Miechów. dnia 25.07.2022 r

Numer sprawy: Or.272.8.2022

**Specyfikacja warunków zamówienia**

**Zamawiający:**

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

**ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wysokość progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami) – dalej p.z.p. na usługi pn.**„Udzielenie Powiatowi Miechowskiemu kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu na 2022 r. w kwocie 11 354 764,00 zł**”

* Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało przekazane: 20.07.2022 r. i opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,  
  w dniu 25.07.2022 r., Dz.U.: 2022/S 141-403663
* zamieszczone w dniu 25.07.2022 r. na stronie Zamawiającego: **https://www.miechow.pl/zamowienia-publiczne/index**
* na Platformie pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_miechow/proceedings**
* **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:** 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

# **Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Powiat Miechowski – Zarząd Powiatu, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów**

tel. (0-41) 38 21 113, fax. (0-41) 38 21 118

Adres strony internetowej: www.miechow.pl

Adres e-mail: powiat@miechow.pl

# **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, obowiązującymi aktualnie aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia.
  2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści swz lub specyfikacją.
  3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej swz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

# **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:**„Udzielenie Powiatowi Miechowskiemu kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu na 2022 r. w kwocie** **11 354 764,00 zł”**

Przeznaczenie kredytu długoterminowego: na pokrycie planowanego deficytu na 2022 r.:

• Okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do 31.12.2036 r.

• Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do 31 grudnia 2024 r.

• Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 11 354 764,00 zł, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.).

• Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

• Harmonogram spłat kapitału – w ratach miesięcznych, począwszy od 31.01.2025 r. tj. w 2025 r. 86020,00 zł; w okresie od 2026 r. do 2035 r. po 1 032 240,00 zł rocznie i ostatnia rata w 2036 r. – 946 344,00 zł

• Odsetki od kredytu naliczone są w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne w terminie na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.

• Kredyt będzie wykorzystywany do 31 grudnia 2022 roku („na żądania”) tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia transzy kredytu na rachunek powiatu.

• Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym, że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.

• Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 3M z notowań na dzień 20.07.2022 r. na potrzeby badania ofert.

• Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWZ.

• Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.

• Zamawiający określa sposób ustalania WIBORU 3M do naliczania oprocentowania kredytu liczony według stawki WIBOR 3M według notowań na ostatni dzień kalendarzowych poprzedzający okres obrachunkowy.

• Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe.

• Wykonawca, będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.

• Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

• Powiat nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt.5 k.p.c.

• Na rachunkach Powiatu w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.

• Powiat nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.

• W Powiecie nie był prowadzony program postepowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych

• W Powiecie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.

• Do naliczania odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty

• Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt., wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.

• Powiat udzielił w 2013 r. poręczenia pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na kwotę 2 245 519,00 zł na I etap termomodernizacji Szpitala Św. Anny w Miechowie. (termin spłaty pożyczki przez szpital to 31.12.2024 r.). W budżecie powiatu zaplanowano również poręczenie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na lata 2021-2027 na kwotę 400 000, 00 zł na II etap termomodernizacji Szpitala Św. Anny w Miechowie.

# **Termin wykonania zamówienia:**

* + - **Od podpisania umowy do 31.12.2036 r.**

# **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.  
      Wykonawca spełni warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Polski działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
   2. Zdolności technicznej lub zawodowej.  
      Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej

jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: co najmniej 2 usługi udzielenia kredytu o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN brutto (dziesięć milionów złotych brutto) każda.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII niniejszego SWZ

# Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do

których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 pzp.;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1 pzp
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

# **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

* + - 1. **Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria oceny ofert składa**:

1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załącznik nr 2)
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: co najmniej 2 usługi udzielenia kredytu o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN brutto (dziesięć milionów złotych brutto) każda.
   * + 1. **Informacja dotycząca załącznika nr 2 - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**
       2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
       3. Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SWZ – oświadczenie to winno być złożone **w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, oraz winno być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.**
       4. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, że JEDZ składa się w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
       5. zapisy niniejszej SWZ,
       6. instrukcję pobierania/importu/wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

* Znajdujący się na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_miechow/proceedings- wejść należy do postepowania pn. „Udzielenie Powiatowi Miechowskiemu kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu na 2022 r. w kwocie 11 354 764,00 zł”.
* W kolejnym kroku, celem edycji dokumentu JEDZ, należy wejść na stronę Komisji Europejskiej (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD): <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=pl>
* Wybrać „język polski”.
* W górnej części strony powinna zostać podświetlona na niebiesko zakładka „Rozpoczęcie”.

W pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć: „Jestem wykonawcą” i w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć: „zaimportować ESPD”.

* Następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” i zaimportować pobrany i zapisany na komputerze plik (patrz pkt 1.)
* Po załadowaniu pliku, odpowiedzieć na pytanie: Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa? (Wybrać z rozwijanej listy).
* Po otworzeniu się edytowalnej wersji JEDZ, należy wybrać właściwy dla postępowania typ procedury (Type of procedure) i wypełnić/zaznaczyć.
* Gotowy dokument należy: podpisać i załączyć do oferty.
* W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp pomocne będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania **jednolitego dokumentu**, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**UWAGA!** Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako załącznik nr 2 do swz oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>) zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

* + - 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w rozdziale V swz, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
      2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

# Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, tj.:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **Załącznik nr 4** Oświadczenie o aktualizacji danych z JEDZ

# **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy składać na stronie [**https://platformazakupowa.pl/sp\_miechow**](https://platformazakupowa.pl/sp_miechow) **do dnia 12 września 2022 roku do godz. 09:00**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert na Platformie Zakupowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego
4. Otwarcie ofert nastąpi o **12 września 2022 roku do godz. 09:05**, jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

# **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego** z Wykonawcami **oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w części proceduralnej - Magdalena Oczkowicz i Michał Rak; w części merytorycznej Teresa Florek.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.   
   Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@powiat.miechow.pl.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
8. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
9. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
   2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Wyjaśnienie treści swz:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział VII niniejszej swz) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści swz bez rozpoznania.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano swz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.miechow.pl

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści swz. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie www.miechow.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść swz na zasadach określonych w ustawie Pzp.

# **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** - od dnia upływu terminu składania ofert **do 10 grudnia 2022.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# **Wymagania dotyczące wadium:**

* 1. **Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 80 000,00 zł** (osiemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100)
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu na konto Zamawiającego: PeKaO 80 1240 2294 1111 00 10 5824 5726 – wadium musi być widoczne do godz. 09:00 w dniu składania ofert, tj. 12.09.2022.
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
  3. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

# **Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. **Załącznik nr 2** Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
5. **Załącznik nr 3** Wykaz usług
6. Projekt umowy kredytowej
7. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W celu złożenia oferty należy wejść na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
|  | Cena (C) | 60 % | 60 punktów |
|  | Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (T) | 40 % | 40 punktów |

## *Zasady oceny kryterium "Cena" (C).*

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) = Cmin/Ci  x 60 pkt

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty rozpatrywanej; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

## *Zasady oceny kryterium „Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu” (T).*

*T= Tmin /To x 40 pkt*

gdzie:

*T - ilość punktów za termin wypłaty poszczególnych transz kredytu*

*Tmin - najkrótszy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu*

*To - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu z oferty rozpatrywanej*

T- „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu” (T). (minimum 1 dzień, maksymalnie 3 dni)

Liczba.punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

**C+T**

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

4.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

# **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i w sposób określony odpowiednio w art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upł21
3. ywem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę,

# **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenie należytego wykonania umowy

# **Wizja Lokalna:**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  3. Odwołanie wnosi się w terminie:
     1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”

# **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Miechowie**;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych **Panią Katarzynę Gruszkę**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:[**iod@powiat.miechow.pl**](mailto:iod@powiat.miechow.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania faktur częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
7. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z określonym m.in. w SWZ przedmiotem zamówienia i załącznikami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie ustawy Pzp i kodeksu cywilnego.

# **Załączniki do swz:**

Integralną częścią swz są załączniki:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
      2. Załącznik nr 2 – JEDZ/ESPD w formacie .xml;
      3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług;
      4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji z JEDZ
      5. Załącznik nr 5 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach przez Powiat Miechowski;
      6. Załącznik nr 6 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach przez Starostwo Powiatowe w Miechowie;
      7. Załącznik nr 7 – Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek;
      8. Załącznik nr 8 – Sprawozdanie Rb 28S za IV kwartał 2021 r.
      9. Załącznik nr 9 – Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu.

Zatwierdzono:

dnia ……………… r.

Sekretarz Powiatu

Maria Sztuk

**Spis treści**

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 1](#_Toc109635537)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 1](#_Toc109635538)

[III. Opis przedmiotu zamówienia: 2](#_Toc109635539)

[IV. Termin wykonania zamówienia: 3](#_Toc109635540)

[V. Warunki udziału w postępowaniu 4](#_Toc109635541)

[VI. Podstawy wykluczenia z postępowania 4](#_Toc109635542)

[VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: 5](#_Toc109635543)

[VIII. Podmiotowe środki dowodowe 7](#_Toc109635544)

[IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: 8](#_Toc109635545)

[X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: 8](#_Toc109635546)

[XI. Termin związania ofertą 11](#_Toc109635547)

[XII. Wymagania dotyczące wadium: 11](#_Toc109635548)

[XIII. Opis sposobu przygotowania ofert: 12](#_Toc109635549)

[XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: 13](#_Toc109635550)

[1) *Zasady oceny kryterium "Cena" (C).* 13](#_Toc109635551)

[*2)* *Zasady oceny kryterium „Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu” (T).* 14](#_Toc109635552)

[XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: 14](#_Toc109635553)

[XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 14](#_Toc109635554)

[XVII. Wizja Lokalna: 15](#_Toc109635555)

[XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: 15](#_Toc109635556)

[XIX. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych: 16](#_Toc109635557)

[XX. Postanowienia końcowe 18](#_Toc109635558)

[XXI. Załączniki do swz: 18](#_Toc109635559)