Egz. nr …..

|  |
| --- |
| **UMOWA nr ……/2023** |

zawarta w dniu ………………. 2023 r., w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji nadinsp. Piotrem Mąką, mającym siedzibę w Poznaniu 60-844 przy ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu - podinsp. Violettę Mójtę,

a

………………..z siedzibą w ………………………, ul. ……………………………, posiadającą(cym) NIP ………………. REGON ………………………….., zarejestrowaną (nym) w: Sądzie Rejonowym dla……………. ........................ ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ........................., posiadającą (cym) kapitał zakładowy w wysokości ..................... zł (w pełni wpłacony)

zwaną (nym) w dalszej części Umowy „Wynajmującym”,

reprezentowaną (nym) przez

…………………………………

Niniejsza Umowa została zawarta w oparciu o wynik postępowania przeprowadzonego na platformie zakupowej z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 2. ust. 1 pkt 1

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. **Umowie** - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z załącznikami.
2. **Stronach** - należy przez to rozumieć Najemcę i Wynajmującego.
3. **Urządzeniu wielofunkcyjnym** – należy przez to rozumień urządzenie będące przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. **Awarii sprzętu** - przerwa w działaniu lub niezachowanie stałych parametrów technicznych przedmiotu umowy, powodując niemożność wykonywania kopii, druku i skanu lub ich wykonywanie niezgodne z wymaganymi parametrami technicznymi urządzenia, określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i zdeklarowanymi przez Wynajmującego w formularzu ofertowym.
5. **Sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wynajmującego lub Najemcę, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Wynajmujący lub Najemca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, tj. powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wynajmującego, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą. W przypadku ustania siły wyższej, strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
6. **Nienależytym wykonaniu Umowy** – za nienależyte wykonanie Umowy zostanie uznane zawinione działanie lub zaniechanie Wynajmującego, bez usprawiedliwienia wynikającego z okoliczności występujących w czasie przewidywanym na realizację zamówienia oraz niewykonanie przez Wynajmującego obowiązku wynikającego z Umowy, i pomimo wezwania Wynajmującego przez Najemcę do wykonania obowiązku w terminie 7 dni od wezwania, dalsze uchylanie się od jego spełnienia.
7. **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2023, poz. 1605 z poźn. zm.).
8. **Dniu roboczym** - oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. - Dz. U z 2020 r. poz. 1920).

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest najem fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego marki:……………….….……, model………………., typ………………….., numer fabryczny………………… z opcjami kopiowania, drukowania, skanowania wraz z ich serwisem, konserwacją i dostawą materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Najemcy przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI/OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia …………………….……… lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.

**§ 4**

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

* + 1. Wartość przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy wynosi ……………………zł brutto (słownie ……………………………..……………….) wraz z należnym podatkiem VAT.
    2. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu urządzenia wielofunkcyjnego w kwocie brutto: ……………… zł (słownie: ………………………….………..) zgodnie formularzem ofertowym Wynajmującego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
    3. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczne wynagrodzenie za eksploatację urządzenia wielofunkcyjnego odpowiadające iloczynowi faktycznie wykonanych wydruków lub kopii w trakcie miesiąca kalendarzowego gdzie cena netto wydruku 1 kopii/wydruku strony czarno-białej format A4 wynosi 0,019 zł (słownie:zerozł 01,9/100)
    4. Wymienione w ust. 3 opłaty za kopie lub wydruk obejmują wynagrodzenie za wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzeń, w tym z konserwacją urządzenia wielofunkcyjnego, z jego naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzenia wielofunkcyjnego w gotowości do pracy, dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
    5. Najemca nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy.
    6. Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
    7. Użytkowanie urządzenia jako skanera nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
    8. Najemca zastrzega, że oszacowana na potrzeby postępowania przetargowego ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony Wynajmującego z tego tytułu.
    9. Pracownik Najemcy na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego będzie dokonywał odczytu stanu licznika kopii lub wydruków urządzenia wielofunkcyjnego oraz niezwłocznie poinformuje Wynajmującego o stanie licznika poprzez e- mail na adres: ……………………………………………………………
    10. Opłaty za miesięczny czynsz najmu oraz eksploatację urządzenia wielofunkcyjnego obliczone w sposób określony w ust. 2 i 3 na podstawie odczytu stanu licznika, należne Wynajmującemu z tytułu realizacji Umowy płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z dołu na podstawie faktury VAT, każdorazowo wystawianej przez Wynajmującego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym usługa była wykonana.
    11. Jeżeli usługa świadczona na podstawie niniejszej Umowy nie obejmuje pełnego okresu rozliczeniowego, wówczas wynagrodzenie ustala się w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień świadczenia usługi.
    12. Faktura będzie wystawiana za urządzenie wielofunkcyjne objęte najmem, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
    13. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi maksymalne zobowiązanie pieniężne Najemcy wobec Wynajmującego   
        z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 10.
    14. Wynagrodzenie wynikające z Umowy będzie płatne przelewem bankowym na rachunek Wynajmującego wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wynajmującego prawidłowej faktury VAT.
    15. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Najemcy.
    16. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi najmu urządzenia wielofunkcyjnego będzie naliczane od dnia rozpoczęcia świadczenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
    17. Najemca nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez swojej zgody wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
    18. Najemca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji Umowy, innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową.
    19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie naliczane jedynie za faktycznie i należycie świadczone usługi najmu urządzenia wielofunkcyjnego, przy czym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi najmu, wynagrodzenie nie przysługuje.
    20. Wynajmujący może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując w tytule płatności kod do wystawiania faktur w formie elektronicznej: KG5I0000.

**§ 5**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Realizacja niniejszej umowy obejmuje:

1) najem 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego marki:…………………..…….……, model……………….…………., typ………………………….., numer fabryczny…………………..………… dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu,

2) dostawę, instalację, uruchomienie i przeprowadzenie szkolenia dla pracownika Najemcy z obsługi ww. urządzenia w siedzibie Najemcy, tj. Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,

3) wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzenia, w tym z konserwacją urządzenia, z jego naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzenia w gotowości do pracy,

4) dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.

1. Faktyczne wykonywanie umowy rozpocznie się z dniem dostarczenia, zainstalowania, uruchomienia i przeprowadzenia szkolenia dla pracownika Najemcy z obsługi urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Najemcy, jednak nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Z przekazania urządzenia wielofunkcyjnego zostanie sporządzony protokół przekazania i uruchomienia urządzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przez pojęcie „fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne” rozumie się urządzenie z bieżącej produkcji, dotychczas nieużywane, nie powystawowe, bez cech użytkowania, wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
3. W ramach umowy Wynajmujący zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w ust 1 pkt 3 lub pkt 4, w tym:
4. dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do miejsca zainstalowania urządzenia nastąpi w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia zapotrzebowania,
5. czas reakcji technika serwisu określony jest w dniach roboczych Najemcy i w godzinach jego urzędowania 7.30 - 15.00. Czas reakcji serwisu nie będzie dłuższy niż 1 dzień roboczy od chwili powiadomienia przez Najemcę,
6. naprawa powinna być zakończona w ciągu 3 dni roboczych liczonych od chwili zgłoszenia.
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 będą przesyłane na adres e- mail:…………………………………………………………….………… lub telefonicznie na nr: …………………………….
8. Czas trwania awarii liczony jest od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia awarii przez Najemcę, do czasu skutecznego jej usunięcia. Wynajmujący zobowiązany jest poinformować Najemcę o usunięciu awarii pod numer telefonu 47 77 14 111 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem - [naczelnik.wlii@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wlii@po.policja.gov.pl).
9. Jeżeli naprawa, o której mowa w ust. 4 pkt. 3 nie zostanie zakończona w przeciągu 3 dni roboczych, Najemcy do czasu zakończenia naprawy przysługuje prawo do otrzymania od Wynajmującego urządzenia wielofunkcyjnego zastępczego o tożsamych lub lepszych parametrach technicznych i na takich samych warunkach, jak urządzenia wielofunkcyjnego zastępowanego.
10. Wynajmujący dostarczy oraz zainstaluje w siedzibie Najemcy urządzenie zastępcze wolne od wad, najpóźniej w następnym dniu roboczym, licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 4 pkt 3, na własny koszt i ryzyko.
11. Naprawy, konserwacje i inne czynności serwisowe muszą być wykonywane wyłącznie przy użyciu nowych, oryginalnych części i materiałów, dopuszczonych przez producenta urządzenia wielofunkcyjnego, bez ryzyka utraty gwarancji.
12. Wynajmujący w ramach umowy dokonywać będzie przeglądów technicznych urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnie z zaleceniami producenta (jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku) i na wezwanie Najemcy, w razie stwierdzenia przez Najemcę nieprawidłowości w działaniu urządzenia.
13. Data wykonania przeglądu zostanie przez Wynajmującego uprzednio uzgodniona z przedstawicielem Najemcy.
14. Wszelkie naprawy, przeglądy i usunięcia awarii zostaną udokumentowane protokołem zawierającym: datę naprawy, opis usterek i sposób ich usunięcia wraz z podpisem osoby wykonującej naprawę i osoby odbierającej.
15. Do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, w tym podpisania protokołu odbioru strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
16. Przedstawiciele Najemcy:
17. ………………………………………………………………………………………………………………………………
18. ………………………………………………………………………………………………………………………………
19. Przedstawiciele Wynajmującego:
20. ……………………………………………………………………….………………………..…………………………….
21. ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**§6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

* 1. Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. posiadania wymaganych przez prawo stosownych zaświadczeń i certyfikatów dopuszczających przedmiot umowy do eksploatacji;
2. dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego na własny koszt i ryzyko własnymi środkami do wskazanego przez Najemcę pomieszczenia w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu;
3. dostarczenia urządzenie wielofunkcyjnego w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu;
4. oświadczenia, że jest właścicielem urządzenia wielofunkcyjnego wymienionego w § 2 ust. 1 stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
   1. Najemca zobowiązuje się do:
5. korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi i wytycznymi eksploatacji;
6. odpowiedzialności za urządzenie wielofunkcyjne przez cały okres obowiązywania umowy od ryzyka pożaru, zalania i innych zdarzeń losowych. Urządzenie ma wartość rynkową ………….………………….;
7. niezwłocznego zawiadomienia Wynajmującego o każdej szkodzie dotyczącej urządzenia wielofunkcyjnego;
8. do nie ustanawiania na przekazanym urządzeniu wielofunkcyjnym jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przelewania praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Wynajmującego;
9. nie dokonywania jakichkolwiek zmian czy przeróbek przedmiotu najmu;
10. Po zakończeniu okresu najmu Najemcy przysługuje prawo wykupu urządzenia wielofunkcyjnego po cenie 138,00 zł (sto trzydzieści osiem złotych) netto plus należny podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykupu.
11. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem 24 miesięcznego okresu jej obowiązywania Najemca zastrzega sobie możliwość wykupienia urządzenia wielofunkcyjnego od Wynajmującego za cenę umniejszoną o dotychczas zapłaconą opłatę eksploatacyjną.

**§7**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Wynajmujący nie jest odpowiedzialny wobec Najemcy lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem, lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie, lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Na okres działania siły wyższej, obowiązki stron Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie i terminie działania siły wyższej.
3. Każda ze stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu, terminu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku ustania siły wyższej, strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy Wynajmujący zapłaci Najemcy kary umowne w okoliczności i wysokościach ustalonych poniżej:
  1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wynajmującego, w tym w wyniku zaistnienia okoliczności przez niego zawinionych - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
  2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Najemce z przyczyn określonych w § 9 ust. 2 pkt 3 Umowy lub z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego - w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
  3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wynajmującego w sposób inny niż poprzez zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
  4. w przypadku niedotrzymania przez Wynajmującego terminu rozpoczęcia świadczenia usług, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
  5. w przypadku zwłoki Wynajmującego w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie § 5 ust. 4 pkt. 1,2 i 3 oraz ust. 8 Umowy - w wysokości 1/10 wartości brutto miesięcznego czynszu za najem - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1,2 i 3 oraz ust. 8;
  6. za każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy dotyczących zasad zachowania w poufności informacji chronionych określonych w § 12 Umowy – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
  7. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 Umowy nie przekroczy 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
  8. Kara umowna należy się Najemcy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, przy czym kary te mogą podlegać sumowaniu.
  9. Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Najemcy przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez podwykonawców, w zakresie w jakim powierzył im wykonanie części zamówienia.
  10. Kary umowne są należne także w przypadku zakończenia Umowy, niezależnie od podstawy zakończenia Umowy.
  11. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki ustawowe za opóźnienie   
      w transakcjach handlowych.
  12. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Najemcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar.
  13. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.
  14. Najemca może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych,   
      o których mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wynajmującego o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Najemca może odstąpić od Umowy z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania przez Wynajmującego warunków Umowy. Prawo to może zostać wykonane, jeśli Najemca wezwał pisemnie Wynajmującego do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 10 dni, a mimo upływu tego terminu Wynajmujący nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków.
2. Najemca może odstąpić od Umowy:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
4. Wynajmujący w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Najemca udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Najemca odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, Wynajmujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

1. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. zwłoka Wynajmującego w rozpoczęciu świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy przekroczy 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy,
3. Wynajmujący nie przestrzega obowiązujących u Najemcy zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji zgodnie z zapisami § 12 Umowy,
4. Wynajmujący trzykrotnie w okresie obowiązywania Umowy zostanie obciążony karami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, Umowy.
5. Przed odstąpieniem od Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Najemca wezwie Wynajmującego do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Najemcę do odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 pkt 3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy przez Najemcę może nastąpić po upływie terminu, w którym bezskutecznie upłynął wyznaczony przez Najemcę termin na usunięcie naruszeń.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Najemcę, Wynajmującemu przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od Umowy przez Najemcę.
7. Wynajmujący nie jest odpowiedzialny wobec Najemcy lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie,   
   w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

**§ 10**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w przypadku:
2. zmian spowodowanych siłą wyższą, w tym zmiany terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
3. zmiany sposobu dokonywania rozliczeń i płatności.
4. Najemca przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług - w tej sytuacji, wystąpienia powyższych okoliczności, Wynajmujący jest uprawniony złożyć Najemcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur, wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów   
      i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wynajmującemu po zmianie Umowy.
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Wynajmujący jest uprawniony złożyć Najemcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wynajmującego po zmianie Umowy, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wynajmujący obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Najemca oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wynajmującego, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej
   3. zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne Wynajmujący jest uprawniony złożyć Najemcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur, wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wynajmującemu po zmianie Umowy, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wynajmujący obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa pkt 3).
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie   
      z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wynajmujący jest uprawniony złożyć Najemcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wynajmującego po zmianie Umowy, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wynajmujący obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości tej wpłaty. Najemca oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wynajmującego, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości obowiązkowej wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych.

- jeżeli zmiany określone w pkt 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wynajmującego.

1. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
2. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wynajmującego pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Najemcę.
3. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wynajmującemu w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wpływu zmiany cen na koszt wykonania zamówienia   
   z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi:
4. nie wcześniej niż po upływie 24 miesięcy obowiązywania Umowy,
5. nie częściej niż raz na 12 miesięcy, po upływie terminu o którym mowa w pkt 1,
6. w odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 5 % wartości netto Umowy określonej w § 4 ust. 1 – po jej umniejszeniu   
   o wartość zrealizowanej części umowny,
7. w odniesieniu do średniorocznego „wskaźnika cen usług transportu i gospodarki magazynowej oraz telekomunikacji”, w obszarze telekomunikacji ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, tylko w przypadku jeżeli średnioroczny wskaźnik ulegnie podwyższeniu o co najmniej 4 % w stosunku do publikowanego w analogicznym okresie poprzedniego roku - pod warunkiem wykazania przez Wynajmującego, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Najemcy będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów, celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługi. W celu dokonania przedmiotowej zmiany, Wynajmujący (także na wniosek Najemcy) zsumuje wartość faktur w roku poprzedzającym zmianę, a następnie dokona podziału otrzymanej kwoty w taki sposób, aby wykazać rodzaj i poziom kosztów podlegających zmianom. Na podstawie przedstawionego wyliczenia Najemca lub Wynajmujący będą mogli wnioskować o zmianę Umowy, tylko w części kosztów, których dotyczyła zmiana.

6. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wynajmującego wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§ 11**

**WZAJEMNE UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.

Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. I lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykłe - imię. nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. I lit. c RODO).

Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.

Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiejkolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 12**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

* + 1. Wynajmujący jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Najemcy, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. Uzyskane przez Wynajmującego, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
    2. W szczególności Wynajmujący jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane z systemu i pamięci urządzenia wielofunkcyjnego informacje dotyczące wykonywanych przez urządzenie kopii, skanów i druku oraz konfiguracji techniczno-systemowej urządzenia i stosowanych zabezpieczeń.
    3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:

1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wynajmującego postanowień umów;

2) były znane przed otrzymaniem ich od Najemcy i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;

3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

* + 1. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wynajmujący zobowiązany jest do zwrotu Najemcy na swój koszt lub zniszczenia, zgodnie z decyzją Najemcy, wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Najemcy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wynajmujący zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Najemca i Wynajmujący. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wynajmujący informuje pisemnie Odbiorcę usług o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
    2. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Najemcę są zobowiązane do zachowania w poufności i przestrzegania obowiązujących u Najemcy uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. W związku z powyższym zobowiązuje się Wynajmującego do:
    3. realizacji czynności na podstawie pisemnego wykazu osobowego zawierającego imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości, datę i godzinę oraz zakończenia pobytu oraz miejsca pobytu,
    4. zgłoszenia Najemcy osób, o którym mowa w lit. a) w formie pisemnej,
    5. realizacji przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w lit. a) w obecności i pod nadzorem służb technicznych Najemcy, przy czym osoby te winny zastosować się bezwzględnie do wytycznych służb technicznych Najemcy,

**Uwaga:** Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji i zobowiązane do zachowania ich w poufności, a nadto Najemca zakazuje rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie i w obiektach jednostek Policji. W przypadku naruszenia powyższych zasad i zakazu rejestrowania, Wynajmujący odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

1. Najemca zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wynajmującego, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Najemcy lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W szczególności Wynajmujący (lub jego pracownicy) zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych, handlowych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazywanych przez obywateli, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Najemcy lub są związane z zadaniami jakie Policja wykonuje w interesie publicznym, w szczególności wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe Wynajmujący zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić do Najemcy z zachowaniem poufności (klauzula poufności).
3. W przypadku znalezienia przez pracowników Wynajmującego gdziekolwiek w budynkach Najemcy, jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Wynajmujący i jego pracownicy, i współpracownicy zobowiązują się do:
   1. zabezpieczenia ich poprzez zgromadzenie w jednym miejscu tak, aby nie groziło im uszkodzenie,
   2. bezzwłocznego poinformowania służb technicznych Najemcy o zaistniałym fakcie przez Wynajmującego i jego pracowników i współpracowników .
   3. powstrzymania od jakichkolwiek czynności zmierzających do zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści.

**§ 13**

**PODWYKONAWSTWO**

* + 1. Wynajmujący może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
    2. W przypadku realizacji części zamówienia przy udziale podwykonawców, Najemca żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania części zamówienia Wynajmujący podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wynajmujący zawiadamia Najemcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
    3. Najemca zastrzega, że umowa między Wynajmującym a podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wynajmującego, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Najemcą a Wynajmującym.
    4. Najemca wymaga, aby Wynajmujący, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 10 ust. 2 lub ust. 3, dokonał odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
    5. Najemca wymaga, aby termin płatności wynagrodzenia przez Wynajmującego należnego podwykonawcy, nie przekraczał 30 dni, licząc od dnia wykonania części zamówienia, w zakresie powierzonym podwykonawcy.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy sporne związane z niniejszą Umową, będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy dla siedziby Najemcy.
2. Dopuszczalna jest możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, w celu doprecyzowania jej treści, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności zawartych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób,   
   a zmiana taka umożliwi jednoznaczną interpretację zapisów Umowy przez strony, które ją zawarły. Wprowadzenie ww. zmian wymaga formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
4. Wykaz załączników do Umowy stanowiących integralną część Umowy:
   1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
   2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
   3. Załącznik nr 3 – Protokół przekazania i uruchomienia urządzenia wielofunkcyjnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Najemca, a jeden egzemplarz Wynajmujący. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia Umowy elektronicznie, z wykorzystaniem przez Strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**