

DAZ-Z.272.59.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

1. **WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.

„Usługa polegająca na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego”.

KOD WEDŁUG CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i podawania posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Projekt Umowy*

Załącznik nr 3 – *Wzór formularza ofertowego*

Załącznik nr 4 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*

Załącznik nr 5.1. – *Wzór wykazu należycie wykonanych usług*

Załącznik nr 5.2. – *Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia*

Załącznik nr 6 – *Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*

Załącznik nr 7 – *Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

Załącznik nr 8 - *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi polegającej na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego. Usługa obejmuje organizację wizyty poprzez zorganizowanie szkolenia oraz zapewnienie sali szkoleniowej, usługi hotelarskiej i restauracyjnej (według warunków opisanych w punktach poniżej) oraz dodatkowych usług: transportu osób, ubezpieczenia uczestników i systemu Tour Guide.
2. Wizyta studyjna będzie realizowana w ramach projektu pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa.

3. Wytyczne i zakres zadań do zrealizowania przez Wykonawcę:

1) Usługi restauracyjne

- a) **śniadanie** w drugim i trzecim dniu wizyty – stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznica, parówki lub kiełbaski na ciepło;
- b) **obiad** w pierwszym, drugim i trzecim dniu wizyty – różne menu na każdy dzień, uwzględniające np.:
- zupę/krem – min. 200 ml/porcja,
 - II danie (50% wszystkich dań):
 - ziemniaki z wody/pieczone/frytki lub ryż min. 150 g/porcja,
 - sztuka mięsa lub ryb – min. 150 g/porcja,
 - dodatki warzywne – min. 150 g/porcja;
 - II danie w wariacie wegetariańskim (50% wszystkich dań) - min. 400 g/porcja,
 - deser - min. 150 g/porcja – lody lub ciasto (z wyłączeniem drugiego dnia wizyty),
 - napoje zimne (min. 250 ml na osobę) do wyboru: woda mineralna gazowana lub niegazowana, sok jabłkowy lub pomarańczowy itp.
 - napoje ciepłe: kawa z ekspresu, herbata itp.;
- c) **kolacja** w pierwszym, drugim dniu wizyty - różne menu na każdy dzień składające się z:
- przystawki - min. 150 g/porcja,
 - dania głównego (50% wszystkich dań):
 - - sztuka mięsa lub ryb – min. 150 g/porcja,
 - - dodatki w postaci ziemniaków/kaszy/ryżu/makaronu – min. 150 g/porcja,
 - - dodatki warzywne – min. 150 g/porcja;
 - dania głównego w wariacie wegetariańskim (50% wszystkich dań) – min. 400 g/porcja,
 - przekąsek zimnych i gorących,
 - co najmniej trzech sałatek, w tym jedna wegetariańska,
 - napojów zimnych (min. 250 ml na osobę) do wyboru: woda mineralna gazowana lub niegazowana, sok jabłkowy lub pomarańczowy itp.
 - napojów ciepłych: kawa, herbata itp.;
- d) **bufet kawowy** dostępny w godzinach spotkania, serwowany na stole w danej sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie. Powinien być on oferowany w sposób ciągły w nieograniczonej ilości, tj. braki uzupełniane na bieżąco. Czas i miejsce



występowania bufetu kawowego wskazane są w OPZ. Serwis obejmować będzie:

- kawę z ekspresu oraz herbatę (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytrynę krojoną w plasterki, cukier,
- soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%),
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną podawaną w dzbankach lub butelkach,
- ciastka kruche,
- ciasta (min. 3 rodzaje, min. 80 g/porcja),
- usługę sprzątnięcia;

e) dodatkowe wymagania:

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w celu akceptacji dwie propozycje menu dotyczące kolacji najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia wizyty. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu w terminie do 2 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń,
- miejsce uroczystej kolacji w I i II dniu wizyty powinno być zlokalizowane w ramach obiektu hotelowego lub w restauracji znajdującej się w promieniu maksymalnie do 1 km od hotelu (odległość zostanie zweryfikowana za pomocą funkcji „Zmierź odległość” Google Maps),
- realizacja usług restauracyjnych powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.

2) Usługi hotelarskie

a) Wykonawca w ramach realizacji usług objętych przedmiotem Umowy zapewni uczestnikom:

- nocleg na 2 doby hotelowe dla 40 uczestników wizyty; możliwość zakwaterowania uczestników około godziny 18:00-19:00 w I dniu wizyty i wymeldowanie najwcześniej o godzinie 9:00 w III dniu wizyty,
- pokoje 1 osobowe lub 2 osobowe do wykorzystania pojedynczego z własnym węzłem sanitarnym, w tym pokoje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (co najmniej 1 pokój),
- Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych, np. koszty płatnej telewizji, koszty związane z rozmowami telefonicznymi wykonywanymi z pokoi, koszty barku w pokoju, itp.,



- Zamawiający nie pokrywa kosztów noclegów oraz dojazdu Wykonawcy i ekspertów do miejsca przeprowadzenia wizyty,
 - po stronie Wykonawcy leży zapewnienie 20 miejsc parkingowych dla uczestników w obrębie obiektu lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie podczas trwania wizyty studyjnej tj. do godziny 15.00 ostatniego dnia wizyty,
 - po stronie Wykonawcy leży ewentualna opłata klimatyczna;
- b) wymagania dotyczące obiektu:
- standard minimum trzech gwiazdek (***) spełniający warunki w zakresie wyposażenia podstawowego i uzupełniającego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166),
 - lokalizacja w promieniu maksymalnie 3 km od Urzędu Miasta Gdyni, który znajduje się przy alei Marszałka Piłsudskiego 52/54 (odległość zostanie zweryfikowana za pomocą funkcji „Zmierz odległość” Google Maps),
 - możliwość pozostawienia bagaży w przechowalni hotelu w pierwszym dniu od godziny 10:00 oraz ostatniego dnia po wymeldowaniu do godziny 15:00,
 - zaplecze gastronomiczne (restauracja)
 - sala konferencyjna/szkoleniowa spełniająca warunki opisane w punkcie 4);

3) Usługi transportowe

- a) autokar musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, w tym osób z niepełnosprawnościami (przynajmniej jedno miejsce w autokarze dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), a także nie może być starszy niż 10 lat, musi także być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa i klimatyzację, wygląd autokaru powinien być schludny i estetyczny, Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia, w przypadku awarii autokaru uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy co najmniej o tym samym standardzie,
- b) dostępność autokaru dla osób z niepełnosprawnościami – jeśli w toku rekrutacji uczestników wizyty, którą będzie prowadził Zamawiający, zostanie ujawniona potrzeba skorzystania z transportu dostosowanego dla osób o ograniczonych zdolnościach ruchowych, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia wizyty,

4) sala szkoleniowa

- a) sala będzie wykorzystywana:

- w I dniu wizyty w celu powitania uczestników oraz zapoznania się z działalnością instytucji, w tym realizacją programu rewitalizacji Gdynia OdNowa w godzinach wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia ,
 - w II dniu wizyty w celu poprowadzenia szkolenia z zakresu dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych w godzinach wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia ,
 - w III dniu wizyty w godzinach 9:00-10:00 podczas prezentacji przedstawicieli Miasta Gdyni;
- b) Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była dostosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a także do formy przeprowadzanych zajęć oraz wyposażona w następujące elementy: klimatyzację, mikrofon, dostęp do WiFi, dostęp do laptopa, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart z mazakami, miejsca siedzące dla minimum **55 osób**, dostęp do światła dziennego oraz możliwość aranżacji według potrzeb; Wykonawca w razie zgłoszonej na miejscu potrzeby zapewni wsparcie pracownika technicznego dla celów obsługi urządzeń na sali,
- c) bezawaryjność działania wszystkich wyżej wymienionych urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia,
- d) miejsce realizacji musi spełniać kryterium dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności, w szczególności ze standardem szkoleniowym (standard informacyjno-promocyjny zgodny ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zwane dalej Standardami dostępności).

5) Ekspert prowadzący szkolenie

- a) Wykonawca zapewni eksperta o odpowiednich kwalifikacjach, który w II dniu wizyty poprowadzi szkolenie w ramach zagadnienia dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych,
- b) ekspert, o którym mowa w pkt a), musi spełnić warunek, wskazany w Rozdziale VIII niniejszego SWZ.

6) Personel pomocniczy

- a) Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg wizyty studyjnej, tj. minimum 1 przedstawiciela Wykonawcy pełniącego funkcję opiekuna wizyty studyjnej w sferze organizacyjnej,
- b) Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie towarzyszyć uczestnikom wizyty studyjnej na każdym etapie jej trwania, odpowiadać za realizację harmonogramu wizyty, tj. organizację i przebieg poszczególnych spotkań z podmiotami realizującymi działania rewitalizacyjne;

7) Materiały dla uczestników



- a) każdy uczestnik wizyty studyjnej otrzyma przed jej rozpoczęciem, wydrukowany przez Wykonawcę program wizyty, natomiast przed rozpoczęciem szkolenia dotyczącego dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, które odbędzie się w II dniu wizyty, wydrukowane materiały szkoleniowe związane z tym zagadnieniem;
- b) dodatkowe wymagania:
- projekt graficzny wszelkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy musi być zgodny z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (w tym: oznaczenie sali, prezentacje, listy obecności, ewentualnie inne materiały),
 - Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu prezentacji oraz przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw majątkowych i praw do prezentacji, jak również wszystkich innych materiałów przygotowanych w ramach usługi, celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego,
 - Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej w celu możliwość wniesienia uwag do treści programu i materiałów. Wykonawca zobowiązany jest te uwagi uwzględnić.
 - wszystkie materiały dla uczestników wizyty studyjnej muszą spełniać wymagania, o których mowa w Standardach dostępności, dodatkowo materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymogi, o których mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848 z późn. zm.);

8) Ubezpieczenie

- a) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników wizyty studyjnej na czas jej trwania:
- koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (KL - polisa od kwoty minimalnej 50 000 zł),
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa od kwoty minimalnej 20 000 zł),
 - utratę bagażu podróжного (polisa od kwoty minimalnej 1 000 zł);
- b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie;

9) Tour Guide

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom odbiorników (50 sztuk) systemu Tour Guide oraz dwóch nadajników, aby umożliwić podział uczestników na grupy.

System Tour Guide powinien być dostępny w każdym dniu wizyty. Wykonawca zapewni osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie sprzętu oraz wytłumaczy sposób jego działania i będzie odpowiedzialna za pomoc techniczną w jego obsłudze.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) oraz projekcie Umowy (stanowiącym załącznik do nr 2 SWZ).
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
11. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części).
15. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

16. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:

- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
- czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.

17. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno - biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:

- 1) organizacją szkolenia oraz zapewnienia sali szkoleniowej;
- 2) organizacją usługi hotelarskiej, restauracyjnej i transportowej;
- 3) organizacją systemu tour guide;
- 4) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy.

Wymagania zostały szczegółowo opisane w §2 ust.3 -10 projektu Umowy.

18. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa ust. 16:

Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 16-17. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego- nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

lub:

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

19. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy zostały określone w §8 projektu Umowy.

20. Jeżeli czynności wskazane w ust. 17, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

21. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

22. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 8 tygodni od dnia podpisania Umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności w skazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj.:

1) wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi** polegające na organizacji wizyty studyjnej¹ **dla co najmniej 30 osób** każda, o łącznej wartości nie mniejszej niż **30 000 zł brutto.**

¹ Pod pojęciem „wizyty studyjnej” Zamawiający rozumie zorganizowane spotkanie określonej grupy osób umożliwiające wymianę doświadczeń, które swym zakresem obejmuje m.in. zapewnienie noclegów, wyżywienia i transportu osób uczestniczących w wizycie.

oraz

- 2) **skieruje do przeprowadzenia szkolenia** dotyczącego dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, **eksperta** który w okresie ostatnich 4 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadził **co najmniej 30 godzin** dydaktycznych szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów obejmujących swoim zakresem przygotowanie i realizację programów rewitalizacji.

UWAGA:

- a) Przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
 - b) Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 minut,
 - c) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
 - e) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:



- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**
- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII. I. ust. 2 oraz VII.II. ust. 1 SWZ, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.
- b) Oświadczenia składają **odrębnie**:
- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**
- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej



w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz,

4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ) -

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **wykaz usług** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.1. do SWZ)

zrealizowanych lub realizowanych, w okresie ostatnich 4 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzający się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.2. do SWZ) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2 SWZ - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu **(nie dotyczy zadawania pytań oraz składania ofert wraz z załącznikami)**.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Emilia Herstowska – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 06.10.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania* ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania* ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.09.2022 r., o godz. 10:00:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 07.09.2022r., o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje

zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena oferty brutto - znaczenie 100% (dotyczy wszystkich części).

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto	100	100

3. Sposób oceny ofert i przyznawania punktów:

Cena oferty brutto z wagą 100 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

Przy czym 1 % = 1 pkt.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. c) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone w art.226 ustawy Pzp.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 2 do SWZ

DAZ-Z.272.59.2022

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w dniu
roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786,
REGON 191674836**

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(firma przedsiębiorcy, siedziba, adres) zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ... (jeśli dotyczy), KRS ..., NIP ..., REGON ..., kapitał zakładowy: (jeśli występuje)

reprezentowaną przez:

**(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania),
zwanym dalej „Wykonawcą”,**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak: DAZ-Z.272.59.2022, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia 2022 r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę (dalej „Umowę”) o następującej treści:

§ 1 [przedmiot Umowy, termin i forma wykonania]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego.**
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - a. Ofertą wykonawcy,
 - b. Opisem przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ, które stanowią załączniki do Umowy.
3. Usługa obejmuje organizację wizyty studyjnej w Gdyni, w tym: zorganizowanie szkolenia oraz zapewnienie sali szkoleniowej, usługi hotelarskiej i restauracyjnej oraz dodatkowych usług: transportu osób, systemu Tour Guide i ubezpieczenia uczestników według warunków opisanych w OPZ.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonana w terminie 8 tygodni od dnia podpisania Umowy. Dokładna data wizyty zostanie uzgodniona po podpisaniu przedmiotowej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Strony przewidują możliwość zmiany, w wyjątkowych przypadkach, daty przeprowadzenia wizyty studyjnej. Zmiana daty może nastąpić, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, najpóźniej dwa tygodnie przed datą jej przeprowadzenia.

§ 2 [zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia wizyty studyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w tym: zorganizowania szkolenia oraz zapewnienia sali szkoleniowej, usługi hotelarskiej, restauracyjnej, transportu osób, systemu Tour Guide oraz ubezpieczenia uczestników według warunków opisanych w OPZ;
 - b) zapewnienia eksperta zgodnie ze złożoną ofertą:
 -(imię i nazwisko);
 - c) opracowania materiałów szkoleniowych dotyczących dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych i przekazania ich w formie elektronicznej Zamawiającemu na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej (Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu i materiałów, a Wykonawca zobowiązany jest te uwagi uwzględnić) oraz przekazania ich uczestnikom wizyty studyjnej przed rozpoczęciem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem standardów dostępności;
 - d) zapewnienia uczestnikom wizyty studyjnej programu wizyty;
 - e) stosowania zasad informacji i promocji opisanych w „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów spójności na lata 2014-2020” oraz „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;

- f) zapewnienia wykwalifikowanej kadry odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg wizyty studyjnej, tj. minimum 1 przedstawiciela Wykonawcy pełniącego funkcję opiekuna wizyty studyjnej;
2. Wykonawca nie odpowiada za obecność uczestników na wizycie studyjnej wskazanych przez Zamawiającego. Wizyta studyjna zostanie przeprowadzona niezależnie od obecności wszystkich uczestników z zachowaniem prawa Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia.
 3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
 4. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - a. organizacji szkolenia oraz zapewnienia sali szkoleniowej;
 - b. organizacji usługi hotelarskiej, restauracyjnej i transportowej;
 - c. organizacji systemu tour guide;
 - d. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 i 4 w trakcie realizacji przedmiotu Umowy są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
 6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 i 4 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
 8. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3 i 4. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- lub,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 i 4 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 3 i 4, zostały uregulowane w § 8 niniejszej Umowy.

§ 3 [zobowiązania Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) rekrutacji uczestników wizyty studyjnej;
- b) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4 [przetwarzanie danych osobowych]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; e-mail: dpr@pomorskie.eu tel. 58 32 68 133
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

- b. rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
 5. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego tj. zgodnie z art. 140 Rozporządzenia PE i Rady nr 1303/2013.
 6. Wykonawcy/Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Wykonawcę/osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy

§ 5 [bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania]

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,



- 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy.
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu,
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 6 [prawa autorskie]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - a) licencji niewyłącznej;
 - b) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - c) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiegodo utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
 - a) z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz
 - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotniania tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - iii. udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
 - iv. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczanie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono;
 - v. wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) zmian w utworach w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie

wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Zamawiającego narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego.

§ 7 [wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości (cena) zł brutto (słownie: /100 brutto), które współfinansowane będzie z Funduszu Spójności oraz budżetu państwa w ramach **Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020** w ramach Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw, o których mowa w § 6 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem usługi, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zatwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy (protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy), przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego – Dyrektora lub zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 [niewykonanie Umowy]

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 i 2 Umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości i nie dotrzymania terminu wskazanego przez Zamawiającego do ich usunięcia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty zł (słownie zł 00/100);

- 2) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty ... zł (słownie zł 00/100);
- 3) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde takie zdarzenie;
- 4) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty..... zł (słownie zł 00/100),
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 9 [zmiany Umowy]

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji Umowy,
 - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiana eksperta, o którym mowa w § 2 ust. 1, lit. b Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem Umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
 - 3) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 3 – w przypadku konieczności zmiany eksperta osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ oraz doświadczenie nie

mniej niż wskazane przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

§ 10 [odesłanie do przepisów prawa]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawo zamówień publicznych, RODO i innych mających zastosowanie przepisów prawa.

§ 11 [właściwość miejscowa sądu]

Ewentualne spory na tle niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 [postanowienia końcowe]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – OPZ
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół zdawczo–odbiorczy
3. Oferta wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do Umowy nr..... – Protokół zdawczo-odbiorczy

Gdańsk, dnia.....r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Wykonawca:

Organizator: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Miejsce: Gdynia

Stwierdzam, że 3-dniowa wizyta studyjna dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego odbyła się zgodnie z zapisami Umowy nr zawartej w dniu roku bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DAZ-Z.272.59.2022

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.: „Usługa polegająca na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego”

DANE WYKONAWCY:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą TAK NIE
- jest małym przedsiębiorcą TAK NIE
- jest średnim przedsiębiorcą TAK NIE
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK NIE
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK NIE
- jest innego rodzaju przedsiębiorcą TAK NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ²:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

..... zł

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

B. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem Umowy.
3. Zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania Umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* niepotrzebne skreślić

² ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

C. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.59.2022

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) – zwane dalej:
ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ³:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa polegająca na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego**” prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam⁴** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam⁵** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.59.2022

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„**Usługa polegająca na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego**” prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich czterech lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem lub wykonuje należycie:

Wykaz usług

Lp.	Nazwa i zakres zrealizowanych usług (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Czy wskazana usługa swym zakresem obejmowała m.in.: (należy wpisać TAK albo NIE)			Ilość uczestników wizyty studyjnej:	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość usługi (brutto w PLN)	Data wykonania usługi (od ..do...) (dzień-miesiąc-rok)
		Zapewnienie noclegów	Zapewnienie wyżywienia	Zapewnienie transportu				
1	2	3			4	5	6	7
1.								
2.								

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** potwierdzające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

DAZ-Z.272.59.2022

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„**Usługa polegająca na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego**” prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że do realizacji zamówienia przeprowadzenia szkolenia skieruję niżej wskazaną osobę:

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko trenera	Informacje na temat posiadanego doświadczenia: (wg. zakresu wskazanego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2)		Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4
	1. Szkolenie / warsztat/ wykład / seminarium swym zakresem obejmowało przygotowanie i realizacje programów rewitalizacji (wpisać TAK albo NIE) ...	Nazwa usługi : Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana: Termin wykonania wskazanej usługi: (proszę wskazać dzień-miesiąc-rok rozpoczęcia i zakończenia usługi) od do Czy wyżej wymieniona usługa to: szkolenie / warsztaty / wykłady / seminarium *?	Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ⁶

⁶ Niepotrzebne skreślić: **Dysponowanie bezpośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

		(* wpisać poniżej) Długość trwania, podana w godzinach, wskazanej usługi: (Zamawiający pod pojęciem godziny rozumie godzinę dydaktyczną trającą 45 minut) :	
	2. Szkolenie / warsztat/ wykład / seminarium swym zakresem obejmowało przygotowanie i realizację programów rewitalizacji (wpisać TAK albo NIE) ...	Nazwa usługi : Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana: Termin wykonania wskazanej usługi: (proszę wskazać dzień-miesiąc-rok rozpoczęcia i zakończenia usługi) od do Czy wyżej wymieniona usługa to: szkolenie / warsztaty / wykłady / seminarium *? (* wpisać poniżej) Długość trwania, podana w godzinach, wskazanej usługi:	

		(Zamawiający pod pojęciem godziny rozumie godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut) :	
--	--	---	--

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/*

DAZ-Z.272.59.2022

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.59.2022** pn. „**Usługa polegająca na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego**” oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:

.....
.....

- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:

.....
.....

- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:

.....
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.59.2022

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa polegająca na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego”**

prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn.: **„Usługa polegająca na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego”** do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a. ;

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;

3. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Załącznik nr 8 do SWZ

DAZ-Z.272.59.2022

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługę polegającą na organizacji 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwo pomorskiego**”

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.