

**Umowa Nr.....**

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu ..... 2024 r. pomiędzy

**Miastem Piotrków Trybunalski**

97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez :

.....  
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,  
a firmą:

.....  
**reprezentowaną przez** .....,  
z siedzibą:

.....  
Numer NIP ....., Numer REGON .....,  
zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W rezultacie procedury bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wskazanego w art.2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy Parku sportowo- rekreacyjnego „Pocket Park” (ul. Grabowa, dz. nr ewid. 291/4 obręb 13) w Piotrkowie Trybunalskim w ramach zadania: *Park sportowo- rekreacyjny „Pocket Park”*, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zakres usługi obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej pn.: *Park sportowo- rekreacyjny „Pocket Park”* dla zadania polegającego na:
  - a) budowie boiska do gry w koszykówkę o nawierzchni z poliuretanu, wraz z wykonaniem linii pola gry, montażem tablic z koszami do koszykówki i piłkochwytyami,
  - b) montażu elementów małej architektury takich jak.:
    - leżak betonowy parkowy pojedynczy,
    - leżak betonowy miejski podwójny,
    - hamak miejski,
    - huśtawka miejska o długości ławki 180 cm,
    - ławka z oparciem -4 szt.,
    - stojak na rowery na 5 stanowisk,
    - kosze na śmieci- 2 szt.,
    - gabłota na ogłoszenia,
    - tablica z regulaminem parku,
  - c) budowie oświetlenia – 3 szt. lamp solarnych parkowych,
  - d) budowie dojścia do obiektu,
  - e) odwodnieniu obiektu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) uzyskanie mapy do celów projektowych skali 1:500, z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci, z uwzględnieniem nasadzeń itp.,
  - b) wykonanie badań podłoża gruntowego i określenie warunków gruntowo-wodnych,
  - c) wykonanie koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów,
  - d) pozyskanie odpowiedniej decyzji (o warunkach zabudowy/o lokalizacji inwestycji celu publicznego),
  - e) pozyskanie odpowiedniej zgody na realizację (zgłoszenia/ pozwolenia),
  - f) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować obiekt wraz z zagospodarowaniem terenu jako dostępny dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać opinie oraz uzgodnienia Wnioskodawcy projektu do Budżetu Obywatelskiego.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić dokumentację w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Tryb.
7. Opracowana dokumentacja projektowa winna zawierać:
  - 1) **koncepcję** wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
  - 2) **projekt budowlany** złożony z:
    - a. projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych,
    - b. projektu architektoniczno- budowlanego,
    - c. projektu technicznego,Wszystkie w/w projekty- w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
  - 3) **projekt wykonawczy** – w ilości 3 kompletne egzemplarze w formie papierowego oryginału i 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i dwg)- wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami
  - 4) **kosztorys inwestorski**– w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.
  - 5) **przedmiar robót** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath) – wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku
  - 6) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego

oryginału oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- 7) **badania gruntu oraz dokumentację geotechniczną** – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
- 8) **projekt zieleni**- w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. w formie cyfrowej.

## § 2

1. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:
  - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
  - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
  - c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
  - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  - e) Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 3

1. Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentacji złoży oświadczenie o tym, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach niniejszej umowy. Aktualizacja kosztorysu dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia.
3. W oparciu o uzyskaną dokumentację projektową Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Powyższe oznacza, iż w żadnym opracowaniu Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.

4. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umownych terminów oraz należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na aktualizację kosztorysów, sporządzonych w oparciu o umowę, przez inny podmiot.
7. Wykonawca zobowiązuje się raz w miesiącu tj. do dnia 20 każdego miesiąca trwania umowy do przedkładania Zamawiającemu raportu z postępu i zaawansowania prac projektowych. W przypadku braku postępu prac, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

#### § 4

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
2. Przejście autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich, następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach przejścia własności autorskich praw majątkowych Zamawiającemu przysługuje prawo do nieograniczonej eksploatacji przedmiotu umowy i jego fragmentów na wszelkich znanych polach eksploatacji w tym w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wykonywanie kserokopii i kopii na nośnikach CD i DVD, w celu umożliwienia przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy oraz wykonania robót budowlanych objętych przedmiotowa dokumentacją;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt a – publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Od chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży i darowania praw autorskich do utworu za wiedzą Wykonawcy w zakresie, w którym nabył je przepisami niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowa stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążona prawem osoby

trzeciej. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za istnienie praw, które przeniósł na Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie poprawek w projekcie przez innego projektanta na wypadek gdyby sam tych poprawek nie mógł lub nie chciał wykonać. Za niemożność wykonania uznane będzie bezskuteczne skierowanie prośby do Wykonawcy o dokonanie tych poprawek. Poprawki, za wyjątkiem wykonywanych w ramach rękojmi lub nadzoru autorskiego, będą wykonane przez innego wykonawcę odpłatnie na podstawie odrębnej umowy.

## § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia **nadzoru autorskiego (maximum 3 pobyty)** w okresie realizacji inwestycji, co jest objęte ryczałtowym wynagrodzeniem określonym w § 11.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności przewidziane dla **nadzoru autorskiego** na mocy przepisów art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
3. W ramach pełnienia **nadzoru autorskiego** Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
  - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
  - b) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, dotyczących projektu budowlanego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej;
  - c) uzgadnianie, w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych wnioskowanych przez wykonawcę robót i Zamawiającego;
  - d) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową;
  - e) informowania pisemnie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem, niezwłocznie po ich wykryciu;
  - f) uczestnictwa w naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
  - g) udziału w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
  - h) nadzoru nad usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i w trakcie okresu rękojmi oraz protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia.

## § 6

1. Strony ustalają, iż czynności nadzoru autorskiego będą pełnione na wniosek Zamawiającego.
2. O konieczności przeprowadzenia czynności nadzoru autorskiego Wykonawca będzie informowany z trzydniowym wyprzedzeniem (**trzech dni roboczych**). W nagłych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego wezwania przedstawiciela Wykonawcy na budowę.
3. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych udzielić odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane ze sprawowanym nadzorem autorskim, na życzenie Zamawiającego w formie pisemnej.
4. **Sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie** przez projektanta branżowego zostanie każdorazowo odnotowane **w dzienniku budowy**.
5. **Potwierdzeniem pobytu** projektanta branżowego na budowie, oprócz wpisu w dzienniku budowy, będzie pisemne potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela

Zamawiającego na „**Karcie nadzoru autorskiego**”, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy.

6. Pobyt projektanta branżowego w siedzibie Zamawiającego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, będzie potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na „**Karcie nadzoru autorskiego**”.
7. Wykonanie przez projektanta innych czynności określonych § 5 w siedzibie Wykonawcy, będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na „**Karcie nadzoru autorskiego**”.

#### §7

1. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa budowlanego **uprawnienia** oraz **ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności związanych z nadzorem autorskim, ocenionego w granicach przewidzianych do starannego działania. Wykonawca nadzoru autorskiego udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy do końca okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu objętego nadzorem autorskim.

#### § 8

1. **Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym** z zapisem na CD/DVD w wersji edytowalnej programu użytego do projektowania np. \*.dwg oraz w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie \*.pdf z możliwością wyszukiwania, a kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji edytowalnej użytego programu np.: \*.ath (edytowalny) i pdf.
2. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy:
  - a) koncepcja wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów - 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - b) projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany - 4 egz.+ wersja elektroniczna,
  - c) projekt techniczny i wykonawczy - 3 egz. + wersja elektroniczna,
  - d) dokumentacja geotechniczna - 3 egz. + wersja elektroniczna,
  - e) przedmiar robót - 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - f) kosztorys inwestorski - 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - h) projekt zieleni - 3 egz. + wersja elektroniczna.

#### § 9

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. **Wykonanie koncepcji w wersji graficznej i opisowej wraz z zestawieniem kosztów nastąpi w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**
3. **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pozyskaniem w imieniu Zamawiającego odpowiedniej zgody na realizację (zgłoszenia/pozwolenia) nastąpi w terminie do 16 tygodni od dnia podpisania umowy.**

## § 10

1. Przekazanie koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów, o których umowa w § 1 ust. 3c nastąpi w terminie określonym w § 9 ust. 2.
2. Zamawiający w ciągu 10 dni dokona oceny przekazanej koncepcji.
3. W przypadku braku zastrzeżeń, zatwierdzi w formie pisemnej przyjętą koncepcję. Powyższe będzie podstawą do podjęcia dalszych czynności projektowych.
4. Przekazanie Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 7, nastąpi w terminie podanym w § 9 ust. 3.
5. Zamawiający w terminie 14 dni dokona oceny przekazanej dokumentacji projektowej.
6. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający sporządzi i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowany w dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy**.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wskazanych ewentualnych wad w dokumentacji, w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin.
8. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 7 w terminie 7 dni, i w przypadku braku uwag sporządzi i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowany w dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy**.
9. **Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.**
10. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

## § 11

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, obejmującego także przeniesienie autorskich praw majątkowych została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą całkowitą .....netto  
+ 23 % VAT tj. .... zł brutto (słownie:  
.....zł 00/100 brutto).
3. **Zapłata wynagrodzenia** nastąpi w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej **faktury VAT**.
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich na konto bankowe Wykonawcy prowadzone przez bank ..... o numerze .....
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego w § 11 ust. 4, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. **Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
8. Przez **dzień zapłaty** rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
10. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, **NIP: 771-27-98-771**.

## § 12

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w przypadku:

- a) **odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 11 ust. 2,
  - b) **za zwłokę w realizacji umowy lub jej części** - 0,25 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 11 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - c) **zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi** - 0,10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 11 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
  - d) **za nie dopełnienie obowiązków** wynikających z § 3 ust. 2 - 3% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  3. Kary umowne będą płatne w terminie **14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty (noty księgowej)**.
  4. Zamawiający zastrzega sobie **prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

### § 13

1. Zamawiający zastrzega sobie **prawo odstąpienia od umowy** w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może **odstąpić od umowy w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 14

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma **wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność** ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z przepisami oraz z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał **wadliwą dokumentację** projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

### § 15

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: [e-urząd@piotrkow.pl](mailto:e-urząd@piotrkow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl)



3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
5. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

#### § 16

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji niniejszej Umowy, zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie któregośkolwiek z ww. adresów. W razie zaniedbania tego obowiązku przesyłkę w postaci papierowej, przesłaną na adres ujawniony w komparycji Umowy, w przypadku próby doręczenia i jej dwukrotnego awizowania, będzie się uważać się za doręczoną, a korespondencja elektroniczna, kierowana na adres wskazany w komparycji, będzie uznana za wysłaną prawidłowo. Korespondencję w wersji papierowej należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 lub Pasaż Rudowskiego 10.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KARTA NADZORU AUTORSKIEGO****PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZADANIA****INWESTOR**

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
97-300 Piotrków Trybunalski

**ZADANIE**

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy Parku sportowo- rekreacyjnego „Pocket Park” (ul. Grabowa, dz. nr ewid. 291/4 obręb 13) w Piotrkowie Trybunalskim.

<b>Data pobytu lub wykonania prac studyjnych</b>	<b>Wykonywane czynności</b>	<b>Imię i Nazwisko, podpis osoby sprawującej nadzór autorski</b>	<b>Imię i nazwisko, podpis osoby ze strony Zamawiającego potwierdzającej pobyt</b>

--	--	--	--