

Umowa nr \_\_\_\_\_

zawarta dnia \_\_\_\_\_, w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Powiatem Zawierciańskim – Powiatowym Urzędem Pracy,  
siedziba: ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie, NIP: 649-11-17-386, REGON: 276711193,  
zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Andrzej Rus - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy,**
2. **Agnieszka Frej - Główny Księgowy,**

a

\_\_\_\_\_, siedziba: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,  
zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_,

łącznie \_\_\_\_\_zwanymi „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podst. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu, w szczególności polegających na:
  - a. przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych,
  - b. doręczaniu Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek listowych oraz rejestrowanych przesyłek pocztowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,oraz polegających na odbiorze przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego i przewozie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Usługi objęte niniejszą umową będą realizowane przez Wykonawcę z najwyższą starannością i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, tj. ustawy z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe*, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego*, Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz innych aktów prawnych odnoszących się do przedmiotu umowy.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony, z zastrzeżeniem, że będzie realizowana przez 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2025 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

## § 3

### Warunki realizacji oraz zakres umowy

1. Strony ustalają, że dla obsługi Zamawiającego Wykonawca wyznaczy placówkę nadawczą.
2. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał każdego dnia roboczego w godzinach 13.00-14.00, potwierdzając odbiór pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego: Zawiercie, ul. Parkowa 2.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
5. Wykonawca będzie także doręczał przesyłki pocztowe zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada

2012r. *Prawo pocztowe*.

6. Przesyłki pocztowe polecane, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. \_\_\_\_\_. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu – zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego*.
7. W przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy oraz powinno być prawidłowo uzupełnione przez doręczającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych formularzy druku „potwierdzenia odbioru” oraz oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę.
9. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. -*Kodeks Postępowania Administracyjnego*, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków ”potwierdzenia odbioru”. Zamawiający potwierdza, że druk potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej, który zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi. Wykonawca zobowiązany jest doręczać niniejsze przesyłki zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przepisami *Kodeksu Postępowania Administracyjnego*.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W przypadku nie podjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest „awizowana” powtórnie poprzez pozostawienie zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
12. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
13. Przesyłki danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
14. Rodzaje i kategorie usług oraz ich ilości zostały podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (*Formularz asortymentowo-cenowy* stanowiący ofertę Wykonawcy). Ilości przesyłek podane w ww. dokumencie są ilościami przewidywanymi przez Zamawiającego, które zostały przyjęte w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ze względu na powyższe, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek pocztowych w ramach poszczególnych ich rodzajów w zależności od potrzeb bieżących bez konieczności zmiany umowy.
16. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wystąpi zwiększone zapotrzebowanie na usługi objęte zamówieniem lub gdy zostanie osiągnięta kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji polegającego na poszerzeniu zakresu ilości tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym.
17. Maksymalna wartość opcji wyniesie nie więcej niż 20% wartości zamówienia, o której mowa § 4 ust. 1 umowy.
18. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu niezbędnych środków finansowych.

19. Zamawiający skorzysta z prawa opcji poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca.
20. Zamówienie w ramach prawa opcji obejmie zakres zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego i zostanie zrealizowane na zasadach określonych niniejszą umową.
21. Ceny jednostkowe usług objętych prawem opcji będą zgodne z cenami jednostkowymi w ramach zamówienia podstawowego określonymi w ofercie Wykonawcy.
22. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień prawa opcji nie stanowi podstawy do zmiany niniejszej umowy.
23. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek pocztowych w ramach poszczególnych ich rodzajów w zależności od potrzeb bieżących bez konieczności zmiany umowy oraz prawo do możliwości ograniczenia zamówienia maksymalnie o 25% jego zakresu.

#### § 4

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy **w ramach zamówienia podstawowego** wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
2. Okresem rozliczeniowym z Wykonawcą będzie jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za świadczone usługi w ramach umowy będzie wypłacane z dołu.
3. Podstawą rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy będzie suma iloczynów rzeczywistej ilości przesyłek pocztowych i ich ceny jednostkowej zgodnej z ofertą Wykonawcy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca wraz z fakturą będzie zobowiązany do składania specyfikacji zawierającej wyszczególnienie rodzaju i ilości przesyłek wysłanych w danym miesiącu, ceny jednostkowej i ogólnej. Brak załączenia powyższego wykazu powoduje, iż termin płatności wynagrodzenia z danej faktury VAT nie biegnie i Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu zapłaty jakiegokolwiek kwoty z niej wynikającej.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawionej faktury.
6. Wykonawca doręczy fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od daty jej wystawienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail: \_\_\_\_\_.
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: [kazw@praca.gov.pl](mailto:kazw@praca.gov.pl)
11. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 9-10 poinformować o tym w formie pisemnej. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 9, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ust. 10.
13. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
14. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 14 może nastąpić w formie pisemnej.

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz wymaga zapewnienia od Podwykonawcy spełnienia obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy Pzp, tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia w zakresie odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego i przewozie ich do placówek nadawczych Wykonawcy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - *Kodeks pracy*.
2. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o sposobie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.
3. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy (także dalszego Podwykonawcy) w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 umowy, w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu określonego w ust. 1 oraz do dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu omówionego w ust. 1,
  - c. przeprowadzania czynności kontrolnych.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych do przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe wymaganie, w szczególności:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

### **§ 6**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym.
3. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Zamawiający nie dopuszcza formy oznaczenia korespondencji tak, iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”.
4. W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej na stronie adresowej przesyłek listowych Zamawiający każdorazowo umieści oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

### **§ 7**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi/ z udziałem Podwykonawcy (w zależności od deklaracji złożonej wraz z ofertą).
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
4. Zmiana przez Wykonawcę Podwykonawcy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i może być dokonana

w formie pisemnego aneksu do umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących Podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## § 8

### Zmiany postanowień umowy i odstąpienie od umowy

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie sposobu realizacji usług objętych umową w przypadku wprowadzenia przepisów prawa, które będą wymagały dostosowania warunków realizacji zamówienia do nowych regulacji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana sposobu realizacji usług objętych umową wynikająca z wprowadzenia przepisów prawa, które będą wymagały dostosowania warunków realizacji zamówienia do nowych regulacji;
  - 2) wprowadzenie przez ustawodawcę zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zmian poziomu stawek podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
  - 3) zmiana cen usług pocztowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym dokonana w oparciu o pozytywną decyzję Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób wynikający z przepisów ustawy Prawo pocztowe;
  - 4) zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia, o których mowa w § 9 umowy.
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1)-4) umowy, będą obejmować wyłącznie części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie powyższych przepisów dokonujących zmian.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie terminów umownych w następujących przypadkach:
  - 1) działanie siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, powodujących, że nie jest możliwe wykonanie usług w terminach określonych umową;
  - 2) wprowadzenie stanu nadzwyczajnego lub wystąpienie innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron umowy,
  - 3) zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu umowy, które będą wymagały dostosowania warunków realizacji usług do nowych regulacji.
6. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 5 umowy, terminy umowne mogą ulec zmianie wyłącznie o okres, o jaki wskazane przez Wykonawcę okoliczności wpłynęły na termin wykonania zamówienia, uniemożliwiając mu realizację umowy.
7. Każdorazowa zmiana adresu placówki nadawczej lub odbiorczej Wykonawcy, zmiana adresu Zamawiającego, zmiana godzin odbioru korespondencji, rezygnacja z usługi odbioru poczty z siedziby Zamawiającego bądź rozpoczęcie korzystania z tej usługi, zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, wymaga wcześniejszego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Informacja o zmianie, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi zostać przekazana nie później niż na 3 dni przed wprowadzeniem tej zmiany, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
8. Zgodnie z art. 456 ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 2) lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
10. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## § 9

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w § 8, ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określone w § 4 ust. 1, mogą ulec zmianie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w złożonej przez niego ofercie.
3. Strony uznają zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy za wynikające ze zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
4. Warunkiem koniecznym do zmiany cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 będzie zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 10% w porównaniu z miesiącem, w którym nastąpiło otwarcie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę.
5. W przypadku zmiany cen lub kosztów nieprzekraczających przedmiotowego wskaźnika 10 % waloryzacja nie będzie miała zastosowania. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania zamówienia, co winno zostać wykazane we wniosku Wykonawcy o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
6. Bazowym odniesieniem wartościowym ewentualnych fluktuacji (zmian) cenowych i kosztowych w toku realizacji umowy (również w kontekście ustalenia poziomu istotności danej zmiany – weryfikacji przekroczenia poziomu 10 %) będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty (obrazujące średnie ceny rynkowe), co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w cenie ofertowej (wynagrodzeniu umownym) cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym, niż wynika ze wskaźników GUS (tzn. indywidualnym zaniżeniem cen i kosztów względem średnich cen rynkowych) obciążają Wykonawcę (jako wkalkulowane w ryzyko ryczałtowe) – z samego tytułu przyjęcia w cenie ofertowej cen lub kosztów niższych niż obowiązujące w momencie sporządzenia oferty według wskaźników GUS.
7. Wykonawca w terminie 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi pisemnie szczegółową kalkulację kosztów (SKK) wykonania zamówienia (SKK – opartą na kalkulacji ceny ofertowej) z uwzględnieniem wyszczególnienia wpływu na przedmiotowe koszty obowiązujących w momencie sporządzenia oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy okoliczności i aspektów, o których mowa w ust. 5-7 i 10 (tzn. poziomu przyjętych i uwzględnionych w ofercie cen i kosztów w tym zakresie związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy, w tym ryzyk z tym związanych oraz różnic względem wskaźników GUS). Kalkulacja ta będzie stanowiła w szczególności bazowy materiał porównawczy w stosunku m.in. do wyliczenia kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany, w przypadku wnioskowania o zmianę wysokości wynagrodzenia.

Nieprzekazanie przedmiotowej kalkulacji lub przekazanie kalkulacji niekompletnej, nieprecyzyjnej, niejasnej, nierzetelnej, czy niespójnej będzie stanowić podstawę do odmowy uwzględnienia wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego w trybie określonym w ust. 1 z uwagi na brak możliwości realnej weryfikacji takiego wniosku względem uwarunkowań ofertowych (tj. kontekstu ustalenia wpływu zmian na koszty realizacji zamówienia).

8. Łączna wartość obniżenia lub wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego waloryzacji, podczas całej realizacji Umowy, nie może być wyższa niż 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1, w momencie zawarcia Umowy.
9. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz w danym roku. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nastąpi na mocy aneksu do umowy.

## § 10

### Kary umowne

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - a. niewykonania odbioru przesylek Zamawiającego do nadania w przewidzianym umową terminie, w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek naruszenia umowy w tym zakresie;
  - b. zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - c. odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Obciążenie karą umowną poprzedzone zostanie pisemnym wezwaniem do usunięcia naruszenia postanowień umowy skutkujących zastosowaniem kary w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne rozliczane będą na podstawie not obciążeniowych.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający ma również prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz aktach wykonawczych.
6. Reklamacje z tytułu usług Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
7. Kary umowne należne Zamawiającemu potrącane będą z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na takie potrącenie po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego zabraniają potrącania kar umownych z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy. Gdy potrącenie nie jest możliwe kary umowne płatne są w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r.

## § 11

### Osoby upoważnione przez Strony

Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy będą pełnić:

1. ze strony Zamawiającego: Marta Kijas, tel. 32/6721179, e-mail [m.konieczna@pup-zawiercie.pl](mailto:m.konieczna@pup-zawiercie.pl),

2. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_ .

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdej zmianie mającej wpływ na ważność niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyłącza możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
3. Spory powstałe na tle wykonywania umowy, strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej, przez komisję złożoną z przedstawicieli obydwu stron.
4. W razie braku porozumienia sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy *Prawo pocztowe*.
6. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**