

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi pocztowe objęte zamówieniem zostały opisane w szczególności w przepisach:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe*,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Określenia zastosowane w Specyfikacji Warunków Zamówienia w celu opisanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
 - 2) placówka pocztowa – jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym;
 - 3) przesyłka pocztowa – rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi;
 - 4) nadawca – podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej;
 - 5) adresat – podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki pocztowej lub kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym;
 - 6) przesyłka listowa – przesyłka pocztowa z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
 - 7) paczka pocztowa – przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o masie ponad 1 kg do 5 kg i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
 - 8) przesyłka z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 9) przesyłka polecona – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 10) przesyłka rejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
 - 11) nadanie – polecenie doręczenia przesyłki pocztowej lub kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym oraz przekazania druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej;
 - 12) przemieszczanie – przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz przekazów pocztowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu;
 - 13) doręczenie – wydanie przesyłki pocztowej lub wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie, lub przekazanie druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej.
3. Wykonawca będzie realizować usługi pocztowe dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - 1) **przesyłki listowe w obrocie krajowym:**
 - a. **nierejestrowane ekonomiczne:** przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b. **nierejestrowane priorytetowe:** przesyłki najszybszej kategorii;
 - c. **polecone ekonomiczne:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - d. **polecone priorytetowe:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przesyłki najszybszej kategorii;
 - e. **polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;

- f. **polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
- g. **przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe:** przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, przesyłki najszybszej kategorii; przedmiotem zamówienia będą przesyłki z zadeklarowaną wartością do 50,00 zł i wadze do 500g;
- 2) **przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:**
 - a. **nierejestrowane priorytetowe:** przesyłki najszybszej kategorii;
 - b. **polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
- 3) **paczki pocztowe w obrocie krajowym:**
 - a. **ekonomiczne:** paczki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii; przedmiotem zamówienia będą paczki o wadze ponad 1 kg do 5 kg i wym. do 600mm x 500mm x 300 mm.
4. Przyjęte wymiary (formaty) przesyłek listowych objętych zamówieniem:
 - 1) mały tzw. S: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
 - 2) średni tzw. M: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
 - 3) duży tzw. L: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
5. Przyjęte wagi przesyłek listowych objętych zamówieniem dla poszczególnych ich formatów:
 - 1) mały tzw. S: do 500 g,
 - 2) średni tzw. M: do 1 000 g,
 - 3) duży tzw. L: do 2 000 g.
6. Przyjęte wymiary (gabaryt) i waga paczek pocztowych objętych zamówieniem:
 - 1) mały tzw. A: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140mm, max.: dł. 600mm, szer. 500mm, wys. 300mm; waga: do 1 kg.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania z lokalizacji stanowiącej siedzibę Zamawiającego, tj.:
 - 1) 42-400 Zawiercie, ul. Parkowa 2.
8. Odbiór przesyłek od Zamawiającego w celu przekazania ich do placówek nadawczych Wykonawcy będzie następował **każdego dnia roboczego** (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) **w godzinach pomiędzy 13:00 a 14:00.**
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
10. Wykonawca będzie doręczać przesyłki pocztowe przyjęte do nadania z zachowaniem terminów wynikających z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
11. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne Wykonawca będzie zobowiązany doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w *Kodeksie Postępowania Administracyjnego*.
12. Przesyłki listowe polecane, których adresatem jest sąd lub przesyłki wymagające uzyskania potwierdzenia nadania, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać od Zamawiającego i w tym samym dniu przekazać do nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe*. Potwierdzenie nadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych formularzy druku zwrotnych potwierdzeń odbioru potwierdzenia odbioru" oraz oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych. W odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym – *Kodeksu postępowania administracyjnego*, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

datownik placówki oddawczej

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono*):

☐ adresatowi
☐ dorosłemu domownikowi
☐ dozorczy domu

☐ osobie uprawnionej do odbioru
☐ sąsiadów

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*):

(nazwa placówki pocztowej)

☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):

☐ adresatowi
☐ osobie uprawnionej do odbioru

☐ pełnomocnikowi adresata
☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):

☐ adresat odmówił przyjęcia
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
☐ adresat zmarł

☐ niedostateczny adres
☐ z innych przyczyn

(podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat
 **) niepotrzebne skreślić

Dot. wzoru:

Potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego - opis techniczny:

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
2. wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrywanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4. o najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

Tabela nr 1

Wykaz rodzajów i kategorii usług objętych zamówieniem wraz ilościami tych usług przewidywanymi przez Zamawiającego w ramach zamówienia podstawowego.

LP.	nazwa usługi	typ	opis usługi	format /gabaryt	waga przesyłki	ilość
1.	przesyłka listowa w obrocie krajowym nierejestrowana	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	3 200
				średni (M)	do 1 000 g	30
				duży (L)	do 2 000 g	5
2.	przesyłka listowa w obrocie krajowym nierejestrowana	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	5
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
3.	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana	mały (S)	do 500 g	5
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
4.	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana	mały (S)	do 500 g	5
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
5.	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	8 000
				średni (M)	do 1 000 g	100
				duży (L)	do 2 000 g	20
6.	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	20
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
7.	przesyłka listowa w obrocie krajowym z zadeklarowaną wartością (do 50,00 zł zadeklarowanej wartości)	priorytetowa	przesyłka z zadeklarowaną wartością do 50,00 zł; przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator pocztowy do wysokości wartości przesyłki zadeklarowanej przez Zamawiającego; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (S)	do 500 g	5
8.	paczka pocztowa w obrocie krajowym	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka nie będąca przesyłką listową; nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (A)	ponad 1 kg do 2 kg	5
					ponad 2 kg do 5 kg	5
9.	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym nierejestrowana	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie; przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	-	100 g do 350 g	5

10.	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym polecona z potwierdzeniem odbioru	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie; przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	-	100 g do 350 g	5
11.	zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym	-	usługa polega na zwrocie do nadawcy (Zamawiającego) przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi	mały (S)	do 500 g	800
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
12.	zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie zagranicznym	-	usługa polega na zwrocie do nadawcy (Zamawiającego) przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi za granicą	-	100 g do 350 g	5
13.	odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego	-	odbiór przesyłek do nadania z siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego w godzinach pomiędzy 13:00 i 14:00	-	-	12 miesięcy