**Umowa nr (wzór) / SZP / 2020**

zawarta w dniu ............................. pomiędzy:

# Szpitalem Powiatowym w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000015881, NIP: 628-19-16-916

reprezentowanym przez:

**Dyrektora mgr Artur Baranowski**

zwanym w dalszej części ***Zamawiającym,***

a

…………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………

zwanym dalej ***Wykonawcą****.*

***W niniejszym zamówieniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na wyłączenie przewidziane w art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- sprawa nr 98/2020***

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę odzieży dla pracowników oddziałów szpitalnych Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (powtórka)** zgodnie z ofertą przetargową (przetarg nr **98/2020**):
2. Pakiet nr 1 –….
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest kosztorys szczegółowy (pakiet/y).
4. Treść wzajemnych obowiązków ustalona została w:

- niniejszej umowie,

- ofercie.

**§2  
Termin realizacji**

Umowę zawiera się na czas określony: **1 rok od daty zawarcia, nie dłużej niż do wyczerpania asortymentu wyszczególnionego w kosztorysie szczegółowym (pakiecie), o którym mowa w § 1 ust. 2**.

**§3**

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

**Pakiet ..** o wartości do: **………………………….zł netto, …………………………….zł brutto**

**(słownie brutto: ………………………………………………………………………………..)**

1. Cena obejmuje: wartość towaru wraz z jego transportem i rozładunkiem.
2. Do dostarczonego w ramach zamówienia towaru musi być załączona faktura. lub
3. Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty niż Wykonawca.
4. Zgodnie Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego wystawiania faktur.
5. Zamawiający ureguluje należność w terminie **60** **dni** od daty wystawienia faktury.
6. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
8. Walutą rozliczeń umowy będzie PLN.

**§4**

**Dostawa**

1. Dostawa asortymentu określonego w umowie odbywać się będzie według formuły DAT Incoterms 2010, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów
2. Dostawa odbywać się będzie w godzinach od 7:00-13.00 na podstawie zgłoszeń faksem na nr …………………… lub e-mailem na adres………………………, w ciągu 21 dni w przypadku zamówień poniżej 100 sztuk, w ciągu 45 dni w przypadku zamówień powyżej 100 sztuk.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy tabel numerycznych (odzież) w celu przygotowania właściwego zakresu dostawy z podziałem na odpowiednie rozmiary.

3. Wykonawca zobowiązuje się w pełni pokryć zapotrzebowanie Zamawiającego na zamawiane pozycje. Dostawa musi być realizowana zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym.

1. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy z winy Wykonawcy może spowodować zwrot towaru na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia braków ilościowych lub uszkodzeń przesyłki Zamawiający sporządza niezwłocznie protokół powiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej w ciągu 24 godzin.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania faxem protokołu reklamacyjnego przeprowadzić procedurę reklamacyjną poprzez rozpatrzenie reklamacji oraz dostawę pełnowartościowego towaru w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem.
4. W przypadku chwilowego braku zamawianego towaru wykonawca powiadomi natychmiast zamawiającego w jakim terminie towar będzie dostarczony (pisemnie).
5. Podaną ilość przedmiotu zamówienia należy traktować jako szacunkową, niezbędną do przeprowadzenia postępowania. Ostateczna wielkość przedmiotu zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie ma prawa do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowania całej pozycji, gdy zamówienie wartościowo nie będzie mniejsze niż 20% ogólnej wartości umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegał Regulaminu Parkingu Szpitalnego, w tym w zakresie obowiązkowych opłat.

**§5**

**Kontakt w sprawie realizacji zamówienia:**

1. z ramienia Wykonawcy : ………......................……
2. z ramienia Zamawiającego: tel. (32) 624-74-38.

**§7**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych   
   w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz dostawę niezgodną z zamówieniem– w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, lecz nie mniej niż 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
4. w przypadku niedotrzymania terminu wymiany towaru na wolny od wad (pełnowartościowy), Zamawiający naliczać będzie karę w wysokości 0,5% wartości brutto zareklamowanego towaru, lecz nie mniej niż 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
5. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone są do dnia rozwiązania umowy.
7. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
8. Zamawiający, w wypadku, gdy kara nie pokryje poniesionej szkody, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Kary umowne powinny być zapłacone przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie do 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
10. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w tym w szczególności z powodu:

a) nieterminowej dostawy,

b) dostawy niezgodnej z zamówieniem,

c) niedostarczenia faktury wraz z towarem.

2. Zamawiający może pisemnie zwrócić się o podjęcie działań – w określonym w wezwaniu terminie – mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie podejmie działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień, Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

4. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy na adres drugiej Strony i staje się skuteczne z chwilą doręczenia.

**§9**

**Zmiany w umowie**

* + - * 1. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie ustawowych zmian stawki podatku VAT - zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny brutto. Zmianie ulega cena netto.

2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej brutto i wartości umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia cen jednostkowych brutto i taka zmiana nie wymaga pisemnego aneksowania umowy.

**§10**

Wykonawca oświadcza, iż udziela na przedmiot umowy gwarancji wynoszącej 12 miesięcy, a w przypadku obuwia dla pracowników oddziałów szpitalnych (pakiet nr 1)- gwarancja 24 miesiące, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, co potwierdzi przekazując kartę gwarancyjną wraz z dostawą towaru. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi.

**§11**

**Pozostałe postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że wszelakie spory jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

***Wykonawca Zamawiający***