pielęgnacji nasadzeń,
- e) bieżącym usuwaniu zeschniętych liści, gałęzi, drzew
- f) utrzymaniu odpowiedniej estetyki terenu,
- g) zabezpieczenie nasadzeń przed mrozem.
- h) Wywóz odpadów zielonych w zakresie usługi sprzątnia

Wymaga się porządkowania wszystkich budynków i terenów przyległych po imprezach i akademiach (np. wystawy, koncerty, inauguracje, imprezy integracyjne itp.). W przypadku zorganizowania jakiegokolwiek imprezy lub akademii poza wymienionymi budynkami wymaga się, aby wykonawca zapewnił pracowników do przygotowania, uporządkowania terenu, na którym odbyła się uroczystość (zebranie odpadów, śmieci itp.). Zamawiający poinformuje, z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem o konieczności wykonania porządkowania terenu po organizowanej imprezie.

## **2. Wymagane jest właściwe utrzymanie terenów zewnętrznych polegające na:**

- a) Codzienne zamiatanie i utrzymanie porządku na chodnikach od strony frontowej budynków,
- b) oraz na pozostałych dościach komunikacyjnych do obiektu
- c) codzienne zamiatanie parkingów wewnętrznych, dojazdów i bram przejazdowych
- d) odchwaszczanie miejsc utwardzonych i niedopuszczanie do zarastania
- e) codzienne zbieranie śmieci w obrębie działek w tym wejść, schodów, wnęk okiennych
- f) codzienne opróżnianie koszy na śmieci,
- g) Bieżące odśnieżanie, odladzanie i posypywanie piaskiem przyległych chodników, podwórek, parkingów i dojazdów wraz z dościami do budynków. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe, zapewniające pełne bezpieczeństwo utrzymanie ciągów komunikacyjnych w obrębie budynków oraz wejść do poszczególnych budynków.
- h) Zobowiązuje się Wykonawcę do całodobowego monitorowania sytuacji pogodowej i w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych wymagających interwencji (opad śniegu, gołoledź, oblodzenie, itp.) – do natychmiastowej reakcji (podjęcia odśnieżania, odladzania i posypywania piaskiem i w zależności od potrzeb-solą).
- i) Nie dopuszczalna jest sytuacja pozostawienia dość do obiektów i przyległych chodników bez odśnieżenia i zabezpieczenia przed poślizgiem (posypanie piaskiem, solą, skuciem ewentualnego oblodzenia itp.)
- j) Informację o konieczności natychmiastowego przystąpienia do odśnieżenia, odladzania i posypywania piaskiem wykonawca musi uzyskać we własnym zakresie np. od własnych pracowników przebywających na obiektach, a po godzinach ich pracy może również uzyskać te informacje telefonicznie u pracowników ochrony dyżurujących w poszczególnych budynkach.
- o) wywóz odpadów zielonych w zakresie bieżącej usługi sprzątnia
- p) oczyszczanie terenu z odchodów zwierząt i ludzi wraz z dezynfekcją tego miejsca.

## **3. Szczotki WC**

- a) wymiana szczotek WC wraz z pojemnikiem we wszystkich sanitariatach w budynkach AS wg wzoru istniejących szczotek – należy wymienić w ciągu jednego miesiąca licząc od dnia podpisania umowy
- b) dodatkowo -wymiana szczotki WC wraz z pojemnikiem – minimum co 6 miesięcy oraz w uzasadnionych przypadkach (uszkodzenia, zużycia intensywnego zabrudzenia niemożliwego do usunięcia itp.) na zlecenie Zamawiającego.

5. W ramach umowy uwzględnia się sprzątnięcie związane z realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi oraz nagłymi nieprzewidzianymi przypadkami w tym awariami, skutkujące stosowaniem zwiększonej częstotliwości pracy osób sprzątających oraz dodatkowych środków czyszczących i narzędzi. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, że Wykonawca odmówi wykonywania usługi, z uwagi na realizowane roboty budowlane, przez odrębny podmiot.
6. Wszelkie zauważone w trakcie realizacji umowy usterki obiektu i wyposażenia należy bezpośrednio zgłaszać firmie świadczącej usługę ochrony obiektów
7. Firma niniejsza będzie zobowiązana do przekazania wskazanych zaleceń,
8. Wykonawcy prac konserwacyjnych, w zależności od pilności danego zagadnienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia, we wskazanej przez Zamawiającego formie, wykazu substancji stosowanych, w ramach świadczonej usługi. Powyższe dotyczy również sytuacji zastosowania nowego środka czystości lub zmiany dotychczas stosowanej substancji chemicznej.
10. Wzmoczone prace czyszczące i dezynfekcji w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusów, w tym Covid-19:
  - oprócz rutynowego czyszczenia powierzchni często dotykane rękami powinny być czyszczone a następnie dezynfekowane kilka razy dziennie, należą do nich m.in. klamki (okienne i drzwiowe), termostaty, parapety, poręcze, przyciski windy, przełączniki światła, przyciski dozowników ściennych, uchwyty szafek, uchwyty kranów, stoły, blaty, klucze, aparatura elektroniczna czy instrumenty, inne (dezynfekcja wyposażenie elektronicznego oraz instrumentów- po konsultacji z użytkownikiem sali),
  - wspólne przestrzenie, takie jak pom. socjalne i łazienki również powinny być częściej czyszczone.
  - zaopatrzenie pracowników w certyfikowane środki czyszczące i dezynfekujące zawierające co najmniej 70% alkoholu, w odzież ochronną, rękawiczki jednorazowe,
  - zapewnienie wystarczającego czasu kontaktu środka dezynfekującego, aby umożliwić zabicie zarazków, czyli plan sprzątnięcia dopasowany do planu zajęć i godzin pracy adm. uwzględniający przerwę między sprzątnięciem a udostępnieniem pomieszczenia,
  - stosowanie o ile to możliwe głównie metod sprzątnięcia na mokro, takie jak wilgotne ścierki lub mokry mop,
  - zużyte jednorazowe środki czyszczące, (np. głowice mopa, ściereczki), rękawiczki przed wyrzuceniem do odpadów zmieszanych należy umieścić w plastikowym szczelnym worku.
  - odpowiednia higiena sprzątnięcia i dezynfekcji (m.in. wietrzenie pomieszczenia, częsta zmiana wody, wymiana głowic mopów, higiena pracowników firmy sprzątającej- należy ich zabezpieczyć w odzież ochronną, rękawiczki, przyłbice, płyny dezynfekujące,
  - postępowanie zgodnie z instrukcjami producenta, dotyczącymi bezpiecznego stosowania środków czyszczących i dezynfekujących,
  - po stronie Wykonawcy jest zakup płynu do higienicznej dezynfekcji rąk o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym zawierającego co najmniej 60% alkoholu (zaakceptowanym przez Zamawiającego),  
Środek należy uzupełniać w pojemnikach z dozownikami, które zostaną ustawione w miejscach ogólnodostępnych w ilości po kilka sztuk na obiekt (na wejściach i każdej kondygnacji po jednym poj.) oraz w pokojach biurowych.
  - sale posprzątnięte i zdezynfekowane oznaczone będą etykietą „zdezynfekowano” umieszczaną na klamce drzwiowej danego pomieszczenia- od strony korytarza.
11. Środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnięcia zapewnia Wykonawca.
12. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne:

- a) papier toaletowy - 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych,
  - b) mydło w płynie gęste lub pianka odpowiednie do istniejących podajników, wydajne i dobre jakościowo
  - c) ręczniki papierowe odpowiednie do istniejących podajników, białe, nie pylące, z możliwością wydobywania po jednym listku z pojemnika
  - d) worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do istniejących w danym budynku, mocne worki na odpady budowlane z pracowni modelarskich, rzeźbiarskich, laboratoryjnych.
  - e) wyposażenie stalowe (pojemniki, kosze) należy polerować środkiem do tego przeznaczonym zapewniającym jednolitą powierzchnię (bez zacieków i plam)
13. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do stosowanych powierzchni. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzętami, narzędziami i materiałami.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usługi sprzątnia, przy użyciu środków do pielęgnacji i czyszczenia, dedykowanych danym materiałom wykończeniowym np. stal szlachetna, parkiet, wykładzina dywanowa, wykładzina pcv itp.
- Instrukcje określające technologię realizowania powyższych czynności, zostaną przekazane z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego nadzoru nad swoimi pracownikami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w czystości własnego sprzętu oraz schludności i czystości osobistej pracowników.
16. Wykonawca zapewni identyfikację wszystkich pracowników sprzątnia, w postaci estetycznych, jednolitych ubrań roboczych.
17. Wykonawca zapewni osobę (koordynatora) nadzorującą pracę pracowników sprzątnia, z którym Zamawiający będzie się kontaktował w celu bieżącego omawiania warunków współpracy, zgłaszania uwag i skarg oraz wszelkich innych spraw, które mogą wynikać w okresie świadczenia przez wykonawcę usług. Koordynator nie będzie fizycznie świadczył usługi sprzątnia, ale sprawował codzienną kontrolę i sprawdzał należyłość wykonywanej usługi utrzymania czystości na obiektach.
18. Wykonawca w terminie siedmiu dni od podpisania umowy przedstawi:
- a) harmonogram roczny wykonywania czynności sprzątnia – do akceptacji Zamawiającego
  - b) wykaz środków czystości (do mycia podłóg, prania wykładzin dywanowych, mycia okien, do konserwacji posadzek itp., mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki do mycia wyposażenia sanitarnego, środek do dezynfekcji powierzchni twardych, środek do dezynfekcji rąk, itp.) – do akceptacji Zamawiającego.
  - c) wykaz sprzętu do sprzątnia (odkurzacze, maszyna do mycia wykładzin dywanowych, maszyna do czyszczenia i polimeralizacji wykładzin PCV i linoleum, maszyna do czyszczenia gresu, kamienia – itp. sprzęt) – do akceptacji Zamawiającego.
19. Wykonawca ma obowiązek wymieniać jeden raz w tygodniu wkłady do mopów na nowe.
20. Powierzchnie budynków lub liczba budynków objęte sprzątniem mogą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ulec zmianie. Wówczas zmiany powyższe skutkujące zmianą wynagrodzenia, będą wprowadzone jako aneks do umowy.
21. W ramach umowy Wykonawca ma w obowiązku na własny koszt odebrać z obiektów i zutylizować środki i pojemniki po substancjach szkodliwych. Powyższe dotyczy w szczególności tkanin nasączonych preparatami wykorzystywanymi w pracowniach malarskich i grafiki warsztatowej, pojemników po



rozpuszczalnikach i innych materiałach toksycznych oraz ciekłych odczynników z ciemni fotograficznej. Wykonawca dostarcza Akademii KPO (Kartę Przekazania Odpadów).

22. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego przedstawić dane firmy, która wykonywałaby zadania specjalistyczne zlecane przez Wykonawcę: np. prace ogrodnicze, mycie wysokościowe okien, lamp, pranie wykładzin dywanowych, inne.
23. Wymaga się, aby Wykonawca odbył wizję lokalną wszystkich budynków przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z zakresem oraz ze wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. W sprawie wizji lokalnej można się kontaktować z pracownikami Akademii Sztuki pod numerem tel.: Izabela Dymarska 664 080 251
24. Szczegółowe ustalenia dotyczące harmonogramu i wszystkich godzin pracy pracowników wykonawcy świadczących usługi sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów i terenów Akademii Sztuki w Szczecinie w poszczególnych budynkach zostaną uzgodnione z upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego.

#### UWAGA!

Liczba osób zatrudnionych w Akademii Sztuki – 436 osób

Liczba studentów Akademii Sztuki – 872 osoby

Ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego, Zamawiający informuje, że w miesiącach luty, lipiec i sierpień w budynkach przy ul. Kolumba 61, Placu Orła Białego 2 (Pałac pod Globusem, CPK) przebywa mniejsza liczba osób ze względu na przerwy w zajęciach dydaktycznych.