

OPIS ZAMÓWIENIA

**na opracowanie Programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania :
„Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd w Poznaniu -
przebudowa obiektu przy ul. Taborowej 22- w podziale na etapy”**

I. Zamawiający

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań
ul. Kochanowskiego 2a

II. Lokalizacja inwestycji

dz. nr 5/1 Obręb Łazarz, Miasto Poznań

III. Cel opracowania i wymagania ogólne

1. Opracowanie zostanie wykorzystane do ogłoszenia postępowania przetargowego na roboty budowlane realizowane w trybie „zaprojektuj- wybuduj”.
2. Opracowanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - c) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (ze zm.);
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (ze zm.);
 - e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (ze zm.);
 - f) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (ze zm.);
 - g) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ze zm.);
 - h) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (ze zm.);
 - i) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (ze zm.);
 - j) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (ze zm.);
 - k) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (ze zm.);
 - l) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (ze zm.);
 - m) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i czynności opracowań geodezyjno-kartograficznych obowiązujących w budownictwie (ze zm.);
 - n) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (ze zm.);
 - o) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie

- określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (ze zm.);
- p) Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji;
- q) Wymagania dotyczące standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji w zakresie informatyki i łączności z stycznia 2020 r.

IV. Charakterystyka planowanej inwestycji

Teren objęty opracowaniem to nieruchomość na działce nr dz. nr 5/1 o pow. 2.9851ha Obręb Łazarz, Miasto Poznań, pozostająca w trwałym zarządzie Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w skład której wchodzi budynek administracyjny wraz z terenem przyległym zaznaczonym jako obszar opracowania (załącznik nr 1). Teren na którym znajduje się nieruchomość nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Dane budynku administracyjnego (stan istniejący):

- rok budowy: 1910, budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków, znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej;
 - kubatura: 13 326,00m³;
 - powierzchnia użytkowa: 3341,33m²;
 - czterokondygnacyjny;
 - ściany murowane;
 - stropy: stan i rodzaj do weryfikacji;
 - dach: konstrukcja drewniana, pokrycie dachu: dachówka karpiówka (częściowo wymieniona w ostatnich latach);
 - wentylacja grawitacyjna;
 - budynek posiada przyłącza: wodne, kanalizacyjne, c.o., elektryczne, teletechniczne.
- Budynek nie posiada dokumentacji architektoniczno-technicznej.

W ramach planowanej inwestycji budynek zostanie zaadoptowany na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd w Poznaniu o planowanym stanie etatowym 100 osób.

Zakres opracowania PFU:

Wykonawca w ramach PFU opracuje w formie opisowej i graficznej oraz dokona wyceny prac projektowych i robót budowlanych dla niżej wymienionego zakresu prac przewidzianych do realizacji dla przyszłego wykonawcy robót budowlanych w trybie "zaprojektuj i wybuduj".

Zagospodarowanie terenu:

- rozbiórka istniejącego budynku w skład którego wchodzi stacja transformatorowa SN/nn (transformator olejowy 2x 300kVA), agregat prądotwórczy 2x 125kVA oraz portiernia;
- rozbiórka garażu blaszanego wraz z agregatem prądotwórczym 1x 40kVA;
- budowa nowej stacji transformatorowej SN/nn (część SN Enea Operator, część SN Zamawiającego, Transformator 2x 630kVA, Rozdzielnicza pomiarowa-układ pomiarowy,

Rozdzielnica Główna nN (ilość odbiorów), Rodzielnica Potrzeb Własnych, Rozdzielnica Oświetlenia Terenów Zewnętrznych, kompensacja mocy biernej, system wyłączeń pożarowych, sprzęt bhp i ppoż) wraz z zewnętrznym (opcjonalnie wewnętrznym) agregatem prądowtórzym 657kVA. Stacja transformatorowa SN/nn dla kompleksu budynków zlokalizowanych na terenie OPP Taborowa 22;

- przebudowa istniejącej sieci elektroenergetycznej SN część Enea Operator;
- przebudowa istniejącej sieci elektroenergetycznej SN/nn część Zamawiającego;
- budowa nowego przyłącza światłowodowego i miedzianego od istniejącego budynku sztabowego do budynku administracyjnego w istniejącej kanalizacji teletechnicznej;
- wykonanie przyłącza elektrycznego do budynku administracyjnego z nowej stacji transformatorowej;
- wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego;
- wykonanie instalacji monitoringu wizyjnego CCTV terenu zewnętrznego;
- wykonanie zasilania placu budowy;
- wykonanie nowego przyłącza CO, wod-kan do budynku administracyjnego z istniejącej sieci;
- przebudowa parkingu, odcinka wewnętrznej drogi dojazdowej, chodników oraz terenów zielonych, małej architektury;
- wykonanie wszelkich przyłączy do budynku znajdujących się również poza obszarem opracowania wg załącznika nr 1.

Budynek administracyjny:

- wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych;
- remont elewacji budynku,
- wymianę pokrycia dachowego z uwzględnieniem ewentualnego wzmocnienia więźby dachowej;
- wymianę stolarki okiennej;
- przebudowa węzłów sanitarnych;
- przebudowa pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, magazynowych oraz pozostałych;
- wymiana stolarki wewnętrznej;
- system identyfikacji wizualnej budynku, pomieszczeń i kondygnacji;
- doprowadzenia budynku do zgodności z przepisami PPOŻ, w tym wydzielenie klatek schodowych (oraz ich oddymianie w zależności od analizy wykonanej na etapie projektu);
- budowa windy wewnętrznej lub zewnętrznej budynku w celu zapewnienia komunikacji wszystkich kondygnacji;
- doprowadzenie budynku do zgodności z obowiązującymi warunkami technicznymi;
- wykonanie węzła cieplnego wraz z automatyką;
- wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnych;
- wykonanie wentylacji mechanicznej z schładzaniem wraz z automatyką;
- wykonanie instalacji klimatyzacji w dedykowanych pomieszczeniach;
- wykonanie rozdzielnic głównej nn-0,4kV;
- wykonanie rozdzielnic nn-0,4kV odbiorczych piętrowych, lokalnych i technologicznych;
- wykonanie kompensacji mocy biernej;
- wykonanie instalacji zasilania gwarantowanego z UPS;
- wykonanie zasilania urządzeń ppoż.;
- wykonanie systemu wyłączeń pożarowych;
- wykonanie instalacji uziemienia, połączeń wyrównawczych oraz odgromowej;
- wykonanie instalacji ochrony elektromagnetycznej w wybranych pomieszczeniach;

- wykonanie instalacji WLZ;
- wykonanie instalacji siły oraz odbiorów technologicznych;
- wykonanie szachtów, trasa kablowych elektrycznych, teletechnicznych i pozostałych;
- wykonanie instalacji gniazd wtykowych ogólnych oraz DATA;
- wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego;
- wykonanie instalacji sieci strukturalnej LAN (miedzianej i światłowodowej);
- wykonanie instalacji antenowej DVB-T2 w dedykowanych pomieszczeniach;
- wykonanie instalacji radiokomunikacji;
- wykonanie instalacji systemu sygnalizacji pożaru SSP oraz Oddymiania;
- wykonanie instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN;
- wykonanie instalacji kontroli dostępu KD;
- wykonanie instalacji wideodomofon-interkom;
- wykonanie instalacji multimedialnych w wybranych pomieszczeniach;
- wykonanie instalacji monitoringu wizyjnego CCTV;
- wykonanie instalacji systemu przyzywowego ISP;
- wykonanie integracji systemów- instalacji bezpieczeństwa w ramach obiektu oraz z istniejącą infrastrukturą;
- dostarczenie wyposażenia kwaterunkowego, telefonicznego, komputerowego, drukarek, przełączników.

V. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca w ramach PFU:

- wykona pełną inwentaryzację budynku w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zadania;
- wykona badania/ekspertyzy techniczne budynku i konstrukcji nośnej w tym m.in. fundamentów, stropów, ścian, więźby dachowej z określeniem metod i rodzajów wzmocnień konkretnych elementów budynku;
- wykona projekt koncepcyjny wykonany z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, z przedstawieniem propozycji rozwiązań przekazanych podczas spotkań roboczych oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w szczególności pożarowych i sanitarnych, zawierający, co najmniej:
 - inwentaryzację budynku;
 - zagospodarowanie terenu;
 - rzuty kondygnacji budynku oraz aranżacje pomieszczeń, wyposażeniem ze wskazaniem powierzchni i funkcji pomieszczeń w uzgodnieniu z Zamawiającym uwzględniające warunki techniczne. Powierzchnię pomieszczeń oraz ich aranżację należy dostosować do możliwości budynku i planowanego zatrudnienia 100 osób. Orientacyjne zestawienie pomieszczeń dla planowanych komórek organizacyjnych Użytkownika budynku przedstawiono poniżej:

KOMÓRKA ORGANIZ.	POMIESZCZENIE	POWIERZ. w m²	ILOŚĆ	POW. ŁĄCZNIE
Kierownictwo	sekretariat	25 m ²	1	25 m ²
Kierownictwo	biuro nacz. zarządu i zcy	40 m ²	2	80 m ²
Kierownictwo	sala odpraw	20 m ²	1	20 m ²
Wydział I	sekretariat	20 m ²	1	20 m ²

Wydział I	biuro naczelnika i zcy	30 m ²	2	60 m ²
Wydział I	biuro 2-osobowe	18 m ²	9	162 m ²
Wydział I	biuro 1-osobowe	15 m ²	9	135 m ²
Wydział I	składnica akt	20 m ²	1	20 m ²
Wydział I	pokój przesłuchań	15 m ²	2	30 m ²
Wydział I	biuro 4-osobowe	25 m ²	1	25 m ²
Wydział I	pom. socjalne	15 m ²	1	15 m ²
Wydział I	magazyn	20 m ²	1	20 m ²
Wydział I	mag. przejś. dow. Rz	20 m ²	1	20 m ²
Wydział I	węzeł sanitarny	30 m ²	1	30 m ²
Wydział I	kserokopiarnia	6 m ²	1	6 m ²
Wydział II	sekretariat	20 m ²	1	20 m ²
Wydział II	biuro naczelnika i zcy	30 m ²	2	60 m ²
Wydział II	biuro 2-osobowe	18 m ²	9	162 m ²
Wydział II	biuro 1-osobowe	15 m ²	9	135 m ²
Wydział II	składnica akt	20 m ²	1	20 m ²
Wydział II	pokój przesłuchań	15 m ²	2	30 m ²
Wydział II	biuro 4-osobowe	25 m ²	1	25 m ²
Wydział II	pom. socjalne	15 m ²	1	15 m ²
Wydział II	magazyn	20 m ²	1	20 m ²
Wydział II	mag. przejś. dow. Rz	20 m ²	1	20 m ²
Wydział II	węzeł sanitarny	30 m ²	1	30 m ²
Wydział II	kserokopiarnia	6 m ²	1	6 m ²
WWK	sekretariat	20 m ²	1	20 m ²
WWK	biuro naczelnika i zcy	30 m ²	2	60 m ²
WWK	biuro 2-osobowe	18 m ²	7	126 m ²
WWK	biuro 1-osobowe	15 m ²	3	45 m ²
WWK	sala operacyjna/sztabowa	80 m ²	1	80 m ²
WWK	biura 4-osobowe	25 m ²	3	75 m ²
WWK	magazyn	20 m ²	1	20 m ²
WWK	składnica akt	20 m ²	1	20 m ²
WWK	węzeł sanitarny	30 m ²	1	30 m ²
WWK	kancelaria	30 m ²	1	30 m ²
WWK	archiwum	20 m ²	1	20 m ²
WWK	składnica akt	20 m ²	1	20 m ²
WWK	pom. socjalne	15 m ²	1	15 m ²
Wydz.	sekretariat	20 m ²	1	20 m ²
Wydz.	biuro naczelnika	30 m ²	1	30 m ²
Wydz.	pom. specjalne 6-os	50 m ²	1	50 m ²
Wydz..	pom. specjalne 4-os	40 m ²	1	40 m ²

Wydz.	biuro 1-osobowe	15 m ²	2	30 m ²
Wydz.	biuro 1-osobowe	15 m ²	2	30 m ²
Wydz..	pom. typu kiosk	20 m ²	1	20 m ²
Wydz..	pom. socjalne	15 m ²	1	15 m ²
Wydz.	magazyn	20 m ²	1	20 m ²
Wydz.	pom. specjalne	15 m ²	1	15 m ²
Wydz.	magazyn	20 m ²	1	20 m ²
Wydz.	serwerownia	10 m ²	1	10 m ²
Zarząd	biuro 4-osobowe	40 m ²	2	80 m ²
Zarząd	biuro 3-osobowe	30 m ²	1	30 m ²
Zarząd	biuro	18 m ²	1	18 m ²
	odpraw/wideo			
Zarząd	biuro 1-osobowe	15 m ²	1	15 m ²
Zarząd	pokój zawiadomień	15 m ²	1	15 m ²
Zarząd	sala odpraw	150 m ²	1	150 m ²
Zarząd	magazyn	30 m ²	1	30 m ²
Zarząd	magazyn dow. rzecz.	20 m ²	1	20 m ²
Zarząd	magazyn operacyjny	20 m ²	1	20 m ²
Zarząd	magazyn wielkogab.	50 m ²	1	50 m ²
Zarząd	pokój sprzątających	15 m ²	1	15 m ²
Zarząd	niszczarnia	20 m ²	1	20 m ²
Zarząd	Garaż na mobilne laboratorium			
				2535 m ²

- wizualizację elementów zewnętrznych budynku wymagających uzgodnienia z MKZ (min. 3 ujęcia wizualizacji aksonometrycznych);
- przedstawić proponowane trasy kanałów wentylacji mechanicznej oraz lokalizacja central wentylacyjnych, szachtów ;
- przedstawić proponowaną lokalizację windy w budynku lub na zewnątrz budynku;
- wykona ekspertyzę istniejącego masztu radiokomunikacyjnego zlokalizowanego na dachu istniejącego budynku;
- wykona analizę rozwiązań w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynku w formie graficznej i opisowej;
- wykona ekspertyzę p.poż budynku z uzyskaniem stanowiska PSP;
- uzyska opinię Konserwatora Zabytków;
- wystąpi i uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia z gestorami mediów w zakresie uzyskania lub aktualizacji warunków przyłączenia-usunięcia kolizji-przebudowy i związanych z nimi umów;
- zapozna się z wszelkimi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego oraz określi które z nich wymagają aktualizacji i uzyska te aktualizacje;
- wystąpi i uzyska wszelkie niezbędne materiały do projektowania, w formie aktualnej takie jak: mapy do celów projektowych oraz inne opracowania dotyczące projektu;
- wykona wizję lokalną i niezbędne pomiary w terenie;

- wyspecyfikuje minimalne parametry techniczne oraz funkcjonalne dla materiałów budowlanych, instalacji, urządzeń, wyposażenia kwaterunkowego oraz sprzętu teleinformatycznego (bez powoływania się na znaki towarowe lub patenty, chyba że jest to uzasadnione innymi względami);
- opracuje aranżację pomieszczeń z uwzględnieniem kwaterunku (biurka, krzesła, fotele, szafy, regały przesuwne, itp.), posadzek, wykładzin, podłóg podniesionych-technicznych, stolarki okiennej oraz drzwiowej z uwzględnieniem drzwi o podwyższonych parametrach, ochrony elektromagnetycznej, sufitów podwieszanych, armatury i wyposażenia sanitarnego, zabezpieczenie ścian pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przed uszkodzeniem mechanicznym. Parametry i wymagania zostaną uzgodnione po wyłonieniu wykonawcy PFU. Referencyjny poziom szczegółowości określają cechy techniczne opisane w księdze standaryzacji stanowiące załącznik nr 3;
- opíše zakres prac projektowych oraz koniecznych do uzyskania decyzji, pozwoleń i zgód. Przedstawi w formie chronologicznej etapy uzgadniania dokumentacji oraz uzyskania decyzji, pozwoleń i zgód;
- układ PFU (strona tytułowa, część opisowa, część informacyjna) winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. wraz z późniejszymi zmianami. W przypadku braku wymogu wykonania, któregoś z elementów PFU, gdy wynika to z rodzaju inwestycji należy ten element przywołać w PFU i dodać zapis „nie dotyczy”;
- oszacuje planowane koszty realizacji prac projektowych oraz robót budowlanych i wyposażenia w podziale na branże i etapy (WKI) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- Wykonawca uwzględni w cenie i organizacji wykonania zamówienia konieczność uczestniczenia w spotkaniach roboczych na terenie objętym opracowaniem lub/ i w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu. Zamawiający w trakcie realizacji zlecenia będzie wymagał od Wykonawcy stałych cotygodniowych wizyt w siedzibie KWP w Poznaniu. Dzień w którym będą się odbywać spotkania zostanie określony po wyłonieniu Wykonawcy;
- zaoferowane wynagrodzenie za wykonanie zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszelkich czynności związanych z jego wykonaniem, w szczególności dojazdu, wykonanie odkrywek, złożenie wniosków, uzyskanie niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, map, gwarancji, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w trakcie procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, itp.;
- Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie proponował rozwiązania funkcjonalne i ekonomiczne umożliwiające wieloletnią eksploatację obiektu;
- przedmiot umowy należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Wykonawca do przekazywanych Zamawiającemu opracowań dołączy Oświadczenie dot. przekazania praw autorskich – zgodnie z Załącznikiem nr 2;
- okres gwarancji na opracowania wynosi minimum 24 miesiące od dnia odbioru opracowania;
- Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień na zapytania ofertowe w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego realizacji robót w oparciu o wykonane przez Wykonawcę PFU. Termin udzielania wyjaśnień wynosi 3 dni robocze od daty przesłania

Wykonawcy pytania przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin odpowiedzi.

VI. Ilość i forma opracowania :

Etap I - Projekt koncepcyjny należy wykonać w:

- wersji papierowej:
3 egz. – rysunki oprawione np.: w skoroszyt plastikowy wpinany, wyposażony w wąsy i grzbiet umożliwiające wpięcie w segregator;
- wersji elektronicznej:
3 egz. – opisany pendrive, z podziałem na dwa foldery:
 - wersja edytowalna - format plików doc., docx., xsl., xlsx., dwg., ath;
 - wersja nieedytowalna – format plików pdf. wygenerowany z wersji edytowalnej oraz format plików pdf. jako SCANY – wydrukowanego, opieczetowanego i podpisanego opracowania.

Etap II - Całość opracowania (PFU, wyliczenia planowanych kosztów prac projektowych, wyliczenia planowanych kosztów robót budowlanych i wyposażenia) należy wykonać w:

- wersji papierowej:
3 egz. – rysunki oprawione np.: w skoroszyt plastikowy wpinany, wyposażony w wąsy i grzbiet umożliwiające wpięcie w segregator;
- wersji elektronicznej:
3 egz. – opisany pendrive, z podziałem na dwa foldery:
 - wersja edytowalna - format plików doc., docx., xsl., xlsx., dwg., ath;
 - wersja nieedytowalna – format plików pdf. wygenerowany z wersji edytowalnej oraz format plików pdf. jako SCANY – wydrukowanego, opieczetowanego i podpisanego opracowania.

VII. Terminy realizacji opracowań:

- a) przekazanie do uzgodnienia Projektu koncepcyjnego – do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania zlecenia przez Wykonawcę,
- b) przekazanie kompletu opracowań (wraz z ich wykazem) oraz Oświadczenia dot. Praw autorskich – do 30 dni kalendarzowych od daty akceptacji Projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego;
- c) termin usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów oraz w trakcie gwarancji – do 7 dni kalendarzowych.

VIII. Inne wymagania:

- a) Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest uczestnictwo w wizji lokalnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na dzień **25 marzec 2022r. godzina 10.00.**
ul. Taborowa 22, Poznań (przy budynku dyspozytorni wjazdowej na teren OPP)

Zamawiający dopuszcza maksymalnie dwie osoby ze strony Wykonawcy.

Chęć uczestnictwa w wizji należy zgłosić Zamawiającemu pisemnie do dnia 24 marca 2022 r. na adres poczty elektronicznej:
naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl;

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- c) Oferty należy składać za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej;
- d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- e) Wykonawca zobowiązuje się podpisać zlecenie w terminie – do 2 dni roboczych od daty telefonicznego lub e-mailowego poinformowania go o takiej możliwości;
- f) Składanie ofert do dnia **29 marzec 2022 r. do godz. 9.00**.

IX. Zasady odbioru i płatności:

- a) Opracowania należy dostarczyć w terminach określonych w pkt. VII do siedziby Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań;
- b) W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić odbioru i naliczyć kary umowne lub wyznaczyć termin na usunięcie wad i w przypadku ich usunięcia w wyznaczonym terminie uznać termin wykonania zlecenia za dotrzymany;
- c) Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru całości opracowania;
- d) Termin płatności - do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelew.

X. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- a) zwłoki w przekazaniu zakresu:
ETAP I - Projekt koncepcyjny
- w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w przekazaniu zakresu:
ETAP II - całość opracowania
- w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze etapu I i etapu II oraz w trakcie trwania gwarancji:
- w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- d) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
- e) w przypadku zwłoki w udzielaniu wyjaśnień na pytania Zamawiającego w trakcie trwania procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych:
- w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

XI. Wymagania dotyczące Wykonawcy

- a) Wykonawca składając ofertę oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w opracowaniu dokumentacji (PFU lub dokumentacje projektowo-kosztorysowe) dla instytucji MON, MSWiA, Ministerstwa Sprawiedliwości.

Zamawiający wymaga przekazania wraz z ofertą wykazu zrealizowanych opracowań z określeniem zakresu, wartości inwestycji wraz ze wskazaniem lokalizacji oraz daty realizacji opracowań.

Wymagana ilość wykonanych opracowań:

- 4 opracowania PFU w ostatnich 5 latach w tym przynajmniej 2 dotyczące budynków administracyjnych o powierzchni min. 2000m² i 4 kondygnacjach z systemami CCTV, SSP, Oddymiania, KD, SSWiN, LAN, zasilania awaryjnego i gwarantowanego,

lub

- 2 opracowania PFU oraz 2 opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych w ostatnich 5 latach (projekt budowlany, projekt wykonawczy, dokumentacja kosztorysowa) budynków administracyjnych w tym przynajmniej 1 o powierzchni 2000m² i 4 kondygnacjach z systemami CCTV, SSP, Oddymiania, KD, SSWiN, LAN, zasilania awaryjnego i gwarantowanego,

Zamawiający może zażądać potwierdzenia iż zadania zostały wykonane należycie wystawione przez podmiot zlecający.

XII. Kryterium oceny ofert

Cena oferty - 100%

XIII. Wykonawca składając ofertę godzi się na warunki zawarte w niniejszym zapytaniu i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.

XIV. Kontakt do Zamawiającego:

Sekretariat w godz. 7.30 do 15.30 tel. 47 77 124 50

Załączniki:

1. Obszar opracowania PFU
2. Oświadczenie dot. praw autorskich (wzór)
3. Księga standaryzacji