

# DOKUMENTACJA OFERTOWA

## Nr MTP/2024/DAL1/27

„Świadczenie usług polegających na zapewnieniu personelu sprząającego i utrzymaniu w czystości obiektów znajdujących się na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. w okresie 01.01.2025r. – 31.12.2027r.”

**Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej na platformie zakupowej**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mtp>

### INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.  
Niniejsza Dokumentacja Ofertowa wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowią komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.  
ul. Głogowska 14  
60-734 Poznań  
NIP 777-00-00-488

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000202703  
Kapitał zakładowy – 419 256 000,00 PLN

#### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Świadczenie usług polegających na zapewnieniu personelu sprząającego i utrzymaniu w czystości obiektów znajdujących się na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. w okresie **od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2027 roku** obejmujących n/w obszary:
- 2.1.1 Zatrudnianie pracowników na określony czas godzinowy, do zadań związanych z: koordynowaniem serwisu sprząającego oraz pracowników sprząających w obiektach,
- 2.1.2 Utrzymanie czystości w pawilonach wystawienniczych i konferencyjno – kongresowych podczas montażu ekspozycji przed wydarzeniem, w czasie trwania wydarzenia i demontażu ekspozycji po wydarzeniu,
- 2.1.3 Całoroczne, w trybie ciągłym, utrzymanie czystości w biurach i pomieszczeniach socjalnych pracowników MTP, najemców i partnerów biznesowych znajdujących się w obiektach MTP,
- 2.1.4 Indywidualne usługi dodatkowe w zakresie czystości.
- 2.2 Wyżej wymienione usługi realizowane będą na podstawie przekazywanych zamówień określających szczegółowo specyfikę jej realizacji.
- 2.3 Dla realizacji określonego zakresu zamówienia Wykonawca zapewni:
- 2.3.1 właściwą i wykwalifikowaną kadrę pracowników, posiadających jednocześnie odpowiednie cechy, umiejętności zawodowe oraz interpersonalne niezbędne do realizacji usługi:
- 2.3.1.1 Personel koordynujący:
- nienaganną kulturę osobistą,

- wymagane przepisami uprawnienia, szkolenia, badania, itp. konieczne do realizacji czynności koordynujących w ramach serwisu sprzątającego,
- znajomość Przepisów BHP obowiązujących w Polsce w obszarze czynności realizowanych w ramach umowy,
- znajomość obowiązujących przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie MTP,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym, w tym słownictwa branżowego w co najmniej bardzo dobrym,
- komunikowanie interpersonalne na wysokim poziomie w stosunku do pracowników Zamawiającego jak i podległych koordynatorom pracowników,
- wysoki poziom poczucia estetyki,
- sprawne i efektywne koordynowanie prac pracowników serwisu sprzątającego niezależnie od wielkości obszaru, na którym prowadzą serwis i natychmiastowe reagowanie na potrzeby Zamawiającego,
- dyspozycyjność polegająca na obecności w obsługiwanym rejonie przez cały czas pracy personelu sprzątającego oraz pozostawanie w kontakcie z Zamawiającym w tym czasie,
- gotowość do uczestniczenia w zaplanowanych wcześniej lub niezapowiedzianych spotkaniach organizacyjnych dotyczących usług czystościowych, również nie związanych z realizacją umowy,
- gotowość do uczestnictwa w zaplanowanych przez Zamawiającego kontrolach czystości oraz niezapowiedzianych,
- prawidłowe ocenianie stanu zaawansowania prac, reagowanie na zagrożenia oraz raportowanie aktualnej sytuacji na każde zapytanie Zamawiającego,

#### 2.3.1.2 Personel sprzątający:

- nienaganna kulturę osobistą,
- wymagane przepisami uprawnienia, szkolenia, badania, itp. konieczne do obsługi użytkowanego sprzętu mechanicznego lub realizacji czynności sprzątania w ramach serwisu,
- znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym, w tym słownictwa branżowego,
- znajomość obowiązujących przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie MTP,
- podstawowa umiejętność doboru środków ochrony, higieny, czystości i sprzętu do wykonywanej czynności serwisowej,
- umiejętność obsługi serwisowej powierzonego sprzętu przy realizacji czynności sprzątających, tj. wymiana worka w odkurzaczu, wymiana wkładu czyszczącego typu Mop, itp.
- umiejętność obsługi podajników będących na wyposażeniu obiektów Zamawiającego, w tym uzupełnianie środków higieny

#### 2.3.2 Sprzęt, środki i materiały niezbędne do wykonywania usługi:

##### 2.3.2.1 Sprzęt sprzątający, elektro - mechaniczny:

- Wymagania dotyczące sprzętu: elektro-mechaniczny AGD i maszyny sprzątające, technicznie sprawne, pozbawione uszkodzeń mechanicznych, posiadające wszelkie atesty i pozwolenia na ich użytkowania wymagane przepisami do użytkowania na rynku europejskim
- Obligatoryjny rodzaj sprzętu:
  - maszyny samojezdne do mycia posadzek z siedziskiem dla operatora, szerokość robocza minimum 700 mm, zbiornikach min.150 litrów i wydajności 2000m<sup>2</sup>/h (dla Zakresów 1 i 3 cennika usług)

- maszyny prowadzone ręcznie do mycia posadzek o szerokości roboczej minimum 460mm i wydajności czyszczenia minimum 1000m<sup>2</sup>/h (dla Zakresów 1, 3 i 4 cennika usług)
- maszyny prowadzone ręcznie do mycia posadzek i prania wykładziny (szorowarki) w wąskich przestrzeniach, np. między krzeselkami, o wydajności min.500m<sup>2</sup>/h (dla Zakresów 1, 2 i 4)
- odkurzacze przemysłowe, sieciowe do pracy na sucho i mokro, jako podstawowe jednostki czyszczące, (dla Zakresów 1 i 2 i 4)
- odkurzacze bezprzewodowe do pracy na sucho jako wsparcie dla podstawowych jednostek czyszczących w strefach wymagających subtelności w działaniu, (dla Zakresów 1, 2 i 4)
- wielozadaniowe szorowarki bezprzewodowe do mycia posadzek, (dla Zakresów 1 i 3)
- urządzenia do ekstrakcyjnego prania wykładzin dywanowych (dla Zakresów 1, 2 i 4)

#### 2.3.2.2 Sprzęt i urządzenia obsługiwane ręcznie,

- Wymagania dotyczące sprzętu: technicznie sprawne, pozbawione uszkodzeń mechanicznych, czyste, pozbawione śladów znacznego zużycia, takie jak wytarte elementy, poluzowane śruby czy zużyte części, które mogą wpłynąć negatywnie na bezpieczeństwo, komfort obsługi i walory estetyczne. Sprzęt powinien być dostosowany do rodzaju wykonywanej pracy i czyszczonej powierzchni (np. twarde i miękkie włosie, różne kształty głowic, uchwyty ergonomiczne)
- Obligatoryjny rodzaj sprzętu:
  - wózki serwisowe wyposażone w wiadra do czystej i brudnej wody, wyciskarkę, uchwyt na worek do śmieci i półki siatkowe do materiałów pomocniczych typu ścierki, gąbki, worki na śmieci, środki czystości, itp.
  - wózki do transportu worków ze śmieciami odbieranymi od wystawców
  - zestawy do zmiatania: zestaw miotła – szufelka tzw. „Leniuch”, zmiotka, mop nożycowy typu Pelikan,
  - zestawy do mycia typu MOP z wyciskarką

#### 2.3.2.3 Środki ochrony odpowiednio dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz zagrożeń związanych z daną czynnością, dopuszczone do użytkowania, spełniające normy bezpieczeństwa, zgodne z przepisami prawnymi.

#### 2.3.2.4 Środki czyszczące i preparaty dezynfekcyjne, posiadające świadectwa dopuszczające je do użytkowania na terenie Polski oraz zaopatrzone w informacje w języku polskim o składzie chemicznym, zasadach stosowania i opisie środków bezpieczeństwa przy ich użytkowaniu, dobrane do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz rodzaju zabrudzeń na nich:

- płyny do mycia powierzchni twardych betonowych, typu posadzka pawilonu, drewnopodobne typu: panel podłogowy, blat stołu, lada recepcyjna, drewniana typu parkiet, szklana: blaty lad, szyby okienne, balustrady szklane, itd.
- płyny dezynfekcyjne dedykowane rodzajowi dezynfekowanej powierzchni,
- środki do mycia toalet,
- preparaty do konserwacji powierzchni,

- preparaty do usuwania naklejek, taśm, klejów z posadzki, gum do żucia, itp.
- 2.3.2.5 Środki higieny, niezbędne do realizacji umowy, tj. mydła w płynie lub pianie, białe lub różowe, papier toaletowy, biały, ręczniki papierowe, białe, odświeżacze powietrza, wkładki do pisuarów, posiadające świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski, odpowiednie do wszystkich rodzajów podajników stosowanych przez Zamawiającego na terenie MTP, a także tabletki solne i płyny nabłyszczające do zmywarek,
- 2.3.2.6 Karty charakterystyki wszystkich środków czyszczących, płynów dezynfekujących i higieny planowanych do użycia przy realizacji usługi, zatwierdzonych wcześniej przez Zamawiającego na etapie postępowania ofertowego, zobowiązując się jednocześnie wyłącznie do ich stosowania. Ewentualne zmiany muszą zostać wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 2.3.2.7 Materiały pomocnicze typu ścierki, gąbki, itp., odpowiednio dobrane do powierzchni, aby nie powodować zarysowań, uszkodzeń lub nadmiernego zużycia czyszczonych powierzchni, a także worki 35l, 60l i 120l do segregacji śmieci dla frakcji: mieszane (kolor czarny), szkło (kolor zielony), papier (kolor niebieski) i plastik (kolor żółty).
- 2.3.3 Wyposażenie każdego obiektu w obsługuwanym rejonie w sprzęt elektro-mechaniczny i ręczny, w ilości niezbędnej do prawidłowego, sprawnego i efektywnego prowadzenia prac serwisu sprzątającego, uwzględniając zakres prac określony w zamówieniu i liczbę pracowników oddelegowanych do ich realizacji oraz utrzymanie optymalnych zapasów środków czystości, higieny i pomocniczych gwarantujących ich bieżące uzupełnianie i ciągłą dostępność dla użytkowników.
- 2.3.4 Gotowość:
- 2.3.4.1 do realizacji usług sprzątnięcia uwzględniając poniższe terminy:
- a) w ciągu maksymalnie 12 godzin od przesłania zamówienia przez Zamawiającego na usługi z Zakresu 2, pkt.2.1–2.4, pkt.2.6-2.7, pkt.2.12-2.15 określone w Załączniku nr 2 do dokumentacji ofertowej – „Proponowane ceny usług”
  - b) w ciągu maksymalnie 48 godzin od przesłania zamówienia przez Zamawiającego z Zakresu 1,
  - c) w ciągu maksymalnie 72 godzin od przesłania zamówienia przez Zamawiającego na usługi z Zakresu 2 pkt.2.5, pkt.2.8-2.11, pkt.2.16-2.17 oraz z Zakresu 3, określone w Załączniku nr 2 do dokumentacji ofertowej – „Proponowane ceny usług”
  - d) w ciągu maksymalnie 96 godzin od przesłania zamówienia przez Zamawiającego na usługi z Zakresu 4, określone w Załączniku nr 2 do dokumentacji ofertowej – „Proponowane ceny usług”
  - e) maksymalnie w ciągu 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności podjęcia kolejnych czynności porządkowych z Zakresu 2, w ramach złożonego i otwartego już zamówienia, określone w Załączniku nr 2 do dokumentacji ofertowej – „Proponowane ceny usług”
- 2.3.4.2 koordynatorów prac do udziału w zaplanowanych lub niezapowiedzianych kontrolach czystości, maksymalnie w ciągu 30 minut od otrzymania informacji od Zamawiającego, w godzinach ich dostępności lub świadczenia usługi.
- 2.3.5 Terminowość polegającą na zakończeniu powierzonych prac w terminie określonym w zamówieniu datą lub zakresem prac, pozostając w gotowości do niezwłocznego wykonania prac poprawkowych.
- 2.3.6 Jakość wykonywanych prac na najwyższym poziomie, pozostając w dyspozycji do przeprowadzania zaplanowanych lub niezapowiedzianych kontroli stanu czystości. Ocenę jakości wykonanych lub wykonywanych prac przeprowadza Zamawiający w obecności koordynatora serwisu

w oparciu o kartę kontroli jakości. Wzory Kart kontroli serwisowej czystości przedstawia Załączniki nr 10 do Dokumentacji ofertowej.

- 2.3.7 Sprawne środki łączności telefonicznej, komórkowej, w które wyposażone będą wszystkie osoby realizujące usługę sprzątnia, utrzymując między sobą stałą łączność bezprzewodową.
- 2.3.8 Firmowe, równe, estetyczne ubiory, dopasowane indywidualnie do każdej osoby, jednobarwne, w stonowanej kolorystyce, z dopuszczalnym małym logo firmowym, przystosowane do rodzaju wykonywanej pracy:
  - 2.3.8.1 dla pracowników serwisu sprzątającego w okresie montażu i demontażu wykonane z materiału odpornego na zabrudzenia, trwałego i łatwego do czyszczenia, z odblaskowymi elementami, aby zapewnić dobrą widoczność pracownika, T-shirt lub koszula z długim rękawem, wykonana z przewiewnego materiału, najlepiej bawełnianego, który pozwala skórze oddychać, ale jednocześnie chroni przed drobnymi urazami, spodnie luźne, wygodne, obuwie robocze zapewniające ochronę stóp przed przebicciem od dołu (np. gwoździe, ostre elementy), powinny mieć antypoślizgową podeszwę, aby zminimalizować ryzyko upadków na śliskich powierzchniach.
  - 2.3.8.2 dla pracowników serwisu sprzątającego w okresie wydarzenia targowego ubiór posiadający profesjonalny wygląd, wygodę oraz zapewniający bezpieczeństwo i funkcjonalność, strój elegancki i estetyczny, wpisujący się w formalny charakter wydarzenia, jednocześnie zapewniający wygodę i swobodę ruchów, w cieplejszych warunkach, koszulki polo lub T-shirty z krótkim rękawem, wykonane z przewiewnych materiałów, np. bawełna lub poliester z dodatkiem folii Stretch, zapewniający komfort i przewiewność, lekkie bluzy lub kamizelki, spodnie wygodne, zapewniające swobodę ruchu i wykonane z materiałów odpornych na zabrudzenia i zniszczenia, buty wygodne, antypoślizgowe z zakrytymi palcami, czarne, granatowe lub szare, które pasują do reszty stroju, Odzież zawsze czysta, wyprasowana i w dobrym stanie technicznym, bez widocznych plam, przetarć lub innymi uszkodzeń. Pracownicy wyglądający schludnie i profesjonalnie.
  - 2.3.8.3 dla pracowników serwisu sprzątającego w okresie wydarzenia nietargowego, typu: konferencja, kongres, sympozjum, itp. odzież oznaczona logo, bardziej formalna niż standardowy strój roboczy, aby pasowała do eleganckiego charakteru spotkań, ubiór łączący w sobie profesjonalny wygląd, wygodę oraz praktyczność, jednocześnie umożliwiając efektywne wykonywanie zadań, eleganckie koszulki polo lub koszule z długim/krótkim rękawem w stonowanych kolorach (np. białe, czarne, granatowe, szare) lub klasyczne koszule zapinane na guziki czy lekkie bluzy lub marynarki, które jednocześnie zachowują profesjonalny wygląd, ale i zapewniają też komfort cieplny, bluzy wykonane z materiałów oddychających, a marynarki dobrze dopasowane do reszty stroju, spodnie ciemne, eleganckie, takie jak chinosy lub spodnie materiałowe, zapewniające profesjonalny wygląd, a jednocześnie wygodę i funkcjonalność, obuwie z zamkniętymi palcami, podeszwy stabilne i ciche, aby nie przeszkadzały uczestnikom podczas trwania wydarzenia, eleganckie, ale jednocześnie wygodne i antypoślizgowe, ze względu na długi czas pracy oraz konieczność poruszania się po różnych powierzchniach (dywany, kafelki itp.), buty w ciemnych kolorach (np. czarne, granatowe), odzież czysta i schludna.
  - 2.3.8.4 dla pracowników serwisu sprzątającego pracującego w biurach odzież roboczą łączącą estetykę, wygodę oraz funkcjonalność, dostosowując się do formalnego charakteru przestrzeni biurowych, koszulki polo lub T-shirty wykonane z bawełny lub mieszanki bawełny z poliestrem, które są wygodne, oddychające i łatwe do utrzymania w czystości, stonowane (np. granat, szarość, biel, czerń) i jednolity, bluzki dla kobiet bardziej

dopasowany krój, co doda elegancji, zachowując jednocześnie funkcjonalność. a chłodniejsze dni lub do pracy w biurach klimatyzowanych lekkie bluzy lub kamizelki, które pozwolą na zachowanie profesjonalnego wyglądu, dopuszczalne fartuchy lub tuniki, fartuchy zapinane na guziki lub zamek, a ich długość przynajmniej do połowy uda. Spodnie eleganckie, wygodne, materiałowe, które zapewniają swobodę ruchu. W przypadku kobiet, jako alternatywa do spodni eleganckie spódnice o długości co najmniej do kolan i niżej, zapewniające swobodę ruchów. Buty zapewniające komfort podczas długich godzin pracy, z zamkniętymi palcami, wykonane z oddychających materiałów, antypoślizgowe i miękkie, aby nie obciążać stóp. Buty w kolorze czarnym lub granatowym. W cieplejszych miesiącach odzież robocza lżejsza, wykonana z przewiewnych materiałów. Odzież robocza zawsze czysta, wyprasowana i wolna od uszkodzeń, bez widocznych plam ani przetarć, które mogłyby wpływać negatywnie na wizerunek pracownika oraz firmy sprzątajacej.

2.3.8.5 dla pracownika gospodarczego do pracy na terenie MTP dostosowaną do warunków zewnętrznych, rodzaju wykonywanej pracy oraz zagrożeń związanych z otoczeniem, zapewniająca bezpieczeństwo, komfort termiczny i wygodę podczas długotrwałej pracy na zewnątrz, chroniąca przed czynnikami atmosferycznymi (deszcz, wiatr, słońce) oraz potencjalnymi zagrożeniami mechanicznymi. Odzież wierzchnia, kurtki robocze wykonane z materiałów odpornych na przetarcia i zabrudzenia oraz posiadające wodoodporną powłokę, aby chronić przed deszczem i wilgocią, bluzy lub koszule robocze wykonane z materiałów odpornych na ścieranie, elastyczne, aby umożliwiły swobodę ruchu. Koszule flanelowe stosowane w chłodniejsze dni, natomiast lekkie bluzy z krótkim rękawem w cieplejsze dni. Spodnie do pracy w terenie wyposażone w liczne kieszenie, uchwyty na narzędzia. Buty z podeszwą antypoślizgową oraz wkładką antyprzebiciową, chroniącą przed ostrymi przedmiotami. Rękawice robocze odpowiednie do wykonywanych zadań.

2.3.9 Pełne bezpieczeństwo pracy osób wykonujących usługę w oparciu o przepisy BHP i obowiązujące regulaminy MTP uwzględniające:

- Ubiór roboczy uwzględniający rodzaj wykonywanej pracy przez pracowników, kompletny, zgodny z przepisami BHP i wymagany przez Państwową Inspekcję Pracy
- Używane przez personel narzędzia i sprzęt sprawny technicznie, posiadający, jeśli to konieczne aktualne przeglądy wymagane przepisami
- Wykonywanie przez personel czynności w ramach umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP
- Gotowość oddelegowanego do realizacji umowy personelu do przestrzegania obowiązujących na terenie MTP przepisów technicznych i przeciwpożarowych, stanowiących Załącznik nr 11 do dokumentacji ofertowej

2.4 Na potrzeby przygotowania oferty Zamawiający przygotował zestawienie Wydarzeń Targowych z roku 2023 stanowiący Załącznik nr 16 do dokumentacji ofertowej, zestawienie obiektów MTP podlegających realizacji usługi serwisu sprzątajacego, z podaniem: wielkości powierzchni użytkowej obiektów w „m2”, stanowiący Załącznik nr 15 do dokumentacji ofertowej oraz Załącznik nr 13 określający ilości pomieszczeń sanitarnych w każdym z obiektów, ilości oczek sanitarnych w w/w pomieszczeniach, podajników mydła, papieru toaletowego ręczników papierowych, ilości koszy na śmieci i odświeżaczy. Powierzchnie i ilości wskazane w załącznikach są orientacyjne i mogą nieznacznie różnić się od stanu faktycznego lub zmienić się w granicach +/- 10% na skutek zmiany przeznaczenia pomieszczeń, wymiany dozowników, itp.

2.5 Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia w każdym z obiektów MTP, w którym realizowane będą usługi sprzątkania, pomieszczenia gospodarczego do przechowywania drobnego sprzętu

sprzątającego AGD, materiałów czystościowych, higienicznych i pomocniczych na potrzeby realizacji bieżących zamówień,

2. Przesyłania zamówień na realizację usług będących przedmiotem niniejszego postępowania ofertowego co najmniej 48 godzin przed terminem rozpoczęcia ich realizacji.

### 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 3.1. Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej na terenach Zamawiającego, w jego obecności, w obiektach, w których mają być wykonywane usługi serwisu sprzątającego oraz uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferent przeprowadza wizję lokalną na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, koniecznie w dniu, w którym na terenie Zamawiającego odbywać się będzie wydarzenie targowe, czyli **od 25.10.2024 do 27.10.2024 roku**. Oferent zgłasza chęć uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego z wykorzystaniem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” podając wybrany termin wizji i godzinę przybycia.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej w innych dniach, ale bez wpływu na zmianę terminu składania ofert, zachowując warunek konieczny, wskazany w punkcie powyżej. Zamawiający nie gwarantuje jego spełnienie w innych terminach niż **25.10 – 27.10.2024 roku** i nie będzie ponosił odpowiedzialności za odrzucenie oferty z tego powodu.
- 3.3. Fakt odbycia wizji lokalnej zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie strony uczestniczące. Protokół stanowić będzie podstawę do niewykluczenia oferenta zgodnie z zapisem w pkt. 5 ust.7.
- 3.4. Ofertę i wszystkie wymagane załączniki do oferty należy składać w postaci elektronicznej – w formie podpisanego skanu lub dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym.
- 3.5. Oferent może złożyć jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Oferty niejednoznaczne nie będą brane pod uwagę.
- 3.6. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej. W przypadku złożenia przez Oferenta oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Dokumentacji Ofertowej i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
  - 2) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do niniejszej Dokumentacji ofertowej – „Proponowane ceny usług”.

**UWAGA:** Oferent zobligowany jest do złożenia oferty na obsługę co najmniej jednego z Rejonów wskazanych i opisanych w Zakresie 1 Załącznika nr 2 uwzględniając jednocześnie poniższe warunki:

  - a) w przypadku złożenia oferty na Rejon 1 w Zakresie 1, oferent zobligowany jest również do złożenia oferty na wszystkie usługi dodatkowe, obligatoryjne z Zakresu 2,
  - b) w przypadku złożenia oferty na Rejon 2 w Zakresie 1, oferent zobligowany jest również do złożenia oferty na wszystkie usługi dodatkowe, obligatoryjne z Zakresu 2,
  - c) w przypadku złożenia oferty na Rejon 3 w Zakresie 1, oferent zobligowany jest również do złożenia oferty na wszystkie usługi dodatkowe, obligatoryjne z Zakresu 2,

- d) w przypadku złożenia oferty na Rejon 4 w Zakresie 1, oferent zobligowany jest również do złożenia oferty na wszystkie usługi dodatkowe, obligatoryjne z Zakresu 2,
- e) w przypadku złożenia oferty na Rejon 5 w Zakresie 1, oferent zobligowany jest również do złożenia oferty na wszystkie usługi dodatkowe, obligatoryjne z Zakresu 2, Grupa 1 i Grupa 2 cen obligatoryjnych.

Oferta niespełniająca warunków, o których mowa powyżej w pkt. 2) zostanie uznana przez Zamawiającego jako niekompletna i może zostać odrzucona bez rozpatrzenia.

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
  - 4) Parafowany projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej,
  - 5) Informacje o zatrudnieniu, kwalifikacjach technicznych oraz doświadczeniu Oferenta - Załącznik nr 4.
  - 6) Referencje, co najmniej trzy, z okresu ostatnich 5 lat, poświadczające nienaganną realizację usługi serwisu sprząającego obiektów wielkopowierzchniowych (co najmniej 8000 m<sup>2</sup>), w okresie co najmniej 1 roku, w trybie ciągłym, rozliczanej ryczałtowo co miesiąc, z podaniem zakresu czynności serwisowych.
  - 7) Specyfikację dedykowaną do realizacji usługi sprzętu elektro-mechanicznego AGD i maszyn sprząających, posiadające wszelkie atesty i pozwolenia na ich użytkowania wymagane przepisami do użytkowania na rynku europejskim z podaniem rodzaju proponowanego sprzętu, istotnych dla urządzenia parametrów technicznych, daty produkcji oraz zakupu i ilości, uwzględniając liczbę obiektów wybranych w ofercie do obsługi - Załącznik nr 5.
  - 8) Zestawienie i Karty charakterystyki środków czystości, jakie oferent zamierza stosować do realizacji usługi sprząania jako Załącznik nr 6.
  - 9) Zdjęcia proponowanych ubiorów pracowników serwisu sprząającego jako Załącznik nr 9 w czterech wersjach:
    - a) dla pracowników serwisu sprząającego pracującego w okresie montażu i demontażu,
    - b) dla pracowników serwisu sprząającego pracującego w okresie wydarzenia o charakterze targowym,
    - c) dla pracowników serwisu sprząającego pracującego w okresie wydarzenia o charakterze nietargowym, typu: konferencja, kongres, symposium, koncert, itp.,
    - d) dla pracowników serwisu sprząającego pracującego w biurach.
  - 10) Protokół potwierdzający udział w wizji lokalnej podpisany przez obie strony, stanowiący Załącznik nr 14 do Dokumentacji ofertowej.
- 3.7. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Oferenta lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od wyboru dostawcy usług z Zakresu 4 – „Usługi OPCJE DODATKOWE” - bez podania przyczyny.
- 3.9. Wszystkie oferowane stawki cenowe są w kwotach netto i będą zwiększone o należny podatek VAT.
- 3.10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:



- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie bądź też nie przystąpili do podpisania umowy,
- 2) Oferentów, którzy na dzień składania oferty pozostają ze spółką Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. w sporze dotyczącym roszczeń majątkowych (niezależnie od podstawy odpowiedzialności tych podmiotów),
- 3) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość,
- 4) Oferentów, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub korzystali, w celu sporządzenia oferty, z osób uczestniczących w dokonywaniu tych czynności,
- 5) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 6) Oferentów posiadających zaległości płatnicze wobec Zamawiającego.
- 7) Oferentów, którzy nie dokonali przed złożeniem oferty wizji lokalnej na terenie Zamawiającego z zachowaniem warunku określonego w pkt. 3.1.

## 6. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej. Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych pól cenowych, kryteriów i warunków formalnych platformy z wykorzystaniem druków, których wzory zawiera dokumentacja.

## 7. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

7.1. Każda oferta podlega indywidualnej ocenie według niżej podanych kryteriów:

- 1) Zaproponowane stawki wynagrodzenia, godzinowe, ryczałtowe i za „m2”, określone w Załączniku nr 2 do Dokumentacji Ofertowej,
- 2) Kompleksowość oferty,
- 3) Doświadczenie oferenta w realizacji usług serwisu sprzątającego poświadczane referencjami.
- 4) Rodzaj, rok produkcji i ilość proponowanego sprzętu elektromechanicznego oraz urządzeń sprzątających w odniesieniu do ilości wybranych w ofercie Zakresów lub/i Rejonów do obsługi.
- 5) Propozycje ubiorów pracowników serwisu sprzątającego.

7.2. Zamawiający może odrzucić ofertę o najniższych stawkach jeśli uzna ją za nierealną w świetle warunków technicznych lub kontraktowych.

## 8. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

8.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż **do dnia 29.10.2024r., godz.12:00** włącznie. Oferent zadaje pytania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego z wykorzystaniem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

8.2. Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania.

8.3. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00 - tel. 22 101 02 00, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

8.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

## 9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na platformie zakupowej można składać **do dnia 31.10.2024r., do godz. 11:55.**

## 10. OTWARCIE OFERT

10.1. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego.

10.2. Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje obecności Oferentów.

## 11. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Oferent, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony pismem akceptującym jego wybór, a informacja o wynikach postępowania ofertowego zostanie przekazana pozostałym Oferentom.

## 12. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. zastrzegają sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

## 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA

Oferent w terminie do 7 dni od chwili ogłoszenia wyników konkursu ofert winien dostarczyć podpisaną przez siebie umowę zgodną z warunkami określonymi w ofercie.

Jeżeli Oferent nie dostarczy umowy w w/w terminie lub w innej formie uchylać się będzie od jej zawarcia, wybór przeprowadza się ponownie spośród pozostałych złożonych ofert, pod warunkiem, że nie upłynął okres związania ofertą.

.....  
/data i podpis Zamawiającego/

Administratorem danych osobowych są Międzynarodowe Targi Poznańskie z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem konkursu ofert, do momentu wyrażenia sprzeciwu. Reklamacje i sprzeciwy dotyczące przetwarzania danych osobowych w serwisie należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mtp.pl (Inspektor Ochrony Danych). W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom współpracującym z Administratorem w celu prowadzenia konkursów ofert. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody lub wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo do przenoszenia danych osobowych. Zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....  
/data i podpis Zamawiającego/

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Proponowane ceny usług - wzór
- Nr 3 – Podpisany Projekt umowy z załącznikami
- Nr 4 – Zatrudnienie, kwalifikacje techniczne i doświadczenie Oferenta - wzór
- Nr 5 – Specyfikacja dedykowanego do realizacji usługi sprzętu elektro-mechanicznego i urządzeń - wzór
- Nr 6 - Specyfikacja środków czystości, dezynfekcji i higieny przewidzianych do realizacji usługi wraz z ich kartami charakterystyki - wzór
- Nr 7.1 – 7.5 – Zakresy prac wraz z nominalnymi terminami ich wykonywania dla obiektów podlegających serwisowi sprzątającemu
- Nr 8 – Sposób realizacji usługi
- Nr 9 – Propozycje ubiorów serwisu sprzątającego w zależności od rodzaju i miejsca jego wykonywania (4 wersje)
- Nr 10 – Karty kontroli serwisowej czystości - wzory
- Nr 11 – Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie MTP
- Nr 12 - Plan terenu macierzystego MTP z oznaczeniem obiektów i ich przydziałem do określonego rejonu serwisowego
- Nr 13 – Zestawienie obiektów MTP podlegających serwisowi sprzątającemu wraz z liczbą urządzeń sanitarnych
- Nr 14 – Protokół potwierdzający udział w wizji lokalnej – wzór
- Nr 15 - Zestawienie powierzchni użytkowej pawilonów
- Nr 16 - Program targów w 2023 roku