

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
OPRACOWANIE ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ZAMOŚĆ

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Zamość

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 950368724

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Peowiaków 92

1.5.2.) Miejscowość: Zamość

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-400

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.7.) Numer telefonu: 84 639-29-59

1.5.8.) Numer faksu: 84 639-23-64

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwestycje@zamosc.org.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://ugzamosc.bip.lubelskie.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

OPRACOWANIE ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ZAMOŚĆ

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1b657d66-7f75-11ec-beb3-a2bfa38226ab

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00038383/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-01-27 14:44

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00023343/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zamość

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminazamosc>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1.

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminazamosc>,

2. inwestycje@zamosc.org.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 5. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 6. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- Pozostałe informacje w Rozdziale XIII i XIV SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WÓJT GMINY ZAMOŚĆ.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: atokarz@zamosc.org.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RI.271.2.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zamość zgodnie z zakresem określonym w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. Z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 2405), ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2373 późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (t.j. Dz. U. z 2020r poz. 1916), innych aktach i przepisach odrębnych, w związku z Uchwałą Rady Gminy Zamość Nr XXXVII/324/21 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Zamość.

Krótki opis przedmiotu zamówienia

Gmina Zamość o powierzchni 197 km², administracyjnie podzielona na 35 sołectw obejmujących 38 obrębów geodezyjnych, położona jest na skrzyżowaniu międzynarodowych szlaków komunikacyjnych. Od północy graniczy z gminami: Nielisz, Stary Zamość, Skierbieszów; od wschodu: Sitno i Łabunie; od zachodu: z gminą Szczepietyn; od południa z gminami Adamów i Zwierzyniec oraz Roztoczańskim Parkiem Narodowym. Jest gminą pierścieniową okalającą miasto powiatowe Zamość i z racji swojego położenia ma charakter gminy podmiejskiej.

Około 10% jej powierzchni ma pokrycie miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. Obowiązujące plany miejscowe - część graficzna i opisowa - są dostępne na stronie <https://zamosc.e-mapa.net/>.

Południowa część gminy graniczy z Roztoczańskim Parkiem Narodowym i jest częściowo objęta jego otuliną oraz obszarami ochronnymi Natura 2000. Występują tu również trzy rezerwy. Tereny wokół miasta Zamość oraz północna część gminy to obszar o intensywnym rozwoju mieszkalnictwa – głównie jednorodzinnego, drobnej wytwórczości i usług. Tereny te mają również największe pokrycie miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

Zakres przedmiotowy zmian określony został Uchwałą Rady Gminy Zamość Nr XXXVII/324/21 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Zamość:

<https://ugzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=1092&p1=szczegoly&p2=1714321>

Zakres prac i dokumentów

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) wykonania projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania planu z adresami;
- 2) przeprowadzenia analizy uzyskanych wniosków;
- 3) wykonania projektu zmiany Studium, składającego się z projektu uchwały, załącznika stanowiącego treść Studium, rysunku Studium w skali 1:10 000 - 1 egz., analiz ekonomicznych, środowiskowych, społecznych wraz z prognozami demograficznymi oraz bilansu terenów;
- 4) opracowania projektu prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - 2 egz.
- 5) zapisu treści uchwały i prognoz w formie cyfrowej oraz rysunku planu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie

zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego

- 6) opracowania wykazu wniosków wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia w projekcie zmiany Studium - 1 egz.
- 7) udziału w posiedzeniu Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
- 8) wprowadzenia do projektu zmiany Studium korekt wynikających z uzyskanej opinii Komisji
- 9) przekazanie Zamawiającemu projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania
- 10) wykonania projektu zawiadomień o przystąpieniu do uzgadniania i opiniowania projektu zmiany Studium wraz z wykazem właściwych organów i instytucji z adresami
- 11) wprowadzenia do projektu zmiany Studium i projektu prognozy oddziaływania na środowisko korekt wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz o ile zajdzie taka konieczność ponowienia procedury uzyskania uzgodnień i opinii.
- 12) opracowanie wykazu uwag organów uzgadniających i opiniujących wraz z uzasadnieniem uwag uwzględnionych i nieuwzględnionych.- 1 egz.
- 13) wykonania projektu ogłoszeń i obwieszczeń o wyłożeniu projektu zmiany Studium do publicznego wglądu.
- 14) udziału w dyskusji publicznej nad założeniami wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany Studium.
- 15) opracowania analizy uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich uwzględnienia i uzasadnieniem nieuwzględnienia. - 1 egz.
- 16) przedstawienia proponowanych rozstrzygnięć Zamawiającemu i uzyskania stanowiska zamawiającego.
- 17) sporządzenia wykazu uwag.- 1 egz.
- 18) wprowadzenia do projektu zmiany Studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag.
- 19) ewentualne ponowienie uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie
- 20) wprowadzenie do projektu zmiany Studium korekt wynikających z ponownych uzgodnień i opiniowania
- 21) ewentualne ponowienie procedury związanej z wyłożeniem projektu zmiany Studium do publicznego wglądu i dyskusji publicznej.
- 22) opracowanie ostatecznej wersji projektu zmiany Studium:
 - część opisowa w formie projektu uchwały Rady Gminy
 - zał Nr 1 – tekst zmiany Studium: uwarunkowania rozwoju i kierunki zagospodarowania przestrzennego
 - zał Nr 2 rysunek zmiany Studium w skali 1:10 000
 - zał. Nr 3 - projekt rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Wójta Gminy
 - analizy ekonomiczne, środowiskowe, społeczne wraz z prognozą demograficzną oraz bilansem terenów
 - prognoza oddziaływania na środowisko
 - przygotowania dokumentacji formalno-prawne
- 23) udziału w sesji Rady gminy poprzez:
 - przedstawienie projektu zmiany Studium - wraz z załącznikami Radzie Gminy do uchwalenia
 - wprowadzenia zmian do projektu zmiany Studium wniesionych przez Radę Gminy i udział w czynnościach ponowionej w niezbędnym zakresie procedury planistycznej.
- 24) dostarczenia opracowania w terminie 4 dni od daty uchwalenia przez Radę Gminy:
 - część opisowa w formie projektu uchwały Rady Gminy – 4 egz. oraz w wersji elektronicznej
 - zał Nr 1 – tekst zmiany Studium: uwarunkowania rozwoju i kierunki zagospodarowania przestrzennego – 4 egz. oraz w wersji elektronicznej
 - zał Nr 2 rysunek zmiany Studium w skali 1:10 000 – 1 egz. - kolor oraz w wersji elektronicznej
 - zał. Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Wójta Gminy – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej
 - analizy ekonomiczne, środowiskowe, społeczne wraz z prognozą demograficzną oraz bilansem

terenów - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej

- prognoza oddziaływania na środowisko – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej

- dokumentacja formalno-prawna – teczka – 1 egz.

17) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany Studium do zgodności z przepisami prawnymi w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie opracowania zmiany SUIKZP, w tym udział w postępowaniu przed sądami.

2. Dokumenty jakie ma dostarczyć wykonawca przed odbiorem końcowym

- część opisowa w formie projektu uchwały Rady Gminy - w tym w wersji elektronicznej

- zał Nr 1 - rysunek planu w skali 1:1000 - w tym w wersji elektronicznej

- zał. Nr 2 - projekt rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

niewzględzonych przez Wójta Gminy - w tym w wersji elektronicznej

- zał. nr 3 - projekt rozstrzygnięć o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich

finansowania - w tym w wersji elektronicznej

- prognozy oddziaływania na środowisko - w tym w wersji elektronicznej

- prognozy skutków finansowych - w tym w wersji elektronicznej

- przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej

4.2.6.) Główny kod CPV: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;

2) Doświadczenie głównego projektanta (DGP) – waga kryterium 40 %.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 %

cena najniższa brutto*

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60 = \text{ilość punktów}$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Doświadczenie głównego projektanta (DGP) – waga 40 %

wartość punktowa dla doświadczenia głównego projektanta (DGP) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku liczby uzyskanych punktów oferty badanej do maksymalnej liczby możliwych punktów do

uzyskania w tym kryterium tj. 40 pkt i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

ilość punktów badanej oferty

DGP = ----- x 40 = ilość punktów

maksymalna ilość punktów do uzyskania tj. 40

Punktacja w kryterium doświadczenie głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DGP)

Za wykonanie przez Głównego Projektanta usług w zakresie opracowania uchwalonego i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wykonawca otrzyma następującą punktację :

- a) za 2 opracowanie - 15 pkt
- b) za 3 opracowanie - 30 pkt
- c) za 4 opracowania - 40 pkt,

UWAGA:

- a) Wartość punktowa za kryterium doświadczenie głównego projektanta będzie ustalana na podstawie ilości opracowań podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz zostanie obliczona wg podanego wyżej wzoru.
- b) Minimalna ilość opracowań wymagana przez Zamawiającego wynosi 2 opracowania, maksymalna ilość podlegająca ocenie wynosi 4 opracowania.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie nie zaznaczy w ofercie żadnej liczby opracowań.

Deklarowane „Doświadczenie głównego projektanta”, tj. wykonanie usług, poprzez podanie ich ilości Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej OFERCIE zaznaczając znakiem x w odpowiednim oknie tabeli. Wykonawca oferuje spełnienie ww. kryterium w formularzu ofertowym.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
 $P = C + DGP$

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach oceny ofert.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie głównego projektanta

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

A) DOŚWIADCZENIE:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się wykonaniem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i ukończoną w terminie, co najmniej 5 usług, polegających na wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, opracowania w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i/lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz dołączy dowody (referencje) określające, czy usługi zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie. Wykaz usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

B) OSOBY:

Do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej:

1) Głównym Projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym - uprawnienia do wykonywania projektów miejscowego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.), która to osoba jest autorem lub współautorem wykonanych w oparciu o wyżej wymienioną ustawę co najmniej 2 opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i/lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i będzie odpowiedzialna za wykonanie wszystkich opracowań obejmujących realizację przedmiotowego zamówienia oraz koordynowała prace zespołu projektowego. Zamawiający przez opracowanie studium lub miejscowego planu zagospodarowania rozumie uchwalenie, opublikowanie we właściwym dzienniku urzędowym województwa (dotyczy miejscowego planu) i obowiązujące tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności.

2) Zespół projektowy składający się z co najmniej 2 osób posiadających uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym - uprawnienia do wykonywania projektów miejscowego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.), które to osoby są autorem lub współautorem wykonanych w oparciu o wyżej wymienioną ustawę co najmniej 1 opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i/lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (każda osoba). Wykaz usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5) SPRZĘT:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

– Wykonawca powinien posiadać sprzęt umożliwiający zapis treści uchwały i prognoz oraz rysunku planu w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (t.j. Dz. U. z 2020r poz. 1916)

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

A) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ;

B) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

C) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 10 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: A) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ; B) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
formularz ofertowy, pełnomocnictwo jeśli dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień Projektu Umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac, w szczególności jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

1) Zmiana terminu związanego z wykonaniem umowy w następujących okolicznościach:

a) w przypadku przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji publicznej, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowy wydania przez organy administracji publicznej z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,

b) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz),

c) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego), w zakresie zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień do pełnienia funkcji oraz zaistnienia zdarzeń losowych z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę. Niemożliwość ta wynika z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nowo powołana osoba spełnia warunki zawarte w SIWZ, co oznacza, że jej kwalifikacje muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji osób wskazanych w ofercie, przy czym zmiana osoby projektanta będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla tej osoby/ tych osób w złożonej ofercie,

d) wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie.

e) W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID 19 mają wpływ na termin zakończenia wykonania umowy lub należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

f) w przypadku zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

g) w przypadku zmiany dotyczącej nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,

h) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SWZ.

i) Siła wyższa w rozumieniu umowy uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.

j) Zmiana terminu wykonania umowy jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności

k) W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mają wpływ na termin, ilość płatności lub/i należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Pozostałe rodzaje zmian z uwagi na ograniczoną liczbę znaków opisano w Rozdziale XIII SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-02-04 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminazamosc> w zakładce dotyczącej odpowiedniego postępowania w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-02-04 11:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-03-05