

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W MŁAWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1605 ze zm.).

nr postępowania: PZD.DT.2310.5.2024

„Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława”

Zatwierdzam:

DYREKTOR

inż. Leszek Ślubowski

Mława, kwiecień 2024 rok

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Oferta wraz z wzorami załączników

Tom II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom III: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**, uprzejmie informujemy że:

- **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10; Tel. 23 654 – 34 – 68;**
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, a**, pocztą elektroniczną na adres mail: IOD@pzdmlawa.pl, Tel. 23 654 30 20
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza

- przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
 - Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Mławski, w imieniu, którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

Prowadzący postępowanie:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06 - 500 Mława

telefon: /23/ 654 - 34 - 68,

e-mail: zamowienia.publiczne@pzdmmlawa.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmmlawa>

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PZD. DT.2310.5.2024

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie ze względu na wartość oraz warunki udziału w postępowaniu sformułowane przez zamawiającego otwarte jest dla małych i średnich przedsiębiorstw, co wpisuje się w założenia do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych. Tym samym nawet jeżeli zamówienie należałoby do zamówień podzielnych dopuszczanie składania ofert częściowych w celu otwarcia zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw byłoby bezcelowe.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na terenie miasta Mława przy drogach powiatowych: zbierania i usuwania zanieczyszczeń z terenu dróg i poboczy, oczyszczania jezdni, chodników, parkingów, zatok ulicznych, ścieżek rowerowych oraz pielęgnacja i konserwacja zieleni zlokalizowanej w pasie drogowym.

W ramach zamówienia Wykonawca realizować będzie prace polegające na:

1. patrolowaniu ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń,

2. mechanicznym, chemicznym i ręcznym oczyszczaniu jezdni zgodnie z harmonogramem,
3. mechanicznym, chemicznym i ręcznym oczyszczaniu chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych zgodnie z harmonogramem,
4. czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej,
5. zbieraniu zanieczyszczeń z poboczy dróg,
6. Koszenie trawników,
7. Koszenie nieużytków,
8. Pielęgnacja krzewów,
9. Pielęgnacja żywopłotów,
10. Wiosenne wygrabianie liści z terenów zieleni,
11. Jesienne wygrabianie liści z terenów zieleni,
12. Bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90610000-6, 90611000-3, 77310000-6, 7734000-5

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SWZ.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
- 5.4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

6. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

7. PODWYKONAWSTWO:

- 7.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
- 7.4. W przypadku, którym mowa w pkt. 7.3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10 SWZ. W tym celu Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ.
- 7.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

8. TERMIN REALIZACJI ROBÓT

Zamawiający określa okres obowiązywania zamówienia do dnia 31 grudnia 2024 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w *Rozdziale 10. SWZ*, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Zgodnie z art. 112 ust. 1 pkt 2 ustawy o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Nie dotyczy

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Posiada nadany numer rejestrowy i aktywne konto BDO, wydane przez uprawniony organ.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykazanie się, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie Dowody (dokumenty) powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i powinny dotyczyć:

- *co najmniej jednej usługi, polegającej na oczyszczaniu mechanicznym jezdni o długości 50 km w ciągu roku,*

- *co najmniej jednej usługi, polegającej na oczyszczaniu mechanicznym chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych o powierzchni 50 000 m² w ciągu roku,*

b) **wykaznarzędzi**, pozostających do dyspozycji Wykonawcy, wraz ze wskazaniem wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia lub Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału technicznego, tj.:

- *zamiatarki do oczyszczania jezdni samojezdne lub ciągnione, z systemem transportu zmiotek podciśnieniowym lub elewatorowym, wyposażone w układ zraszający – co najmniej 2 szt.,*

- *zamiatarki do oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych samojezdne lub ciągnione, wyposażone w układ zraszający - co najmniej 2 szt.,*

- *ładowarka kołowa lub ciągnik rolniczy z ładowaczem czołowym - co najmniej 1 szt.,*

- *pojazdy o ładowności 5 ton - pojazdy samochodowe lub ciągniki rolnicze z przyczepami – co najmniej 2 szt.*

9.3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum, jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

9.4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane / informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7.
- 10.3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497 ze zm.)
- 10.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- nie podlega wykluczeniu;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 3, Tomu I. niniejszej SWZ.
- 11.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie Dowody (dokumenty) powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) **wykaznarzędzi**, pozostających do dyspozycji Wykonawcy, wraz ze wskazaniem wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia lub Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału technicznego.
- e) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarantowaną min. **100.000,00 zł**.
- f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11.5 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 11.5 pkt b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy; dokument o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- d) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- e) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
- f) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia,
- g) w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ
- 12.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Tomie I Rozdziale 2 SWZ, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które *usługi* wykonają poszczególni wykonawcy.
- 14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 14.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf., .doc.,

- .docx., .xls., .xlsx., .jpg. (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:
- a) w zakresie proceduralnym:
Sylwia Piotrowska, Tel. 23 654 – 34 – 68, 501 274 830
- b) w zakresie merytorycznym:
Piotr Kowalski, Tel. 23 654 – 34 – 68, 505 761 526
- 14.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>
- 14.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
- 14.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 14.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 14.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- 14.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
- 14.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową

- i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
- 14.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 14.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.15. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
- 14.16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.15., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.15., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.16., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

UWAGA! ZALECENIA!

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip, b) .7Z,
3. wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych aplikacją eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, alby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 15.1. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Kosztorys Ofertowy.
- 15.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1,
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 12.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - c) oświadczenie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 12.7 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - e) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.3 (jeżeli dotyczy).
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.9 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmian lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie

z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 15.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1 Wykonawca w druku oferty poda kwotę netto za cały przedmiot zamówienia, następnie do kwoty netto doda podatek VAT i tak określi cenę brutto za całe zamówienie, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 16.2. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji przetargowej. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.
- 16.3. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.1, wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **16.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego czas, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Sposób i termin składania ofert

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17kwietnia 2024 r. do godz. 09.00.**
- 19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 19.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 19.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 19.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Otwarcie ofert**
- 19.7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17kwietnia2024 r. o godz. 09.10** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 19.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

- **Cena – 60 % = 60 pkt**
- **Termin płatności faktury – 40% = 40 pkt**

a) **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
<p>gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)</p> <p>C_o – cena brutto badanej oferty (zł)</p>

b) Kryterium „Termin płatności faktury”.

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana

pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Znaczenie kryterium – 40%. Punktacja będzie przyznawana następująco:

Termin płatności faktury	Punkty
30 dni	40 pkt
21 dni	20 pkt
14 dni	0 pkt

- 20.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T_p$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T_p - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktury”

- 20.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt. 22.
- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Część SWZ.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział II

Oferta

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**Do
Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie
Ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10
06 - 500 Mława**

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na:

**„Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława”
– nr postępowania PZD.DT.2310.5.2024**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława”

Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.

Netto zł.,

VAT..... zł.,

Brutto: zł.,

Cena oferty została podana ryczałtowo i obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji przetargowej.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Termin płatności faktury: 14 dni/21 dni/30 dni*

W przypadku braku wskazania w ofercie uznaje się, że Wykonawca oferuje 14-dniowy termin płatności faktury i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

*niepotrzebne skreślić

4. INFORMUJEMY, że(właściwe zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru/ usług(w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto **.

5. Prace objęte zamówieniem wykonamy w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r..

6. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).*

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

12. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty

- _____
- _____
- _____
- _____

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

* *pkt 4* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości nettooferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Formularz cenowy - zakres prac

L.p.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Cena jednej jednostki netto w zł	Ilość jednostek	Wartość w zł
			(a)	(b)	c (c= a x b)
1	Sprzątanie ulic				
1.1	Patrolowanie ulic wraz z usuwaniem zanieczyszczeń	km		296,18	
1.2	Mechaniczne i ręczne oczyszczenie jezdni	km		98,505	
1.3	Mechaniczne i ręczne oczyszczenie chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych	ar		832,15	
1.4	Czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej	szt.		844	
1.5	Zbieranie zanieczyszczeń z poboczy dróg	km		16,72	
2	Utrzymanie terenów zielonych				
2.1	Koszenie trawników	ar		1488,36	
2.2	Koszenie nieużytków	ar		1135,8	
2.3	Pielęgnacja krzewów	m ²		938	
2.4	Pielęgnacja żywopłotów	m ²		84,00	
2.5	Wiosenne wygrabianie liści z terenów zieleni	ar		137,88	
2.6	Jesienne wygrabianie liści z terenów zieleni	ar		137,88	
2.7	Bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni	ar		3729,67	
3	Wartość oferty	Suma netto		-	
		VAT		-	
		Suma brutto		-	

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława**” – nr postępowania PZD.DT.2310.5.2024, prowadzonego przez Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

2* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW:

1* Oświadczam, że Podwykonawca/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że Podwykonawca/y..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

2 * INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Na podstawie § 13 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.....

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu trzeciego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława” – nr postępowania PZD.DT.2310.5.2024**, prowadzonego przez Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie oświadczam, co następuje:

1**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

****niepotrzebne skreślić**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)**

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na „**Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława**” – nr postępowania **PZD.DT.2310.5.2024** prowadzonego przez Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

PZD. DT.2310.5.2024

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Oczyszczanie pasa drogowego dróg
powiatowych na terenie miasta Mława” – nr postępowania PZD.DT.2310.5.2024

Wykonawca:

Nazwa

.....

Adres

.....

O Ś W I A D C Z A M (Y),

że reprezentowany przez mnie/ przez nas podmiot, stosownie do art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r, poz. 1605 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby i w okresie realizacji zamówienia publicznego pn.

.....

W związku z tym, że Wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, stosownie do treści art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

.....

.....

(należy opisać zakres zamówienia, który wykonywać będzie podmiot udostępniający zasoby)

.....

(miejscowość, data)

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania**Podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby)***niepotrzebne skreślić***UWAGA:**

1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę /y upoważnioną /e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę /y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

PZD. DT.2310.5.2024

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonawca, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 poz. 275 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława” – nr postępowania PZD.DT.2310.5.2024 Oświadczam, że:

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**.

- **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....

Miejscowość, dnia r.

** Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

*UWAGA:
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NRZĘDZI DOSTĘPNYCH W CELU
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
.....

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława**” – nr postępowania **PZD.DT.2310.5.2024** przedstawiam(y) wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa narzędzi/pojazdów	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

W przypadku, gdy urządzenia wykazane powyżej zostały udostępnione Wykonawcy, **Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów, w szczególności zobowiązanie do udostępnienia zasobów.**

Wykonawca:
Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
Potwierdzająco spełnianie warunków udziału w postępowaniu
dotyczących zdolności technicznej i doświadczenia Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . „**Oczyszczanie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie miasta Mława**” – nr postępowania **PZD.DT.2310.5.2024** oświadczam, że zrealizowałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, niżej wymienione usługi, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane bez zarzutów i prawidłowo ukończone.

Przedmiot wykonanych Usług robót	Wartość (cena brutto)	Daty wykonania (należy podać daty)		Miejsce wykonania wskazanej usługi – odbiorca usług
		początek	koniec - odbiór	

Do wykazu załączono sztuk dokumentów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane bez zarzutów i prawidłowo ukończone.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Tom II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na terenie miasta Mława przy drogach powiatowych: zbierania i usuwania zanieczyszczeń z terenu dróg i poboczy, oczyszczania jezdni, chodników, parkingów, zatok ulicznych, ścieżek rowerowych oraz pielęgnacja i konserwacja zieleni zlokalizowanej w pasie drogowym.

W ramach zamówienia Wykonawca realizował będzie prace polegające na:

1. patrolowaniu ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń,
2. mechanicznym, chemicznym i ręcznym oczyszczaniu jezdni zgodnie z harmonogramem,
3. mechanicznym, chemicznym i ręcznym oczyszczaniu chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych w tym zgodnie z harmonogramem,
4. czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej,
5. zbieraniu zanieczyszczeń z poboczy dróg,
6. koszenie trawników,
7. koszenie nieużytków,
8. pielęgnacja krzewów,
9. pielęgnacja żywopłotów,
10. wiosenne wygrabianie liści z terenów zieleni,
11. jesienne wygrabianie liści z terenów zieleni,
12. bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni

1. Patrolowanie ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń.

- 1) W ramach powyższego zadania pracownik Wykonawcy patrolować będzie ulice Centrum miasta Mława oraz usuwać zalegające zanieczyszczenia z jezdni, chodników i parkingów,
- 2) Patrolowanie odbywać się będzie w okresie trwania umowy.
- 3) Pracownik Wykonawcy musi być wyposażony w pojemnik na zanieczyszczenia i narzędzia.
- 4) Pracownik musi posiadać ubranie robocze z czytelną nazwą Wykonawcy,
- 5) Jednostką miary przy rozliczaniu powyższych prac będzie długość w kilometrach patrolowanych i sprzątanym w ciągu miesiąca ulic (km).
- 6) Wykaz ulic do patrolowania został podany w Zestawieniu nr 1.

2. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni.

- 1) Oczyszczenie przy użyciu sprzętu mechanicznego oraz innych niezbędnych technik z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami, opaskami, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami, ręcznym lub chemicznym usunięciu darni, chwastów i trawy rosnących przy krawężnikach, ręcznym oczyszczaniu jezdni, gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu, ręcznym oczyszczaniu jezdni w innych miejscach niedostępnych dla zamiatarki,
- 2) Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej jezdni wraz z elementami wymienionymi w pkt. 1). Oczyszczona jezdnia nie może nosić śladów w postaci nie zebranych zanieczyszczeń. Na opaskach, nie mogą być pozostawione przerosty traw i chwastów, zalegać piasek i śmieci oraz inne zanieczyszczenia,
- 3) Oczyszczanie zamiatarką musi odbywać się z włączonym oraz sprawnie działającym systemem zraszania,
- 4) Zamawiający może zlecić Wykonawcy oczyszczanie jezdni we wszystkich miesiącach roku.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia z oczyszczania odcinków jezdni m.in. z uwagi na trwające roboty drogowe lub inne nieprzewidziane okoliczności,
- 6) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie długość w kilometrach oczyszczonej w ciągu miesiąca jezdni (wraz z wywozem i utylizacją pozyskanych zanieczyszczeń), mierzonej długością krawężników (km),
- 7) Długość jezdni do oczyszczania zgodnie z harmonogramem została podana Zestawieniu nr 2.

3. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych.

- 1) Zakres prac polegający na usunięciu wszelkich zanieczyszczeń wraz z ich wywozem i utylizacją z całej powierzchni parkingów, placów, chodników i ścieżek rowerowych, ręcznym oczyszczaniu chodników, parkingów, gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu,

- ręcznego oczyszczenia miejsc niedostępnych dla zmiatarki, mechanicznym, ręcznym, lub chemicznym usunięciu darni, chwastów i trawy z całej powierzchni parkingów, placów, chodników i ścieżek rowerowych,
- 2) Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni. Oczyszczona powierzchnia nie może nosić śladów w postaci nie zebranych zanieczyszczeń, nie mogą być pozostawione przerosty traw i chwastów, zalegać piasek i śmieci oraz inne zanieczyszczenia. Oczyszczanie zmiatarką musi odbywać się z włączonym oraz sprawnie działającym systemem zraszania,
 - 3) Mechaniczne i ręczne oczyszczanie chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem.
 - 4) Zamawiający może zlecić Wykonawcy oczyszczanie chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych we wszystkich miesiącach roku,
 - 5) Jezdnie, chodniki, parkingi, zatoki postojowe i ścieżki rowerowe objęte przedmiotem zamówienia będą oczyszczane z różną częstotliwością.
 - 6) Zgromadzone nieczystości należy wywozić na bieżąco. Oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników i ścieżek rowerowych należy wykonywać w taki sposób i w takich porach, by nie utrudniać ruchu pojazdów jak i pieszych.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia oczyszczenia odcinka jezdni, parkingu, chodnika lub ścieżki rowerowej interwencyjnie poza harmonogramem, które musi być rozpoczęte do 2 godzin od zgłoszenia.
 - 8) Powierzchnia chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych do oczyszczania według harmonogramu została podana w Zestawieniu nr 3.
 - 9) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie oczyszczona w ciągu miesiąca powierzchnia parkingów, placów, zatok postojowych, chodników i ścieżek rowerowych wraz z wywozem i utylizacją pozyskanych zanieczyszczeń (ar),

4. Czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej.

- 1) Studzienki ściekowe mogą być oczyszczane ręcznie przy użyciu łopat i szufli do wyciągania osadu z osadników lub przy użyciu samochodów specjalnych próżniowo-ssących, przystosowanych do czyszczenia kanalizacji, względnie przez oczyszczanie strumieniem wody pod ciśnieniem przy równoczesnym przemywaniu kolektorów kanalizacyjnych którymi nagromadzone osady zostaną przeniesione poprzez kanały.
- 2) Wydobyte zanieczyszczenia należy w tym samym dniu załadować na środek transportu.
Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować na własny koszt teren wykonywanych prac.
- 3) Studzienki kanalizacji deszczowej będą czyszczone 2 razy w roku w miesiącach maj i listopad.
- 4) Jednostką obmiarową oczyszczenia poszczególnych urządzeń kanalizacji deszczowej jest ilość oczyszczonych studzienki w szt.
- 5) Wykaz studzienek kanalizacji deszczowej został podany w Zestawieniu nr 4.

5. Zbieraniu zanieczyszczeń z poboczy dróg.

- 1) Zbieranie zanieczyszczeń obejmuje: usunięcie wszelkich śmieci, odpadów z tworzyw sztucznych, opon, porzuconych elementów betonowych, gałęzi itp., drobne śmieci należy zbierać do worków, natomiast porzucone przedmioty, elementy betonowe, gałęzie bezpośrednio na środki transportowe, usunięte nieczystości należy wywozić na składowisko odpadów.
- 2) Zabrania się składowania śmieci na poboczu i pasie zieleni przylegającym do jezdni.
- 3) Opłaty z tytułu składowania/przekazania odpadów na składowisko odpadów lub miejsce utylizacji ponosi Wykonawca.
- 4) Oczyszczanie pasa drogowego obejmuje zbieranie i wywóz wszelkich zanieczyszczeń na całej szerokości pasa drogowego tj.:
 - a) jezdnia, pobocza, pasy zieleni, skrzyżowania, rowy przydrożne wraz ze skarpami,
 - b) mosty i wiadukty – sprzątanie obejmuje części nad obiektami jak również pod obiektami na szerokości pasa drogowego,
 - c) przepusty drogowe – wloty i wyloty.
- 5) Zamawiający w zależności od stanu zanieczyszczenia pasa drogowego, może zwiększyć lub zmniejszyć zakres, krotkość przewidywanych sprzątań jak również może zmienić odcinki przewidziane do sprzątania. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie 1 krotnego sprzątania w ramach wiosennego porządkowania dróg,
- 6) Usługi będą wykonywane w terminach:
 - a) sprzątanie wiosenne do dnia 31 maja,
 - b) pozostałe sprzątanie na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonania usług w ciągu 2 dni roboczych od wezwania Zamawiającego. Usługa winna być wykonywana ciągle i nieprzerwanie do czasu zakończenia zleconego zakresu

(chyba, że indywidualne uzgodnienia stanowią inaczej). Termin wykonania usługi każdorazowo ustalany będzie indywidualnie przez Zamawiającego.

8) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie długość oczyszczonych dróg w ciągu miesiąca (km).

9) Wykaz dróg do zbierania zanieczyszczeń z poboczy został podany w Zestawieniu nr 5.

6. Koszenie trawników.

1. W ramach powyższego zadania Wykonawca wykonywał będzie prace związane z koszeniem trawników o powierzchni 11 730,00 m² 6 razy w roku (łącznie powierzchnia 703,80 ar).
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) uprzątnięcie terenu przed koszeniem (śmieci, butelki, gałęzie itp.),
 - 2) koszenie traw i chwastów, skoszenie trawników,
 - 3) uprzątnięcie resztek roślinnych z przyległych chodników, dróg, placów, alejek itp. (w dniu koszenia, bezpośrednio po jego zakończeniu),
 - 4) zagrabienie powierzchni trawników, zebranie i wywóz skoszonej trawy.
 - 5) na zagrabionych po koszeniu powierzchniach, spryzmowana trawa nie może zalegać dłużej niż 1 dzień, a w szczególności przyzmy muszą być sprzątnięte przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, tj. soboty, niedziele i święta.
3. Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia trawników skoszonych w ciągu miesiąca (ar).
4. Wykaz trawników został podany w Zestawieniu nr 6.

7. Koszenie nieużytków.

1. W ramach powyższego zadania Wykonawca wykonywał będzie prace związane z koszeniem nieużytków (terenów przydrożnych, zieleńców), o powierzchni 37 171,00 m² 4 razy w roku (łącznie powierzchnia 1486,84 ar).
2. Użytki koszone będą 4 x w roku tj. w miesiącach: maj, czerwiec, sierpień i wrzesień.
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) uprzątnięcie terenu przed koszeniem (śmieci, butelki, gałęzie itp.),
 - 2) koszenie traw i chwastów,
 - 3) uprzątnięcie resztek roślinnych z przyległych chodników, dróg, itp. (w dniu koszenia, bezpośrednio po jego zakończeniu),
 - 4) zagrabienie powierzchni nieużytków,
 - 5) zebranie i wywóz skoszonej trawy i chwastów.
4. Na zagrabionych po koszeniu powierzchniach, spryzmowana trawa i chwasty, nie mogą zalegać dłużej niż 1 dzień, a w szczególności przyzmy muszą być sprzątnięte przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, tj. soboty, niedziele i święta.
5. Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia nieużytków skoszonych w ciągu miesiąca (ar).
6. Wykaz nieużytków został podany w Zestawieniu nr 6.

8. Pielęgnacja krzewów.

1. W ramach powyższego zadania Wykonawca będzie wykonywał prace pielęgnacyjne krzewów o powierzchni 114,00 m², w ilości 282,00 szt. przez okres 7 m-cy w roku.
2. Zakres prac przy pielęgnacji krzewów starszych:
 - 1) przekopanie skupin krzewów z pieleniem z wywozem odpadów,
 - 2) rozłożenie materiału do ściółkowania warstwą od 2 do 5 cm, prześwietlanie i formowanie krzewów, pielenie skupin krzewów, obcinanie brzegów z wywozem odpadów,
 - 3) nawożenie krzewów nawozami wieloskładnikowymi,
 - 4) podlewanie krzewów,
 - 5) opryski krzewów przed chorobami lub szkodnikami,
3. Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia krzewów pielęgnowanych w ciągu miesiąca (m²).

9. Pielęgnacja żywopłotów.

1. W ramach powyższego zadania Wykonawca będzie wykonywał prace pielęgnacyjne krzewów żywopłotowych o powierzchni 12,00 m² przez okres 7 m-c w roku.
2. Zakres prac przy pielęgnacji krzewów żywopłotowych:
 - 1) rozłożenie materiału do ściółkowania warstwą od 2 do 5 cm, nawożenie krzewów nawozami wieloskładnikowymi,
 - 2) podlewanie krzewów,
 - 3) opryski krzewów przed chorobami lub szkodnikami,
 - 4) cięcie żywopłotu 2 razy w roku – z wywozem odpadów, powierzchnia cięcia 12,00 m².
3. Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia żywopłotów pielęgnowanych w ciągu miesiąca (m²).

10. Wiosenne wygrabianie liści z terenów zieleni.

1. Zakres prac przy wiosennym wygrabianiu liści z terenów zieleni o powierzchni 7 408,00 m². obejmuje wygrabianie i wywóz do utylizacji opadłych liści z drzew i krzewów.

2. Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia wygrabionego terenu w ciągu miesiąca (ar).
3. Wykaz terenów zieleni do wygrabienia liści został podany w Zestawieniu nr 6.

11. Jesienne wygrabianie liści z terenów zieleni.

1. Zakres prac przy jesiennym wygrabianiu liści z terenów zieleni o powierzchni 7 408,00 m².obejmuje wygrabianie i wywóz do utylizacji opadłych liści z drzew i krzewów.
2. Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia wygrabionego terenu w ciągu miesiąca (ar).
3. Wykaz terenów zieleni do wygrabienia liści został podany w Zestawieniu nr 6.

12. Bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni.

1. W ramach zadania „Bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej” Wykonawca będzie wykonywał prace polegające na usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń z terenów zieleni o powierzchni 48 981,00 m² obejmujące: trawniki, skupiny krzewów, żywopłoty, przez 7 miesięcy tj. w okresie od maja do listopada. Prowadzone prace powinny być wykonywane tak często aby na terenie objętym sprzątnięciem nie było zalegających zanieczyszczeń.
2. Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia sprzątanego terenu w ciągu miesiąca(ar).

13. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian częstotliwości oczyszczania jezdni i chodników.
2. Odpady powstałe w trakcie trwania umowy są własnością Wykonawcy. Jest on zobowiązany postępować z odpadami komunalnymi zebranymi podczas realizacji zadania w sposób z godny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy udostępnienia umów z przedsiębiorcami odbierającymi śmieci lub zezwoleń, pozwoleń itp. gdy odbiór odpadów komunalnych będzie wykonywał sam Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania kart przekazania odpadów pochodzących z terenów objętych przedmiotem zamówienia (kod 20-02, 20-03-03, 20-03-01).
5. Koszty wywozu i utylizacji nieczystości stałych na składowisko odpadów należy wliczyć w ceny jednostkowe.

14. Wykonawca po podpisaniu umowy winien w ciągu 2 tygodni:

1. posiadać lub zorganizować (jeżeli jeszcze takie nie istnieje) zaplecze techniczne na terenie miasta Mława,
2. posiadać na terenie miasta Mława co najmniej jedno miejsce poboru wody, jeżeli miejsce takie należy do Wykonawcy, możliwość poboru wody należy potwierdzić umową,
3. przedłożyć uzgodniony z Zamawiającym plan oczyszczania jezdni i chodników.

Patrowanie ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń

L.p.	Nazwa ulicy	Opis	Długość w metrach
1	20.Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej Rondo		69
2	Lelewela		263
3	Niepodległości Rondo		66
4	Powstańców Styczniowych		366
5	Sienkiewicza	(od Ronda 20.Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej do Ronda Niepodległości)	620
Razem			1384

Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni – wg harmonogramu

Bieżące sprzątanie 7 razy w roku

L.p.	Nazwa ulicy	Opis	Długość ulicy w metrach	Długość krawężnika w metrach
1	20.Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej Rondo		69	138
2	Lelewela		263	1052
3	Powstańców Styczniowych		366	732
4	Sienkiewicza	(od Ronda 20.Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej do Ronda Niepodległości)	620	1240
Razem			1318	3162

Bieżące sprzątanie 4razy w roku

L.p.	Nazwa ulicy	Opis	Długość ulicy w metrach	Długość krawężnika w metrach
1	Brukowa		380	760
2	Graniczna		617	1234
3	Kościuszki		1102	2204
4	Miast Partnerskich Rondo		98	196
5	Napoleońska	(do ul. Nowej)	1120	2240
6	Napoleońska	(od ul. Nowej do hurtowni)	776	1552
7	Narutowicza	(od DW 544 do Ronda Solidarności)	590	1180
8	Niepodległości Rondo		66	132
9	Nowa		834	1668
10	Nowa Rondo		98	196
11	Nowowiejska	(od Ronda Solidarności do DK7)	480	960
12	Nowowiejska	(od DK7 do granicy miasta)	1290	1290
13	Padlewskiego	(od DW 544 do ul. Dobrej)	1034	2068
14	Płocka	(od Ronda ks. Popieluszki do Starej Płockiej)	987	1974
15	Płocka	(wysepki)	236	472
16	Płocka	(od Starej Płockiej do DK7)	577	1154
17	Podmiejska		899	899
18	Sienkiewicza	(od Ronda Niepodległości do Al. Św. Wojciecha)	600	1200
19	Szpitalna	(od DW 544 do końca zabudowy)	944	1888
20	Szreńska		1090	1090
21	Szreński Wiadukt	(od ul. Sienkiewicza do ul. Podmiejskiej)	550	1100
Razem			13693	24107

**Mechaniczne i ręczne oczyszczanie chodników, parkingów, zatok postojowych
i ścieżek rowerowych według harmonogramu**

Bieżące sprzątanie 4 razy w roku

Lp	Rodzaj	Lokalizacja	Powierzchnia w m2
1	chodnik	Lelewela	1332
2	chodnik	Napoleońska (od ul. Kościelnej do torów)	157
3	chodnik	Napoleońska (od ul. Ks. Krajewskiego do ul. Kościelnej)	157
4	chodnik	Napoleońska (od ul. Studzieniec do ul. Kościelnej)	166
5	chodnik	Napoleońska od ul. Ks. Krajewskiego do ul. Ks. Czapli	157
6	chodnik	Padlewskiego	3609
7	chodnik	Powstańców Styczniowych (od Platynowej do Sienkiewicza - lewa strona i cała prawa strona)	885
8	chodnik	Sienkiewicza (od ul. Powstańców Styczniowych do torów kolejowych - prawa strona)	541
9	chodnik	Sienkiewicza do ulicy Ordona	600
10	chodnik	Szpitalna (od skrzyżowania ul. Osiedle Młodych do Dobrskiej)	360
11	chodnik	Szpitalna (od Piłsudskiego do Osiedla Młodych - strona lewa)	424
12	ścieżka rowerowa	Kościuszki	93
13	ścieżka rowerowa	Lelewela	455
14	ścieżka rowerowa	Padlewskiego	2423
Razem			11359

Bieżące sprzątanie 3razy w roku

Lp	Rodzaj	Lokalizacja	Powierzchnia w m2
1	chodnik	Graniczna (przy dawnych zakładach mięsnych)	441
2	chodnik	Kościuszki (od Sienkiewicza do Zachodniej - strona lewa)	705
3	chodnik	Kościuszki (przy dawnych zakładach mięsnych)	295
4	chodnik	Napoleońska (od pętli do ul. Nowej)	909
5	chodnik	Napoleońska (od torów do pętli, razem z pętlą)	1038
6	chodnik	Nowa (prawa strona)	1594
7	chodnik	Nowa (lewa strona)	1893

8	chodnik	Nowowiejska (od Ronda Solidarności do granicy miasta)	2662
9	chodnik	Płocka	3435
10	chodnik	Podmiejska	540
11	chodnik	Szreńska (od ul. Płońskiej do ogródków działkowych)	1463
12	chodnik	Szreński Wiadukt (od ul. Andersa do ul. Podmiejskiej)	990
13	ścieżka rowerowa	Szreński Wiadukt (od ul. Andersa do ul. Podmiejskiej)	1210
14	parking	Padlewskiego	71
15	parking	Powstańców Styczniowych	330
16	parking	Sienkiewicza	279
17	chodnik	Wiadukt Otocznia	225
18	chodnik	Wiadukt Wyszyny	675
19	chodnik	Wiadukt Stupsk	290
20	chodnik	Wiadukt Konopki	1757
21	Chodnik ze ścieżką rowerową	Płocka	1816
22	ścieżka rowerowa	Nowa (prawa strona)	1174
23	ścieżka rowerowa	Nowa (lewa strona)	777
Razem			18122

Oczyszczanie studzienek kanalizacji deszczowej

L.p.	Nazwa ulicy	Ilość w szt.
1	Kościuszki	50
2	Graniczna + Brukowa	26
3	Nowa	39
4	Napoleońska	83
5	Narutowicza	19
6	Płocka	48
7	Podmiejska	11
8	Powstańców Styczniowych	18
9	Sienkiewicza	28
10	Szpitalna	34
11	Padlewskiego	48
12	Nowowiejska	18
	Razem	422

Zbieranie zanieczyszczeń z poboczy dróg

L.p.	Nazwa ulicy	Opis	Długość w metrach
1	Nowowiejska	(od DK7 do granicy miasta)	1290
2	Padlewskiego	(od Dobrej do DK7)	731
3	Płocka	(od Ronda ks. Popiełuszki do Starej Płockiej)	987
4	Płocka	(od Starej Płockiej do DK7)	577
5	Podmiejska		899
6	Szreńska		1090
Razem			5574

Inwentaryzacja zieleni przy drogach powiatowych - 2024r															
L.p.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ogółem	Trawniki	Nieuzytki	Różanki		Skupiny krzewów		Żywopłaty			Drzewa do pielęgnacji	Liście		
		m2	m2	m2	m2	szt.	m2	szt.	m2	mb	m2	szt.	m2		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Pobocze ul. Brukowa	118	118										x		
2	Pobocze ul. Graniczna	683	683												
3	Pobocze ul. Kościuszki	1274	474	800									x		
4	Pobocze ul. Napoleńska	4627		4627									x		
5	Pobocze ul. Nowa	7452	7452												
6	Pobocze ul. Nowowiejska (do DK7)	2685		2685											
7	Pobocze ul. Padlewskiego	10430	1925	8505											
8	Pobocze ul. Płocka	13643	7914	5729									x		
9	Pobocze ul. Podmiejska	3037		3037											
10	Pobocze ul. Powst. Styczniowych	1716	1716										x		
11	Pobocze ul. Sienkiewicza	869	143	726									x		
12	Pobocze ul. Szpitalna	2944	2944		20	44							x		
13	Pobocze ul. Szreńska (lewa strona)	2140		2140											
14	Rondo 20.Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej	113	63				38	130	12	25	12		x		
15	Rondo Niepodległości	132	102				30	59					x		
16	Wysepka ul. Napoleńska	146		146											
17	Wysepki i pobocze ul. Lelewela	958	958												
19	Rondo Miast Partnerskich	314	314				46	93					x		
		53281	24806	28395	20	44	114	282	12	25	12	0	13788		

Tom III: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy

Umowa NR

Umowa zawarta w dniur. w Mławie pomiędzy **Powiatem Mławskim**, w imieniu którego działa **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie**, ul. Stefana Roweckiego „Grotą” 10, reprezentowanym przez:

p. Leszka Ślubowskiego - Dyrektora
przy kontrasygnacie
p. Aldony Bukowskiej - Gł. Księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na oczyszczaniu pasa drogowego dróg powiatowych położonych na terenie miasta Mława, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami do niej. Integralną częścią umowy stanowią n/w. dokumenty złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym:
 - a) **Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;**
 - b) **Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – zakres prac.**

§ 2

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) posiadać lub zorganizować zaplecze techniczne na terenie miasta Mława
 - b) posiadać na terenie Mławy co najmniej jedno miejsce poboru wody; jeżeli miejsce nie należy do Wykonawcy, możliwość poboru wody należy potwierdzić umową.
2. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od upływu dnia, którego winny zostać spełnione.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich poprawienia.
4. Wykonawca winien prowadzić prace na drodze w taki sposób, by nie powodować zagrożenia w ruchu drogowym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami komunalnymi zebranych podczas realizacji zadania w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego.
7. Koszty wywozu i utylizacji nieczystości stałych na składowisko odpadów obciążają Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianym w granicach przewidzianych dla starannego działania.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i ilości faktycznie wykonanych prac z zakresu podstawowego.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie danych prac odbywać się będzie miesięcznie.
2. Za dany miesiąc Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i ilości- faktycznie wykonanych prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na bieżąco w formie pisemnej lub elektronicznej informację z wykonanych prac.
4. Zamawiający będzie dokonywał kontroli wykonanych prac.
5. Do 5- go dnia następnego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru wykonanych prac w poprzednim miesiącu.
6. Podpisany przez osobę sprawującą nadzór protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
7. Zapłata faktur nastąpi do dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
8. Faktura będzie wystawiona na Nabywca: **Powiat Mławski, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6; 06 – 500 Mława NIP: 569-176-00-40. Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06 – 500 Mława.**
9. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
10. Wykonawca oświadcza, że jego status podatnika VAT to: czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany .
11. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP.
12. Wykonawca oświadcza, że do wskazanego rachunku płatniczego jest prowadzony rachunek VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku płatniczego jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego musi być prowadzony rachunek VAT.
15. Zamawiający oświadcza a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wyniknie z braku zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do wskazanego przez Wykonawcę rachunku płatniczego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każde stwierdzone przez osobę sprawującą kontrolę nienależyte wykonanie umowy lub niezrealizowane w wymaganym czasie zakresu - w wysokości 1 000,00 zł brutto,
 - b) za nieterminowe poprawienie prac wykonanych nienależycie - w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia faktycznego ich poprawienia,
 - c) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 10, potwierdzających zatrudnienie osoby na umowę o pracę, w wysokości 1 000,00 zł.
 - d) za niezgłoszenie Zamawiającemu podwykonawcy w wysokości 5 000,00 zł
 - e) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmian wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy PZP.

2. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
4. Każdorazowe nienależyte Wykonanie umowy stwierdzone będzie w obecności Wykonawcy potwierdzeniem czego będzie Protokół spisany w obecności Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych może wynosić nie więcej niż 2% całkowitego wynagrodzenia.

§ 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez odszkodowania w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) **Wykonawca** pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń **Zamawiającego** nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi;
 - b) **Wykonawca** w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych.

§ 9

Zakazuje się cesji wierzytelności z niniejszej umowy (art. 509 K.C.) między **Wykonawcą** a wierzycielem bez zgody **Zamawiającego**.

§ 10

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
 - warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – o czas, w którym z powodu warunków atmosferycznych umowa nie mogła być realizowana,
 - siła wyższa uniemożliwiająca prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – o czas, w którym z powodu wystąpienia siły wyższej umowa nie mogła być realizowana; za siłę wyższą uważa się w szczególności klęski żywiołowe, działania wojenne, zamieszki, akty o charakterze terrorystycznym,
 - zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi, itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
 - b) zmiany osobowe:
 - zmiana osób, realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub w innych ustawach,
 - zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SWZ,
 - c) zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

- zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy,
 - zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych robót budowlanych,
- d) płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy,
- e) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami; minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie będzie niższe niż 50% wynagrodzenia umownego, niezależnie od zakresu ograniczenia wykonania zamówienia przez Zamawiającego,
 - kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
 - wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, z powodu zmian wprowadzonych do umowy (np. termin realizacji umowy).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.
4. Za zmiany nieistotne uważa się:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktu między Stronami,
 - c) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....