**WYKAZ**

**ZREALIZOWANYCH UMÓW**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym pn.: **„Usługa przeprowadzki dotycząca przewozu wyposażenia pomieszczeń biurowych, dokumentów oraz akt sądowych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**

**w imieniu wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………….

*/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/*

Niniejszym oświadczam że spełniam warunek udziału określony w postępowaniu:

*„Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem otwarcia ofert – zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na usłudze przeprowadzki, której każde wykazane zamówienie wyniosło nie mniej niż 80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto” - na dowód czego przedkładam poniżej wykaz zrealizowanych umów.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Zamawiającego  i ew. adres** | **Opis i miejsce wykonywania zadania** | **Wartość zamówienia**  **(brutto)**  **PLN** | **Czas realizacji**  **(data rozpoczęcia-data zakończenia)** | **Uwagi** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:**

1. należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami (referencje, poświadczenia lub inne dokumenty) że umowy (usługi przeprowadzki) zostały wykonane należycie.
2. dokument należy wypełnić i wydrukować,
3. dokument podpisuje osoba uprawniona przez wykonawcę do składania ofert (osoba wskazana do reprezentacji w CEDiG/KRS lub pełnomocnik),
4. następnie należy dokument zeskanować do formatu PDF i załączyć skan wraz z ofertą.

...................................., ......................... ..................................................................................

(miejscowość) ( data) (podpis - imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania ofert)