

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

#### 1.2.) Nazwa zamawiającego: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

#### 1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276855696

#### 1.5) Adres zamawiającego

##### 1.5.1.) Ulica: ul. Tadeusza Kościuszki 30

##### 1.5.2.) Miejscowość: Katowice

##### 1.5.3.) Kod pocztowy: 40-048

##### 1.5.4.) Województwo: śląskie

##### 1.5.5.) Kraj: Polska

##### 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

##### 1.5.7.) Numer telefonu: 32 757 33 60

##### 1.5.8.) Numer faksu: 32 757 33 62

##### 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

##### 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://wupkatowice.praca.gov.pl>

#### 1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Jednostka organizacyjna samorządu województwa nieposiadająca osobowości prawnej

#### 1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

#### 2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi

#### 2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-48e8e9ae-bc63-11eb-911f-9ad5f74c2a25

#### 2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00063522/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-05-25 12:15

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00000417/04/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.8 Wydanie papierowe i elektroniczne Biuletynu Informacyjnego

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie

elektronicznej za pośrednictwem platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>.

2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Uwaga! Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji. Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, - przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych, - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, - przesyłania odwołania lub innych dokumentów odbywa się za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. 2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej

za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> do konkretnego Wykonawcy. 4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (zalecane przeglądarki: Internet Explorer, Chrome i Mozilla Firefox), d. Włączona obsługa JavaScript, e. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem. 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie inne dokumenty przekazywane w późniejszym czasie Zamawiającemu muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelkie pozostałe szczegółowe informacje zostały zawarte w SWZ do niniejszego postępowania.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62; 2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/4/21 pn: „Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publicacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi”. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy; 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

11. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): -**

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: TP/4/21**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak**

**4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 503699,93 PLN**

**4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 79944,53 PLN**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publicacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi na fanpage'u „Śląskie.Rynek.Pracy”. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale II SWZ do niniejszego postępowania.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 79416000-3 - Usługi public relations**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 6 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady: 1) Kryterium: cena – waga 60 pkt  
Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert /Cena brutto badanej ofertyx 60 pkt  
2) Kryterium: „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” (próbka) – waga: 40 pkt Punkty za kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” zostaną przyznane na podstawie badania załączonej do oferty próbki tekstu, tj. artykułu przeznaczonego do druku w Biuletynie Informacyjnym WUP, w skali punktowej od 0 do 10 punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

1. Poprawność językowa (poprawność stylistyczna, ortograficzna, gramatyczna, fleksyjna, leksykalna, składniowa)

- 0 pkt: Tekst zawiera liczne błędy w zakresie poprawności językowej (powyżej 4 błędów językowych I stopnia i/lub 3 i więcej błędów językowych II stopnia); - 1 pkt: Tekst zawiera błędy w zakresie poprawności językowej (maksymalnie 4 błędy językowe I stopnia i/lub 2 błędy II stopnia); - 2,5 pkt: tekst zawiera drobne błędy w zakresie poprawności językowej (maksymalnie 2 błędy I stopnia lub 1 błąd II stopnia i 1 błąd I stopnia). Błąd językowy I stopnia – błąd interpunkcyjny/stylistyczny Błąd językowy II stopnia – błąd gramatyczny/ortograficzny/leksykalny/ składniowy

2. Poprawność merytoryczna (na ile artykuł jest bogaty w informacje i na ile zawarte informacje są rzetelne) - 0 pkt: W tekście występują więcej niż 2 błędy merytoryczne - 1 pkt: W tekście występują maksymalnie 2 błędy merytoryczne - 2,5 pkt: W tekście nie występują błędy merytoryczne. 3.

Zastosowanie interesującej formy przekazu (w jakim stopniu tekst został przetworzony z dostępnych materiałów źródłowych, czy zastosowano środki artystycznego wyrazu zwiększające przystępność tekstu dla odbiorcy, na ile jest oryginalny i posiada nieszablonowy tytuł)

- 0 pkt: Tekst zawiera maksymalnie jeden środek artystyczny, jest skopiowany z materiałów źródłowych, styl urzędniczy i oficjalny.

- 1 pkt: Tekst zawiera minimum dwa środki artystycznego wyrazu, zwiększające przystępność dla odbiorcy – typu: porównania, metafory, przykłady obrazujące tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty, ale jest ich niewiele (nie więcej niż 4). - 2,5 pkt: Tekst zawiera interesującą formę, pojawiają się w nim liczne (5 i więcej) środki artystycznego wyrazu, zwiększające przystępność tekstu dla odbiorców – typu: porównania, metafory, przykłady obrazujące tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty, styl przystępny dla odbiorców. 4. Zastosowane środki graficzne, podnoszące przystępność tekstu (np. zdjęcia, infografiki, tabelki). - 0 pkt: Brak zastosowania środków graficznych takich jak zdjęcie, tabelka czy infografika. Zastosowano elementy graficzne, które w żaden sposób nie odnoszą się do tekstu i nie przyczyniają się do jego przystępności. - 1 pkt: W tekście zastosowano maksymalnie dwa elementy graficzne podnoszące przystępność tekstu. - 2,5 pkt: W tekście zastosowano co najmniej trzy elementy graficzne podnoszące przystępność tekstu.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy będzie obliczana zgodnie z wzorem: Liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej i graficznej tekstu dołączonego do badanej oferty/Najwyższa ilość punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej i graficznej tekstu spośród wszystkich ofert x 40 pkt

Ocena próbki tekstu zostanie dokonana przez komisję złożoną z 5 osób, pracowników Wojewódzkiego

Urzędu Pracy w Katowicach posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną. Liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej treści próbki dołączonej do danej oferty oznacza wspólną ocenę wszystkich członków komisji.

Brak załączenia do oferty próbki lub załączenie próbki niespełniającej wymagań spowoduje nieprzyznanie punktów za to kryterium.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” (próbka)

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

### 5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

#### 5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stawia warunki udziału dot. zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 2 usługi obejmujące minimum opracowanie treści, projektu graficznego, skład, łamanie, korektę publikacji drukowanej lub cyfrowej.

Przez publikację drukowaną lub cyfrową Zamawiający uznaje każdą publikację tekstową drukowaną lub cyfrową, np. książka, biuletyn, czasopismo, gazeta, broszura, album, z wyłączeniem publikacji o charakterze ulotek, tj. do 4 stron oraz folderów/katalogów reklamowych zawierających tylko prezentację firmy oraz spis produktów i usług oferowanych do sprzedaży. Uwaga: Mając na uwadze art. 58 ust. 4 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów kilku Wykonawców w zakresie doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź są wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem: - tytułu publikacji, - nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, - okresu wydawania danego tytułu lub daty wydania w przypadku wydawnictwa zwartego oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

2. Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu przedmiotu zamówienia uczestniczyć będą przynajmniej: a. grafik – co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w projektowaniu graficznym, tj. posiadająca doświadczenie w tworzeniu grafiki do co najmniej 2 publikacji drukowanych lub cyfrowych, które ukazały się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. b. dziennikarz/copywriter – minimum 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie w pisaniu co najmniej 6 artykułów (w tym min. 3 o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy), które ukazały się w formie drukowanej lub cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu

zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako: - grafik wraz z podaniem tytułów publikacji drukowanych lub cyfrowych, nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana, okresu wydawania danego tytułu lub datę wydania w przypadku wydawnictwa zwarteo oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;

- dziennikarz/copywriter wraz z podaniem tytułów artykułów oraz wskazaniem, czy artykuły były o tematyce Funduszy Europejskich, tytułów publikacji drukowanych lub cyfrowych, w których artykuły się ukazały i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych, daty ukazania się artykułów oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia;

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu i zakresu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg Załącznika Nr 5 do SWZ;2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 6 do SWZ

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**  
nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie



zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy. 2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp. 3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: Grafika oraz Dziennikarza/copywritera.

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe grafika i dziennikarza/copywritera zostały określone w SWZ w pkt. 14.2. ust 4 ppkt 2. Proponowani do zmiany grafik i dziennikarz/copywriter muszą wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku do oferty.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-06-02 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-06-02 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-07-01

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wyjaśnienie do pkt 4.2.10.): Zamówienie należy zrealizować w terminie Zamówienie należy zrealizować w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 21 grudnia 2021 r., w tym:

- a) I wydanie Biuletynu – do 5 tygodni od dnia podpisania umowy,
- b) II wydanie Biuletynu – do 9 tygodni od dnia podpisania umowy,
- c) III wydanie Biuletynu – do 13 tygodni od dnia podpisania umowy,
- d) IV wydanie Biuletynu – do 20 tygodni od dnia podpisania umowy