



Umowa Nr/20./.....

zawarta w dniur. w Warszawie

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: **JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021 - SKARBEM PAŃSTWA**

00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

REGON: 146268471, NIP: 522-29-98-740

reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021

.....

a

WYKONAWCĄ:

.....

.....

Tel./Fax.

NIP: REGON:

KRS:..... (lub Ewidencja Działalności Gosp.)

reprezentowaną przez:.....

.....

na rzecz:

UŻYTKOWNIKA: **DRUKARNI WYDAWNICTW SPECJALNYCH**

00-909 Warszawa, ul. Płk. Kazimierza Leskiego 5

Tel/Fax. 261 892 590/261 892 605

Umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.¹

§ 1

PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji **wykonanie usługi polegającej na świadczeniu obsługi serwisowej urządzeń XEROX Versant 80 realizowanej na rzecz UŻYTKOWNIKA** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy tj.: Specyfikacja asortymentowo – cenowa.
2. Świadczenie obsługi serwisowej, tj. konserwacji oraz napraw, objęte będą następujące urządzenia:

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

- 1) XEROX Versant 80 o nr fab. 3130880559;
 - 2) XEROX Versant 80 o nr fab. 3130880460;
 - 3) XEROX Versant 80 o nr fab. 3130880486;
 - 4) XEROX Versant 80 o nr fab. 3130879798;
 - 5) XEROX Versant 80 o nr fab. 3130886166.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie urządzeń przy użyciu części nowych o parametrach techniczno-użytkowych dostosowanych do obsługi ww. urządzeń.
 4. WYKONAWCA zobowiązuje się do obsługi serwisowej urządzeń materiałami własnymi w zakresie i w sposób ustalony dokumentacją techniczną z zachowaniem przepisów BHP i PPOŻ.
 5. Realizacja obsługi serwisowej odbywać się będzie zgodnie z potrzebami UŻYTKOWNIKA w związku, z czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej miesięcznej ilości kopii pomiędzy pozycjami wymienionymi w załączniku nr 1 do Umowy.
 6. W przypadku nie otrzymania środków od Dysponenta środków II stopnia na kolejny rok ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy. WYKONAWCA z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń.
 7. Realizacja przedmiotu umowy podzielona została na 2 etapy (etap - rok budżetowy), realizacja każdego kolejnego etapu uwarunkowana jest zaistnieniem okoliczności o której mowa w ust. 6 oraz potrzebą i wolą ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie określonym Umową.
 8. Za datę podpisania Umowy uznaje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 9. Termin obowiązywania Umowy: od dnia podpisywania do 31.12.2021 r.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wartość netto wraz z należnym podatkiem VAT.
Wynagrodzenie netto:zł;
Słownie:/100 gr.;
Wynagrodzenie brutto: zł;
Słownie:/100 gr.;
Wartość podatku VAT:zł;
Słownie:/100 gr.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (np. wynagrodzenie pracownicze, montaż, koszty dojazdu do miejsca świadczenia przedmiotu umowy).
3. Ceny zawarte w załączniku nr 1 (specyfikacja asortymentowo – cenowa) do umowy są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, co oznacza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem niezmiennym w okresie obowiązywania Umowy, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa lub w niniejszej Umowie.
4. Ilość kopio-odbitek określona w załączniku nr 1 do Umowy jest ilością przewidywaną przez UŻYTKOWNIKA do zrealizowania.
5. ZAMAWIAJĄCY obowiązuje się płacić na rzecz WYKONAWCY opłatę miesięczną skalkulowaną na podstawie opłaty za kopio - odbitkę (wydruk) na podstawie rzeczywistych wskazań liczników na wszystkich urządzeniach w okresie obowiązywania umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej ilości kopio - odbitek pomiędzy urządzeniami.

7. UŻYTKOWNIK zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty przeznaczonej na serwis urządzeń wielofunkcyjnych. Z tego tytułu WYKONAWCA nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

MIEJSCE, SPOSÓB I REALIZACJA UMOWY

1. Miejscem wykonywania przedmiotu Umowy będzie siedziba UŻYTKOWNIKA tj. Warszawa, ul. płk. Kazimierza Leskiego 5.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do utrzymywania urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy wraz z oprogramowaniem wchodzącym w skład systemu zarządzającego drukiem w stanie sprawności operacyjnej oraz utrzymania wysokiej jakości kopii i/lub wydruku przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. WYKONAWCA w ramach kosztów kopio - odbitki (wydruku) zobowiązuje się do wykonywania napraw i przeglądów okresowych urządzeń i systemu w tym wymiany koniecznych części zamiennych i eksploatacyjnych. WYKONAWCA w tym zakresie zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy i wymiany lub naprawy wszelkich części ulegających zużyciu w wyniku normalnej eksploatacji, dostawy materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów : kolor dla pokrycia 30%, mono dla pokrycia 5% limitu miesięcznego oraz wymianę tych materiałów eksploatacyjnych, do wymiany których nie jest uprawniony operator systemu (wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy urządzeń za wyjątkiem materiałów papierniczych, które dostarczone będą przez użytkownika);
 - 2) dostarczenia wersji oprogramowania określonych jako „Maintenance Releases” udostępnianych przez firmę Xerox do 4 tygodni od aktualizacji, jako udoskonalenia oprogramowania;
 - 3) telefonicznych konsultacji technicznych (w czasie godzin pracy serwisu), które umożliwią UŻYTKOWNIKOWI uzyskanie podstawowej pomocy z zakresu obsługi i usuwania prostych usterek;
 - 4) dojazdu do siedziby UŻYTKOWNIKA w Warszawie przy ul. płk. Leskiego 5;
 - 5) zapewnienia usługi serwisowej w dni robocze, w godzinach pracy UŻYTKOWNIKA, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00;
 - 6) udostępnienia UŻYTKOWNIKOWI urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych, w przypadkach, gdy po przybyciu do siedziby UŻYTKOWNIKA, WYKONAWCA stwierdzi, że wykonywanie czynności naprawczych będzie trwać dłużej niż 24 godziny robocze, poczynając od momentu zgłoszenia. Kopie wykonywane na urządzeniu zastępczym będą rozliczane wg stawek określonych w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 7) zabrania zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz wadliwych części wymienionych w ramach realizowanej usługi;
 - 8) zgłaszania ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 9) odnotowania w dowodzie urządzenia każdej części eksploatacyjnej wymienionej podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się również do:
 - 1) realizowania usługi przez minimum 2 osoby:
 - a) mające uprawnienia do jej realizacji, tzn. posiadające wystarczające kwalifikacje zawodowe (minimum średnie wykształcenie techniczne (elektronika, informatyka, mechanika),
 - b) posiadające upoważnienie do klauzuli „Zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa o wyższej klauzuli,
 - c) posiadające zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) świadczenia przedmiotu umowy przez pracowników przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż., cechujących się wysoką kulturą osobistą,

- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji również po zakończeniu realizacji umowy, z wyłączeniem informacji publicznej dotyczącej jawności i przejrzystości finansów publicznych,
- 4) natychmiastowego reagowania na uwagi/wezwania ZAMAWIAJĄCEGO lub upoważnionych przez niego osób dotyczące nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
- 5) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu profesjonalnego sprzętu posiadającego niezbędne certyfikaty (do wglądu na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO),
5. Postanowienia ust. 2 pkt 3 - 4 mają odpowiednio zastosowanie do pracowników WYKONAWCY, realizujących przedmiot umowy.
6. Strony ustalają, że czas reakcji WYKONAWCY na zgłoszenie przez UŻYTKOWNIKA awarii wynosi:
 - 1) nie dłużej niż 4 godziny, liczone od chwili zgłoszenia, w pełnych godzinach w przypadku awarii uniemożliwiających pracę systemu,
 - 2) 12 godzin w pozostałych przypadkach.
7. Czas reakcji oznacza maksymalny czas jaki upłynie od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznie /faksem/e-mail przez WYKONAWCĘ do momentu jego przybycia do siedziby UŻYTKOWNIKA).
8. W przypadku awarii urządzenia, czynności naprawcze WYKONAWCA ma obowiązek podjąć w godzinach pracy UŻYTKOWNIKA, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00:
 - 1) tego samego dnia, gdy zgłoszenie o awarii zostało dokonane do godz. 9:00,
 - 2) dnia następnego (od godziny 9.00), gdy zgłoszenie o awarii zostało dokonane po godz. 9:00.
9. WYKONAWCA odpowiada w pełni za szkody powstałe z winy własnej (pracowników i sprzętu wykonawcy) w czasie realizacji przedmiotu umowy, zaistniałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
10. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego oraz protokołu ustalającego wysokość odszkodowania opracowanych na podstawie pisemnej informacji sporządzonej przez pracownika UŻYTKOWNIKA.
11. Podstawą odbioru wykonania przedmiotu umowy będą protokoły odbioru.
12. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie, z wykorzystaniem zatrudnionych u niego pracowników.
13. Osobą upoważnioną przez UŻYTKOWNIKA do kontaktów z WYKONAWCĄ i ZAMAWIAJĄCYM jest: p.tel.:
14. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktów z WYKONAWCĄ i ODBIORCĄ jest: p. - tel.:
15. Osobą upoważnioną przez WYKONAWCĘ do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM i UŻYTKOWNIKIEM jest tel.: fax:, e-mail:.....

§ 4

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI:

1. Na części i materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA udziela min. **12 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę serwisową oraz udziela² **miesięcznej gwarancji na części (podzespoły) i materiały.**
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przez UŻYTKOWNIKA.
3. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy UŻYTKOWNIK zawiadamia WYKONAWCĘ niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
4. Formę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez UŻYTKOWNIKA i przekazany ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY

² zgodnie z ofertą wykonawcy (min. 12 max. 36 miesięcy)

- za pośrednictwem operatora Poczta Polska, faksem, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).
5. WYKONAWCA rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od dnia otrzymania od UŻYTKOWNIKA „Protokołu reklamacji”.
 6. W przypadku uznania przez WYKONAWCĘ reklamacji, WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie **7 dni** od daty jej uznania.
 7. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi WYKONAWCA.
 8. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od daty usunięcia wady.
 9. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli WYKONAWCA wadę zataił. Gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
 10. W razie odmowy uznania reklamacji WYKONAWCA pisemnie w terminie 3 dni roboczych powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi WYKONAWCY w określonym terminie przyjmuje się, że WYKONAWCA uznał reklamację zgodnie z żądaniem ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego, nie później niż 2 dni robocze, od daty upływu ww. terminu usunąć wady zgłoszone w reklamacji.
 11. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
 12. W okresie rękojmi zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT.
3. Za wykonany przedmiot umowy (jego część) WYKONAWCA wystawi faktury w cyklu miesięcznym, na koniec miesiąca – za usługi zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zostać dostarczona do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) w formie papierowej lub elektronicznej wysyłanej na e-mail ozgst.pgk@ron.mil.pl lub
 - 2) w formie faktury ustrukturyzowanej (Platforma Elektronicznego Fakturowania - PEF).
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania pisemnie WYKONAWCY o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 4. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO oryginału faktury VAT oraz protokołu odbioru podpisanego przez UŻYTKOWNIKA zawierającego rzeczywiste wskazania liczników na wszystkich urządzeniach. Rozliczenie za dany miesiąc za usługę serwisu odbywać się będzie na podstawie rzeczywistych wskazań liczników na poszczególnych urządzeniach, z wyszczególnioną ilością odbitek mono i kolor wg cen określonych w załączniku nr 1.
7. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ pod rygorem nieopłacenia faktury VAT do ujęcia w treści faktury VAT szczegółowego opisu wykonywanej czynności serwisowej. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo do przesłania kopii faktury na adres e-maili: dws@ron.mil.pl.

9. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6 WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 7 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminu podjęcia czynności naprawczych, określonego w § 3 ust. 9 w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 5 i 6, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Strony ustalają następujące kary Umowne z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - 1) w przypadku nie przedstawienia w terminie dowodów, o których mowa w § 12 ust. 8 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 12 ust. 8 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy albo naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 2 ust. 1.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
5. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar Umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
6. ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary Umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest odesłać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary Umownej ZAMAWIAJĄCY dokona w terminie zapłaty faktury.
7. W przypadku, gdy naliczona kara Umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO, w wezwaniu,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu Umowy albo ogłoszono upadłość WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia,
 - 4) łączna wartość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość o której mowa w § 7 ust.4. W takim przypadku odstąpienie następuje w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia.
2. Oświadczenie, o odstąpieniu od Umowy ZAMAWIAJĄCY złoży drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do rozwiązania przedmiotowej umowy z powodu zawinonego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę na podstawie przedmiotowej umowy działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r poz. 157). ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy również z powodu zawinonego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie przedmiotowej umowy będzie wykonywała swoje zobowiązania, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r poz. 157) jako niedopuszczalne.

§ 9
PODWYKONAWCY

- [Postanowienia § 9 umowy zostaną doprecyzowane na etapie podpisania umowy]*
1. WYKONAWCA zrealizuje Przedmiot umowy samodzielnie/z udziałem PODWYKONAWCY(ÓW) w następującym zakresie
 2. W przypadku korzystania z PODWYKONAWCY(CÓW), WYKONAWCA odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania tego PODWYKONAWCY, jak gdyby były one działaniem lub zaniechaniem samego WYKONAWCY.
 3. Dane PODWYKONAWCY:.....
[§ 9 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy. W przypadku, gdy WYKONAWCA będzie realizował przedmiot umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, WYKONAWCA wskaże w 9 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom.]

§ 10

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM³

1. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu umowy i realizację postanowień niniejszej umowy.
2. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum:
 - 1) przekazało ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w tym zawierającej w szczególności informacje:
 - a) cel gospodarczy podmiotów,
 - b) o sposobie reprezentacji uczestników konsorcjum przed ZAMAWIAJĄCYM,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu umowy,
 - d) sposób rozliczeń danego świadczenia,
 - e) podział zadań,
 - f) wzajemny udział w zyskach i stratach,
 - g) zasady odpowiedzialności.
 - 2) zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum.
 - 3) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 4) Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawną - organizacyjną i finansowo – księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy przez Konsorcjum.
 - 5) uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum.
 - 6) uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.
 - 7) Lider Konsorcjum będzie płacił Uczestnikom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 8) rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

§ 11

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga zatrudnienia zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy (usługa serwisowa). ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:

³postanowienie § 10 umowy zostanie doprecyzowane na etapie zawierania umowy zgodnie z ofertą wybranego wykonawcy

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie WYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust.1 pkt. 4).
5. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

Załącznik nr 1 na ... str. – Formularz ofertowy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

UZGODNIONO:

POD WZGLĘDEM FINANSOWYM

.....

POD WZGLĘDEM PRAWNYM

.....

POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

.....