

Gmina Rogowo
Rogowo 51
87-515 Rogowo
NIP: 8921429788

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Numer sprawy: Og.271.TP.11.2022

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo”

Tryb udzielenia zamówienia:
Tryb podstawowy
(art. 275 pkt. 1 Prawo Zamówień Publicznych)

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński
Wójt Gminy Rogowo

Rogowo, 7 grudnia 2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu: 07.12.2022 r.

- w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 2022/BZP 00482479/01
- **Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminarogowo>**

SPIS TREŚCI	
§ 1. ZAMAWIAJĄCY	3
§ 2. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	3
§ 4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	15
§ 5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
§ 6. PODWYKONAWSTWO	16
§ 7. WADIUM.....	16
§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	16
§ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
§ 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ	19
§ 11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
§ 12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.....	21
§ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY.....	21
I. Warunki udziału w postępowaniu:.....	21
II. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	21
III. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	22
IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	22
V. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	23
VI. Składanie oferty:.....	23
§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	24
§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW	24
§ 16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	25
§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..	26
§ 19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
§ 20. KLAUZULA ZATRUDNIENIA	26
§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	26
§ 22. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.....	27
§ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	28
§ 23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	29

§ 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Rogowo
Adres:	Rogowo 51; 87-515 Rogowo;
NIP:	8921429788
Tel.:	(54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32
e-mail/strona internetowa:	przetargi@rogowo.pl, www.bip.rogowo.pl
godziny otwarcia Urzędu:	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek: 7:15-15:30, piątek: 7:15-14:15

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w §8.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminarogowo>

§ 2. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem Og.271.TP.11.2022, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo.
 1. Ogólny zakres zamówienia:
 - 1) Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości i ich zagospodarowanie.
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów Selektywnego Zbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.
 - 3) Odbiór odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i ich zagospodarowanie.
 - 4) Odbiór odpadów komunalnych z terenów innych, w tym ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe i ich zagospodarowanie.
 2. Okres świadczenia usług: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
 3. Podstawowe informacje o Gminie Rogowo, o sposobach zagospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanymi do odbioru Wykonawcy i miejscach odbioru odpadów.

Gmina Rogowo zajmuje obszar o powierzchni 139,8 km². Na dzień 30.11.2022 r. Gminę Rogowo zamieszkiwało 4646 mieszkańców (szacunek na podstawie prowadzonego rejestru osób zameldowanych na pobyt stały). W skład Gminy wchodzi 28 miejscowości skupionych w ramach 22 sołectw. W załączniku nr 6 do Specyfikacji zestawiono wszystkie miejscowości Gminy z wykazaną liczbą osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach. Położenie poszczególnych miejscowości przedstawiono na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik nr 7. Gmina Rogowo jest typową gminą wiejską.

Przeważa zabudowa zagrodowa. Większe miejscowości z zabudową zwartą to: Rogowo, Nadród, Sosnowo, Rojewo. Zabudowa wielorodzinna występuje sporadycznie, głównie w miejscowości Rogowo, Nadród, Czumsk Duży i Sosnowo. Na terenie Gminy występują drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne. Drogi wojewódzkie i powiatowe są utwardzone. Ok. 70 km dróg gminnych jest utwardzona. Większość dróg dojazdowych bezpośrednio do terenów nieruchomości, na których zbierane będą odpady posiada nawierzchnię gruntową. Sieć drogowa uwidoczniła jest na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik nr 7.

4. Na terenie Gminy Rogowo selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych prowadzone jest w zakresie następujących frakcji:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - 3) papier i tektura;
 - 4) metale;
 - 5) tworzywa sztuczne;
 - 6) szkło;
 - 7) opakowania wielomateriałowe;
 - 8) odzież i tekstylia;
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 11) zużyte opony;
 - 12) przeterminowane leki;
 - 13) chemikalia;
 - 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 15) zużyte baterie i akumulatory;
 - 16) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
5. W systemie zbierania odpadów w sposób selektywny na terenie nieruchomości zbierane będą w sposób selektywny następujące frakcje odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - 3) papier i tektura;
 - 4) metale;
 - 5) tworzywa sztuczne;
 - 6) szkło;
 - 7) opakowania wielomateriałowe - przy czym tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale mogą być zbierane razem i odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z terenu nieruchomości, również w sposób selektywny.
6. Następujące frakcje odpadów:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) opakowania wielomateriałowe - nie będą musiały być zbierane bezpośrednio na terenie nieruchomości, lecz będą mogły być zbierane także w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny. Każdy właściciel nieruchomości będzie miał prawo wyboru czy frakcje te zbierać będzie na terenie nieruchomości czy też będzie je przekazywać do zbierania w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów.
7. Następujące frakcje odpadów:
 - 1) odzież i tekstylia;
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe;

- 4) zużyte opony;
 - 5) przeterminowane leki;
 - 6) chemikalia;
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - będą zbierane wyłącznie w sposób selektywny w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów i odbiór tych odpadów realizowany będzie z Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny.
8. Na dzień 30.11.2022 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało **1298** nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w załączniku nr 6 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady może ulec zmianie.
 9. Na dzień 30.11.2022 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało **4031** mieszkańców, którzy wytwarzać będą odpady komunalne. Liczbę mieszkańców w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 6 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba mieszkańców ulegać będzie zmianie.
 10. Na dzień 30.11.2022 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało **245** nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno wypoczynkowych, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 6 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie.
 11. Na dzień 30.11.2022 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało **59** nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 6 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie.
 12. Na dzień 30.11.2022 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami łączna pojemność pojemników, w których zbierane będą odpady na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą odbierane wynosi **63350** litrów. Łączną pojemność pojemników w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 6 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia pojemność pojemników, na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady może ulec zmianie.
 13. Na dzień 30.11.2022 r. funkcjonuje **13** Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne Punkty przedstawiony został w załączniku nr 8 do Specyfikacji.
 14. Lokalne Punkty wyposażone będą przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, przy czym do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali służyć może ten sam pojemnik. Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia może zmienić się ilość Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak i ilość pojemników, w które wyposażane są punkty. Pewne Lokalne Punkty istniejące w chwili obecnej mogą ulec likwidacji. Zlikwidowaniu mogą ulec niektóre pojemniki do zbierania pewnych frakcji odpadów, jeżeli okaże się, że ilość odpadów w nich gromadzona będzie bardzo mała.
 15. Od 1 lipca 2013 r. funkcjonuje jeden Główny (Gminny) Punkt selektywnego zbierania odpadów

komunalnych. Lokalizacja Głównego Punktu: miejscowość Rogowo, na terenie gminnego placu manewrowo-składowego w pobliżu budynku Urzędu Gminy w Rogowie.

16. W chwili obecnej na terenie Gminy Rogowo znajduje się ok. 90 przystanków komunikacyjnych, z tym, że nie wszystkie przystanki wyposażone są w kosze uliczne. Zamawiający zastrzega, że ilość przystanków komunikacyjnych, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 17. Szacowana ilość innych punktów w obrębie ulic, placów czyli punktów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych: ok. 100. Zamawiający zastrzega, że ilość tych punktów może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 18. Szacowana ilość organizowanych imprez masowych w ciągu roku: ok. 5. Zamawiający zastrzega, że ilość tych imprez może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 19. Dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych:
W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. przewiduje się łączny odbiór odpadów w ilości: **820,01** Mg odpadów – podział na grupy frakcji odpadów komunalnych wraz z ilościami zawiera Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ.
- II. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości.
1. Rodzaje nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:
 - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
 2. Z terenu nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - 3) papier i tektura,
 - 4) metale,
 - 5) tworzywa sztuczne,
 - 6) szkło,
 - 7) opakowania wielomateriałowe
 3. Właściciele nieruchomości z następującą frakcją odpadów: odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone mogą w całości zagospodarowywać we własnym zakresie i wówczas nie będzie potrzeby odbioru tej frakcji.
 4. Właściciele nieruchomości następujące frakcje odpadów: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe mogą zbierać bezpośrednio na terenie nieruchomości i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z nieruchomości lub też mogą przekazywać do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z tych Punktów.
 5. Rodzaj pojemników stosowanych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 6) i pkt 7):
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemniki o pojemności: 60 l, 80, l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
 - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki o pojemności: 60 l, 80, l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
 - c) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 60 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka, za wyjątkiem tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
 6. Wyszczególnione frakcje odpadów na terenie cmentarza w Rogowie zbierane są w chwili obecnej w następujący sposób:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: w workach typu big-bag o pojemności ok. 1100 l,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym przede wszystkim odpady zielone – w murowanych, trwale łączonych z gruntem boksach.

7. Nie wyklucza się, że sporadycznie może zachodzić potrzeba odbioru odpadów zbieranych w inny sposób niż wyżej wykazany, w tym zbieranych w pojemnikach o innej pojemności.
8. Sposób odbioru odpadów z terenu nieruchomości należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie nieruchomości.
9. W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania danej frakcji odpadów znajduje się co najmniej 70% (objętościowo) właściwych odpadów. Jeżeli w pojemniku do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych, pozostałości po segregacji) znajduje się więcej niż 30% (objętościowo) odpadów frakcji zbieranych w sposób selektywny, uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego właściciela nieruchomości. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia.
10. W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzania czy rzeczywista pojemność pojemnika/worka odpowiada pojemności pojemnika/ worka zadeklarowanej w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika/ worka jest większa od zadeklarowanej pojemności pojemnika/ worka przez właściciela, Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w Deklaracji.
11. W trakcie realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, których nie ujęto w bazie danych ujętej przez Zamawiającego.
12. Właściciele nieruchomości we własnym zakresie wyposażają nieruchomość w pojemniki do zbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
13. Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości, na podstawie odrębnej umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą, zakup u niego, wynajem, dzierżawę od niego, pojemników do zbierania następujących frakcji odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę. Sprzedaż, wynajem, dzierżawa przez Wykonawcę pojemników do zbierania odpadów nie jest więc objęte niniejszym zamówieniem.
14. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego wyposażania w worki do zbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) papier i tektura,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe.
15. Wykonawca ma obowiązek wyposażania nieruchomości w taką ilość worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji na danej nieruchomości pomiędzy terminami odbioru tych frakcji.
16. Pierwszą partię worków do zbierania wyszczególnionych frakcji odpadów Wykonawca w odpowiedniej ilości ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 31 stycznia 2022 r. Kolejne partie stosownych worków dostarczane będą przez Wykonawcę bezpośrednio właścicielom

nieruchomości nie później niż w dniu odbioru poszczególnych frakcji odpadów z terenu ich nieruchomości.

17. Ponadto Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy 300 szt. każdego rodzaju worka do siedziby Urzędu Gminy w Rogowie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach.
18. Zamawiający zalecił właścicielom nieruchomości oznakowanie pojemników, w tym worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach czy workach.
19. Zalecony sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:
Oznaczenie pojemników, w tym worków można dokonać poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też można dokonać poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników. Zalecona przez Zamawiającego do zastosowania przez właścicieli nieruchomości kolorystyka pojemników, w tym worków, do zbierania odpadów:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: pojemnik w kolorze zielonym, stalowym, ciemnoszarym, czarnym,
 - 2) Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemnik lub worek w kolorze brązowym oznaczony napisem „Bio”,
 - 3) Papier i tektura: worek w kolorze niebieskim oznaczony napisem „Papier”,
 - 4) Szkło: worek w kolorze zielonym oznaczony napisem „Szkło”,
 - 5) Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale: worek w kolorze żółtym oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne i metale”.
20. Wykonawca w stosunku do worków do zbierania odpadów, w które wyposażać będzie nieruchomości, ma obowiązek stosować wyżej opisany sposób oznakowania dostarczanych pojemników, w tym worków do zbierania odpadów.
21. Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które Wykonawca powinien wyposażać nieruchomości: Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
22. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić Wykonawcy pojemniki, w tym worki, w których zbiera odpady komunalne w dniu odbioru odpadów przez Wykonawcę.
23. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
24. Wykonawca nie ma obowiązku odbierania odpadów, które nie są zebrane w stosownym pojemniku lub worku.
25. Częstotliwość odbioru odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości:
Ustala się następującą podstawową częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 26) i 27):
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane):
 - a) w okresie letnim tj. od 1 maja do 30 września dwa razy na miesiąc;
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia raz na miesiąc;
 - 2) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) w okresie letnim tj. od 1 maja do 30 września dwa razy na miesiąc;
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 maja do 30 września raz na miesiąc;
 - 3) papier i tektura: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 4) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metale: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 5) szkło: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
26. Z niżej podanych nieruchomości ustala się inną częstotliwość odbioru przez Wykonawcę wyszczególnionych frakcji odpadów:
 - 1) z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogowie (blok nr 67 i nr 68), Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 11, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 12, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 13, bloku wielorodzinnego nr 30 w Rogowie, bloków wielorodzinnych nr 39,

- 40, 41, 42 w Sosnowie, lokal wielorodzinny Czumsk Duży 3 - ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- 2) z terenu Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Nadrożu, Szkoły Podstawowej w Kobrzyńcu, Szkoły Podstawowej w Sosnowie (za wyjątkiem odpadów ze Stołówki), Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu (za wyjątkiem odpadów z Internatu i ze Stołówki), ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- 3) ze Stołówki przy Szkole Podstawowej w Sosnowie, ze Stołówki oraz Internatu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- 4) z terenu Urzędu Gminy w Rogowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień.
27. Nie wyklucza się, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić niewielkie zmiany w zakresie nieruchomości, z których należało będzie odbierać odpady z inną częstotliwością, w tym z częstszą częstotliwością.
28. Wykonawca ma obowiązek ustalić harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości. Harmonogram musi zostać ustalony przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny tj. odbiór odpadów dla danej trasy przejazdu powinien być realizowany zawsze w tych samych dniach miesiąca np. 10 i 25 każdego miesiąca lub w tych samych dniach tygodnia. W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, o czym mieszkańcy winni być poinformowani w harmonogramie.
29. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów poszczególnych frakcji z poszczególnych nieruchomości przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów z tych nieruchomości. W harmonogramie należy podać dokładną datę odbioru odpadów.
30. Pierwszy harmonogram odbioru Wykonawca ma obowiązek przedłożyć najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonych harmonogramów bezpośrednio właścicielom nieruchomości.
32. Wykonawca ma obowiązek przedkładania harmonogramu odbioru odpadów także Sołtysom poszczególnych sołectw w podanych wyżej terminach oraz obowiązek zamieszczania harmonogramu odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach w podanych wyżej terminach oraz zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.
33. W przypadku nieruchomości, na których odpady powstawać będą sezonowo odbiór odpadów realizowany będzie tylko w tych okresach, w których odpady będą powstawały.
34. Zamawiający w dniu podpisywania umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady zgodnie ze złożonymi Deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w którym poda:
- a) informacje czy nieruchomość, z której mają być odbierane odpady jest nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, czy też nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
 - b) dane dotyczące właściciela nieruchomości,

- c) dane dotyczące dokładnego położenia nieruchomości (podany został nr porządkowy nieruchomości, a w przypadku jego braku podany został geodezyjny nr ewidencyjny działki),
 - d) informacje o zadeklarowanej pojemności pojemników na danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - e) informacje w jakich okresach zgodnie ze złożoną Deklaracją powstawać będą odpady - w przypadku powstawania odpadów sezonowo.
35. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie nieruchomości, z których należy odbierać odpady.
- III. Szczegółowe przedstawienie zakresu odbioru odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów Selektywnego zbierania odpadów komunalnych
1. Rodzaje (frakcje) odpadów zbierane w Lokalnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tych Punktów przez Wykonawcę:
 - 1) papier i tektura,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe.
 2. Lokalne Punkty Selektywnego zbierania odpadów będą ogólnodostępne i czynne przez całą dobę.
 3. Każda frakcja odpadów zbierana w ramach Lokalnego Punktu gromadzona będzie w oddzielnym pojemniku, przy czym następujące frakcje odpadów: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe mogą być zbierane razem w jednym pojemniku.
 4. Rodzaj pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: pojemniki typu „dzwon” o pojemności ok. 1 m³, przystosowane do rozładunku przy pomocy dźwigu (tzw. HDS).
 5. Lokalne Punkty w pojemniki do zbierania odpadów wyposaża Zamawiający.
 6. Sposób oznakowania pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w Lokalnych Punktach będą oznaczone przez Zamawiającego w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach. Oznaczenie pojemników dokonane zostanie poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też dokonane zostanie poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników.

Zastosowana kolorystyka pojemników dla poszczególnych frakcji zbieranych odpadów w Lokalnych Punktach:

 - 1) papier i tektura: pojemnik w kolorze niebieskim;
 - 2) szkło: pojemnik w kolorze białym lub zielonym,
 - 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: pojemnik w kolorze żółtym.
 7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczenie odpadów komunalnych do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 8. Sposób odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tych Punktów.
 9. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 10. Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbierane odpady zgromadzone wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca zabiera te odpady jako następująca frakcja: odpady niesegregowane (zmieszane).
 11. Częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych: Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie ustalić niezbędną częstotliwość odbioru odpadów zbieranych z Lokalnych Punktów. Częstotliwość odbioru musi być tak ustalona, aby nie dopuszczać do przepełnienia pojemników, w których gromadzone są odpady pomiędzy terminami odbioru, przy czym ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów: raz na miesiąc.

12. Jeżeli przez pierwsze sześć miesięcy realizacji zamówienia okaże się, że odbiór odpadów z Lokalnych Punktów może być realizowany z rzadszą częstotliwością niż z częstotliwością minimalną określoną w pkt 11) może zostać ustalona nowa minimalna częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów.
 13. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z których należy odbierać odpady, w którym poda:
 - 1) lokalizację poszczególnych Punktów,
 - 2) informacje o znajdujących się w danym Punkcie pojemnikach do zbierania poszczególnych frakcji.
 14. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- IV. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
1. Frakcje odpadów zbierane w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tego Punktu:
 - 1) odzież i tekstylia,
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 4) zużyte opony,
 - 5) przeterminowane leki,
 - 6) chemikalia,
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 2. Główny Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie czynny przynajmniej raz w miesiącu tj. w każdy pierwszy roboczy poniedziałek miesiąca w godzinach od 10.00 do 15.30. Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość działania Głównego Punktu zostanie zwiększona do dwóch dni w miesiącu.
 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 4. Odpady do Głównego Punktu właściciele nieruchomości będą mogli oddawać wyłącznie w godzinach jego działania (pracy).
 5. Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania (pracy) Gminnego Punktu selektywnego zbierania odpadów wyposażyć Punkt w odpowiednie kontenery i pojemniki do zbierania dostarczanych odpadów.
 6. Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania Gminnego Punktu w godzinach pracy Punktu, czyli w godzinach, w których przyjmowane będą odpady do Punktu, sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Głównego Punktu, w tym nad sposobem gromadzenia odpadów w kontenerach, pojemnikach oraz nad zgromadzonymi w kontenerach, pojemnikach odpadami.
 7. Tego samego dnia, w którym dostarczone zostaną odpady do Głównego Punktu Wykonawca ma obowiązek wywiezienia zebranych odpadów z Głównego Punktu.
 8. Sposób zbierania odpadów w Głównym Punkcie: odpady powinny być zbierane w sposób selektywny tzn. każda frakcja powinna być zbierana w oddzielnym pojemniku, kontenerze.
 9. Sposób oznakowania pojemników, kontenerów do zbierania odpadów w Głównym Punkcie: pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych w Głównym Punkcie Wykonawca będzie miał obowiązek oznaczyć w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w poszczególnych kontenerach, pojemnikach.
 10. Sposób odbioru odpadów z terenu Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tego Punktu.
 11. W dniu odbioru odpadów z Głównego Punktu Wykonawca zobowiązany jest w ramach obsługi Głównego Punktu odbierać zebrane baterie i akumulatory z dodatkowych punktów zbiórki baterii i

- akumulatorów o niewielkich rozmiarach z prowadzonych przez Zamawiającego budynków szkół oraz Urzędu Gminy w Rogowie.
12. Częstotliwość odbioru odpadów z Głównych Punktów selektywnego zbierania odpadów.
Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z Głównego Punktu zbierania odpadów: nie rzadziej niż raz w miesiącu. Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość odbioru może zostać zwiększona do dwóch razy w miesiącu.
- V. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.
1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach (koszach ulicznych) ustawionych na chodnikach ulic, w obrębie przystanków komunikacyjnych, na placach czyli ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem odpadów z koszy ulicznych usytuowanych w drogach wojewódzkich i powiatowych, z zastrzeżeniem pkt 2).
 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w obrębie przystanków komunikacyjnych położonych przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg.
 3. Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w koszach ulicznych: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 4. Pojemność pojemników (koszy ulicznych): przynajmniej 35 l. Nie wyklucza się, że może zaistnieć potrzeba odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach innych niż typowe kosze uliczne.
 5. Wyposażenie w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów z ulic, przystanków komunikacyjnych, placów nie należy do Wykonawcy
 6. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 7. Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Wykonawca zebrane odpady z uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach zabiera wraz z pozostałymi odpadami.
 8. Sposób odbioru odpadów z koszy ulicznych należy dostosować do sposobu zbierania odpadów.
 9. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w koszach ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów: ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z koszy ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów:
 - a) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października dwa razy na miesiąc,
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc.
 10. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Wykonawcy pierwszy wykaz lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów, z których należy odbierać odpady.
 11. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów.
- VI. Odbiór odpadów komunalnych z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.
1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, w związku z organizacją tej imprezy.
 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej organizacji imprezy masowej przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej.
 3. Z terenu organizacji imprezy masowej mogą być odbierane następujące frakcje odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
 - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - c) papier i tektura,
 - d) metale,
 - e) tworzywa sztuczne,
 - f) szkło,
 - g) opakowania wielomateriałowe.

4. Odbiór odpadów z przeprowadzonych imprez masowych musi być prowadzony bezpośrednio z terenu, na którym imprezy się odbywały.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania terenu, na którym planowana jest organizacja imprezy masowej w stosowne pojemniki i worki do zbierania odpadów powstających podczas tej imprezy.
 6. Rodzaj pojemników do zbierania odpadów możliwy do zastosowania do zbierania poszczególnych frakcji na terenie organizacji imprezy masowej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l lub kosze uliczne o pojemności przynajmniej 35 l.
 - b) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 60 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka za wyjątkiem metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
 7. Wykonawca ma obowiązek wyposażania terenu, na którym odbywana będzie impreza masowa w taką ilość pojemników, koszy ulicznych i worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji podczas organizacji imprezy masowej.
 8. Wykonawca ma obowiązek wyposażać teren, na którym odbywać się będzie impreza masowa w odpowiednie pojemniki, kosze uliczne, worki przynajmniej na 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy masowej.
 9. Sposób odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na tym terenie.
 10. W trakcie odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez organizatora imprezy obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku przez organizatora imprezy w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego organizatora imprezy.
 11. Sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie organizacji imprezy masowej taki sam jak określony dla pojemników i worków, w które wyposażane są nieruchomości.
 12. Dodatkowo wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które powinien wyposażać Wykonawca nieruchomość: worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
 13. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru, w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 14. Termin odbioru odpadów z terenu, na którym organizowana była impreza masowa:

Ustala się następujący termin odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu, na którym organizowana była impreza masowa: odpady wszystkich frakcji powinny być odebrane najpóźniej następnego dnia do godzin wieczornych, w którym odbyła się impreza masowa. Termin odbioru powinien być bezpośrednio uzgadniany z organizatorem imprezy masowej, a o ustalonym terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.
- VII. Wymagania dotyczące przekazywania odebranych odpadów do dalszego gospodarowania:
1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rogowo wykonawca zagospodarowuje (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwieniu) zgodnie z „Planem gospodarki odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach gospodarowania odpadami, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)
 2. Wykonawca ma obowiązek gospodarować odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie

poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami dla następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.

- VIII. Wymagania stawiane Wykonawcom dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, dotyczące odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
- IX. Wymagania dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
 - 1) na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo;
 - 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
 2. Baza musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- X. Wymagania dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego:
1. W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się:
 - 1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw. HDS),
 - 3) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 2. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 3. W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się odpowiednie kontenery i inne pojemniki umożliwiające załadunek do nich odpadów zbieranych w Głównym Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbiór odpadów w tych pojemnikach, kontenerach.
 4. W posiadaniu Wykonawcy na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- XI. Wymagania dotyczące utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) pojazdy i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
 2. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i powinny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- XII. Wymagania dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także umożliwiający weryfikację tych danych;
 - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- XIII. Wykonawca musi spełniać pozostałe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a nie wymienione w niniejszej Specyfikacji.
- XIV. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione również w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- XV. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia. W toku realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze powierzenia danemu podwykonawcy wykonanie określonej części zamówienia.
- XVI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90500000-2 – Usługi związane z odpadami
90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
90512000-9 – Usługi transportu odpadów
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
- XVII. Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- jest to jeden przedmiot zamówienia,
- dzielenie zamówienia na części spowoduje wzrost ceny jednostkowej ze względu na zmniejszenie całkowitej ilości odpadów oraz uwzględnienie kosztów odbioru (większa ilość odpadów wiąże się z zaoferowaniem korzystniejszej ceny jednostkowej). Ujęcie wszystkich odpadów w jednym pakiecie pozwoli Wykonawcy zaoferować korzystniejszą cenę. Ponadto zostaną obniżone koszty odbioru.
- ze względów technicznych i organizacyjnych mamy do czynienia z jedną usługą– wówczas łatwiej koordynować jest proces rozliczania i realizacji umowy.

Podsumowując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

§ 4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków podmiotowych.

§ 5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

§ 7. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Izabela Świeżawska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - Marcjanna Długokęcka – w sprawach dotyczących udzielenia zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminarogowo>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 245), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) **Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

§ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z § 13 ust. VI.
4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane:
 - **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub
 - **podpisem zaufanym** lub
 - **podpisem osobistym**. (Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych DZ. U. z 2021 r. poz. 816)

W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
 12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

§ 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45>- instrukcje.

§ 11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminarogowo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15 grudnia 2022 r. do godz. 10:00**.
3. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **15 grudnia 2022 r. o godz. 10:05**.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
15. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

§ 12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13.01.2023** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

I. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 13. ust. II. oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca dostarczy:
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów w objętych niniejszym postępowaniem,
 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 779) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - W zakresie wykazania się stosownym potencjałem technicznym Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami: Wykonawca będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem lub urządzeniami technicznymi wymaganymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z wykorzystaniem załącznika nr 3 do Specyfikacji.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

III. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikami 1a i 1b ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów w objętych niniejszym postępowaniem (aktualność będzie oceniana na podstawie daty ważności określonej w dokumencie);
 - b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 779) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO (aktualność będzie oceniana na podstawie daty ważności określonej w dokumencie);
 - c) Zaświadczenie potwierdzające opłaconą składkę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 300 000,00 zł;
 - d) Potwierdzenie dysponowania narzędziami, wyposażeniem lub urządzeniami technicznymi wymaganymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 13 ust. III pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w § 13 SWZ.

V. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 13 ust. III pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególne wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. Składanie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1) - Załącznik Nr 1a do SWZ;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1) - Załącznik Nr 1b do SWZ;
 - 4) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)
*Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT)

- 1) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie - jeśli dotyczy,
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ) - jeśli dotyczy
 - 3) oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust.4 Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ - jeśli dotyczy
2. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich brutto (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, załączników i projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
8. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia jednostkowego Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usług.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

§15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Opis kryteriów oceny ofert

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Zobowiązanie do przeprowadzenia zbiórki objazdowej	40%
RAZEM		100 %

- 1) W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „cena”} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

C_{\min} - cena najniższej oferty,

C_n - cena badanej oferty.

- 2) W przypadku kryterium „przeprowadzenie zbiórki objazdowej”, wysokość przyznanych punktów będzie zależała od wyrażenia zgody lub odmowy przeprowadzenia zbiórki objazdowej przez Wykonawcę. Ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia zbiórki objazdowej odpadów	40 pkt.
Wykonawca nie zobowiąże się do przeprowadzenia zbiórki objazdowej odpadów	0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej z opcji – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia zbiórki objazdowej.

2. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny częściowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena” + „przeprowadzenie zbiórki objazdowej” wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena” + „przeprowadzenie zbiórki objazdowej”

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu poda:
 - 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z wyliczeniami na poszczególne instalacje (punkt 1 – załącznik nr 1),
 - 2) **Zobowiązanie do przeprowadzenia zbiórki objazdowej (punkt 2 – załącznik nr 1)**
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
7. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

§ 16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty – publicznie na platformie.
 - ofertach, które zostały odrzucone – przekazuje w wiadomości prywatnej Uczestnikom postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od

- dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. O terminie złożenia powyższego dokumentu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zastrzega, że realizacja dostawy i montażu zostanie określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym złożonym przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 20. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) budowlane,
2. Zamawiający wymaga, aby te osoby otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone załączniku nr 2 – projektowane postanowienia umowy.

§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 22. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rogowo; Rogowo 51; 87-515 Rogowo.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 1a
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1b
- 4) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2
- 5) Umowa o powierzeniu danych osobowych – załącznik nr 2a
- 6) Wykaz narzędzi – załącznik nr 3
- 7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego – załącznik nr 4
- 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5
- 9) Podstawowe informacje – załącznik nr 6
- 10) Położenie poszczególnych miejscowości w Gminie Rogowo – załącznik nr 7
- 11) Wykaz LPSZOK – załącznik nr 8