

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY: GMINA GRODZICZNO

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź.zm.) – dalej ustawy PZP na usługę pod nazwą:

**Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestycyjnego
dla inwestycji Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I**

realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Numer postępowania/oznaczenie sprawy: **IP.271.1.10.2024**

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców	3
I. Informacje wstępne:	3
II. Ochrona danych osobowych:	7
III. Szczegóły postępowania dotyczące elektroniczności:	9
IV. Tryb udzielenia zamówienia:	9
V. Przedmiot zamówienia:	10
VI. Podwykonawstwo:	11
VII. Termin wykonania zamówienia:	12
VIII. Warunki gwarancji i rękojmi:	13
IX. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:	13
X. Wymagane dokumenty i oświadczenia:	15
XI. Wadium:	21
XII. Sposób przygotowania oferty:	21
XIII. Oferty wspólne:	24
XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:	26
XV. Termin związania ofertą:	27
XVI. Kryteria oceny ofert:	27
XVII. Otwarcie i ocena ofert:	28
XVIII. Negocjacje ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:	29
XIX. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:	30
X. Wykluczenie Wykonawcy:	30
XXI. Odrzucenie oferty:	30
XXII. Unieważnienie postępowania:	30
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	31
XXIV. Zawarcie umowy:	31
XXV. Środki ochrony prawnej:	32
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	34
I. Przedmiot zamówienia:	34
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	34
III. Wizja lokalna:	39
IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:	39
V. Dodatkowe informacje:	40
VI. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:	40
Rozdział III – Załączniki	41

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców

I. Informacje wstępne:

1. Zamawiający:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno; woj. warmińsko-mazurskie;

NIP:8771420253

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,15 do 15,15.

2. Dane do kontaktu z Zamawiającym:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\) - https://platformazakupowa.pl/pn/ug_grodziczno](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_grodziczno)

Telefon: +48 56 4729722

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,15 do 15,15.

Nr rachunku bankowego dla wpłaty wadium/zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Bank Spółdzielczy Ilawa O/Grodziczno

nr rachunku: 40 8831 1038 2001 0000 0101 0003

3. Numer postępowania: Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest sygnaturą: **IP.271.1.10.2024.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

4. Zamawiający podkreśla, że komunikacja ustna (osobista / telefoniczna) w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Z tego powodu – i na podstawie art. 67 PZP – Zamawiający informuje, że komunikację z Wykonawcami prowadzić będzie wyłącznie za pośrednictwem Profilu Nabywcy – zasady dotyczące tego sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt. III niniejszego Rozdziału SWZ.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) udostępniona jest na stronie Profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl> na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) ww. strony internetowej, wskazanej w pkt. 2.

Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na ww. podstronie (zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy, o której mowa w pkt. 5 lit. a), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić podstronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert lub protokołu zebrania – w przypadku jego zwołania – przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić podstrony z ogłoszeniem.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów i publikowanie informacji dotyczących przedmiotowego postępowania na stronie internetowej jest:

Pani Benedykta Napierska – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel.: +48 47 29722; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy, w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

5. Informacje uzupełniające:

- a) Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie ustawa, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź.zm.),
- b) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- c) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców,
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 284 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert wskazanego w pkt. I ppkt 6 SWZ, liczonego od daty wszczęcia postępowania określonej w pkt. I ppkt 8 SWZ.
- e) Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. 2.
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ (z zastrzeżeniem art. 286 ustawy). Dokonana w ten sposób zmiana stanie się częścią SWZ i zostanie umieszczona na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. 2 i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- g) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, opisane w pkt. XXV niniejszego Rozdziału SWZ.

- h) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim. Zamawiający przygotowuje, udostępnia i przesyła wszystkie dokumenty w języku polskim.
- i) Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- j) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- k) **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest:** Benedykta Napierska – Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, tel.: +48 56 4729722; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy, w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.
- l) **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach technicznych jest:** Marek Arentowicz – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, tel.: +48 56 4729720; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy, w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

6. Miejsce i termin składania ofert:

UWAGA: Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu może nastąpić wyłącznie w formie bądź postaci elektronicznej!

Wykonawca winien złożyć ofertę (wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ na tym etapie postępowania dokumentami) poprzez umieszczenie jej (wypełnienie formularza i załączenie plików) na Profilu Nabywcy na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. 2, do dnia: 01.07.2024r, do godz.: 10:00.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Profilu Nabywcy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Profilu Nabywcy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jego pośrednictwem. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi przy pomocy systemu informatycznego Profilu Nabywcy Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl>) niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **01.07.2024r, do godz.: 10:05**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku awarii systemu informatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu.

8. Data wszczęcia postępowania:

Niniejsze postępowanie zostało wszczęte w dniu **20.06.2024r**. Jest to data, wg której należy liczyć wskazane w ustawie i/lub SWZ terminy dot. niniejszego postępowania, w szczególności dot. składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Zamawiający udostępnia dokumentację postępowania na zasadach określonych w ustawie,
stosując następującą procedurę:

- a) udostępnianie dokumentów (w szczególności protokołu z postępowania z załącznikami) następuje na wniosek Wykonawcy na zasadach wskazanych w pkt. 4,
- b) w przypadku gdy udostępnienie dokumentów określonych w lit. a, w sposób tam opisany, będzie niemożliwe lub znacząco utrudnione (w szczególności z przyczyn technicznych) wyznaczenie terminu i miejsca udostępnianych dokumentów należy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w jego siedzibie oraz w ramach godzin urzędowania wskazanych w ppkt 2,
- c) udostępnianie dokumentacji, w sposób określony w lit. b, odbywać się będzie w obecności i pod nadzorem pracownika Zamawiającego,
- d) Wykonawca nie może kopiować bądź w inny sposób utrzymywać treści udostępnionej mu dokumentacji bez zgody Zamawiającego.

10. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 ustawy, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani(a) danych osobowych jest podmiot wskazany w pkt. I ppkt. 1 i 2 niniejszego Rozdziału SWZ,
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem email: iod@grodziczno.pl,
- c) Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani(a) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- e) Pani(a) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata – okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 ustawy),
- f) obowiązek podania przez Panią(a) danych osobowych bezpośrednio Pani(a) dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g) w odniesieniu do Pani(a) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pan(i):

- a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani(a) dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani(a) danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie

ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan(i), że przetwarzanie danych osobowych Pani(a) dotyczących narusza przepisy RODO – organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. Nie przysługuje Pani(u):

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Na podstawie art. 8 a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- 1) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielnie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp);
- 2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielnie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp)
- 3) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).

5. Obowiązek informacyjny Wykonawcy:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób, wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam(y), że w wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy)w celu ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

III. Szczegóły postępowania dotyczące elektroniczności:

1. Regulacje dotyczące elektroniczności zamówień publicznych, a w szczególności komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, składania ofert czy sposobu i zasad podpisywania dokumentów elektronicznych, wynikają z poniżej wskazanych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wątpliwości wynikających z interpretacji zapisów SWZ, Wykonawcy winni bezpośrednio zapoznać się z treścią tych przepisów.
2. Podstawy prawne elektroniczności zamówień publicznych:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.2020 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023 poz.57 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020 poz.344),
 - e) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452),
 - f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2017 poz.2247).
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Profilu Nabywcy (Platformy) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w:
trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych.
2. Podstawą wyboru trybu udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest art. 275 pkt 1 ustawy.

3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ obowiązują przepisy ustawy, aktów wykonawczych do ustawy, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestycyjnego dla inwestycji Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71541000-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

3. Szczegóły dot. realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego zostały zawarte w Rozdziale II SWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia oraz w powołanych tam załącznikach do SWZ.

4. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.** Powodem niedokonania podziału zamówienia na części są korzyści organizacyjne, wynikające z prowadzenia jednego, a nie większej liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy. Przestankami braku podziału na części przedmiotu zamówienia była potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części co zagrażałoby prawidłowej realizacji całości zamówienia. Przedmiot zamówienia w ocenie Zamawiającego stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby usługę wykonywał jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane roboty budowlane, stanowiące łącznie jeden element budowlany oraz na zachowanie rygorów technologicznych oraz udzieloną gwarancję i rękojmię na wykonane roboty. Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Opis warunków, jakie muszą spełniać oferty równoważne, zawarty został w Rozdziale II SWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert, z zastrzeżeniem pkt. XII ppkt. 9 niniejszego Rozdziału SWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Wobec szacunkowej wartości zamówienia może być ono zrealizowane nawet przez mikro/małego/średniego przedsiębiorcę. Mając na uwadze, że ustawa Prawo przedsiębiorców za Mikro przedsiębiorcę uznaje podmiot, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyborów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 000 000 euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 000 000 euro, zamawiający uznał, że skala zamówienia umożliwia ubieganie się o udzielenie zamówienia nawet Mikro przedsiębiorcom również w przypadku nie przewidzenia udzielenia zamówienia w częściach. W związku z czym podział zamówienia na części nie poszerzyłby kręgu podmiotów mogących wziąć w nim udział. Zgodnie z uzasadnieniem do Dyrektywy parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE jednym z celów obowiązującej dyrektywy było ułatwienie udziału małych i średnich przedsiębiorstw w zamówieniach publicznych.

VI. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę następujących prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - a) brak – Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku wobec żadnego z kluczowych zadań dot. realizacji przedmiotowej roboty budowlanej składającej się na przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów (jeżeli są mu już znane),
 - b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy.

4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, na potrzeby przedmiotowego postępowania, określa następujące wymagania dot. umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawców z podwykonawcami (podwykonawców z dalszymi podwykonawcami):
- a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej mu roboty budowlanej,
 - b) termin wykonania zadań przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia podstawowego, określony w pkt. IX ppkt 2 SWZ.
6. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.
7. Szczegóły dot. rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia – istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonania usługi nie może nastąpić później niż 14 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: od dnia podpisania umowy **do dnia 20 grudnia 2026 roku**.

Terminy wykonania powyższych części – obowiązujące są terminy określone w treści umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą realizującym zadanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą „Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I”.

3. Dokument rozliczeniowy stanowić będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 projektu umowy.

Część I

- 1) płatność za nadzór nad wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej zatwierdzonej pozwoleniem na budowę, w wysokości określonej w § 6 ust. 1 - Część I pkt. 1). Strony nie dopuszczają częściowych

odbiorów dokumentacji. Zamawiający wymaga wystawienia jednej odrębnej Faktury. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego;

Część II

1) płatność za wykonanie robót budowlanych:

a) płatność częściowa za nadzór nad wykonaniem robót i czynności przewidzianych w dokumentacji projektowej - na podstawie faktury częściowej na kwotę do 50 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – Część II pkt. 1). Wykonawca uprawniony jest do jej wystawienia po dokonaniu odbioru częściowego dla wykonanych robót budowlanych o wartości do 50 %. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego;

b) płatność końcowa za nadzór nad wykonaniem robót i czynności przewidzianych w dokumentacji projektowej - zakończenie i rozliczenie całości robót po wykonaniu przedmiotu zamówienia do wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – Część II pkt. 1). Wykonawca uprawniony jest do jej wystawienia po dokonaniu odbioru końcowego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

VIII. Warunki gwarancji i rękojmi:

Zamawiający nie stawia warunków gwarancji i rękojmi.

IX. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 112 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź.zm.), oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź.zm.) oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r poz.835) zwaną dalej „UOBN”.

1.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w:

a) art. 108 ust.1 Pzp;

b) art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7, 8 Pzp;

c) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

1.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

1.3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

1.4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 9 na podstawie:

1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

a) **posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**, tj.:

- być zarejestrowanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub takiej ewidencji;

b) **posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj.:

- Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu;

c) **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

- Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu;

d) **posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.:**

- **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (ilość zamówień należy rozumieć jako liczbę zawartych umów), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

- **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. X SWZ, złożonych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego.

X. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) a także niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r poz.1497 ze zm.), zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:

a) **wypełniony i podpisany formularz oferty** zgodnie z załącznikiem do SWZ;

b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem do SWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX SWZ.

2. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w ppkt 1 lit. b;
- b) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX SWZ;
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX SWZ;
- d) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX SWZ;
- e) **oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem do SWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX SWZ.

3. Wykonawcy (zarówno Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotów trzecich, jak i Wykonawcy nie powołujący się na te zasoby) – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty, w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w ppkt 1 lit. b., o której mowa w SWZ.

4. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w ppkt 1 lit. b;

b) **wykaz (co najmniej dwóch) usług polegających na nadzorze inwestorskim nad budową, rozbudową, przebudową obiektu oczyszczalni ścieków o średniej dobowej przepustowości ścieków minimum 100 m³/dobę wykonanym nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000,00zł brutto każda**, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie** zgodnie z załącznikiem do SWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX SWZ;

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

c) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Zamawiający dopuszcza pełnienie przez tę samą osobę wielu funkcji pod warunkiem posiadania przez tę osobę uprawnień w wymaganych specjalnościach**):

o **dysponowanie przynajmniej jedną osobą (inspektor nadzoru o specjalności konstrukcyjno-budowlanej)** posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);

o **dysponowanie przynajmniej jedną osobą (inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej)** posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

o **dysponowanie przynajmniej jedną osobą (inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej)** posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

o **dysponowanie przynajmniej jedną osobą (inspektor nadzoru w specjalności drogowej)** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przed podpisaniem umowy dostarczenia stosownej dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób wymienionych w załączonym załączniku do oferty.

5. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty (na etapie jej składania):

a) **dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;**

b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu oraz potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:**

- ☐ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ☐ sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- ☐ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli dotyczy (jeżeli Wykonawca korzysta z udostępnienia zasobów);

6. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 – 5, i które nie są sporządzane na wzorach / szablonach stanowiących załączniki do SWZ, winny być przedstawione:

a) w oryginale, tj. jako dokumenty elektroniczne – jeżeli tak zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (dalej: upoważnione podmioty) – w takim wypadku

Wykonawca przekazuje ten dokument (oryginał otrzymany od upoważnionego podmiotu),

b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej,

- c) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – jeżeli zostały wystawione przez podmioty niebędące upoważnionymi podmiotami,
- d) jako cyfrowe odwzorowanie opatrzonego własnoręcznym podpisem dokumentu w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej przez podmioty niebędące upoważnionymi podmiotami.

7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6 lit. b) i d), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 lit. b, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 lit. d, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 i 9, może dokonać również notariusz.

11. Jeżeli przedstawione poświadczono za zgodność cyfrowe odwzorowanie dokumentu powstałego w postaci papierowej jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność przez notariusza.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast (jeżeli dotyczy / jest wymagane w przedmiotowym postępowaniu):

a) zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ☐ nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- ☐ nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13. Dokument, o którym mowa w ppkt. 12 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem oraz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. IX ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 13.

15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt. 1 lit. b na zasadach tam określonych potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio (jeżeli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

XI. Wadium:

- I. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

XII. Sposób przygotowania oferty:

- I. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) mogą zostać złożone w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Profilu Nabywcy Zamawiającego (platformazakupowa.pl) pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](#)), w związku z czym muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych poprzez Profil Nabywcy, kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu Profilu Nabywcy.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się w formie elektronicznej poprzez podpisanie dokumentu niebędącego oryginałem (tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu powstałego w postaci papierowej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e)¹.
3. Oferta winna zostać:
 - a) sporządzona w języku polskim na podstawie załączników do niniejszej SWZ (Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, pod warunkiem, że dokumenty sporządzone w języku obcym będą złożone wraz z ich tłumaczeniami na język polski),
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Profilu Nabywcy,
 - c) podpisana zgodnie z ppkt. 1 przez osobę(y) upoważnioną(e).
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików winny spełniać wymogi *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.*

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający zwraca uwagę, aby Wykonawcy załączyli odpowiednie pliki, tj. zarówno pliki podpisywane, zawierające treść merytoryczną (dane), jak i pliki XAdES – zawierające podpis. Załączenie tylko jednego typu plików skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert i w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W systemie Profilu Nabywcy w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, z której Wykonawca winien skorzystać, chcąc zastrzec tę tajemnicę.
7. Tylko w przypadku, gdy Wykonawca postąpił zgodnie z postanowieniami ppkt. 6, zastrzeżone informacje zostaną przez Zamawiającego potraktowane jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby w jawnej części oferty znalazło się wyraźne odesłanie do dokumentu (bądź jego fragmentu), który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, aby Zamawiający był w stanie prawidłowo odczytać i zinterpretować treść oferty (łącznie zapisy jawne i utajnione), a w konsekwencji dokonać poprawnej jej oceny i porównania z pozostałymi ofertami. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone / zamieszczone w wymagany sposób!
8. Wykonawca, za pośrednictwem Profilu Nabywcy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zawarto w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe lub większej liczby ofert spowoduje jej odrzucenie (odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę), z zastrzeżeniem, że jeśli każda z ofert złożonych przez ten sam podmiot będzie identyczna w warstwie merytorycznej, Zamawiający potraktuje wszystkie te oferty jako jedną, a następnie, po dokonaniu ich pomyślnej weryfikacji, porówna ją z pozostałymi i oceni, tak jak oferty pozostałe.
10. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, jeśli zdecyduje się na realizację zamówienia na jej podstawie.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie

zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Profilu Nabywcy wynosi:

- a) na potrzeby złożenia oferty (jej zmiany / wycofania) – 150 MB,
- b) na potrzeby komunikacji z Zamawiającym (poprzez formularz „Wyślij wiadomość”) – 500 MB.

13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców winny być zgodne z *Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz.U.2017 poz.2247 t.j. – dalej: KRI).

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W przypadku kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu plików .zip lub .7z. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty, Zamawiający zaleca podpisanie każdego z plików podlegających kompresji przed ich dodaniem do tworzonego archiwum.

15. Wśród powszechnych formatów plików, które nie występują w KRI znajdują się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

17. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający zaleca / rekomenduje:

- a) przekonwertowanie (w miarę możliwości) plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES – ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
- b) opatrywać pliki w formatach innych niż .pdf podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym – Wykonawca powinien w takim wypadku pamiętać (zwrócić uwagę), aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym – vide: ppkt 5,
- c) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
- d) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób – stosować podpisy tego samego rodzaju, gdyż podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym bądź zaufanym i osobistym

czy też zaufanym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików lub nawet do braku możliwości poprawnego odczytania ich zawartości,

- e) przetestowanie przez Wykonawcę, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- f) aby osobą składającą ofertę (umieszczającą pliki w formularzu na Profilu Nabywcy) była osoba podawana w dokumentacji jako osoba do kontaktu,
- g) przygotować ofertę z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert (Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert),
- h) w przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego – stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- i) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym / zaufanym / osobistym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

XIII. Oferty wspólne:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 860 §1 k.c.) Zamawiający traktuje spółkę cywilną jako stosunek zobowiązaniowy jej wspólników, a nie odrębny podmiot wyposażony w osobowość prawną, w związku z czym oferta składana przez wspólników spółki cywilnej musi być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać dokumenty (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. X SWZ), odpowiednio:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 125 ustawy) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - b) oświadczenie o dot. przynależności do grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,

- d) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – złożone przez każdego ze współników oraz przez spółkę cywilną,
 - e) odpis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – złożony przez każdego ze współników.
4. Oferta wspólna składana przez Wykonawców innych niż spółka cywilna musi być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać:
- a) oświadczenia (w szczególności z art. 125 i dot. sytuacji z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy) oraz dokumenty, dotyczące każdego Wykonawcy, w szczególności: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, – składane przez każdego z Wykonawców osobno,
 - b) wypełniony formularz oferty, oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni członkowie konsorcjum oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków – nie wymienione w lit. a – składane przez pełnomocnika Wykonawców w ich imieniu,
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
6. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcami ustanawiająca konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania partnerów oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu – przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia – umowę, o której mowa w ppkt. 7.
9. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
- a) wykonane zamówienia równoważne – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
 - b) dysponowanie osobą z uprawnieniami – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:
 - a) materiały niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - c) korzystanie z zasobów innych podmiotów, w szczególności na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy,
 - d) zysk Wykonawcy,
 - e) inne koszty.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami projektu umowy.
3. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023 poz.1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku Wykonawca składający ofertę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN (złoty polski).
6. Dokument rozliczeniowy stanowić będą faktury VAT wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami projektu umowy określonymi w projekcie umowy.

XV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 30.07.2024 roku, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w ppkt. 1, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz jednoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane na podstawie pkt. XI SWZ albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia).

XVI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena -waga kryterium: 100 % . Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

- 1) Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyskała najwięcej punktów.

XVII. Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym w pkt. I ppkt 7 niniejszego Rozdziału SWZ.
 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez powołaną przez Kierownika Zamawiającego komisję przetargową bądź osobę wyznaczoną.
 3. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.
 4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ, w sekcji „Komunikaty”, z zastrzeżeniem, że jeśli oferty podlegają negocjacjom, udostępnienie informacji wskazanych w lit. b nastąpi niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych bądź unieważnieniu postępowania.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym ceny) oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku poprawienia innej omyłki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie w ofercie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki (milczący akcept).

9. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert (obliczy ilość punktów przyznanych każdej z ofert na podstawie pkt. XVI niniejszego Rozdziału SWZ), a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy), aktualnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku możliwości ich uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz wskazania tego faktu przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. X ppkt 1 lit. b niniejszego Rozdziału SWZ, odstąpi (w całości lub części) od przedmiotowego wezwania.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny pozostałych w postępowaniu ofert, spośród których wybierze ofertę najkorzystniejszą, bądź unieważni postępowanie.

XVIII. Negocjacje ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami pkt. IV niniejszego Rozdziału SWZ (na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy) nie będzie prowadził negocjacji treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIX. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje z ppkt 1 lit. a na stronie internetowej Profilu Nabywcy (podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy, bądź zawiadomi o tym w odrębnej korespondencji.

X. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na zasadach i w sposób określony w art. 108 – 111 ustawy, z zastrzeżeniem (jeżeli dotyczy) stosowania fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. IX niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy.
3. O wykluczeniu Wykonawców Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XIX niniejszego Rozdziału SWZ i w zw. z ppkt 2.

XXI. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XIX niniejszego Rozdziału SWZ.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

XXII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

- b) cena / koszt najkorzystniejszej oferty / oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (a Zamawiający nie będzie mógł zwiększyć tej kwoty do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty),
 - c) w przypadkach wskazanych w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- a) zajądą przesłanki wskazane w art. 258 lub art. 263 ustawy,
 - b) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – jeżeli dotyczy
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed

upływem terminu wskazanego w pkt. XV ppkt 1, z zastrzeżeniem pkt. XV ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.

2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu w celu wybrania oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie przedstawią umowy, o której mowa w pkt. XIII niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający będzie traktował to jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu w celu wybrania oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.
5. Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie winno czynić zadość wymogom art. 516 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się, licząc od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) w terminie 5 dni – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie 10 dni – informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego (Profilu Nabywcy).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, albo w formie pisemnej.
10. Wykonawca wnoszący odwołanie jest zobowiązany przesłać je (jego kopię) Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania (jego kopii) nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający prześle kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na Profilu Nabywcy (na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Odwołanie zostanie rozpoznane przez KIO, jeżeli nie zachodzą podstawy do zwrotu bądź odrzucenia odwołania, a także w przypadku, kiedy nie zostanie ono cofnięte przez odwołującego przed rozpoczęciem rozprawy.
14. Szczegółowe uregulowania dot. odwołania jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 505 – 578 ustawy.
15. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.
16. Szczegółowe uregulowania dot. skargi jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 579 – 590 ustawy.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

W niniejszym postępowaniu przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestycyjnego dla inwestycji Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru dla inwestycji pn. **„Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I”** realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Przedmiot zamówienia składa się z niżej wymienionych części:

Część I.

„Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I” – prace projektowe.

Część II.

„Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I” – roboty budowlane.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie kompleksowego i pełno-branżowego nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach wraz z nadzorem nad opracowaniem dokumentacji technicznej projektowej. W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy Prawo budowlane,

- 2) zapoznanie się z treścią umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą realizującym zadanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą „Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I” (prace projektowe i budowlane), celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy realizowaniu tej umowy,
- 3) sprawdzanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), harmonogramu rzeczowo-finansowego, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót pod kątem zgodności z PFU, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami zastosowanych rozwiązań, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego i przedłożenie Zamawiającemu pisemnej opinii o przedmiotowej dokumentacji w ww. terminie,
- 4) udział w komisji przyjmującej dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), harmonogram rzeczowo-finansowy, kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót,
- 5) opiniowanie Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego przedstawionego przez Wykonawcę Robót Budowlanych w terminie do 5 dni od dnia jego otrzymania,
- 6) udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych i terenu budowy,
- 7) reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno - budowlanymi,
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym,
- 9) rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 10) egzekwowanie od wykonawcy procesu projektowego oraz budowlanego, prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy,
- 11) uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej Umowy,
- 12) stałe uczestnictwo w naradach technicznych, koordynacyjnych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,
- 13) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą prac projektowych oraz robót budowlanych w zakresie planowej realizacji, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego, celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,
- 14) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.,
- 15) informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych,

- 16) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
- 17) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu zadania (prace projektowe i budowlane),
- 18) weryfikacja dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorem robót budowlanych, w tym m. in.: atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań, itp., sprawdzania obmiarów wykonanych robót i protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego sprawdza i zatwierdza daną partię materiałów przeznaczonych do wbudowania przez Wykonawcę robót,
- 19) przygotowanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym protokołu odbioru w zakresie wykonywanych robót, kontrola ilości i wartości wykonanych robót budowlanych, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór końcowy oraz kontrola prawidłowości wykonania robót,
- 20) inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy w dzienniku budowy i zgłoszonych mu telefonicznie lub mailowo. Sprawdzenie potwierdza na stosownych protokołach robót ulegających zanikowi lub zakryciu, które zostają włączone do dokumentacji odbiorowej,
- 21) w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem,
- 22) egzekwowanie od wykonawcy prac projektowych i budowlanych wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu,
- 23) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 24) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 25) zatwierdzanie materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót,
- 26) potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/poż.,
- 27) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych, ekspertyz,

- 28) wydawanie w porozumieniu z Zamawiającym poleceń kierownikowi budowy/robót dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 29) Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę w terminach i w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Wykonawcy w sprawie odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu. W razie konieczności jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu inspektor nadzoru zwoła radę budowy,
- 30) organizowanie i prowadzenie narad koordynujących z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót projektowych i budowlanych we wskazanym terminie przez Zamawiającego,
- 31) prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim Umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
- 32) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy (jeśli jest wymagany), prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót,
- 33) prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy,
- 34) sprawdzanie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót,
- 35) bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- 36) sprawdzanie kompletności i zatwierdzenie przedstawionej przez Wykonawcę robót, całościowej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji,
- 37) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy/robót o gotowości robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należytym urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 38) informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
- 39) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót lub odmowy gotowości,
- 40) spisywanie wszelkich protokołów ze spotkań tj. np. protokołów z przekazania placu budowy, rad budowy, wszelkich odbiorów,
- 41) przygotowanie całokształtu spraw do odbioru zadania (prace projektowe i budowlane) przez Zamawiającego, w tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego zadania lub odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę prac projektowych i budowlanych gotowości

do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji,

42) sporządzanie protokołów konieczności (w przypadku, gdy strony ustaliły wykonanie robót zamiennych, dodatkowych w ramach niniejszej Umowy) - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego bez zgody Zamawiającego nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót zamiennych i dodatkowych,

43) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Umowy, harmonogramem rzeczowo - finansowym robót,

44) uczestniczenie na żądanie Zamawiającego w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą oraz inne instytucje uprawnione do kontrolowania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,

45) kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez wykonawcę realizującego proces budowlany (projektowanie i roboty budowlane) pod względem merytorycznym, sprawdzenie ich kompletności i przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przyjęcia,

46) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i przestrzegania przepisów BHP,

47) prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu (załącznik do raportów),

48) na polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych i pozostałych do wykonania od wskazanego przez Zamawiającego dnia, z wyceną tych prac wraz ze wskazaniem ewentualnych wad, usterek lub braków i ich wyceną,

49) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót podlegających nadzorowi, kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, w tym powykonawczej mapy geodezyjnej,

50) rozliczenie robót w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od odbioru końcowego robót budowlanych,

51) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych,

52) potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru częściowego i końcowego robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji,

53) w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,

54) podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy, określonego w treści umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą realizującym zadanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą „Budowa oczyszczalni ścieków w Gminie Grodziczno – etap I”,

- 55) dołożenia wszelkich starań mających na celu terminową realizację powierzonego zadania, a także ścisłej współpracy z Wykonawcą równolegle prowadzonej inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Grodziczno – etap I (część II)”, w celu zrealizowania wspólnie założonego efektu, który umożliwi dostarczanie ścieków i terminowy rozruch oczyszczalni (przewidziany na październik 2026 r.),
- 56) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji w przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, uczestnictwo w czynnościach zgłaszania wad, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji,
- 57) inne zadania wynikające z przepisów prawa.

3. Przedmiot zamówienia musi zostać zaprojektowany i wykonany zgodnie z opracowanym Programem Funkcjonalno-Użytkowym, w którym szczegółowo opisano zakres prac projektowych i robót budowlanych

4. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach wskazanych w SWZ – Wykonawcy winni przygotować swoje oferty w oparciu o treść wskazanych tam dokumentów.

II. Wizja lokalna:

1. Zamawiający informuje, że nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, jako warunku złożenia ważnej oferty.

2. Każdy z wykonawców może we własnym zakresie dokonać wizji lokalnej i zweryfikować udostępnione informacje w:

- 1) Programie funkcjonalno-użytkowym,
- 2) Opisie przedmiotu zamówienia.

ze stanem rzeczywistym.

3. Każdy zainteresowany Wykonawca otrzyma możliwość swobodnego dokonania wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktu to Marek Arentowicz – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, tel.: +48 56 4729720.

IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:

Nie dotyczy.

V. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający, dopuszczając w Rozdziale I pkt V ppkt 7 SWZ, złożenie oferty równoważnej, wskazuje, że warunkiem uznania oferty za równoważną jest uzyskanie, za pomocą rozwiązania równoważnego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, rezultatu identycznego z określonym w niniejszym rozdziale i dokumentach dot. przedmiotu zamówienia, wskazanych w Rozdziale III SWZ.
2. Zapłata faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury za realizację zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu faktury i potwierdzenia prawidłowego wykonania zamówienia (protokół odbioru z wynikiem pozytywnym).
3. Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1666 ze zmianami), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>
4. Zamawiający dokona zapłaty wynikających z wystawionych faktur metodą podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadczy w umowie, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest/nie jest/nie dotyczy związany z działalnością gospodarczą Wykonawcy, dla którego wydzielony został rachunek VAT.

VI. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wykonawca oraz Podwykonawcy (dalsi Podwykonawcy) zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług, czyli pracowników wykonujących czynności polegający na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, na jego wniosek w terminie określonym we wniosku, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej, dokumentów w szczególności pisemnego oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w

szczegółności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

3. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (do wyboru) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) inne dokumenty.

4. Dokumenty powyższe powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

6. Zamawiającemu w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Za niedopełnienie wymogu określonego w ust. 1, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu brutto za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku, wskazanego w ust. 1 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Rozdział III – Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania
3. Formularz oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Projekt umowy
7. Wykaz zamówień podobnych /usługi/ wykonanych w ciągu 3 lat na potrzeby postępowania – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
8. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
9. Program funkcjonalno-użytkowy.