UMOWA nr ZP/ /2023

Zawarta w dniu **……………** 2023 r. w Siechnicach pomiędzy:

**Gminą Siechnice** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, reprezentowaną przez:

Milana Ušáka - Burmistrza Siechnic**,** zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej **„Ustawą".**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest „Zakup oprogramowania do zarządzania ewidencją dróg oraz infrastrukturą okołodrogową” w podziale na zadania:
2. Zadanie 1: Uruchomienie i wdrożenie aplikacji internetowej do zarządzania infrastruktura drogową – ewidencja dróg ON-LINE.

# Zadanie 2: Opracowanie mapy sieci dróg gminnych w formie systemu referencyjnego.

# Zadanie 3: Fotorejestracji korytarza dróg gminnych publicznych i wewnętrznych z pozycji 5 kamer o łącznej długości 215km ± 2%.

# Zadanie 4: Wykonanie ewidencji dróg gminnych wewnętrznych i publicznych o łącznej długości 215km ± 2% na terenie gminy Siechnice wraz z założeniem „Książek dróg” i wprowadzeniem wyników pomiarów i obliczeń do wdrożonej aplikacji internetowej.

# Zadanie 5: Przegląd pięcioletni dróg gminnych publicznych i wewnętrznych wraz z wykonaniem dzienników objazdów dróg gminnych o łącznej długości 215km ± 2%.

# Zadanie 6: Przegląd pięcioletni obiektów mostowych – 11 obiektów

1. Szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego w Siechnicach.
2. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami, a w szczególności Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do Umowy oraz zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI ORAZ ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w następującym terminie:

Termin realizacji umowy - 2 miesiące od daty podpisania umowy.

* + - 1. Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest siedziba Urzędu Miejskiego w Siechnicach ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
      2. Szczegółowe postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu umowy określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy.
      3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie uznana za zakończoną po zatwierdzeniu Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego, protokół musi zawierać:

1. Potwierdzenie dostarczenie wymaganej dokumentacji opisanej w załączniku nr 1 do Umowy
2. Potwierdzanie pełnej funkcjonalności oprogramowania przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy
3. Potwierdzenie odbycia pierwszego etapu szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy
4. Potwierdzenie zapewnienia przez wykonawcę Hostingu Systemu Zarządzania Infrastruktura Drogową na okres 12 miesięcy.

**§ 3**

**DOKUMENTACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie wraz z kompletną dokumentacją techniczno - eksploatacyjną, użytkową, certyfikatami oraz dokumentami potwierdzającymi udzielenie Zamawiającemu licencji (licencje mogą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej) na jego użytkowanie nie później niż z chwilą dostawy.

**§ 4**

**WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ………. (słownie: ……………………….. brutto), w tym: kwota netto: ………. (słownie: ……………………….. netto), wartość podatku VAT: ………. (słownie: ………………………..), zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy poza kosztem abonamentu i serwisu oprogramowania.
3. Wykonawcy dodatkowo przysługuje wynagrodzenie za abonament i serwis roczny (12 miesięcy) w kwocie brutto ………. (słownie: ……………………….. brutto), w tym: kwota netto: ………. (słownie: ……………………….. netto), wartość podatku VAT: ………. (słownie: ………………………..), zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy
4. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury za przedmiot Umowy będzie dołączona do faktury kopia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Termin płatności za fakturę za realizacje przedmiotu Umowy wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę jej wystawienia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury za abonament i serwis oprogramowania będzie dołączona do faktury kopia dokumentu w którym dostawca deklaruje zapewnienie usługi przez kolejne 12 miesięcy od daty zawartej w/w dokumencie.
7. Termin płatności za fakturę za abonament i serwis oprogramowania wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę jej wystawienia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**OPROGRAMOWANIE STANDARDOWE**

1. Wykonawca niniejszą Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy, udzieli niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesie na Zamawiającego niewyłączne uprawnienia licencyjne na czas wynikający z zasad licencjonowania określonych przez producenta danego rodzaju oprogramowania, a jeśli ten nie jest ograniczony czasowo – na czas nieoznaczony.
2. Wykonawca, w ramach udzielonej licencji, upoważnia Zamawiającego (o ile nie jest to sprzeczne z warunkami licencyjnymi producenta danego rodzaju oprogramowania) do:
3. trwałego lub czasowego zwielokrotniania tego programu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania i korzystania z dostarczonego oprogramowania, w zakresie wymaganym w Opisie przedmiotu zamówienia oraz dopuszczalnym przepisami prawa autorskiego, jak również dokumentacji dostarczonego oprogramowania,
4. kopiowania oprogramowania standardowego, z zastrzeżeniem, że może to nastąpić wyłącznie w celu utworzenia kopii archiwalnych lub uzyskania kopii zapasowych oprogramowania w ramach standardowych procesów backup-owych Zamawiającego,
5. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
6. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii,
7. kopiowania niezbędnej i wymaganej przez Zamawiającego ilości dokumentacji technicznej i użytkowej,
8. modyfikowania oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia lub łączenia go z innym programem lub programami komputerowymi w wymaganym zakresie, z zastrzeżeniem, że tego rodzaju czynności mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa autorskiego oraz dokumentacji dostarczonego oprogramowania,
9. wykonywania praw zależnych w zakresie przedmiotu zamówienia.
10. Udzielona licencja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie podlega wypowiedzeniu, chyba, że zostałyby naruszone przez Zamawiającego prawa autorskie Wykonawcy, co zostałoby orzeczone prawomocnym orzeczeniem sądu.
11. Warunki korzystania z oprogramowania standardowego w ramach udzielonej licencji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania innym podmiotom.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia oprogramowania stanowiącego przedmiot Umowy w kolejnych, nowszych wersjach niż te określone w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że nowa licencja oprogramowania spełnia wszystkie wymagania określone dla licencji, która podlega wymianie, a Zamawiający wyraził na piśmie zgodę na dokonanie tej zmiany i zmiana ta nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w szczególności nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6**

**ZARZĄDZANIE PERSONELEM**

1. Strony ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy Strony wyznaczają wymienione poniżej osoby:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………

2) ze strony Wykonawcy: ………………………….

1. Koordynatorzy upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora – dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.

**§ 7**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania zlecania lub jego części przez podmiot zewnętrzny.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12, przy udziale pracownika merytorycznego/koordynatora Umowy.
3. Za datę odbioru uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż przedmiot zamówienia jest niekompletny lub wadliwy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dostarczony przedmiot zamówienia wraz z pisemnymi uwagami do poprawności ich wykonania i/lub skompletowania z wykazem wad i z wyznaczonym terminem ich usunięcia.
5. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołów uznaje się, że cały przedmiot zamówienia lub odpowiednio jej części nie są odebrane jako wykonane.
6. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1,

2) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w okresie gwarancji – 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad lub usterek.

1. W przypadku kiedy Wykonawca nie dostarczy w całości lub w części przedmiot Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy, z jednoczesnym obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za niedostarczone w terminie licencje.
2. W przypadku kiedy Wykonawca nie odpowiada, lub podejmuje nieskuteczne próby rozwiązania problemu serwisowego powyżej 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu problemu. Zamawiający musi zgłosić usterki w internetowym serwisie asystenta technicznego producenta przy użyciu poczty elektronicznej. Zgłoszony problem musi uniemożliwiać realizowanie zadań Zamawiającemu. Wykonawca może być obciążony 200 zł brutto za każdy kolejny dzień zwłoki do dnia rozwiązania zgłoszonego problemu.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, w razie zaistnienia poszczególnych okoliczności, o których w ust. 1 będą podlegać stosownemu łączeniu.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9**

**WARUNKI GWARANCJI**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone oprogramowanie 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.

**§ 10**

**RĘKOJMIA ZA WADY**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
  2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy polegające na niezgodności dostarczonego oprogramowania z kryteriami wskazanymi w Załączniku nr 1, przez okres 1 roku od dnia podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia.
  3. W okresie rękojmi Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, albo żądać obniżenia wynagrodzenia.
  4. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady w przedmiocie Umowy, nie krótszego niż 7 dni i bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w części obarczonej wadą.
  5. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN**

1. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:
   1. Zmiana terminu realizacji umowy:
      1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego dokonywania uzgodnień i akceptacji rozwiązań projektowych, a ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy,
      2. w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
      3. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
      4. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
      5. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, rozumianej jako zdarzenie nagłe i nieoczekiwane, któremu nie można było zapobiec ani go uniknąć oraz za którego wystąpienie odpowiedzialność nie może być przypisana wykonawcy ani zamawiającemu, w szczególności takie jak rozruchy, klęska żywiołowa, pożar, akt terroru, epidemia, pod warunkiem, że wystąpienie siły wyższej będzie miało wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,
   2. Zmiana w zakresie Podwykonawstwa – w szczególności powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy w uzasadnionym przypadku, za uprzednią zgodą Zamawiającego; wprowadzenie Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy; powierzenie Podwykonawstwa innemu podmiotowi niż zostało to wskazane w ofercie Wykonawcy; rezygnacja z Podwykonawcy;
   3. zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.
   4. w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,
   5. w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Wykonawcy,
   6. w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp,
   7. zmiany w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia polegającej na zastąpieniu określonych składników przedmiotu Umowy innymi (w szczególności dotyczy to kolejnych, nowszych wersji oprogramowania), pod warunkiem, że nowa licencja oprogramowania spełnia wszystkie wymagania określone dla urządzenia albo licencji, która podlega wymianie, a Zamawiający wyraził na piśmie zgodę na dokonanie tej zmiany i zmiana ta nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w szczególności nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
2. Strony ustalają zasady ustalania wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp w następujący sposób: warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami. Przed przystąpieniem do negocjacji Wykonawca, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu założeń dotyczących projektowanych zmian, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania lub zaniechania wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte negocjacjami.
3. Wprowadzenie zmian do umowy określonych w ust. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
   1. będące wynikiem zaistnienia okoliczności ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy w pierwotnym kształcie;
   2. w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
   3. w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych;
   4. w konsekwencji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy;
   5. gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
4. może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy,
5. może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
6. może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania przedmiotu Umowy,
7. może przyczynić się do korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy,
8. może wprowadzić zmiany technologiczne, o ile są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności jeżeli są spowodowane następującymi okolicznościami:

* pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
* pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

1. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:
   1. wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej w pkt 2-4 poniżej.
   2. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
2. przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
3. przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

3) Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.

4) Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

**§ 12**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
      2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
      3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
         1. osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
         2. przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
      4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
      5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
      6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
      7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html.
      8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
      9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.

Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

* + - 1. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
      2. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:

1. UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.

……………………………………. - odpowiada ………………………….., email: ……………………....

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem umowy.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

2) Załącznik nr 2 – Wzór oferty wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**