

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE

kmdr Marek BARTKOWSKI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

Fax: 261-242-309

<https://www.kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

e-mail: kpw.zp@ron.mil.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
POWYŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH W ZWIĄZKU Z ROZDZIAŁEM 4a DOTYCZĄCYM
ZAMÓWIENI W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA NA:**

**„NAPRAWĘ ŚREDNIĄ 9 SZT. MORSKICH ARMAT PLOT. ZU-23-2MR
Z WYŁĄCZENIEM CZĘŚCI RAKIETOWEJ ORAZ ZU-23-2M”**

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II Termin wykonania zamówienia.
Rozdział III Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IV Informacja o wadium.
Rozdział V Termin związania ofertą
Rozdział VI Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział VII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział IX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział X Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Dane Uzupełniające (do pobrania osobno)

Zał. nr 1 do D.U. - Protokół Reklamacji

Zał. nr 2 do D.U. - Protokół Porozumień Gwarancyjnych

Zał. nr 3 do D.U. - Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Zał. nr 4 do D.U. - Arkusz analizy ryzyka

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Porozumienie RODO

Załącznik nr 5 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami
(załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.)

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**



Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **naprawa średnia 9 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR z wyłączeniem części raketowej oraz ZU-23-2M:**
 - 1) **Etap I** - W roku 2020 - 4 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR:
 - o nr 9102013 z okrętu o nr burtowym 822;
 - o nr 9103014 z okrętu o nr burtowym 822;
 - o nr 9103015 z okrętu o nr burtowym 822;
 - o nr 9104016 z okrętu o nr burtowym 822;których Użytkownikiem jest JW 2750.
 - 2) **Etap II** - W roku 2021 - 2 szt. morskich armat plot. ZU-23-2M:
 - o nr 8601024 z okrętu o nr burtowym 640;
 - o nr 8909051 z okrętu o nr burtowym 634;których Użytkownikiem jest JW 3854.
 - 3) **Etap III** - W roku 2022 - 3 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR:
 - o nr 9005007 z okrętu o nr burtowym 824;
 - o nr 9006008 z okrętu o nr burtowym 824;
 - o nr 9005006 z okrętu o nr burtowym 824.”których Użytkownikiem jest JW 2750.
2. **Ofertę należy przygotować w oparciu o Dane Uzupełniające załącznik nr 2 (do pobrania osobno).**
3. Naprawę przeprowadzić zgodnie z dokumentacją „Proces Technologiczny Remontu Średniego (Eksploatacyjnego) Armaty ZU-23-2M i zestawu MZRAZU-23-2MR nr 3654.123.00.00” (RWD nr m-2/22)” wraz z późniejszymi kartami zmian (z wyłączeniem części 3654.123.00.00.III -remont średni osprzętu elektrycznego wyrzutni rakiet typu STRZAŁA).
Wersja elektroniczna w/w dokumentacji dostępna jest w Szefostwie Techniki Morskiej IWsp SZ Gdynia, ul. Pułaskiego 7.
4. Wszystkie części zamienne i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a określone w dokumentacji naprawczej zapewnia Wykonawca.
5. Zabezpieczenie w części/podzespoły armaty nieokreślone w dokumentacji naprawczej, a które podczas weryfikacji stanu technicznego zostaną sklasyfikowane jako niesprawne, zapewnia nieodpłatnie Zamawiający, tylko w przypadku dostępności ich w zasobach własnych. W przypadku braku części w zasobach Zamawiającego, części zabezpieczy Wykonawca.
6. Wszystkie części zamienne (za wyjątkiem części powszechnego użytku, np. śruby, podkładki, sprężyny, uszczelnienia itp.), podlegające wymianie (nie naprawione) po zdemontowaniu należy zdać do Zamawiającego (KPW Świnoujście), co powinno być odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym.
7. Dostęp Wykonawcy do okrętu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zabezpiecza Dowódca określonej JW. (tj. JW. 2750 lub 3854) po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu prac, który zostanie opracowany przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Harmonogram uzgadniają: Wykonawca oraz Przedstawiciel określonej JW. Wykonawca kopię uzgodnionego harmonogramu przesyła do Zamawiającego i COL.
8. Amunicję artyleryjską niezbędną do strzelań technicznych na lądzie zabezpiecza Wykonawca.
9. Amunicję artyleryjską niezbędną do prób zdawczo – odbiorczych w morzu zabezpiecza Dowódca określonej JW. (tj. JW. 2750 lub 3854).

10. Demontaż/montaż oraz transport przedmiotu zamówienia do/z miejsca wykonania naprawy realizowany jest na koszt Wykonawcy.
11. Urządzenie dźwigowe do demontażu/montażu podzespołów przedmiotu zamówienia z okrętu/na okręt zabezpiecza Zamawiający.
12. Odbiór techniczny przeprowadzić w oparciu o dokumentację wymienioną w pkt. 3, podczas prób zdawczo-odbiorczych.
13. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **35322100-8**.
14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 131h ust. 6 pkt. 5) Pzp.
16. Na wniosek Wykonawcy Dowódca określonej JW. (tj. JW. 2750 lub 3854) w imieniu Zamawiającego umożliwi zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy - art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
 - 2) zawarcie umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
 - 3) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
 - 4) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
 - 6) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
20. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) **Administratorem Danych Osobowych** jest:
Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście
- 2) **Inspektor Danych Osobowych:**
w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr ppor. Andrzejem DOMINIKIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kpws@ron.mil.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji umowy:
 - 1) zakończenie realizacji etapu I umowy: **do dnia 30.10.2020 r.;**
 - 2) zakończenie realizacji etapu II umowy: **do dnia 30.10.2021 r.;**
 - 3) zakończenie realizacji etapu III umowy: **do dnia 30.10.2022 r.**
2. Miejsce wykonania: miejsce wykonywania działalności przez Wykonawcę wskazane w koncesji na wytwarzanie lub obrót wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.
3. Demontaż/montaż oraz próby zdawczo – odbiorcze dla przedmiotu zamówienia realizowane będą w Porcie Wojennym Świnoujście, na poligonie morskim i lądowym oraz na poszczególnych okrętach zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Rozdział III Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub elektronicznie za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszych danych do ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **DROGĄ POCZTOWĄ/PRZESYŁKĄ KURIERSKĄ lub osobiście** winny być składane

do Kancelarii Jawnej bez wskazywania nazwisk pracowników Sekcji Zamówień Publicznych KPW Świnoujście na adres:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

3. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp pisemnie lub faksem - **261-242-309**. Jednocześnie **Zamawiający dodatkowo wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą maila na adres kpw.zp@ron.mil.pl w formie MS Word.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
12. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
poniedziałek – czwartek od 7:30 do 15:00
piątek od 7:30 do 12:00.

Rozdział IV
Informacja o wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **64.461,00 zł**
Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu (wpłata przelewem na konto nr **34 1010 1599 0022 1913 9120 1000 z dopiskiem „ARMATY”**),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym wpłaconym na ww. konto Zamawiającego,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium składane w jednej z form, o których mowa w pkt 2, ppkt 3), 4) 5) lub poręczeniach bankowych Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wadium zostanie zdeponowane w Kasie Zamawiającego (w jego siedzibie). Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumencie zostanie dołączone do oferty Wykonawcy po otwarciu ofert na posiedzeniu Komisji przetargowej.

Adres Zamawiającego, na który należy przesłać w/w dokument:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział V
Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VI
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona, w SIWZ zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

Rozdział VII
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

Oferta na

**„NAPRAWĘ ŚREDNIĄ 9 SZT. MORSKICH ARMAT PLOT. ZU-23-2MR
Z WYŁĄCZENIEM CZĘŚCI RAKIETOWEJ ORAZ ZU-23-2M”**

oraz „**Nie otwierać przed ...18.05..... 2020 r.**

godz. 10.00, nr sprawy 02/KPW/BM/2020”

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, bud. Nr 34 sztab, pok. 13, parter do dnia ...18.05..... 2020 r. do godz. 09:30.

W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.**

UWAGA!!!

W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

KANCELARIA JAWNA

KOMENDY PORTU WOJENNEGO

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

3. W przypadku wpłynięcia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia ...18.05..... 2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (Sztab KPW), pok. 110, I piętro.
5. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.kpwswinoujście.wp.mil.pl pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena netto oraz brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
2. Łączna cena ofertowa brutto stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena netto oraz brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana liczbowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) koszt wykonania prac - 70%,
 - 2) okres gwarancji na wykonane prace - 30%
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_S = P_C + P_G$$

gdzie:

P_S - sumaryczna ilość punktów badanej oferty

P_C - cena ofertowa brutto

P_G - okres gwarancji

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

$$P_G = \frac{\text{okres gwarancji badanej}}{\text{okres gwarancji najkorzystniejszej}} \times 30$$

3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów P_S będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za P_C będą najwyższe.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego lub celnego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do określonej w niej ceny podatki i cło, które miałyby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. **Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:**
 - 1) opłaconą polisę o wartości nie mniejszej niż równowartość umowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa będzie stanowiła załącznik do umowy,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **68 1010 1599 0022 1913 9120 0000 (z dopiskiem armaty)**.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie **należytego wykonania umowy wnosi się najpóźniej w przeddzień podpisania umowy** (w dniu podpisania umowy środki muszą znajdować się na rachunku Zamawiającego).
6. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 2, ppkt c), d), e) lub w poręczeniach bankowych dopuszcza się złożenie dokumentu w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem w następujących godzinach **poniedziałek – piątek: 9.00 - 12.00**.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust 1-3 ustawy Pzp.

Rozdział XII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki, na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Rozdział XIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

+

Załącznik nr 1 do SIWZ

WYKONAWCA

.....
(pieczęć)

**Komenda Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na:

**NAPRAWĘ ŚREDNIĄ 9 SZT. MORSKICH ARMAT PLOT. ZU-23-2MR
Z WYŁĄCZENIEM CZĘŚCI RAKIETOWEJ ORAZ ZU-23-2M**

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Danymi Uzupełniającymi.

2. **OFERUJE/MY realizację zamówienia za kwotę:**

1) Etap I:

α) netto: zł

β) brutto: zł

2) Etap II:

a) netto: zł

b) brutto: zł

3) Etap III:

a) netto: zł

b) brutto: zł

4) Razem wartość zamówienia (Etap I - III):

a) netto: zł

b) brutto: zł

3. **ZOBOWIĄDUJE/MY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

- 1) zakończenie realizacji etapu I umowy: **do dnia 30.10.2020 r.;**
- 2) zakończenie realizacji etapu II umowy: **do dnia 30.10.2021 r.;**
- 3) zakończenie realizacji etapu III umowy: **do dnia 30.10.2022 r.**

4. Miejsce wykonania: miejsce wykonywania działalności przez Wykonawcę wskazane w koncesji na wytwarzanie lub obrót wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

5. **OŚWIADCZAMY, ŻE** na wykonane prace naprawcze oraz wszystkie materiały zastosowane w przedmiotowej umowie **udzielimy gwarancji: na okres miesięcy** od dnia podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego”.

(minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy)

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania okresu gwarancji jako kryterium oceny ofert.

W przypadku braku w/w deklaracji, Zamawiający przyzna w kryterium „okresu gwarancji” zero punktów.

6. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE** osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

8. **NUMER TELEFONU, FAKSU, ADRES E-MAIL:**

.....
.....
.....

9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następującej formie:
 (podać formę zabezpieczenia)

10. WYKONAWCA JEST : „X” zaznaczyć właściwe pole

- Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)*
- Małym Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)*
- Średnim Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małym i przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

11. **ZAAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) Inne

Numer rachunku, na który należy przelać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po upływie okresu rękojmi za wady:

**niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data 2020 r.

Imię i nazwisko Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy <i>(Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)</i>	Podpis czytelny	Podpis/parafka

.....
 (podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

