**Umowa nr ……./ZSOiO/2020**

Zawarta dnia **………………………………………..** pomiędzy:

**Powiatem Gdańskim** – **Zespołem Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących** w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański reprezentowanym przez:

Pana **Artura Drabiuk,** Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gdańskiego   
z dnia 03 września 2018.,zwanym dalej **„Zamawiającym”**, a

**………………………………….** wpisaną do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………….., REGON:……….., zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowaną przez ……………….

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup sprzętu komputerowego zgodnego ze specyfikacją określoną w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość dostaw towarów zawiera wszelkie koszty związane z zakupem, dostarczeniem towarów i wniesieniem do pomieszczeń wyznaczonych przez zamawiającego do siedziby Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4.
3. Oferowany towar jest fabrycznie nowy, nie używany oraz nie eksponowany a wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie bezpieczny kompletny i gotowy do pracy. Spełniający badania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie uszkodzenia sprzętu o którym mowa w §1 wynikłe w trakcie transportu.
5. Wykonawca ubezpieczy przedmiot umowy do momentu przejęcia go przez zamawiającego.

**§ 2**

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2020**
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 3**

* 1. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do składania zamówienia   
   jest Pan Marcin Zieliński w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu kwoty zamówienia przez kierownika gospodarczego a w razie nieobecności przez pana Artur Drabiuk dyrektor szkoły.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość oraz rodzaj dostarczanego przedmiotu umowy. W przypadku dostarczenia towarów nieodpowiedniej jakości lub niezgodnego z asortymentem z zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych towarów nie później niż w dniu następnym od dostarczenia dostawy.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę.

**§ 4**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z sukcesywnie dostarczanych towarów na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w oparciu o detaliczne ceny jednostkowe obowiązujące u wykonawcy w dniu składania zamówienia jednostkowego.
2. Za towary niezamówione wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Suma wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć w okresie trwania umowy kwoty do ………... (słownie:).

Zamawiający zobowiązuje się do pilnowania, aby zamówienia nie przekroczyły w/w kwoty.

Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

1. Należność wynikająca z faktury za wykonanie dostawy płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………….
2. Fakturę dla Zamawiającego należy wystawić na:

Nabywca:

**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**

**ul. Wojska Polskiego 16**

**83-000 Pruszcz Gdański**

**NIP 593 213 67 00**

Odbiorca:

**Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących**

**ul. Wojska Polskiego 4**

**83-000 Pruszcz Gdański**

1. Wszystkie Faktury VAT należy doręczyć na adres:

Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących

Ul. Wojska Polskiego 4

83-000 Pruszcz Gdański

1. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
2. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

**§ 5**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, bez podania przyczyn.   
W okresie wypowiedzenia strony obowiązują warunki zobowiązania niniejszej umowy.

2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.

c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

3. Prawo odstąpienia o którym mowa w ust.2 zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§6**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych, dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę na podstawie art. 13 RODO o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych na mocy niniejszej umowy jest **Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim**, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański, tel: 58 682-35-10
2. W Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zsoio.pl, telefon 0500-798-162.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b** **RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f** **RODO.** Dane osobowe będą przetwarzane (wykonanie umowy) ewentualnie (prawnie uzasadnione interesy administratora).
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i sądy – o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania, a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie, podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą oraz Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim (dla celów obsługi prawno-księgowej).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy,   
   a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**§7**

* + 1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
    2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
    3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
    4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
    5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zmawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | ………….…………………………………. |
| (podpis ZAMAWIAJĄCEGO) | (podpis WYKONAWCY) |