



**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 07.12.2023r.
na dostawę artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie**

Podstawa: Zarządzenie Nr 24/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z dnia 06.09.2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia, na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Oferta musi obejmować wszystkie wymienione w opisie pozycje – w przeciwnym przypadku, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

Wspólny słownik Zamówień (CPV)

30100000-0: maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli,
30141200-1: kalkulatory biurowe,
30192100-2: gumki,
30192110-5: produkty kreślarskie,
30192121-5: długopisy kulkowe,
30192125-3: pisaki,
30192130-1: ołówki,
30192133-2: temperówki do ołówek,
30192154-5: wymienne poduszki do pieczętek,
30192160-0: korektory,
30192170-3: tablice ogłoszeń,
30192500-6: okładki przezroczyste,
30192800-9: etykiety samoprzylepne,
30192920-6: płyn korekcyjny,
30192930-9: korektory w piórze,
30193200-0: korytka i organizatory na biurka,
30193700-5: pudełko do przechowywania dokumentów,
30197100-7: zszywki, gwoźdźdiki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie,
30197200-8: skoroszyty kołowe i spinacze do papieru,
30197221-1: pojemnik na spinacze do papieru
30197300-9: otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze,
30197321-2: usuwacz zszywek,
30197620-8: papier do pisania,
30197630-1: papier do drukowania,
30199120-7: papier samokopiujący,
30199130-0: kalka inna niż maszynowa,
30199230-1: koperty,
30199410-7: papier samoprzylepny,
30199500-5: segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby,
30234300-1: płyty kompaktowe (CD),
30234400-2: uniwersalne dyski wideo (DVD),



31411000-0: baterie alkaliczne,
31440000-2: baterie,
22853000-4: pojemniki na akta,
30145000-7: części i akcesoria maszyn liczących.

Ip.	Nazwa zamawianego asortymentu	Wymagania	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4	5
1	Bateria alkaliczna	bateria LR06/AA/1,5V, 4 szt./op.	op./4szt.	180
2	Bateria alkaliczna	bateria LR03/AAA/1,5V, 4 szt./op.	op./4szt.	45
3	Bateria litowa (guzikowa)	bateria CR2016 3V 5szt./op.	op./5szt.	3
4	Bateria litowa (guzikowa)	bateria CR2032 3V 2szt./op.	szt.	20
5	Bateria litowa (guzikowa)	bateria CR2430 3V 2szt./op.	szt.	2
6	Bateria litowa (guzikowa)	bateria LR1130 1,5V 4szt./op.	Szt.	10
7	Bateria alkaliczno-manganowa	bateria typu C (LR14) 1,5V, 2szt./op., typu np. „VARTA LR14 Longlife Power”	op./2szt.	15
8	Bateria alkaliczno-manganowa	bateria typu D (LR20) 1,5V, 2szt./op., typu np. „VARTA LR20 Longlife Power”	op./2szt.	20
9	Blok biurowy A4 w kratkę	100 kartkowy, w kratkę, z marginesem, białe kartki, klejony po krótkim boku, w miękkiej okładce, po wyrwaniu kartka jest idealnie gładka na górze, papier o gramaturze min. 60 g/m ²	szt.	3
10	Blok biurowy A5 w kratkę	100 kartkowy, w kratkę, z marginesem, białe kartki, klejony po krótkim boku, w miękkiej okładce, po wyrwaniu kartka jest idealnie gładka na górze, papier o gramaturze min. 60g/m ²	Szt.	3
11	Brulion A4 w kratkę	96 kartkowy, twarda oprawa, szyty	Szt.	2
12	Brulion A5 w kratkę	96 kartkowy, twarda oprawa, szyty	Szt.	4
13	Cienkopis	grubość linii pisania min. 0,4 mm, igłowa końcówka do precyzyjnego pisania, trwałe tusz pigmentowy, wodoodporny, tusz odporny na blaknięcie, mocna oprawiona w metal końcówka odporna na złamania i rozwarstwienia, różne kolory tuszu (czerwony, czarny, niebieski, zielony), np. typu „STABILO POINT 88”	Szt.	50
14	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem	Posiada wygodny gumowy uchwyt, grubość końcówki min. 0,7mm, długość linii pisania min. 600m, wymienny wkład, typu np. „Rystor Boy RS”	Szt.	30
15	Długopis na sprężynce	długopis biurowy na sprężynce o dł. min. 1m, z samoprzylepną podkładką, grubość linii pisania min. 0,7mm, dł. linii pisania ok. 900m, stojący, typu np. „Profice”	Szt.	2
16	Długopis z wymiennym wkładem	Klasyczny długopis, dł. linii pisania min. 1400m, grubości linii pisania min. 0,4 mm, kolor do wyboru, przezroczysta obudowa, typu np. „Q-Connect 0,4”	Szt.	95



17	Długopis żelowy z wymiennym wkładem	zaopatrzone w igłową końcówkę piszącą, o grubości linii pisania min. 0,3mm, długość linii pisania min. 800m, średnica kulki min. 0,5mm, różne kolory (kolor do wyboru) typu np. „Rystor Fun Gel G-032”	Szt.	30
18	Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem	długopis żelowy o szer. linii pisania 0,32mm, grubość końcówki 0,50mm, różne kolory (kolor do wyboru), typu „B2P Gel”	Szt.	30
19	Druk Delegacja	format A5, rodzaj papieru: offsetowy, oprawa, bloczek: 40 kartek, druk dwustronny	Szt.	1
20	Druk dowód wpłaty (KP)	Format A6, papier samokopiujący, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	5
21	Druk dowód wypłaty (KW)	Format A6, papier samokopiujący, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	15
22	Druk raport kasowy	rodzaj papieru offsetowy, format: A4, druk dwustronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	5
23	Druk rozliczenie zaliczki	Format A6, papier samokopiujący, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	4
24	Druk wniosek o zaliczkę	Format A6, papier samokopiujący, druk jednostronny, oprawa, bloczek: 80 kartek	Szt.	4
25	Dziurkacz biurowy	metalowy z ergonomicznym ramieniem z tworzywa sztucznego. antypoślizgowa podstawa, pojemnik na odpadki, podwójny wskaźnik środka strony oraz listwa formatowa, typu np. „EAGLE 837”	Szt.	2
26	Etykieta kartonowa do segregatorów	szerokość grzbietu 50mm, opakowanie zbiorcze 10 etykiet, typu np. „Esselte”	op./10 szt.	3
27	Etykieta kartonowa do segregatorów	szerokość grzbietu 75mm, opakowanie zbiorcze 10 etykiet, typu np. „Esselte”	Op./10szt.	3
28	Etykieta samoprzylepna	etykieta samoprzylepna, format A4, do wydruków czarno-białych i kolorowych, 100 arkuszy/op.	op./100 arkuszy	1
29	Etykieta samoprzylepna	etykieta samoprzylepna, format A4, 100 arkuszy/op. po 27 etykiet na arkuszu	op./100 arkuszy	1
30	Ewidencja wyjść w godz. pracy	wykonana w formie zeszytu, format A4, 20 kartek, okładka ze sztywnego kartonu	Szt.	1
31	Fastykuła	format A4, twarde, tekturowe okładki służące do archiwizacji, grubość okładki min. 2mm, PH 7,2-8,0 (bezkwasowa), tasiemki o szer. 5mm, poj. dokumentów do 8cm	Szt.	150
32	Folia bąbelkowa	folia pęcherzykowa B1, szerokość 50cm, grubość folii 40mic.	rolka	3
33	Folia do laminowania, przezroczysta	format A4, 100 szt./op., grubość 80 mic.	op./100 szt.	5
34	Folia stretch czarna	szerokość rolki min. 50 cm, waga min. 3 kg (tolerancja różnicy w wadze +/- 5%), grubość folii min. 23 mikrony	rolka	1



35	Grzbiety plastikowe do bindowania	4,5 mm, różne kolory	Szt.	20
36	Grzbiety plastikowe do bindowania	8 mm, różne kolory	Szt.	20
37	Grzbiety plastikowe do bindowania	12 mm, różne kolory	Szt.	20
38	Grzbiety plastikowe do bindowania	16 mm, różne kolory	Szt.	20
39	Grzbiety plastikowe do bindowania	19 mm, różne kolory	Szt.	20
40	Grzbiety plastikowe do bindowania	45 mm, różne kolory	Szt.	20
41	Gumka biurowa ołówkowa	do ołówek, typu np. „PENTEL ZEH 05”	Szt.	20
42	Gumki recepturki	mix kolorów, wytrzymałe i elastyczne, z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku, w opakowaniu min. 100szt. Typu np. "Herlitz 100 gummiringe"	op./100 szt.	1
43	Holder	trwała, sztywna osłona do kart plastikowych, wizytówek; wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi; wym. wew. 90x56mm, posiada taśmę	Szt.	5
44	Igła archiwizacyjna	Długość 15 cm, do zszywania akt oraz prac kreatywnych	Szt.	2
45	Kalka ołówkowa	kalka ołówkowa z woskiem, format A4 50szt./op. (fioletowa)	op./50 szt.	1
46	Kalka techniczna	kalka techniczna, format A4, 20 arkuszy/op., 90g/m2	op./20 arkuszy	5
47	Kalkulator biurowy duży	dwunastopozycyjny wyświetlacz, obliczenia procentowe, zmiana znaku, podwójna pamięć obliczeń, plastikowe klawisze, klawisz podwójnego zera, bateria zwykła, bateria słoneczna, wym. (wys. x szer. x gr.) min.199x153x30,50, typu np. Citizen SDC – 444S	Szt.	2
48	Karteczki samoprzylepne	żółte gładkie , 100 kart. - 1 bloczek	Szt.	45
49	Karteczki samoprzylepne	wym. ok. 51x51mm, mix kolorów 250 kartek	Szt.	7
50	Klej biurowy w sztyfcie 20g	do papieru, tektury, fotografii, tekstyliów, bez rozpuszczalników, usuwalny za pomocą wody, nie marszczy klejonego papieru, typu np. „Magic”	Szt.	65
51	Klej biurowy w sztyfcie 8g	do papieru, tektury, fotografii, tekstyliów, bez rozpuszczalników, usuwalny za pomocą wody, nie marszczy klejonego papieru	Szt.	25
52	Klej w tubie z aplikatorem 45g	idealnie nadaje się do klejenia papieru oraz wyrobów papieropodobnych, typu np. „Magic”	szt.	70
53	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	19 mm, metalowe, 12szt./op.	op./12 szt.	3
54	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	25 mm, metalowe, 12szt./op.	op./12 szt.	4
55	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	32 mm, metalowe, 12szt./op.	op./12 szt.	3



56	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	41 mm, metalowe, 12szt./op.	op./12 szt.	3
57	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	51 mm, metalowe, 12szt./op.	op./12 szt.	3
58	Klipsy biurowe metalowe do papieru (klipy)	15 mm, metalowe, 12szt./op.	op./12 szt.	3
59	Koło notatnik A4 w kratkę	96 kartkowy, twarda okładka	Szt.	2
60	Koło notatnik A5 w kratkę	96 kartkowy, twarda okładka	Szt.	1
61	Koperta bąbelkowa C4	koperta bąbelkowa biała, wym. 250x350mm	Szt.	2
62	Koperta bąbelkowa C5	koperta bąbelkowa biała, wym. 150x210mm	Szt.	2
63	Koperta C4	wym. 229x324 mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	180
63	Koperta C5	wym. 229x162mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	240
64	Koperta C6	wym. 114x162mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	530
65	Koperta DL	biała, bez okienka, 110x220 mm, zaklejana na długim boku, pasek samoprzylepny	Szt.	20
66	Koperta z rozszerzonym bokiem B4	wym. 250x353x40mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	10
67	Koperta z rozszerzonym bokiem C4	wym. 250x353x40mm, biała, samoklejąca z paskiem	Szt.	30
68	Koperta z rozszerzonym bokiem C4	wym. 229x324x40mm, brązowa, samoklejąca z paskiem	Szt.	10
69	Korektor w kształcie pióra	z cienką metalową końcówką, pojemność: min. 7ml, szybko schnący, nie gęstnieje i nie wysycha, wyposażony w przezroczystą nasadkę zabezpieczającą przed wysychaniem	Szt.	8
70	Korektor w płynie pędzel	płyn na bazie rozpuszczalnika, szybko schnący, nakrętka z zamocowanym pędzelkiem, ułatwiający nakładanie warstwy, pojemność 20ml	Szt.	7
71	Korektor w taśmie (myszka)	przezroczysta obudowa, szerokość taśmy 5mm, długość taśmy 12m, typu np. „Pentel”	Szt.	25
72	Kostka papierowa biała	nieklejone białe karteczki do wykorzystania jako samodzielny bloczek lub jako wkład uzupełniający, typu np. „DONAU”	Szt.	15
73	Koszulki (obwoluta) na dokumenty A4	format A4, koszulki krystaliczne, wykonane z PP, wzmocniony brzeg, przezroczyste, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, wzmocniona perforacja, pasujące do każdego segregatora, 100 szt./op., grubość min. 45 mic.	op./100 szt.	30
74	Koszulki (obwoluta) na dokumenty A4	poszerzana, krystaliczna, wykonana z gładkiej, ekologicznej folii polipropylenowej o grubości 120µm, 25szt./op.	op./25 szt.	5
75	Księga inwentarzowa	format A4, oprawa twarda, 200 kartek	Szt.	1
76	Księga korespondencyjna A4	300 kartkowa, format A4, oprawa introligatorska twarda, oklejana, szyta, z zadrukowanymi wewnątrz	Szt.	1



		rubrykami do umieszczania wpisów dot. korespondencji przychodzącej/wychodzącej		
77	Księga korespondencyjna A4	192 kartkowa, format A4, oprawa introligatorska twarda, oklejana, szyta, z zadrukowanymi wewnątrz rubrykami do umieszczania wpisów dot. korespondencji przychodzącej/wychodzącej	Szt.	1
78	Księga korespondencyjna A4	96 kartkowa, format A4, oprawa introligatorska, twarda, oklejana, szyta, z zadrukowanymi wewnątrz rubrykami do umieszczania wpisów dot. korespondencji przychodzącej/wychodzącej	Szt.	1
79	Księga raportów pielęgniarских	format A4, oprawa twarda, 100 kartek	Szt.	145
80	Linijka biurowa	przeźroczysta, trwała nieścieralna podziałka: 20 cm	Szt.	6
81	Linijka biurowa	przeźroczysta, trwała nieścieralna podziałka: 30 cm	Szt.	8
82	Listwy wsuwane do oprawiania	do kartek formatu A4, standard do 25 kartek, z jedną zaokrągloną końcówką, różne kolory, Wykonane z PCV, szer. listwy 4mm	Szt.	10
83	Listwy wsuwane do oprawiania	do kartek formatu A4, z jedną zaokrągloną końcówką, różne kolory, standard do 50 kartek, Wykonane z PCV, szer. listwy 9/10mm	Szt.	30
84	Listwy wsuwane do oprawiania	do kartek formatu A4, z jedną zaokrągloną końcówką, różne kolory, standard do 30 kartek, Wykonane z PCV, szer. listwy 6mm	Szt.	10
85	Listwy wsuwane do oprawiania	do kartek formatu A4, z jedną zaokrągloną końcówką, różne kolory, standard do 80 kartek, wykonane z PCV, szer. listwy 15mm	Szt.	10
86	Marker olejowy	wodoodporny z połyskiem, nie traci koloru na słońcu, odporny na ścieranie, okrągła końcówka, gr. linii 1-3mm, kolor biały, czarny	Szt.	1
87	Marker permanentny	niezmywalny, końcówka okrągła lub ścięta, grubość linii pisania 1-5mm, wodoodporny, nieblaknący tusz, różne kolory	Szt.	50
88	Marker do płyt CD,DVD/foliopis	niezmywalny tusz o neutralnym zapachu, nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu, grubość linii pisania od 0,5-1,0mm	Szt.	20
89	Markery suchościeralne do tablicy magnetycznej	końcówka okrągła, 4 kolory w zestawie (czarny, czerwony, niebieski, zielony) + gąbka magnetyczna do tablicy, opakowanie blistrowe	zestaw	10
90	Naboje do pióra wiecznego	naboje do pióra wiecznego Waterman, niebieskie, dł. 7cm, 8 szt./op.	op./8 szt.	1
91	Naboje do pióra wiecznego	naboje długie PARKER QUINK do pióra wiecznego, niebieski atrament, op./5 szt.	op./5 szt.	1
92	Naklejka samoprzylepna cyfry	pełny zestaw cyfr samoprzylepnych na jednym arkuszu, wykonane z winylowej folii samoprzylepnej, wysokość cyfr od 18mm do 35mm	arkusz	2



93	Naklejka samoprzylepna litery	pełny zestaw liter samoprzylepnych na jednym arkuszu, wykonane z winylowej folii samoprzylepnej, wysokość liter od 18mm do 35mm	arkusz	2
94	Nożyczki biurowe	metalowe ostrze, plastikowa rączka, stal nierdzewna, 20,5 cm lub 21cm	Szt.	30
95	Nożyczki biurowe	metalowe ostrze, plastikowa rączka, stal nierdzewna, 15cm lub 16cm	Szt.	15
96	Nóż biurowy pakowy	w plastikowej obudowie, posiada łamane wymienne wysuwane ostrze min. 10cm z blokadą	Szt.	2
97	Nóż do kopert	długość 19cm, uchwyt w kolorze czarnym	Szt.	1
98	Ofertówka	format A4, przezroczysta, sztywna, wyk. z twardej folii PCV, zgrzewana w kształcie litery L, 25szt./op.	op./25 szt.	8
99	Ofertówka	format A4, przezroczysta, miękka, wyk. z folii PCV, zgrzewana w kształcie litery L, 25szt./op.	op./25 szt.	5
100	Okładka do bindowania	przezroczysta, bezbarwna, format A4, 25szt./op.	op./25 szt.	3
101	Okładka kartonowa do bindowania	format A4, okładka skóropodobna, gramatura 250g/m ² , 25 szt./op.	op./25 szt.	5
102	Ołówek drewniany bez gumki	różne twardości do wyboru	Szt.	25
103	Ołówek drewniany z gumką	różne twardości do wyboru, typu np. „STABILO Othello”	Szt.	15
104	Papier biały ksero satynowy	Format A4, gramatura: 220g/m ² , op./250 arkuszy, białość CIE min. 160, typu np. „Color Copy Mondi”	op./250 arkuszy	2
105	PAPIER BIUROWY do drukarek, format A3	format A 3, gramatura 80g/m ² -klasa B, białość: CIE min. 146, 500 ark./ryza, typu np. „HAPPY OFFICE”	Ryza/500 arkuszy	1
106	PAPIER BIUROWY do drukarek, format A4	format A 4, gramatura 80g/m ² klasa B, białość: CIE min. 146, 500 ark./ryza, typu np. „HAPPY OFFICE”	ryza	270
107	Papier pakowy w rolce	papier pakowy brązowy w rolce 100cmx5m, gramatura 90g/m ²	rolka	4
108	Papier wizytówkowy	papier ozdobny A4 do wydruku korespondencji biznesowej, op./20 arkuszy, kolor kremowy, gramatura 120g/m ²	op./20 arkuszy	10
109	Pinezki	srebrne, zwykłe, trwałe, 100 szt./op.	op./100 szt.	1
110	Pinezki do tablic korkowych - beczutki	główka wykonana z plastiku, nóżka niklowana, 100 szt. w opakowaniu, różne kolory	op./100 szt.	6
111	Płyta CD+R	pojemność 700mb, max. prędkość zapisu 53x+ opakowanie koperta	Szt.	5
112	Płyta DVD+R	Pojemność 4,7GB, prędkość zapisu 16x + opakowanie koperta	Szt.	20
113	Podkładka (deska) do pisania	podkładka z folii PVC, środek usztywniona tektura, sprężysty mechanizm zaciskowy do utrzymania kartek papieru, format A4	Szt.	5



114	Podkładka (deska) do pisania z okładką	podkładka z folii PVC, środek usztywniona tektura, sprężysty mechanizm zaciskowy do utrzymania kartek papieru, format A4, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki i uchwyt na długopis	Szt.	5
115	Poduszka do stempli	metalowa obudowa, rozmiar wew. 110x70mm, obudowa w kolorze tuszu, kolor: czarny, czerwony, fioletowy, niebieski, zielony, nienasączona	Szt.	1
116	Poduszka do stempli tradycyjnych	poduszka do stempli gumowych lub polimerowych, kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony, fioletowy, nienasączona, rozm. wew. 160x90mm	Szt.	1
117	Pojemnik archiwizacyjny	format A4, pojemnik z tektury falistej, bezkwasowej, gr. kartonu 390g/m ² , pojemność: ok. 800 kartek, składany - bardzo prosty w montażu, charakteryzuje się nowoczesnym wzornictwem, wym. : 297x80x339mm, np. typu np. „DONAU”	Szt.	50
118	Pojemnik kartonowy na dokumenty/czasopisma	z tektury o grubości 390g/m ² , produkt bezkwasowy o pH ok. 7,5, wycięcie na palec ułatwiający wkładanie i zdejmowanie z półki, ściana grzbietowa opisowa, wym. 255x100x320mm	Szt.	10
119	Pojemnik magnetyczny na spinacze	wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego okrągły pojemnik z magnetycznym czarnym wieczkiem, przeznaczony do przechowywania spinaczy biurowych o różnych rozmiarach	Szt.	2
120	Pojemnik na czasopisma A4	plastikowy, ażurowy czarny, wykonany z twardego i odpornego na pęknięcia polistyrenu; ścięte i ażurowe boki, sztywna konstrukcja o zwiększonej stabilności, wym. 240x70x315, pojemność do 700 kartek A4 o gramaturze 80g/m ²	Szt.	7
121	Pojemnik na długopisy	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	1
122	Pojemnik na karteczki	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	1
123	Pojemnik na spinacze	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	1
124	Przekładki kartonowe indeksujące	format 1/3 A4, do segregatora, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, 100szt./op.	op./100 szt.	10
125	Przekładki plastikowe	format A4, wykonane z ekologicznego polipropylenu, pierwsza karta opisowa w kolorze białym z numerami, euoperforacja, rozmiar przekładki 225x297mm, 5 kolorów	op./5szt.	15
126	Przybornik na biurko	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym, 3-komory	Szt.	1
127	Przybornik na biurko	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym, obrotowy – 3 koszyczki	Szt.	1
128	Rolki kasowe	rolki kasowe EMERSON szer. 57mmx dł. 25m (RT05725W) 10szt./op.	op./10 szt.	1
129	Rozszywacz biurowy	metalowy z uchwytem z plastiku, różne kolory, z mechanizmem blokującym	Szt.	2



130	Segregator A4/50	szerokość grzbietu: 50mm , oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz pokryty papierem, obustronna wymienna etykieta na grzbiecie, metalowe okucia otworów , różne kolory (sztuka)	Szt.	30
131	Segregator A4/75	szerokość grzbietu: 75mm , oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz pokryty papierem, obustronna wymienna etykieta na grzbiecie, metalowe okucia otworów , różne kolory (sztuka)	Szt.	40
132	Skoroszyt do segregatorów	przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wykonanie z PCV, wymienny papierowy pasek do opisu, europerforacja, format A4, różne kolory, typu np. „BIURFLOR”	Szt.	200
133	Skoroszyt oczkowy pełny	format A4, wykonany z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej, wyposażony w metalowe oczka	Szt.	140
134	Skoroszyt zawieszany pełny	format A4, wykonany z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej, wyposażony w metalową zawieszkę	Szt.	50
135	Spinacze biurowe 28 mm	metalowe, zaokrąglone końce, 100szt./op.	op./100 szt.	10
136	Spinacze biurowe 33 mm	metalowe, zaokrąglone końce, 100szt./op.	op./100 szt.	1
137	Spinacze biurowe 50 mm	metalowe, zaokrąglone końce, 100szt./op.	op./100 szt.	1
138	Spinacze biurowe trójkątne	Rozm. 25 mm, spinacz biurowy trójkątny, galwanizowany, z wygiętymi 100 szt./op.	op./100 szt.	1
139	Stojak na koperty	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	1
140	Stojak na wizytówki	lakierowany, metalowy w kolorze czarnym	Szt.	1
141	Szuflada na dokumenty	wymiary 253 x 63 x 337 mm (szer. x wys. x gł.), format: A4 i C4, możliwość ustawienia w pionie lub schodkowo	Szt.	10
142	Tablica korkowa	120x90, w ramie drewnianej	Szt.	1
143	Tablica korkowa	100x200, w ramie drewnianej	Szt.	1
144	Taśma dwustronna cienka	dwustronnie klejąca, wysoka przyczepność i odporność na zrywanie, wym. min. 38mmx10m/szt.	Szt.	20
145	Taśma dwustronna piankowa gruba	dwustronnie klejąca, wysoka przyczepność i odporność na zrywanie, wym. min. 24mmx5m/szt.	Szt.	15
146	Taśma dwustronna piankowa cienka	dwustronnie klejąca, wysoka przyczepność i odporność na zrywanie, wym. min. 9mmx5m/szt. – max. 12mmx10m/szt.	Szt.	10
147	Taśma klejąca	przezroczysta, do wszechstronnego zastosowania w biurze, wytrzymała i silnie klejąca, szer. 18mm, dł. 30 m	Szt.	30



148	Taśma pakowa	klej na bazie kauczuku, trwale łącząca, do pakowania i uszczelniania kartonów, wym. min. 48mmx50m/szt. brązowa lub przezroczysta	Szt.	25
149	Teczka A4	format A4, biała, wiązana na tasiemkę, wykonana z kartonu o gr. min. 350 g/m ² , posiadająca 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem	Szt.	10
150	Teczka A4 z gumką	format A4, biała, zamykana na gumkę pionowo, wykonana z kartonu o gr. min. 350 g/m ² , z 3 zakładkami	Szt.	10
151	Teczka A4 z gumką	format A4, wykonana z mocnego barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony kartonu o gr. min 350 g/m ² , zamykana na gumkę pionowo, z 3 zakładkami, różne kolory	Szt.	35
152	Teczka do akt osobowych	wykonana z makulaturowej biało-szarej tektury, bezkwasowa, wym. min. 310x255mm, rozszerzalny harmonijkowy grzbiet lub oczka umożliwiające wpięcie do segregatora, typu np. „BARBARA”	Szt.	30
153	Teczka do podpisu	teczka z utwardzonego kartonu powleczonego tworzywem sztucznym z fakturą „sztuczna skóra”, wewnętrzne przekładki wykonane są z białego kartonu, otwór na środku strony do podglądu zawartości teczki, grzbiet harmonijkowy w kolorze okładki, wytłoczony, złożony napis, wym. min. 225x330mm, 20 przekładek	Szt.	1
154	Teczka do podpisu	teczka z utwardzonego kartonu powleczonego tworzywem sztucznym z fakturą „sztuczna skóra”, wewnętrzne przekładki wykonane są z białego kartonu, otwór na środku strony do podglądu zawartości teczki, grzbiet harmonijkowy w kolorze okładki, wytłoczony, złożony napis, wym. min. 225x330mm, 16 przekładek	Szt.	1
155	Temperówka metalowa	pojedyncza	Szt.	10
156	Tusz do pieczętek gumowych	Kolor-czarny, czerwony, fioletowy, niebieski, zielony; przeznaczony do pieczętek ręcznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, but. 25ml	Szt.	3
157	Tusz do pieczętek metalowych	Kolor-czarny, czerwony, fioletowy, niebieski, zielony; przeznaczony do pieczętek z metalową płytką stemplującą, but. 25ml	Szt.	1
158	Uniwersalny pisak	do pisania po wszystkich gładkich powierzchniach, także po płytach CD, szkłe, metalu, plastiku, permanentny tusz, różne kolory, o grubościach końcówki piszącej: 0,4-0,5mm oraz 1,0cm	Szt.	10
159	Wkład/przekładka do akt osobowych	wkłady do akt osobowych A, B, C, D i E umożliwiające archiwizację zgodnie z nowym rozporządzeniem o przechowywaniu dokumentacji pracowniczej	Szt.	110
160	Wkład do długopisu	pasujący do długopisu z poz. 14/kolor do wyboru	Szt.	2



161	Wkład do długopisu	pasujący do długopisu z poz. 16/kolor do wyboru	Szt.	5
162	Wkład do długopisu	pasujący do długopisu z poz. 17/kolor do wyboru	Szt.	4
163	Wkład do długopisu	pasujący do długopisu z poz. 18/kolor do wyboru	Szt.	50
164	Zakładki indeksujące samoprzylepne	papierowe, kolorowe, wymiar: ok. 50x20 mm, 4x50 kart - 1 bloczek, typu np. „DONAU”	Szt.	15
165	Zakreślacz fluorescencyjny	Fluorescencyjny tusz na bazie wody, szerokość linii pisania 2-5mm, ścięta końcówka, do pisania po wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym, duża odporność na wysychanie, różne kolory, typu np. „Donau D-Fresh”	Szt.	30
166	Zawieszki do kluczy	różnokolorowe, plastikowe, zabezpieczone przezroczystą folią okienko do opisu – mix kolor – 1 opakowanie (100 szt.)	op./100szt.	1
167	Zeszyt A4 w kratkę	96 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	1
168	Zeszyt A5 w kratkę	32 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	25
169	Zeszyt A5 w kratkę	96 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	8
170	Zeszyt A5 w kratkę	16 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	8
171	Zeszyt A5 w kratkę	60 kartkowy, miękka oprawa	Szt.	8
172	Zszywacz biurowy	metalowy na zszywki 24/6,26/6,dwa sposoby zagięcia zszywek jednorazowo zszywa do 20 kartek, głębokość zszywania 51mm, typu np. „EAGLE 205”	Szt.	3
173	Zszywki biurowe 23/10	Metalowe, 1000 szt. - 1 op.	op./1000 szt.	1
174	Zszywki biurowe 23/15	Metalowe, 1000 szt. - 1 op.	op./1000 szt.	1
175	Zszywki biurowe 23/20	Metalowe, 1000 szt. - 1 op.	op./1000 szt.	1
176	Zszywki biurowe 24/6	Metalowe, 1000 szt. - 1 op.	op./1000 szt.	20

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dostarczane w ramach realizacji zamówienia artykuły biurowe muszą być:

- produktami dopuszczonymi do użytku, tzn. posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty, atesty i certyfikaty;
- fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad technicznych i prawnych, wysokiej jakości i pochodzić z bieżącej produkcji. Jakość dostarczonego towaru powinna odpowiadać pierwszej klasie jakości dla danego rodzaju asortymentu.
- Materiały z każdej dostawy muszą mieć co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego.

2. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące cząstkowe zlecenia zakupu składane Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Wielkości i zakres rzeczowy dostaw będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.



3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony staraniem i na koszt Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem: ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin – pokój nr 28 „Dział Administracyjno-Gospodarczy” (parter), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

4. Jako termin realizacji dostawy częściowej Zamawiający rozumie dzień dostawy produktów kompletnych pod względem ilości i jakości do siedziby Zamawiającego.

5. Dowodem zrealizowania dostaw będzie pisemne potwierdzenie na każdorazowo dostarczonej fakturze, dokonane przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego.

6. Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawionych każdorazowo zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę.

7. Płatność należności z tytułu realizacji dostaw przedmiotu zamówienia dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni – licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.

8. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:

- użyteczności dla osób o różnej sprawności,
- elastyczność w użytkowaniu,
- proste i intuicyjne użytkowanie,
- czytelna informacja,
- tolerancja na błędy,
- wygodne użytkowanie bez wysiłku,
- wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
- percepcja równości (projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego, jako dyskryminujące i stygmatyzujące z uwagi na niepełnosprawność).

Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia:

- złej jakości dostawy,
- widocznych uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem,
- kończącego się terminu ważności,
- innej wady.

Ewentualne reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się na reklamację w terminie jednego dnia od jej otrzymania pod rygorem uznania reklamacji za zasadną i tym samym dokonaniem wymiany wadliwego przedmiotu lub dostarczenia prawidłowej ilości.

10. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do Zamawiającego. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

11. Koszty dostawy artykułów biurowych do Zamawiającego (w tym: opakowania, oznakowania, załadunku, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia do siedziby) w całości ponosi Wykonawca.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.



4. Kryterium wyboru oferty:

- cena: 90%,

- termin realizacji: 10%.

1) Cena - wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 90 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin realizacji - wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 10 punktów.

W kryterium termin realizacji Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę na zasadzie im krótszy termin, tym oferta zostanie wyżej oceniona. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia.

Oferty w kryterium Termin dostawy oceniane będą następująco:

(a) 4 dni robocze – 10 pkt,

(b) 5 dni roboczych – 5 pkt,

(c) 6 dni roboczych – 0 pkt.

Oferty z dłuższym terminem realizacji oraz z krótszym niż 4 dni robocze zostaną odrzucone, jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia. Wskazany termin realizacji powinien być terminem realnym, w którym Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie częściowe w całości. Odstępstwo od terminu może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach, gdy przyczyna jest zewnętrzna i niezależna od Wykonawcy.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów przyznanych za zaoferowany termin dostawy}}{\text{maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za termin dostawy częściowej}} \times 100 \times 10\% = \text{liczba punktów}$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.12.2023r. do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/860134>.

(dostępna także z adresu: dps.koszalin.ibip.pl/public - lewe menu - kategoria: Zamówienia publiczne - zakładka: Platforma zakupowa). Adres strony prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Godziny pracy administracji: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.



6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Wykonawca w ofercie poda cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego Zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie upubliczniona w tej samej formie, co Zapytanie.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie niezbędne wymagane informacje, a zawarte w niej informacje powinny być określone w sposób jednoznaczny.
2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Sposób komunikowania się: pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin> przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego.”

8. WEZWANIE WYKONAWCÓW:

1. Jeżeli złożone oferty nie zawierają wymaganych dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub ich treść budzi wątpliwości zamawiającego, wzywa się wykonawców do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
2. Dokumenty lub wyjaśnienia złożone w odpowiedzi na wezwanie nie mogą prowadzić do zmiany oferty.
3. Informacje oceniane w kryteriach oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu i modyfikacji po upływie terminu na składanie ofert.
4. Poprawia się oczywiste omyłki rachunkowe w złożonych ofertach. O poprawieniu omyłki i konsekwencjach rachunkowych dokonanych poprawek powiadamia się wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie kończy się z chwilą udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania.

10. NEGOCJACJE:

1. W toku postępowania zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia ofert, w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Warunkiem prowadzenia negocjacji jest pozyskanie ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłyną oferty niepodlegające odrzuceniu, negocjacje prowadzi się maksymalnie 3 wykonawcami, których oferty są najkorzystniejsze.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłyną mniej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, negocjacje prowadzi się z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- 5 Wykonawcy zaproszeni do negocjacji składają oferty dodatkowe.

11. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

1. Zamawiający może **wykluczyć wykonawcę** z postępowania, jeżeli:

- 1) **nie wykonał, nienależycie wykonał lub nienależycie wykonywał obowiązki**, wynikające z wcześniej zawartej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, wypłaty odszkodowania, wykonania zastępczego, realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub nałożenia kar umownych,
- 2) **wpływał lub próbował wpływać na czynności** zamawiającego w postępowaniu.



12. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, jeżeli:

- 1) **została złożona przez wykonawcę**, który,
 - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) nie odpowiedział w terminie na wezwanie zamawiającego,
 - c) został wykluczony z postępowania,
 - d) nie został zaproszony do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego ograniczonego,
- 2) **jest niezgodna z warunkami** zamówienia,
- 3) **nie zawiera wymaganych informacji**, które zamawiający ocenia w kryteriach oceny ofert,
- 4) **zawiera błędy** w obliczeniach ceny, z wyłączeniem oczywistych omyłek rachunkowych,
- 5) **zawiera rażąco niską cenę** – jest niższa co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert lub szacowanej wartości zamówienia,
- 6) **zawiera rażąco wysoką cenę** – jest wyższa co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert lub szacowanej wartości zamówienia,

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający **może unieważnić postępowanie**, jeżeli:

- 1) w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający **unieważni postępowanie**, jeżeli:

- 1) obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- 2) nie jest możliwy wybór najkorzystniejszej oferty,
- 3) brak środków na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. projekt umowy,
3. klauzula informacyjna RODO.