

PROJEKT UMOWY nr

Zawarta w dniu2024 r. w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, przy ul. 4-go Marca 3, NIP: 669-25-16-785, REGON: 321203128, reprezentowanym przez:

..... - **Komendanta**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

-a-

.....

.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **wykonanie usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego, drobnych napraw krawieckich oraz dezynfekcji obuwia w 2025 r.**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Reprezentacja stron

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiającego reprezentował będzie:
 -numer telefonu
 -numer telefonu
 - 2) Wykonawcę reprezentował będzie
 -numer telefonu
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego, drobnych napraw krawieckich oraz dezynfekcji obuwia na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w 2025 r.** z zastrzeżeniem prawa opcji w zakresie:

zamówienia podstawowego tj:

- 1) prania wodnego w ilości 21 000 kg;
- 2) czyszczenia chemicznego w ilości 14 400 kg;
- 3) usługi krawieckie (drobne naprawy) 400 normo/min
- 4) dezynfekcji obuwia w ilości 1 500 par

prawa opcji tj:

- 1) prania wodnego w ilości 13 200 kg;
 - 2) czyszczenia chemicznego w ilości 8 200 kg;
 - 3) usługi krawieckie (drobne naprawy) 500 normo/min
 - 4) dezynfekcji obuwia w ilości 800 par
2. Ilości usług wymienionych w punkcie wyżej są ilościami planowanymi – zależnymi od potrzeb Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
- 1) pranie wodne z pełnym wykończeniem tj. suszenie, krochmalenie, maglowanie oraz prasowanie przedmiotów umundurowania zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego przedmiotu, składanie asortymentowe, pakowanie w folię uniemożliwiającą zabrudzenia przedmiotów;
 - 2) pranie wodne bez wykończenia przedmiotów umundurowania, które tego nie wymagają;
 - 3) czyszczenie chemiczne przedmiotów umundurowania, odkażanie i usuwanie plam, zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego przedmiotu;
 - 4) usługi krawieckie – wykonywanie drobnych napraw krawieckich np. przyszywanie guzików, zszycie rozdarć, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp. w zakresie naprawy przedmiotów umundurowania mających na celu przywrócenie ich wartości użytkowych i estetycznych;
 - 5) dezynfekcję obuwia - usługa z wykorzystaniem specjalnie do tego przeznaczonego urządzenia, które w odpowiednim procesie technologicznym, z użyciem środka dezynfekującego w celu pozbawienia obuwia przykrego zapachu spowodowanego przez bakterie i grzyby oraz zapobiegnięciu trudnym do wyleczenia dolegliwościom. Użyty w procesie dezynfekcji środek nie może powodować podrażnień, uczuleń i innego tego typu skórnych dolegliwości dermatologicznych czy chorób. W ramach oznakowania obuwia poddanego dezynfekcji, do każdej pary butów Wykonawca musi dołączyć informację w formie papierowej o wykonanej usłudze potwierdzoną pieczęcią firmy;
 - 6) dokonywanie po praniu wstępnej selekcji kwalifikującej przedmioty wymagające drobnej naprawy (usługi krawieckiej) i poddanie ich takiej naprawie;
 - 7) pakowanie przedmiotów umundurowania po praniu lub czyszczeniu chemicznym, asortymentowo, w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy - "Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW)";
 - 8) umundurowanie i ubiory robocze oznakowane cechą indywidualnego użytkownika, pakowane będą pojedynczo na wieszaku i foliowane;
 - 9) transport przedmiotów umundurowania do / z magazynów Zamawiającego znajdujących się w miejscowościach wskazanych w § 4 ust.4 poniżej;
 - 10) załadunek i rozładunek przedmiotów zaopatrzenia mundurowego;
4. Przedmioty zdawane do prania przez Izbę Chorych i Służbę Żywnościową (w tym

z Kuchni Żołnierskich) podlegają odpowiednim procedurom w zakresie sanitarno-epidemiologicznym. Przedmioty te zawarte są w ogólnych ilościach wymienionych w ust. 1 i nie stanowią dodatkowych kosztów.

5. Wykonawca podda przyjęte do prania przedmioty umundurowania płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
6. Usługi pralnicze wykonywane będą zgodnie z obowiązującą technologią zapewniającą estetyczne wykańczanie, a środki piorące, odplamiające i dezynfekujące używane do prania, maglowania i prasowania muszą posiadać właściwości, niepowodujące zniszczenia przedmiotów, tzn. nie powodować zniszczenia włókien, zniszczenia właściwości ochronnych, alergii, utraty kolorów oraz muszą posiadać atesty, wystawione przez uprawnione do tego instytucje – dopuszczające je do użytkowania w procesie prania.
7. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego niezwłocznie udostępni do wglądu dokumenty wymienione w ust.6.

§ 3

Warunki dotyczące prawa opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zadania podstawowego.
2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji poprzez przesłanie tejże informacji na adres e-mail: Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowałą zmianą umowy.
4. Zamawiający ma prawo do realizacji umowy w zakresie prawa opcji do dnia 31 grudnia 2025 roku na warunkach i zasadach określonych w niniejszej umowie oraz z zachowaniem cen określonych w § 5 ust.1 poniżej.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona będzie od wartości poszczególnych zamówień na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy, odbiór przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać / dostarczać od Zamawiającego przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW) z / do prania z wymienionych poniżej magazynów, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - magazyny w Koszalinie (magazyn wymienny i magazyn 2 i 5 kategorii) – systematycznie dwa razy w tygodniu, we wtorki od godziny 10.00 do 13.00, w piątki od 09.30 do 11.00,
 - magazyny w Darłowie i Kołobrzegu – we wtorki od godziny 10.00 do 14.00.W przypadku, gdy wtorek lub piątek jest dniem ustawowo wolnym od pracy albo dniem świątecznym, to odbiór / dostarczenie wyżej wymienionych przedmiotów będzie realizowane w następnym dniu roboczym.
2. W przypadku pobrania przedmiotów z / do prania z magazynu w Koszalinie we wtorek, Wykonawca dostarczy je wyprane w piątek, natomiast pobrane w piątek dostarczy wyprane we wtorek. W przypadku przedmiotów pobranych z / do prania z magazynu w Darłowie i Kołobrzegu we wtorek, dostarczy je wyprane we wtorek następnego

tygodnia. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania usługi, termin ten jednak musi być uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający może dokonać zmiany dni dostawy ze wskazanych powyżej na inne lub zmniejszyć ich ilość w tygodniu w zależności od potrzeb. Dezynfekcji obuwia, Wykonawca zobowiązuje się dokonać w terminie 7 dni od daty odbioru obuwia z magazynu Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tych samych i takiej samej ilości wypranych przedmiotów, które odebrał do prania od Zamawiającego. W przypadku gdy ilość dostarczonych przedmiotów będzie niezgodna z ilością odebranych przedmiotów do prania, Zamawiający naliczy kary umowne.
4. Wykonawca zobowiązuje się odbierać / dostarczać od / do Zamawiającego przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW) z niżej wymienionych miejsc odbioru (magazynów wymiennych):

Magazyny wymienne Zamawiającego w kompleksach nieruchomości wojskowych:

- Koszalin, kod pocztowy 75 – 901, ul. Wojska Polskiego 66 (Centrum Szkolenia Sił Powietrznych) – dotyczy dwóch magazynów;
 - Darłowo, kod pocztowy 76 – 153, ul. Zwycięstwa 2 (JW. 4653);
 - Kołobrzeg, kod pocztowy 78 – 100, ul. Koszalińska 76 (JW. 2117).
5. Zamawiający wymaga aby przedmioty przekazywane z prania, pakowane były oddzielnie dla każdego z magazynu (dotyczy magazynów w Koszalinie). Wymagane jest również oddzielenie przedmiotów z prania wodnego od chemicznego.
 6. Wykonawca zabezpiecza załadunek, odbiór brudnego asortymentu i dostawę wypranych przedmiotów własnymi siłami i środkami, własnym transportem i na swój koszt i ryzyko.
 7. Środek transportu będzie przeznaczony wyłącznie do przewozu przedmiotu umowy. Komora ładunkowa będzie czysta, wyposażona w opakowania transportowe (pojemniki). Przewożone pranie musi być odizolowane od powierzchni ładunkowych środków transportu. Wykonawca zobowiązuje się nie przewozić brudnych i czystych przedmiotów razem.
 8. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne wymagane dla budynków i pomieszczeń pralni oraz warunki higieniczno-sanitarne wymagane dla pralni świadczących usługi na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą i dysponuje środkami do transportu bielizny czystej i brudnej.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu na czas wykonania usługi pralniczej przedmioty umundurowania, aż do momentu odbioru ich przez osobę upoważnioną Zamawiającego.
 10. Przekazanie asortymentu do prania jak i odbiór po praniu odbywać się będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy na podstawie „Kwitu pralniczego” – załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisanego przez osoby upoważnione. Osobą uprawnioną do zdawania i pobierania przedmiotów oraz podpisywania związanych z tym dokumentów ze strony Zamawiającego są odpowiednio do miejsc odbioru / dostawy magazynierzy magazynów wymiennych.
 11. Kwity z każdorazowego przekazania przedmiotów do prania wykonywane będą w trzech egzemplarzach – dla Służby Mundurowej 17 WOG, Magazyniera i dla Wykonawcy. Egzemplarze nr 1 muszą być dołączone do faktur stanowiąc podstawę do ich wystawienia. „Kwity pralnicze” wypełnione będą w oparciu o średnią wagę przedmiotów zaopatrzenia mundurowego zawartych w załączniku nr 1 do umowy - „Wykaz jednostkowych średnich wag przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym”. W przypadku przedmiotów nie ujętych w kwicie, będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela

Zamawiającego i Wykonawcy. Powyższy fakt będzie odnotowany na „Kwicie pralniczym” w punkcie: „Uwagi podczas przekazywania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do prania”.

12. Odbiór / dostarczenie asortymentu do / z prania musi być poprzedzony przeglądem przeprowadzonym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (ze strony Zamawiającego magazynierzy magazynów wymiennych), potwierdzonym pisemnie na obowiązujących drukach – „Kwit pralniczy” (załącznik nr 4 do umowy). Miejscem przeprowadzenia przeglądu są magazyny wymienne Zamawiającego. W momencie gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi uczestnictwa w przeglądzie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie kwestionuje stanu ilościowego i jakościowego asortymentu, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazyniera) podczas przeglądu.
13. Zamawiający w trakcie każdorazowego przeglądu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień, co do jakości świadczonej usługi pralniczej oraz drobnych napraw przedmiotów poddanych usłudze (np. rzeczy wróciły brudne, nieuprasowane, niedosuszone czy po nieprawidłowo wykonanej usłudze krawieckiej), Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego bezpłatnego wykonania usługi w ramach reklamacji. Przedmioty, które podlegać będą reklamacji, a tym samym wrócą do Wykonawcy w celu ponownego, prawidłowego wykonania usługi, wyszczególnione będą w załączniku nr 7 - „Kwit reklamacyjny”. Usługa w ramach reklamacji musi być wykonana całościowo (od momentu dokonania oceny jakościowej wykonanej usługi) i zwrócona terminowo Zamawiającemu. W przypadku niedopełnienia obowiązku wymienionego wyżej, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.
14. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu, wówczas Zamawiający podejmie decyzje o dalszym postępowaniu z asortymentem.
15. Za wyprany, wyczyszczony i suchy (*prawidłowe wykonanie umowy*) uważa się przedmiot, który jest w szczególności:
 - a. czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;
 - b. o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (*w przypadku prania chemicznego o zapachu środka czyszczącego*);
 - c. wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;
 - d. wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - e. z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - f. wykrochmalony (*dotyczy pościeli, ścierek, obrusów*);
 - g. wyprasowany;
 - h. wymagowany (w zależności od asortymentu);
 - i. złożony, pogrupowany i zapakowany wg uzgodnień z Zamawiającym.
16. Wyprana i wyczyszczona bielizna powinna być zapakowana w folię, natomiast części umundurowania, ubrania robocze i pozostałe przedmioty w worki lub pojemniki.
17. Sposób składania i układania przedmiotów po wykonaniu usługi prania określono w załączniku nr 2 do umowy - „Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW)”.
18. Normy czasowe do wykonania drobnych napraw krawieckich tj. przyszywanie guzików,

zszycie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp. przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW), mających na celu przywrócenie ich wartości użytkowych i estetycznych, określono w załączniku nr 3 do umowy – „Normy czasowe do wykonania drobnych napraw (małych i średnich) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym”. Naprawy krawieckie muszą być wykonane solidnie i dokładnie, zgodnie ze sztuką krawiecką przy zachowaniu należytej staranności, stosując odpowiednie technologie (przy użyciu igły, nici, maszyny do szycia) niezbędnych do wykonania prawidłowej usługi krawieckiej.

19. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
20. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
21. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji usługi czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
22. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, wyliczone w oparciu o poniższe ceny jednostkowe:
 - a. pranie wodne: netto zł/kg, brutto zł/kg;
 - b. czyszczenie chemiczne: nettozł/kg, brutto zł/kg;
 - c. usługi krawieckie (drobne naprawy): netto ... zł normo/min, brutto ... zł normo/min
 - d. dezynfekcja obuwia: netto zł/para, brutto zł/para
2. Łączna wartość umowy:
Zamówienie podstawowe:
wartość umowy netto wynosi: zł
podatek VAT 23% wynosi:.....zł
wartość umowy brutto wynosi: zł
Zamówienie opcjonalne:
wartość umowy netto wynosi: zł
podatek VAT 23% wynosi:..... zł
wartość umowy brutto wynosi: zł
3. Minimalna wartość świadczenia Stron stanowi nie mniej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zastrzega, że kwoty wymienione powyżej mogą być niewykorzystane w całości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów.
5. W czasie obowiązywania umowy ceny, o których mowa w ust. 1 powyżej nie ulegają zmianie.
6. Podstawą do wystawienia faktur będą dowody przyjęcia w celu świadczenia poszczególnych usług i zwrotu do magazynów Zamawiającego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (odpowiednio załącznik nr 4,5,6), podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Faktury wystawiane będą na koniec każdego miesiąca wraz z dołączonymi do nich egzemplarzami kwitów, osobno na każdy magazyn.
8. Prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca każdorazowo dostarczy do siedziby Zamawiającego tj.: 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4 – go Marca 3, do 5 dnia następnego każdego miesiąca, których faktury dotyczą.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
10. W przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów realizacji umowy, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie podlega waloryzacji, na wniosek Wykonawcy, nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że pierwszy wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Do wniosku o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację porównawczą w odniesieniu do cen wskazanych w ofercie Wykonawcy i cen z waloryzacji, oraz stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost kosztów realizacji umowy, np. faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe. Maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach określonych powyżej, nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w dniu zawarcia umowy.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować przekroczenia wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia tzw. usługi ekspresowej tj. wykonania usługi prania w ciągu - **godzin maksymalnie (kryterium oceny ofert)**, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.

§ 7

Reklamacje i gwarancja jakości

1. Zamawiający złoży reklamację przedmiotu umowy w razie stwierdzenia usterek co do jakości lub ilości przedmiotów umundurowania oraz terminu wykonania usług na „Kwicie reklamacyjnym” – załącznik nr 7 do umowy.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż **dni robocze (kryterium oceny ofert)** i dokona bezpłatnego: uzupełnienia, powtórnego czyszczenia, prania przedmiotów umundurowania, drobnej naprawy, stanowiących przedmiot reklamacji, w zależności od stwierdzonych wad w wyznaczonym powyżej terminie. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w razie zwłoki w wykonaniu każdorazowej usługi, o której mowa w § 4 powyżej – w wysokości 0,3% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w ramach reklamacji, o których mowa odpowiednio w § 4 i § 7 powyżej – 0,3% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej;
 - d) w razie zaginięcia, całkowitego lub częściowego zniszczenia przedmiotów przekazanych do prania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równoważności zaginionego (zniszczonego) przedmiotu. Wartość zostanie ustalona według cen obowiązujących w ewidencji Służby Mundurowej Zamawiającego. W przypadku gdy jest to niemożliwe i wartości nie można ustalić na podstawie ewidencji, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości wartości zaginionego (zniszczonego) przedmiotu nowego, określonej na podstawie rozeznania rynku.
 - e) w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 19 powyżej – w wysokości 500,00 za każdy stwierdzony przypadek,
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnemu jemu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,

przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w razie zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego brutto.

§ 9

Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p., tel.;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

- b) w razie nierealizowania usługi lub realizowania usługi niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
 - c) gdy Wykonawca narusza warunki niniejszej umowy;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - e) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami;
 - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 powyżej.
 - g) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub części, mimo, że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
 3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje strony od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

§ 12

Aneksy i zmiany

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w oparciu o art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego i są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w sytuacji:
 - a) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT;
 - b) zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co w konsekwencji spowoduje zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia zakresu usług
 - c) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
 - d) w razie zmiany terminu realizacji usługi w sytuacji wystąpienia siły wyższej, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie dostaw.

Termin realizacji dostaw może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie usługi;

- e) w razie zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca powoływał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nowo wskazany podwykonawca nie podlega wykluczeniu i wykaże spełnienie tych warunków;
 - f) w razie zmiany wysokości ceny w przypadku jej waloryzacji na zasadach określonych w § 5 ust.9;
 - g) wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonywane zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby, numeru telefonu itp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego (Egz. Nr 1) jeden dla Wykonawcy (egz. Nr 2).
8. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz jednostkowych średnich wag przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) dla celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym;

Załącznik nr 2 – Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW);

Załącznik nr 3 – Normy czasowe do wykonania drobnych napraw (małych i średnich) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym;

Załącznik nr 4 – Kwit pralniczy;

Załącznik nr 5 – Kwit usług krawieckich;

Załącznik nr 6 – Kwit na obuwie przekazane/przyjęte do/z dezynfekcji;

Załącznik nr 7 – Kwit reklamacyjny.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

Szef Służby Mundurowej

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....