



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 5 do SWZ

## WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr ...../...../...../20....

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY:** SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597      REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*Nr telefonu:*                      *Nr fax.:*

*Adres e mail:*

*NIP:*                                      *REGON:*

*KRS:*

reprezentowany przez:

*Pana/iq ..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod  
nazwą .....*

*Nr rachunku bankowego.....*

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ..... nr sprawy .....

## § 1

### DEFINICJE

1. Następujące terminy występujące w Umowie należy rozumieć we wskazany poniżej sposób:
  - 1) **„Umowa”** – oznacza niniejszą Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
  - 2) **„Przedstawiciel Zamawiającego”** – osoba działająca na podstawie upoważnienia Zamawiającego.
  - 3) **„Przedstawiciel Wykonawcy”** – osoba działająca na podstawie upoważnienia Wykonawcy.
  - 4) **„Odbiorcy”** – Wojskowe Oddziały Gospodarcze (WOG) / Jednostki Wojskowe (JW) wymienione w załączniku nr 1 do umowy – Wykaz Odbiorców.
  - 5) **„Przedstawiciel Odbiorcy”** – upoważniony na podstawie zakresu obowiązków wynikających z zakresu działania WOG / JW, lub na podstawie pełnomocnictwa przedstawiciel Odbiorcy.
  - 6) **„Przedmiot Umowy”** – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy do wyszczególnionych Odbiorców (WOG / JW).
  - 7) **„Opcja”** – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy do wyszczególnionych Odbiorców (WOG / JW) tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) Umowy.
  - 8) **„Dostawa”** – realizacja zapotrzebowania Odbiorcy, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu w określonym terminie zapotrzebowanej przez niego ilości środków spożywczych objętych Umową.
  - 9) **„Miejsce dostawy”** – magazyny żywnościowe Odbiorców, określone w załączniku nr 1.
  - 10) **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** – opis środka spożywczego i jego parametrów (nazwa środka spożywczego, jednostka miary, kod CPV, klasa jakości handlowej, dopuszczalne tolerancje, cechy dyskwalifikujące, sposób opakowania i oznakowania, częstotliwość dostaw) – załącznik nr 2 do Umowy.
  - 11) **„Partia produkcyjna”** – jest to określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach w rozumieniu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r.
  - 12) **„ZNWU”** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.
  - 13) **„WZ”** – dokument wydania zewnętrznego, wystawiany przez Wykonawcę.
  - 14) **„PZ”** – dokument przyjęcia wytworzony przez Odbiorcę (WOG / JW).
  - 15) **„Deklaracja zgodności”** – dokument potwierdzający zgodność dostarczanego produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do Umowy. Wzór deklaracji określa załącznik nr 3 do Umowy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę przetworów warzywnych kwaszonych, szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 2), który stanowi integralną część Umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w następujących, aktualnie obowiązujących aktach prawnych:
  - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 t. j.),
  - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2178 ze zm.),
  - c) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania środków spożywczych** (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.),
  - d) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania środków spożywczych** (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.),
  - e) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L Nr 139 z 30.04.2004 ze sprostowaniami),
  - f) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L Nr 338, str. 4),
  - g) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. **ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego** powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L Nr 31, str. 1).
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
4. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.
5. Dostawy będą realizowane wyłącznie przez podmioty wyszczególnione w wykazie podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 5.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

## § 3

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

#### ZADANIE NR 1

- a) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Gwarantowana wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

c) Zamówienie gwarantowane + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

**ZADANIE NR 2**

a) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Gwarantowana wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

c) Zamówienie gwarantowane + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

### **ZADANIE NR 3**

a) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Gwarantowana wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

c) Zamówienie gwarantowane + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

### **RAZEM WARTOŚĆ ZADAŃ 1-3**

a) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Gwarantowana wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

c) Zamówienie gwarantowane + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Wartość Umowy dla zadań wynosi:

### Zadanie nr 1

a) GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

b) OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto

1								
2								
	<b>Razem</b>							

c) OGÓŁEM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

**Zadanie nr 2**

a) GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

b) OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

c) OGÓŁEM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość

				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

### Zadanie nr 3

#### a) GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

#### b) OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

#### c) OGÓLEM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							



3. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wartością końcową Umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
5. Realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) Umowy.
6. Przez cały okres obowiązywania Umowy ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia pozostają niezmiennie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (w szczególności zmiany stanów osobowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy).

#### § 4

##### PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza* podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: .....
2. Szczegółowy wykaz podwykonawców zawiera załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczył w dniu ..... nw. dokumenty podwykonawców:
  - a) ***decyzję (lub zaświadczenie) wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów – podstawa prawna art. 61, 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;***
  - b) ***zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.***

#### § 5

##### SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny do magazynów Odbiorców.
2. Ilości i miejsca dostaw:
3. **Tabela 1 – Odbiorców dla Zadania Nr 1**

Nazwa produktu	JM				OPCJA 2 Regionalna Baza Logistyczna Warszawa	OGÓLEM

4. Dostawy będą realizowane:
- 1) przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w godz. 8.00 – 14.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 2) w przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą,
  - 3) według przesyłanych przez Odbiorców (przekazanych listem poleconym, przesyłką kurierską lub faksem) z **5 dniowym** wyprzedzeniem, szczegółowych tygodniowych, pisemnych zamówień, określających datę dostawy, ilość i asortyment zamawianych środków spożywczych,
  - 4) korekta zamówień może być dokonywana telefonicznie nie później niż **24 godziny** przed realizacją zamówienia.
4. Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w **§ 5 ust. 2 Umowy**.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenie kryzysowe, osiągnięcie gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy lub Zamawiającemu przez organy władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje dowóz towaru oraz zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zapotrzebowań do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego na terenie kraju, według cen określonych w niniejszej Umowie.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) do dnia 1 czerwca 2022 roku a jeżeli dzień zawarcia Umowy przypadnie na dzień późniejszy to do tego dnia, dostarczy kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną w okresie realizacji Umowy, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia

oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia;

- b) w przypadku wcześniejszego zakończenia terminu ważności obowiązującej polisy OC aniżeli termin realizacji Umowy tj. 31.12.2022 r. – na 14 dni przed upływem terminu ważności dostarczy nową kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia.

Wartość polisy nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty. Polisę należy dostarczyć do Wydziału Materiałowego, Sekcja Żywnościowa 2. Regionalnej Bazy Logistycznej ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa. W razie niedostarczenia polisy we wskazanym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na podstawie § 13 ust. 1 pkt. 7.

2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dla Zamawiającego ogólne ilości środków spożywczych dla Odbiorców (WOG / JW), niezbędnych do zabezpieczenia osiągnięcia przez nich gotowości do podjęcia działań, w szczególności, gdy w przypadku wystąpienia wyjątkowej sytuacji, nie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi zobowiązanie podpisaniem notatki uzgodnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia**.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład, w którym produkowana jest żywność będąca Przedmiotem Umowy, celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
6. Wykonawca udostępni pomieszczenia zakładu, w którym produkowana jest żywność będąca Przedmiotem Umowy, celem przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
7. W czasie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo **2-krotnego** wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zlecanym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w § 5, ust. 2 (tabele) w czasie trwania Umowy dla poszczególnych Odbiorców, które nie spowodują zmiany łącznej wartości Umowy.
8. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w § 5, ust. 2 (tabele) w czasie trwania Umowy dla poszczególnych Odbiorców, które nie spowodują zmiany łącznej wartości Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w § 5 ust. 2. do dostarczenia dla poszczególnych jednostek. W przypadku przekroczenia ilości asortymentu zawartego w Umowie, Wykonawca niezwłocznie odbierze nadwyżkę dostarczonych środków spożywczych, ponad ilości określone w §5 ust. 2. Jeżeli ich odebranie będzie niemożliwe, Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za środki spożywcze stanowiące nadwyżkę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela (Przedstawiciel Wykonawcy) przy realizacji każdej dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczanych produktach.

## § 7

### TRANSPORT

1. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru do magazynów Odbiorcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, bez dodatkowych opłat.
2. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
3. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru. Za dostarczone uważa się tylko ilości faktycznie przywiezione do magazynu Odbiorcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j. t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742). Wykonawca w terminie **15 dni** przed rozpoczęciem realizacji dostaw, przekaze w formie pisemnej Odbiorcom wykaz środków transportu (dane personalne kierowcy, marka, numer rejestracyjny), którymi będzie realizował dostawy (w przypadku korzystania z usług innego przewoźnika, należy dodatkowo podać jego nazwę).

## § 8

### ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY

1. Ilościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy. Jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy, w jego magazynie w szczególności w oparciu o złożone pisemne zamówienie, deklaracje zgodności, kopie faktury i specyfikację wysyłkową (WZ), i inne dokumenty wskazane w Umowie.

2. Odpowiedzialność za dostarczone i odbierane środki spożywcze określa moment ich odbioru /przekazania/, potwierdzony podpisami przedstawiciela Odbiorcy i przedstawiciela Wykonawcy na oryginale specyfikacji wysyłkowej (WZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy środków spożywczych dostarczonych Odbiorcy dokumenty wysyłkowe, takie jak:
  - 1) dwie kopie specyfikacji wysyłkowej (WZ) oraz cztery egzemplarze kopii faktur,
  - 2) list przewozowy (w przypadku dostaw obcym transportem),
  - 3) Deklarację zgodności środka spożywczego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 3**,
  - 4) oryginał faktury Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego **w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia dostawy**.

## § 9

### GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Postępowanie reklamacyjne prowadzi się:
  - 1) W przypadku:
    - a) dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi lub podejrzeniem o ich niewłaściwą jakość:
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na wolne od wad** w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin wymiany przypada na dzień wolny od pracy, wymiany należy dokonać w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, nie później jednak niż w najbliższym dniu roboczym. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za zwłokę.
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany na wolne od wad**. Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
    - b) dostarczenia towaru przez osobę inną niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 7, ust. 2.
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany środków spożywczych oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania** określone § 7 – Transport w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w terminie, uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za opóźnienie.
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania**. Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
    - c) dostarczenia środków spożywczych, które są niezgodne z zapotrzebowanym na pisemnym zamówieniu wykazem środków spożywczych lub ilością:

- **Odbiorca może w przypadku dostarczenia mniejszej ilości lub niedostarczenia środka spożywczego wymienionego w zapotrzebowaniu, żądać dostarczenia w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00) brakującej części dostawy.** Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wyznaczonego terminu Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
  - **Odbiorca może w przypadku dostarczenia większej ilości środka spożywczego, którego Odbiorca nie zapotrzebował, odmówić jego przyjęcia.**
- d) niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w Umowie):
- **Odbiorca może przyjąć dostawę lub odmówić jej przyjęcia.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania oraz innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np.: dokument WZ, lub kopia faktury z odnotowaną dokładną godziną przyjęcia dostawy) prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni. Przesłany wniosek o reklamację (z podaną godziną dostawy po wyznaczonym terminie) będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
- e) stwierdzenia dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi ukrytymi lub podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu stwierdzonymi podczas jego magazynowania:
- **Odbiorca niezwłocznie powiadamia telefonicznie (również pisemnie) o stwierdzonych wadach Wykonawcę, Zamawiającego i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy terytorialnie dla siedziby Odbiorcy;**
- Czynności zmierzające do wydania decyzji co do sposobu postępowania ze środkiem spożywczym prowadzi Wojskowy Inspektor Weterynaryjny (WIW) / Wojskowy Inspektor Sanitarny (WIS) WOMP.
- Decyzja (lub inny dokument np. postanowienie, zaświadczenie itp.) wydana przez w/w uprawniony wojskowy organ urzędowej kontroli żywności wraz z wnioskiem o reklamację (sporządzonym na podstawie Decyzji lub innych dokumentów wraz z kopią faktury i dokumentami dostawy) przesłanymi Zamawiającemu w terminie 2 dni, będą podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
- 2) **Po otrzymaniu przez Zamawiającego właściwie sporządzonego przez Odbiorcę wniosku o reklamację** – wykonanego w trzech egzemplarzach: nr 1 - Wykonawca, nr 2 - Zamawiający, nr 3 - Odbiorca – oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie wad (zdjęcia, notatki służbowe, itp.).
2. Uwzględnienie reklamacji:
- 1) W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie **24 godzin** od chwili otrzymania Protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w sposób uzgodniony z Odbiorcą. W przypadku, gdy termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w innym terminie uzgodnionym pisemnie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
3. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę:

- 1) W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu (**określonych w ust. 1, pkt 1, ppkt a) i e)**) i nie uznania jej przez Wykonawcę, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym wskazanym przez Zamawiającego w kierunku oraz zakresie badań wymagany opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące dla stron Umowy.
  - 2) Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych Umową.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja:
- 1) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach Umowy są wolne od wad jakościowych,
  - 2) Środki spożywcze, będące przedmiotem Umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej, liczonej od dnia dostawy, na dostarczany przedmiot zamówienia na okres nie mniejszy niż 75% okresu przydatności,
  - 3) W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

## § 10

### OBIEG DOKUMENTÓW I MONITORING REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego oryginału faktury w terminie **3 dni** od chwili dostarczenia towaru do Odbiorcy. Wykonawca wystawi cztery egzemplarze faktur : egz. nr 1 – Zamawiający, egz. nr 2, 3 – Odbiorca, egz. nr 4 – Wykonawca oraz komisyjny protokół załadowania towaru (w przypadku dostaw obcym transportem). Odbiorca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego kopii faktury łącznie z dokumentem przychodowym PZ (oryginał i kopia) w terminie 3 dni od chwili otrzymania kopii faktury od Wykonawcy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

## § 11

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostarczone środki spożywcze nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony w komparycji Umowy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury wraz z oryginałem dokumentu przychodowego PZ.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
3. Na oryginale faktury, Wykonawca wymieni:
  - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w Umowie),
  - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
  - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),

- 4) jednostkę miary,
  - 5) cenę jednostkową netto,
  - 6) stawkę podatku VAT,
  - 7) kwota podatku VAT,
  - 8) wartość brutto.
4. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczone środki spożywcze w przypadku:
    - 1) braku któregośkolwiek z dokumentów określonych w **§ 8 ust. 3**,
    - 2) otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z **§ 11 ust. 3**.
  5. Każdy z przypadków wskazanych w ust.4 skutkuje przesunięciem terminu zapłaty należności określonej w § 11 ust. 1, do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę.

## § 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15 %** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie Umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca dostarczył środki spożywcze z wadami jakościowymi:
    - a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając wymiany na wolne od tych wad, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku ich wymiany w terminie – w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN.
    - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z wymiany na wolne od wad, w wysokości 30 % wartości brutto odmówionej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
  - 2) Wykonawca dostarczył środki spożywcze przez inną osobę niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych **§ 7 ust. 2**:
    - a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając ich dostarczenia transportem spełniającym wymagania, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku dostarczenia środków spożywczych w terminie - w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN.
    - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z dostawy, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
  - 3) Wykonawca dostarczył środki spożywcze w mniejszej ilości niż zapotrzebowane, i na żądanie Odbiorcy Wykonawca nie wywiązał się w terminie z dostarczenia brakującej części, w wysokości 30 % wartości brutto niedostarczonej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.



- 4) Wykonawca dostarczył środki spożywcze po godzinach określonych w Umowie i Odbiorca:
  - a) przyjął opóźnioną dostawę, w wysokości 2 % wartości brutto dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu określonego w Umowie, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN.
  - b) odmówił ich przyjęcia, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
- 5) Wykonawca dostarczył środki spożywcze z ukrytymi wadami jakościowymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania u Odbiorcy, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku ich wymiany w terminie określonym w postępowaniu reklamacyjnym, w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu rozpatrzenia reklamacji, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem z zastrzeżeniem **§19 ust. 2**. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

### § 13

#### WYPOWIEDZENIE ORAZ Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w razie:
  - 1) **nie udostępnienia zakładu do kontroli upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej,**
  - 2) **trzykrotnego** zawinionego przez Wykonawcę uchybienia terminu dostaw,
  - 3) **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych,
  - 4) otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
  - 5) wydania nakazu zaprzestania zaopatrywania przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej lub właściwy organ urzędowej kontroli żywności,
  - 6) **zaniechania realizacji dostaw** z przyczyn za które odpowiada Wykonawca,
  - 7) niedostarczenie kopii polisy, o której mowa w **§6 ust.1** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - 8) innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w §5 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w §12. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

#### **§ 14**

#### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 3 tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w części) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 16**  
**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje **od dnia ..... do dnia 31.12.2022 r.**
2. Strony nie przewidują możliwości rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

**§ 17**  
**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy, w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
  - 1) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia- zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 2) zmian postanowień Umowy- gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
  - 3) zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP,
  - 4) zmiany zakresu świadczenia, a tym samym ilości przewidzianych w ofercie, jednak bez zmiany wartości Umowy, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

**§ 18**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną,

przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

## **§ 19**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/Odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający – Pion Głównego Księgowego  
Egz. Nr 2 – Wykonawca  
Egz. Nr 3 – Zamawiający – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz Odbiorców.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wzór Deklaracji Zgodności.

Załącznik nr 4 – Informacje o Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Wykaz podmiotów.

Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o reklamację.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Załącznik Nr 1 do Umowy

### WYKAZ ODBIORCÓW

#### Wojskowe Oddziały Gospodarcze / Jednostki Wojskowe (OG)

L.p.	NAZWA ODBIORCY (Nr WOG, Nr JW., adres)	FAX.	Nr telefonu	Osoba upoważniona do kontaktów	MIEJSCE DOSTAWY MAGAZYN (dokładny adres)	Nr telefonu
			Służba żywnościowa			Magazyn
1	24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 4352) 11-500 Giżycko ul. Nowowiejska 20	261-335-708	261-335-686	st. chor. sztab. Mariusz PREDENKIEWICZ	Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Ląd. (JW 1460) 12-250 Orzysz ul. Wojska Polskiego 33	261-331-513
2	26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 4809) 05-131 Zegrze ul. Juzistek 2	261-883-745	261-883-765	ppor. Joanna JACHYMIAK	26 WOG (CSLiI) Grupa zabezpieczenia 05-131 Zegrze ul. Juzistek 2	261-883-358
					ZZ Logistyk Skład Hajnówka	261-397-155
					ZZ Logistyk II ul. Łomaska 92A, Biała Podlaska	
3	25 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 5338) 15-325 Białystok ul. Kawaleryjska 70	261-398-447	261-398-875	sierż Julita BORECZKO- JACEWICZ	25 WOG (JW 5338) 15-325 Białystok ul. Kawaleryjska 70 Grupa Zabezpieczenia Białystok	261-398-455 261-398-709

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WZÓR DEKLARACJI ZGODNOŚCI**

**DEKLARACJA ZGODNOŚCI Nr .....**

Nazwa Dostawcy : .....

Adres Dostawcy: .....

Nazwa środka spożywczego: .....

Numer partii: .....

1. Opisany powyżej wyrób jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 2 do Umowy
2. Data produkcji: .....
3. Data przydatności do spożycia: .....
4. Data dostawy i miejsce przeznaczenia: .....
5. Rodzaj opakowań: .....
6. Liczba opakowań i waga netto: .....
7. Rodzaj środka transportu i jego numer rejestracyjny: .....
8. Deklaracja zgodności została wystawiona na podstawie:

a) \* Własnych wyników badań: ..... (iden  
tyfikacja dokumentu z wynikami badań)

b) \* Wyników badań wykonanych w zewnętrznym laboratorium: .....  
(nazwa laboratorium, nr sprawozdania z badań)

c) \* Certyfikatu zgodności: .....  
nr certyfikatu zgodności:  
.....  
data ważności certyfikatu zgodności:  
.....  
nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej wyrób:  
.....  
.....  
.....



\* - wypełnić właściwy podpunkt

Poprzez deklarację zapewniam, że środek spożywczy jest zgodny z powoływanym w deklaracji dokumentem normatywnym oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za tą zgodność.

.....

(miejsce i data wydania)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

**INFORMACJE O WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy:**

**Adres siedziby Wykonawcy:**

**Nr telefonu kontaktowego:**

**Nr faksów do kontaktu i do składania zapotrzebowań:**

**Nr NIP:**

**Nr konta bankowego Wykonawcy:**

**Osoby odpowiedzialne za realizację dostaw (do kontaktu z Odbiorcami – numer telefonu, fax, telefon komórkowy):**

**WYKAZ PODMIOTÓW  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Podmiotu</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności*</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

**ZATWIERDZAM**

....., data: .....

.....

### Wniosek o reklamację

Nazwa Odbiorcy ..... Magazyn .....

Dostawca: .....

Umowa nr ..... z dnia .....

Data dostawy do magazynu: ..... godz. ....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ..... godz. ....

Nazwa produktu reklamowanego: .....

Ilość reklamowana: .....

Producent: .....

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr: .....

#### Przyczyna reklamacji:

##### *a) dotycząca podejrzenia środka spożywczego o jego niewłaściwą jakość podczas dostawy:*

Szczegółowy opis\*.....

.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

##### *a) dotycząca opakowania i oznakowania:*

Szczegółowy opis\*.....

.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

**b) dotycząca realizacji / warunków transportu:**

Szczegółowy opis:.....

.....Od

mowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

Rezygnacja z dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

**c) dotycząca realizacji niepełnej dostawy:**

Szczegółowy opis:.....

.....Ża

danie dostarczenia brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

Brak realizacji brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

**d) dotycząca terminowości dostaw:**

Szczegółowy opis:.....

.....

Data i dokładna godzina dostawy: .....

Odmowa przyjęcia dostawy: tak / nie \*\*

Data braku dostawy: .....

**e) dotycząca wad jakościowych ukrytych środka spożywczego stwierdzonych podczas jego magazynowania:**

Szczegółowy opis:.....

.....

W dniu ..... godz. .... powiadomiono Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.

Czynności podjęte przez WOMP: .....

.....

Wydana Decyzja nr ..... z dnia .....

DODATKOWE INFORMACJE:

.....  
ZAŁĄCZNIKI \*\*:

1. Kopia złożonego zapotrzebowania do Wykonawcy – z dn. .... – na ..... ark.
2. Kopia dokumentu WZ nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
3. Kopia faktury VAT nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
4. Kopia deklaracji zgodności / HDI nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
5. Fotografia ..... – na ..... ark.
6. Inne ..... – na ..... ark.

**KIEROWNIK MAGAZYNU**

.....

\* - wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy,

\*\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 7 do Umowy**

.....  
(Pieczęć adresowa firmy)

*Załącznik nr 5 do SWZ; numer sprawy: D/95/2022; strona 30 z 31*

## O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony / uprzedzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\* .....  
/imię i nazwisko/

Reprezentując: .....

.....

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* /wpisany/ wpisani w rejestrze\*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:  
poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby  
Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

\* - *niepotrzebne skreślić*