

**Wymagania zamawiającego dotyczące zawartości dokumentacji technicznej.****1. Zakres opracowania dokumentacji:**

- a) Cel inwestycji: budowa wagi samochodowej na pomoście stalowo- betonowym wraz z zagospodarowaniem terenu oraz opracowaniem kompleksowego planu organizacji ruchu. Zamawiający planuje budowę wagi **w opcji 14 lub 16 metrów**. Wymiar docelowy wagi zostanie określony w trakcie realizacji zadania projektowego na podstawie oceny terenu, kosztów i innych czynników zewnętrznych.
- b) Link do mapy w narzędziu Geoportal z uwzględnieniem planowanego umiejscowienia wagi: <https://geoportal.gliwice.eu/gpt4/?permalink=103736112>
- c) Specjalne wytyczne:
  - Zamawiający wymaga zastosowanie jednego z mierników: Rhewa (wszystkie modele), Rinstrum R420/R320, Dini Argeo. W przypadku innych należy ująć konieczność przekazania protokołu komunikacji.
  - Wszystkie elementy dokumentacji technicznej przygotowywanej w ramach niniejszego postępowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych oraz aktami wykonawczymi. Dokumentacja powinna szczegółowo określać wymagania techniczne, funkcjonalne oraz jakościowe dla przedmiotu zamówienia, zapewniając jednocześnie pełną zgodność z zasadą równego traktowania wykonawców, przejrzystości oraz niedyskryminacji.  
W dokumentacji należy unikać stosowania tzw. „znaków własnych” lub innych specyficznych rozwiązań, które mogłyby ograniczyć konkurencyjność postępowania. Wszelkie odniesienia do norm, standardów lub technologii powinny być przedstawione w sposób umożliwiający wykonawcom swobodny wybór odpowiednich rozwiązań, przy zachowaniu wymaganej jakości i funkcjonalności.
- d) Zakres dokumentacji projektowej:
  - Projekt techniczny obiektu (budowa wagi, infrastruktura towarzysząca, instalacje techniczne).
  - Projekt zagospodarowania terenu (układ komunikacyjny, niezbędne przebudowy istniejącej infrastruktury, adaptacje do zagospodarowania do projektowanego miejsca posadowienia wagi strefy użytkowe).
  - Projekt/planu organizacji ruchu (dla pojazdów, pieszych, strefy rozładunku wg ustaleń z Inwestorem).
  - Opracowanie niezbędnych badań gruntu w miejscu projektowanego posadowienia wagi
  - Przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę oraz czynności niezbędne w uzyskaniu tej decyzji.
  - Uzyskanie MDCP oraz niezbędnych uzgodnień
- e) Dokumentacja kosztorysowa: szczegółowy kosztorys inwestycji obejmujący roboty budowlane, instalacyjne oraz wykończeniowe.
- f) Nadzór autorski:
  - określenie zakresu obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.
  - Harmonogram wizyt kontrolnych, raportowanie i dokumentacja zdawczo- odbiorcza.

**2. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.**

- a) Normy i przepisy: ustalenie obowiązujących norm, rozporządzeń oraz wytycznych branżowych (np. PN, Euronormy, przepisy BHP, ochrony środowiska).
- b) Opis inwestycji:

- Szczegółowy opis funkcjonalny i techniczny obiektu.
  - Analiza warunków terenowych (badania geotechniczne, ukształtowanie terenu, istniejąca infrastruktura).
  - c) Rysunki techniczne:
    - Projekt zagospodarowania terenu.
    - Projekt architektoniczno - budowlany, konstrukcyjne i instalacyjne.
    - Projekt techniczny - szczegółowe rysunki wykonawcze elementów wagi samochodowej.
  - d) Projekt organizacji ruchu:
    - Analiza istniejącej sytuacji komunikacyjnej.
    - Propozycja zmian w organizacji ruchu – strefy wjazdu/wyjazdu, miejsca postoju, przepustowość dróg dojazdowych.
    - Schematy, mapy oraz wizualizacje przedstawiające planowany układ ruchu.
3. Wymagania dotyczące kosztorysu.
- a) Szczegółowość kosztorysu:
    - Rozbicie kosztów na poszczególne etapy inwestycji: roboty ziemne, budowlane, instalacyjne, zagospodarowanie terenu.
    - Ujęcie kosztów materiałowych, robocizny, sprzętu oraz ewentualnych rezerw budżetowych z uwzględnieniem materiałów do odzysku.
  - b) Metodyka opracowania:
    - Stosowanie aktualnych cen rynkowych.
    - Wykorzystanie metod kalkulacji jednostkowych zgodnych z obowiązującymi standardami.
4. Wytyczne dotyczące nadzoru autorskiego.
- a) Zakres nadzoru:
    - Kontrola zgodności realizacji inwestycji z opracowaną dokumentacją projektową.
    - Weryfikacja jakości wykonania prac, stosowania materiałów oraz technologii zgodnie z projektem.
  - b) Procedury raportowania: dokumentacja wizyt kontrolnych oraz sprawozdania z nadzoru autorskiego.
  - c) Harmonogram: należy uwzględnić w wycenie minimum 5 wizyt.
  - d) Uprawnienia i obowiązki:
    - Określenie roli kierownika nadzoru autorskiego.
    - Procedury wprowadzania ewentualnych zmian w projekcie wynikających z warunków terenowych lub problemów technologicznych.
5. Opracowanie projektu/planu organizacji ruchu.
- a) Analiza sytuacyjna:
    - Zestawienie obecnego stanu infrastruktury drogowej i komunikacyjnej wokół inwestycji.
    - Prognoza natężenia ruchu oraz identyfikacja krytycznych punktów.
  - b) Propozycja organizacji ruchu:
    - Projekt stref wjazdu/wyjazdu oraz manewrowania pojazdami.
    - Rozplanowanie dróg dojazdowych, pasów ruchu, sygnalizacji świetlnej, oznakowania poziomego.
  - c) Rozwiązania dotyczące bezpieczeństwa ruchu – bariery, pasy dla pieszych, punkty kontrolne, w uzgodnieniu z Inwestorem opracowanie procedur poruszania się petentów po terenie PSZOK.
  - d) Integracja z otoczeniem: uwzględnienie potrzeb lokalnej społeczności i ewentualnych przekształceń istniejącej infrastruktury.

- e) Wizualizacje i symulacje: mapy, schematy oraz ewentualne symulacje ruchu, pozwalające na ocenę skuteczności proponowanych rozwiązań.
- 6. Harmonogram prac i koordynacja.
  - a) Planowanie etapów prac:
    - ustalenie kluczowych terminów realizacji poszczególnych etapów projektowych.
    - Terminy wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, opracowania planu organizacji ruchu oraz rozpoczęcia nadzoru autorskiego.
  - b) Koordynacja zespołu projektowego:
    - Regularne spotkania koordynacyjne, konsultacje i wymiana informacji pomiędzy stronami.
    - Koordynacje między branżowa w porozumieniu z Inwestorem – punkty styku sieć energetyczna i sieć kanalizacyjna na terenie PZO
  - c) Procedury zatwierdzania: etapy weryfikacji i akceptacji dokumentacji przez inwestora oraz odpowiednie organy administracji (np. wydanie pozwolenia na budowę).
- 7. Wymagania formalno-prawne i uzgodnienia.
  - a) Zezwolenia i opinie:
    - Wymagane uzgodnienia z właściwymi organami (np. drogownictwo, zarządcy dróg, jednostki ochrony środowiska).
    - uzyskanie pozwolenia na budowę
  - b) Dokumentacja Projektowa:
    - Przygotowanie dokumentacji projektowej w wersji papierowej w egzemplarzach niezbędnych do uzyskania decyzji oraz w 3 egzemplarzach dla inwestora wraz z dokumentacją elektroniczną.
    - Przeniesienie praw autorskich na inwestora.

Opracowanie:

*Wojciech Paszenda BudoPol Inspekt Rybnik*  
*Bartłomiej Jurkiewicz*