



IZiG.271.13.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morełowa w Sulęcínie – Etap II”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sulęcín

69-200 Sulęcín, ul. Lipowa 18

tel. (95) 755 36 01 fax. (95) 755 21 22

Regon: 210966697 NIP: 596-00-10-632

Adres elektroniczny: umig@sulecin.pl

Adres internetowy: www.sulecin.pl

Adres BIP: www.bip.sulecin.pl

link do postępowania dostępny jest na profilu nabywcy Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 7:30 – 16:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 14:30

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej Pzp,

2.2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:

a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej "Pzp",

b) rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju,

c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),

d) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych,

b) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.sulecin.pl z przekierowaniem na profil nabywcy Zamawiającego na platformie zakupowej.pl - <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>

2.4. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się komunikację między Zamawiającym, a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca może złożyć ofertę /oświadczenia z art. 25a Pzp, zarówno w formie pisemnej tj. „papierowej”, lub w postaci elektronicznej (odpowiednie dokumenty w ustalonych formatach plików opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przy czym Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie tej samej oferty zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2.5. Informacje ogólne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez Wykonawców.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych;

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morelowa w Sulęcinie – Etap II”

3.2. Przedmiotem zamówienia jest remont dróg gminnych tj. ul. Malinowej i Morelowej na działkach : 495/2 orz 495/3 – obręb Sulęcín, w celu poprawy ich użyteczności.

Remont obejmuje ulicę Malinową od km 0+002,5 do km 0+203,10. Przewidziano ułożenie nowej nawierzchni bitumicznej z zastosowaniem istniejącej nawierzchni betonowej jako podbudowy. Dla wykonania remontu występuje konieczność wstępnego frezowania nawierzchni dla zachowania istniejącej niwelety drogi. Nawierzchnia ograniczona jest krawężnikami betonowymi z obniżeniami na wjazdach, które nie są przewidziane do wymiany (jedynie przy regulacji studzienek ściekowych przykrawężnikowych) wraz z odcinkiem ulicy Morelowej o długości 49,0 mb i szerokości 5.0 m.

Uwaga! Należy zastosować włązy typu pływającego.

3.3. KODY CPV:

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dokumentacja projektowa stanowiąca - załącznik nr 8** do SIWZ tj. projekt budowlany skrócony nie wymagający uzyskania pozwolenia na budowę oraz Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

Wymienione powyżej dokumenty oraz pozostałe dokumenty przetargowe będą: używane, odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:

1. Umowa
2. Formularz oferty
3. Niniejsza SIWZ
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
5. Dokumentacja projektowa
6. Przedmiar robót jako dokument pomocniczy

3.5. Jeżeli w SIWZ oraz jej załącznikach (np. w projekcie budowlanym skróconym lub specyfikacji technicznej itp.) podana jest nazwa własna, to oznacza, że została użyta/podana przykładowo. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć oświadczenie oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** jakości na całość wykonanych robót objętych umową na okres minimum **5 lat (60 miesięcy)** licząc od następnego dnia od daty odbioru końcowego robót.

Uwaga: wydłużenie okresu gwarancji jakości podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale 14 SIWZ.

Ustala się **okres rękojmi równy okresowi gwarancji** udzielonej na przedmiot zamówienia. Wydłużenie gwarancji jest równoznaczne z wydłużeniem rękojmi o taki sam okres.

Udzielona gwarancja nie ma wpływu na roszczenia w ramach obligatoryjnego systemu rękojmi.

Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.

Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie wyżej określonych terminów, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

3.7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz zawartą z zamawiającym umową.

3.8. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty budowlane.

3.9. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

3.10. **Zatrudnienie na umowę o pracę**

Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących roboty rozbiórkowe, roboty przy układaniu warstw konstrukcyjnych jezdni i montażowe jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami).

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie: **31.12.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) Pzp
- 2) art. 24 ust 5 pkt 1), 2) i 4) Pzp

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej wystarczającym będzie, jeżeli ww. warunek wykonawcy będą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć polisę/polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: co najmniej jedno zadanie polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie drogi o wartości robót budowlanych co najmniej 150 000,00 zł brutto wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

Informacje dodatkowe:

- w przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone w lit. a wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych;
- w przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane, o których mowa w lit. a były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca

składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.

- jeżeli wykonawca lub podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna robotę budowlaną, o której mowa w lit. a za spełniającą warunek, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w lit. a.

- zamawiający uwzględni tylko zadania prawidłowo ukończone tj. takie, dla których wydano ostateczne pozwolenie na użytkowanie lub – jeżeli pozwolenie na użytkowanie nie było wymagane – wobec których organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) zwane dalej „Prawem budowlanym” lub dla których wydano zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy Prawo budowlane albo dla których wydano inny równoważny dokument/dokumenty, zgodnie z przepisami kraju, w którym zostały wykonane wykazywane roboty budowlane).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o zasadę: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów.

b) W zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia publicznego osobami, posiadającymi określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

➤ co najmniej jedna osoba, która będzie pełniła funkcję **Kierownika Budowy**:

- posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej bez ograniczeń** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220),

- posiadająca wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

- posiadająca minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności drogowej.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub

w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 ze zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

- na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie,

- zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia,

- wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o zasadę: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów.

Uwaga dotycząca wszystkich warunków opisanych w pkt 5.2:

1. Ilekroć w treści siwz jest mowa o:

- „*budowie, przebudowie lub rozbudowie*” - należy przez to rozumieć budowę, przebudowę lub rozbudowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;

- „*kierowniku budowy*”, „*kierowniku robót*” - należy przez to rozumieć kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

2. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

5.3. Zgodnie z art.24aa. ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1.1. **Wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane wg **załącznika nr 4** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności z informacją o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego tj. zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. Zm).* i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. W/w oświadczenie, dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.1.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg załącznika nr 5 do SIWZ**,

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt 5.2.2).

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

6.2.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca składa w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3.1. W celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów, o których mowa w rozdziale 5 pkt 5.1. niniejszej SIWZ Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, (wg **załącznika nr 2 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3.2. W celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 pkt 5.2 niniejszej SIWZ, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, (wg **załącznika nr 2 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 6.3.1. i 6.3.2. SIWZ

6.3.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, która zostanie im powierzona w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.3.1. SIWZ.

6.4. Wymagane dokumenty do złożenia wraz z ofertą.

1. Wypełniony formularz ofertowy **wg załącznika nr 1 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

2. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku wykonawców.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej

3. Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt.6.3.1 SIWZ wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3.2 SIWZ wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów, **wg załącznika nr 6 do SIWZ** (załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).

6. Oświadczenie o zastosowaniu materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych – załączyć tylko w przypadku, jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (patrz: pkt 3.5 siwz) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają ww. dokumenty wspólnie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty na potwierdzenie - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7. Dowód wniesienia wadium (zgodnie z punktem 11).

6.5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, – **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W/w. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt. 6.2.1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których w ust. 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub

- sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, natomiast w postaci elektronicznej – podpisem kwalifikowanym.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 powyżej Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 9. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 10. Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 10 powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 12. Forma składania oświadczeń i dokumentów, jest zależna od wybrania przez Wykonawcę formy komunikacji z Zamawiającym. Wykonawca wybiera jeden ze sposobów komunikacji z Zamawiającym tj. pisemną lub elektroniczną. Przy składaniu oświadczeń i dokumentów należy uwzględnić zapisy punktu 9 oraz 10 niniejszej SIWZ.

7. Poleganie na zdolności innych Wykonawców

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Załącznik nr 6 do SIWZ)
- 7.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4)
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 7.1.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- c) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający określa, do wyboru przez Wykonawcę, dwie formy komunikacji:

1. Komunikacja elektroniczna. Stosownie do brzmienia art. 10a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w związku z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261 ze zmianami) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą: **platformazakupowa.pl (dalej zwaną Platformą)**, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>

- 1.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 1.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 1.3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261 ze zmianami), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wybierając komunikację elektroniczną:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>),
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 1.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 1.8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 1.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 1.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 1.11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 1.12. Zalecane formaty składanych dokumentów to: .pdf, .doc, .xls, jp(jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**
2. **Komunikacja pisemna tj. "papierowa"**. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu.
- 2.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2.2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się w formie pisemnej.
 - 2.3. Pytania muszą być skierowane na adres: Gmina Sulęcín, ul. Lipowa 18,69-200 Sulęcín tel. (95) 755 36 01 fax. (95) 755 21 22, adres elektroniczny: zamowienia@sulecin.pl i/lub umig@sulecin.pl lub za pośrednictwem profilu Zamawiającego na platformazakupowa.pl:

- 2.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj.: poniedziałek w godzinach: 7:30 – 16:30; wtorek – czwartek w godzinach: 7:30 – 15:30; piątek w godzinach: 7:30 – 14:30.
- 2.5. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
- 2.6. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 2.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 3.1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej - profilu Nabywcy Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 3.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
- 3.5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia poprzez zamieszczenie jej także na stronie internetowej – profilu Nabywcy.
- 3.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia poprzez zamieszczenie jej także na stronie internetowej – profilu Nabywcy.

4. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami.

Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu, w tym do komunikacji na stronie platformazakupowa.pl oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych jest: Grzegorz Gwizdek tel. 95 777 09 32, mail: grzegorz.gwizdek@sulecin.pl lub zamowienia@sulecin.pl oraz Alicja Dominik tel. 95 777 09 24, mail: alicja.dominik@sulecin.pl lub zamowienia@sulecin.pl

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1.1. W przypadku wyboru przez Wykonawcę elektronicznej formy składania ofert:

- a) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- c) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- d) Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadzie jeden dokument – jeden podpis.
- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- f) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczeń, o których mowa następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- g) Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- h) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- i) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- j) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z ofertą należy załączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z zasadami reprezentacji.
- k) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

1.2. W przypadku Wyboru przez Wykonawcę pisemnej formy składania ofert:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;

- b) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę; Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę (w tym złożonej w dwóch formach: elektronicznej i pisemnej);
- d) oferta powinna być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- e) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- f) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- g) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- h) wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- i) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone;
- j) opakowanie oferty, w przypadku składania oferty w formie papierowej, należy opisać zgodnie z punktem 12 niniejszej SIWZ.

2. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 2.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust.3 Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019.1010 z póź. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa – w komunikacji pisemnej, były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Natomiast w komunikacji elektronicznej należy załączyć plik na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.3. Wykonawca załącza do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych

przepisów, albo nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 2.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwania w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w rozdziale 6 pkt 6.4 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Pekao S. A. O/ Sulęcín nr 79 1240 3624 1111 0000 3063 3166 z dopiskiem: **wadium: „Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morełowa w Sulęcínie**

– **Etap II**". Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonania przelewu został załączony do oferty.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w innej formie niż pieniądź, w przypadku składania oferty w formie papierowej, należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie z opisem "wadium", a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaleca się dołączyć do oferty.
Natomiast w przypadku składania ofert w postaci elektronicznej, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca składa wraz z ofertą w postaci elektronicznego dokumentu wadialnego w wydzielonym odrębnym pliku za pośrednictwem: platformazakupowa.pl. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym – podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. **W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że wadium zostaje wniesione w imieniu całego Konsorcjum.**
9. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Miejscem składania ofert, w przypadku składania ofert pisemnych, jest siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Sulęciniu ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín – biuro obsługi interesanta. Natomiast w przypadku ofert przesłanych drogą elektroniczną miejscem składania oferty jest Platforma zakupowa - ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin> na stronie do przedmiotowego postępowania.
- Termin składania ofert upływa z dniem **06.11.2020 roku o godz. 11:00**.
- Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06.11.2020 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy ul. Lipowa 18 w Sulęciniu w Sali konferencyjnej.
- Oferty złożone drogą elektroniczną zostaną otwarte za pośrednictwem: platformazakupowa.pl, natomiast oferty złożone w papierowej formie zostaną otwarte w tradycyjny sposób.
- Otwarcie ofert jest jawne. Jawność otwarcia ofert zostanie zapewniona również poprzez transmisję on-line z sesji otwarcia ofert. Uwaga! W przypadku zamknięcia urzędy z powodu pandemii, otwarcie ofert będzie tylko on-line. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia za pośrednictwem strony internetowej. Transmisja na żywo odbędzie się na kanale Gminy – link: https://www.youtube.com/channel/UCT1a_4nKuEyh81GXfdEC1_g Uczestnicy otwarcia w siedzibie Zamawiającego, w związku z trwającym stanem pandemii w Polsce, zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy itp. oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku.
- Sposób złożenia oferty:
 - Złożenie oferty w formie pisemnej:
Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym w następujący sposób:
Oferta na wykonanie zadania pn.: „**Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morełowa w Sulęciniu – Etap II**” nie otwierać przed dniem **06.11.2020 roku godz. 12:00**.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą Pzp. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy tak, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
 - Złożenie oferty w formie elektronicznej:
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta lub wnioszek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe złożenie oferty.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcie ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienia do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
4. Uprawnienia wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust 2 Pzp.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Punkty	Waga kryterium
Cena oferty – C	60 pkt.	60%
Wydłużony okres gwarancji - G	35 pkt.	35%
Wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - K	5 pkt.	5%
Łącznie	100 pkt.	100 %

2. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Oferty oceniane będą punktowo.

4. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) **"Cena oferty"**

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). W zakresie kryterium „Cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Cena oferty”, zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C – oznacza liczbę otrzymanych punktów przez daną ofertę w kryterium cena oferty,

C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto oferty spośród badanych ofert,

C_{bad} – oznacza cenę brutto badanej oferty;

b) **Wydłużony okres gwarancji**

Ocenie zostanie poddany wydłużony okres gwarancji. Najwyżej punktowana będzie oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w rozdziale 3 pkt 3.6. SIWZ o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W zakresie kryterium „Wydłużony okres gwarancji” oferta może uzyskać maksymalnie **35 punktów**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Wydłużony okresu gwarancji” zostanie obliczona wg wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{dop}}} \times 35$$

gdzie:

G – oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium wydłużony okres gwarancji,

G_{dop} – oznacza najdłuższe dopuszczalne wydłużenie okres gwarancji (12 miesięcy),

G_{bad} – oznacza okres wydłużenia gwarancji badanej oferty;

Oceniając ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużony okres gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podany w miesiącach przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie więcej niż o 12 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 12, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 60 miesięcy, zgodnie z punktem 3.6 niniejszej SIWZ.

c) **Kara umowna (K)**

Ocenić zostanie poddana podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) kwota kary umownej (od 1000,00 zł do 2000,00 zł) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.

W zakresie kryterium „Kara umowna”, oferta może uzyskać maksymalnie **5 punktów**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Kara umowna” zostanie obliczona wg wzoru:

$$K = \frac{(K_{\text{bad}} - K_{\text{min}})}{(K_{\text{dop}} - K_{\text{min}})} \times 5$$

gdzie:

K – oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium kara umowna,

K_{bad} – oznacza kwotę kary umownej za każdy dzień zwłoki badanej oferty (tj. od 1000,00 zł do 2000,00 zł podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym);

K_{min} – oznacza minimalną kwotę kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (tj. 1000,00 zł);

K_{dop} – oznacza najwyższą dopuszczalną kwotę kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (tj. 2000,00 zł),

Oceniając ofertę w kryterium „K” Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę kary umownej podaną przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie więcej niż 2000,00 zł. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował kwotę wyższą niż 2000,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczoną kwotę kary umownej za każdy dzień zwłoki tj. 2000,00 zł - do umowy zostanie wpisana kwota, którą wykonawca zaproponował w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje kwotę kary umownej: niższą niż 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy, nie poda w formularzu ofertowym żadnej kwoty, poda wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informację o równoważnym znaczeniu, **jego oferta zostanie odrzucona** jako oferta niezgodna z treścią SIWZ.

- a) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + K$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – oznacza liczbę otrzymanych punktów przez daną ofertę w kryterium cena oferty,
 G - oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium wydłużony okres gwarancji,
 K - oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium kary umowne.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów za kryteria „Cena oferty”, „Wydłużony okresu gwarancji” oraz "Kara umowna" zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt. 9c), Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiar robót jest **dokumentem pomocniczym** dla dokonania wyceny oferty z uwagi, na przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego. Dołączony do niniejszej SIWZ jest on wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku. Przedmiar pełni tylko pomocniczą funkcję zarówno pod względem ilościowym i rodzajowym - może być korygowane przez wykonawcę bez późniejszej oceny przez Zamawiającego.
3. Przed sporządzeniem oferty i jej wyceną należy zapoznać się z aktualnymi warunkami terenowymi w miejscu realizacji celem sprawdzenia czy nie wystąpiły w stosunku do informacji zawartych w całej dokumentacji zmiany np. warunków terenowych, gruntowo-wodnych, placu budowy i warunków związanych z wykonaniem wszystkich prac będących

przedmiotem przetargu oraz w celu uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny i możliwości wykonania wszystkich prac. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów składających się na SIWZ.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zorganizowania odbiorów, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia, koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów itp.), jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późniejszymi zmianami).
7. Prawidłowe ustalenie stawki stawka podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późniejszymi zmianami), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1, ppkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest:
- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale 17 SIWZ (najpóźniej w dniu jej zawarcia),
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu, dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), zgodnie z § 13 wzoru umowy;
 - 4) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do właściwego samorządu zawodowego;
6. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy z zastrzeżeniem punktu 11.15.
9. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności odszkodowawcze o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Pekao S. A. O/ Sulęcín nr 79 1240 3624 1111 0000 3063 3166 z dopiskiem: **ZABEZPIECZENIE – „Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morelowa w Sulęcínie – Etap II”**
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - a. 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,

- b. 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
- a. z tytułu należytego wykonania umowy — 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
 - b. z tytułu usunięcia wad i usterek — 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 11 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 Pzp.
13. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w rozdziale 4 SIWZ, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z pkt. 10 powyżej, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z pkt. 10 powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
14. Zgodnie z art. 150 ust. 7 Pzp, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
16. Zapisy zawarte w pkt. 13 i 14 niniejszego paragrafu stosuje się, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat.
17. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
19. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w pkt. 10 lit. a i b powyżej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
20. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku

- z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
21. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
 22. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - b) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta,
 - c) o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”*.
 23. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że zabezpieczenie zostaje wniesione w imieniu całego Konsorcjum.
 24. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji na co najmniej dwa dni przed terminem zawarcia umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez zamawiającego wzoru gwarancji wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przewidywane zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian określono we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, podania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ) firm podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć.
4. Zakres wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. W przypadku niniejszego zamówienia, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informacje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane

w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Informacja wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulęcín ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín tel. +48 95 755 36 01, fax +48 95 755 21 22, e-mail: umig@sulecin.pl;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@sulecin.pl tel.; 957553601 wew. 200
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp,

Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu robót budowlanych,

Załącznik nr 5 – Wzór Wykazu osób,

Załącznik nr 6 Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr 7– Wzór umowy,

Załącznik nr 8 - dokumentacja projektowa

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

Podpis Kierownika Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sulęcín**ul. Lipowa 18****69-200 Sulęcín****tel. 95 755 36 01, faks: 95 755 21 22****e-mail: umig@sulecin.pl****FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morełowa w Sulęcínie – Etap II”

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

KRS/CEiDG

adres.....

tel. e-mail:

REGON

NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

TAK NIE

(adres do korespondencji jeśli jest inny niż powyżej

.....

tel. e-mail:)

uprawniony przedstawiciel

.....

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) –
 oferuję/oferujemy:²

¹ *Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.*

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w rozdziale 14 SIWZ

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto

..... złotych

(słownie:.....), na którą składa się

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług w wysokości % zgodnie z ustawą o VAT

2.2. wydłużenie okresu gwarancji, określonego w pkt. 3.6. SIWZ o, (kryterium opisane w rozdziale 14 SIWZ)³.

2.3. kwotę kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości: złotych (słownie:)(kryterium opisane w rozdziale 14 SIWZ)⁴.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.)

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁵:

- 1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁶ SIWZ;
- 2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁷ SIWZ;
- 3) (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane lub usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. Podwykonawców⁸:

- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
 -
 -

³ W przypadku podania okresu dłuższego niż 12 miesięcy - w celu wyliczenia pkt. zostanie przyjęty okres 12 miesięcy, jednak do umowy zostanie wpisany okres podany przez Wykonawcę.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 60 miesięcy, zgodnie z punktem 3.6 niniejszej SIWZ

⁴Należy podać kwotę z zakresu od 1000 zł do 2000 zł. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował kwotę wyższą niż 2000,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczalną kwotę kary umownej za każdy dzień zwłoki tj. 2000,00 zł – do umowy zostanie wpisana kwota, którą Wykonawca zaproponował w ofercie. Jeżeli Wykonawca proponuje kwotę kary umownej: niższą niż 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy, nie poda w formularzu ofertowym żadnej kwoty, poda wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informację o równoważnym znaczeniu, jego oferta zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z treścią SIWZ.

⁵skreślić jeżeli nie dotyczy

⁶podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt. 5.2. SIWZ

⁷podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt. 5.2. SIWZ

⁸ W tym podmioty, o których mowa w pkt. 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

- 2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
 -;
 -;
- 3) (...)
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z aktualnymi warunkami terenowymi w miejscach realizacji inwestycji.
10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
12. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem rozdziału 16 pkt 5 siwz.
13. Oświadczam(y), iż wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł. (w wykropkowane pola należy wpisać adnotację nie dotyczy, jeśli wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego).

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- 1/ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- 2/ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) niniejszy wypełniony formularz oferty;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp wg załącznika nr 2 do SIWZ;

- 3) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 5) oświadczenie o zastosowaniu materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy);
- 6)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE
 składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
 z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień*
publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

„Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morelowa w Sulęcinie – Etap II”

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

- I.** jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:
1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt 5.2. SIWZ dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust 5 pkt 1), 2) i 4)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 poz. 1843, z późn. zm.).

dnia

.....
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel
 Wykonawcy

- II.** oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 5 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu⁹:

⁹ Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt II

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt 5.2. SIWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust 5 pkt 1), 2) i 4)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 poz. 1843, z późn. zm.).

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

- III.** oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 6 oferty, tj. Podwykonawcy¹⁰:**
nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust 5 pkt 1), 2) i 4)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 poz. 1843, z późn. zm.);

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

¹⁰ Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt III

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morełowa w Sulęcinie – Etap II”

ja/my (imię nazwisko)

..... reprezentując
 firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹¹:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹²** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej²** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe, tj.:

.....

W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹² Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
„Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morelowa w Sulęcinie – Etap II”

przedstawiam/ my:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane oraz dowody¹³ (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności z informacją o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego* i prawidłowo ukończone

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia¹⁴</i>	<i>Wartość zamówienia (zakresu zgodnego ze SIWZ)</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (np. adres)</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę budowlaną (z podaniem danych teleadresowych)</i>	<i>Uwagi¹⁵</i>
1						

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹³ Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 6.1.1. SIWZ

¹⁴ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.2.3)a) SIWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania pkt 5.2.3)a) SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

¹⁵ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
„Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morelowa w Sulęcinie – Etap II”

przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam/my, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu ¹⁶	Zakres wykonywanych czynności/ Funkcja	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami <i>(m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)</i>
1.	Kierownik budowy			

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

dnia

.....
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁶ Szczegółowy opis warunku dotyczącego osób skierowanych do realizacji zamówienia jest zawarty w pkt 5.2.3)b) SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
„Remont dróg gminnych - ul. Malinowa i Morelowa w Sulęcinie – Etap II”

przedstawiam/ my:

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres robót budowlanych (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)*