



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy ramowej pn.

**„DOSTAWA EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH DO ODLADZANIA NAWIERZCHNI
LOTNISKOWYCH NA SEZON ZIMOWY 2021/2022”**

Gdańsk, dnia 03.11. 2021 r.

Przygotował:



Jarosław Lewkowicz
Kierownik Działu Eksploatacji

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk
tel. +48 58 348 11 54 faks +48 58 345 22 83
Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000075422
NIP: 5220010256, Regon: 010365722, Kapitał zakładowy: 125 290,00 PLN
Zarząd: Tomasz Kloskowski – Prezes Zarządu

<http://www.airport.gdansk.pl>

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa oraz adres zamawiającego: **Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.**

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Numer telefonu Zamawiającego: +48 (58) 348 11 35

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: j.lewkowicz@airport.gdansk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk

zwany dalej „Zamawiający PLG”, „PLG” albo „Główny Zamawiający” prowadzący dane postępowanie przetargowe w imieniu własnym oraz Zamawiającego PLM;

Nazwa oraz adres zamawiającego: **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki – występujący wspólnie z Zamawiającym PLG

Zwany dalej „Zamawiający PLM” albo „PLM”,

Zwani łącznie „Zamawiającym”.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 378 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania jest zawarcie umów ramowych, określających warunki dotyczące zamówień publicznych na dostawę ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych na sezon zimowy 2021/2022, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy w okresie obowiązywania umów ramowych.
2. Postępowanie zostało podzielone na dwie następujące części:
 - 1) Część nr 1 postępowania: zawarcie umowy ramowej na dostawy dla Zamawiającego PLG i dla Zamawiającego PLM ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych, tj. płynu do odladzania nawierzchni lotniskowych produkowanego na bazie mrówczanu potasu w ilościach nie większych niż 1 120 000 kg łącznie,
 - 2) Część nr 2 postępowania: zawarcie umowy ramowej na dostawy dla Zamawiającego PLG ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych tj. granulatu do odladzania nawierzchni lotniskowych produkowanego na bazie mrówczanu sodu w ilościach nie większych niż 400 000 kg.

Dostawy będą realizowane, w zależności od potrzeb, sukcesywnie w sezonie zimowym 2021/2022 począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części postępowania.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania opisanych w Sekcja IV SWZ.

Z tym samym Wykonawcą mogą zostać zawarte umowy ramowe dla jednej lub więcej

części postępowania.**Główny Zamawiający zawrze umowę ramową maksymalnie z jednym Wykonawcą dla każdej z części postępowania.**

3. Warunki dotyczące dostawy ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych obejmują w szczególności:

Wymagania ogólne wspólne dla każdej z części postępowania:

Wykonawca dostarczy na adres Zamawiającego PLG i Zamawiającego PLM środki do odladzania na swój koszt i ryzyko.

Termin dostaw: 3 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego PLG (faksem lub e-mail-em) lub przez Zamawiającego PLM (telefonicznie lub e-mailem).

Produkt pochodzić będzie z bieżącej produkcji, czyli data produkcji środka chemicznego dostarczonego Zamawiającemu nie będzie wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem złożenia zamówienia.

Każdorazowe zamówienia składane będą Wykonawcy przez Zamawiającego PLG faksem lub e-mailem, przez Zamawiającego PLM telefonicznie i e-mailem (działających przy realizacji umowy ramowej samodzielnie, na własną rzecz).

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Realizacji zamówień przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego związanych z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Portach Lotniczych: Gdańsk oraz Warszawa/Modlin, w całym okresie realizacji;
- 2) Zapewnienia zgodności dostarczanych środków z wymaganymi zgodnie z SWZ dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Wykonawca udzieli co najmniej 2 letniej gwarancji na dostarczone środki.

Wymagania realizacji dostaw – Część nr 1 płyn do odladzania nawierzchni lotniskowych:

- 3.1. Płyn musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy Pzp, lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, lub dokument równoważny, np. certyfikat normy SAE (Society of Automotive Engineers) AMS 1435 (Aerospace Material Specifications) określony dla aktualnie obowiązującej wersji tej normy tj. AMS 1435D (obowiązująca od dnia 02.11.2018 r.) lub spełniać wymagania normy równoważnej – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument wydany dla oferowanego środka potwierdzający spełnianie ww. normy.
- 3.2. Produkt powinien być oznakowany zgodnie z dyrektywami UE.
- 3.3. Produkt powinien spełniać wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 3.4. Wielkość jednorazowej dostawy dla Zamawiającego PLG - cysterny – nie mniej, niż 23 000 kg. Zamawiający może w ramach jednego zamówienia zamówić więcej niż jedną cysternę środków.
- 3.5. Wielkość jednorazowej dostawy dla Zamawiającego PLM – nie mniej niż 21 000 kg w paletopojemnikach po 1000 l.
- 3.6. Technologia odladzania u Zamawiającego PLG przewiduje stosowanie środka płynnego w połączeniu z granulatem produkowanym na bazie mrówczanu sodu. Płynny środek powinien gwarantować skuteczność odladzania przy aplikacji dawki od 20 do 40 g/m² w zakresie temperatur od 0° C do -5° C przy profilaktyce oraz w opadzie śniegu, 25 – 60 g/m² w zakresie temperatur od 0° C do -10° C w opadzie śniegu, marznącego deszczu oraz przy odladzaniu.
- 3.7. Płyn dostarczany do Zamawiającego PLM musi ponadto spełniać warunki określone w Załączniku nr 9 do SWZ.
- 3.8. Dostarczony płyn będzie przystosowany do natychmiastowego użycia. Technologia stosowana u Zamawiającego wyklucza zmianę stężenia przez dodanie innych, płynnych komponentów.
- 3.9. Zasobnik z płynnym środkiem chemicznym powinien być odczyszczone w widocznym miejscu nazwą produktu.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany będzie, nie później niż w ciągu 10 dni od zawarcia umowy ramowej, przedstawić „Instrukcję stosowania środka chemicznego” zawierającą: opis produktów, parametry techniczne, właściwości środka chemicznego (obniżenie temperatury zamrażania, zdolność topnienia lodu, krzywą lepkości, tarcie powierzchniowe, stopień przenikania warstwy lodu wraz z informacjami o wynikach testów potwierdzających podane dane), zalecenia odnośnie stosowania,

metody – dane o dawkowaniu oraz charakterystyka działania środka, zalecenia odnośnie sprzętu mechanicznego do rozprowadzania środka, opis ekologii i toksykologii, opis warunków transportu i magazynowania.

- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wyłącznie wobec Zamawiającego PLM, w terminie nie krótszym niż 30 dni od podpisania umowy ramowej, na własny koszt, szkolenia dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego PLM na następujących warunkach:
- 1) Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego PLM (chyba, że z przyczyn obiektywnych Zamawiający PLM zdecyduje o przeprowadzeniu szkolenia w trybie on-line), przeprowadzone w 4 turach – poszczególne terminy szkoleń oraz liczba uczestniczących w każdym z nich pracowników Zamawiającego PLM, zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy ramowej.
 - 2) Program szkolenia winien obejmować przedstawienie instrukcji stosowania środka chemicznego, w tym:
 - a) opis środka,
 - b) parametry techniczne,
 - c) właściwości środka,
 - d) zdolności topnienia lodu,
 - e) zalecenia odnośnie stosowania,
 - f) metody stosowania i łączenia środków,
 - g) dane o dawkowaniu w zależności od panujących warunków atmosferycznych,
 - h) charakterystyka działania środka,
 - i) wpływ warunków atmosferycznych na zastosowane środki,
 - j) czas reakcji danego środka a warunki atmosferyczne,
 - k) zalecenia odnośnie sprzętu mechanicznego do rozprowadzenia środka,
 - l) warunki magazynowania,
 - m) środki ostrożności i BHP w zakresie stosowania i magazynowania zaofiarowanych środków do odladzania,
 - n) możliwości zastosowania środków w praktyce na sprzęcie Zamawiającego,
 - o) metody oceny szorstkości nawierzchni według obowiązujących przepisów,
 - p) współczynnik tarcia a dawkowanie środków chemicznych (w tym interpretacja wyników z samochodu pomiarowego ASFT).
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym programem szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu PLM do zatwierdzenia programy szkolenia w terminie 10 dni od podpisania umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej oraz przekazania ich jego uczestnikom na początku szkolenia.
 - 5) Wykonawca wyda potwierdzenie udziału w szkoleniu dla każdego z pracowników, który ukończył szkolenie.
- 3.12. W odniesieniu do dostaw płynu realizowanych na rzecz Zamawiającego PLM, wymaga on, by Wykonawca uzyskał Status Znanego Dostawcy Portu Lotniczego – na warunkach określonych w Załączniku nr 9 do SWZ.

Wymagania realizacji dostaw – Część nr 2 granuląt do odladzania nawierzchni lotniskowych:

- 3.13. Zamawiający dopuszcza do stosowania granuląt produkowany na bazie mrówczanu sodu.
- 3.14. Granuląt musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy Pzp lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, lub dokument równoważny, np. certyfikat normy SAE (Society of Automotive Engineers) AMS 1431 (Aerospace Material Specifications) określony dla aktualnie obowiązującej wersji tej normy tj. 1431E (obowiązująca od dnia 24.10.2018 r.) lub spełniać wymagania normy równoważnej - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument wydany dla oferowanego środka potwierdzającego spełnianie ww. normy.
- 3.15. Produkt powinien być oznakowany zgodnie z dyrektywami UE.
- 3.16. Produkt powinien spełniać wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz określone w punkcie 3.14. powyżej.
- 3.17. Przewidywana wielkość jednorazowej dostawy - 24 000 kg. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania mniejszych lub większych dostaw.
- 3.18. Technologia odladzania u Zamawiającego przewiduje zastosowanie środka stałego w połączeniu z płynem produkowanym na bazie mrówczanu potasu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić

pisemną gwarancję skuteczności i bezpieczeństwa dla powyższej kompozycji środków przy odladzaniu.

- 3.19. Środek powinien gwarantować skuteczność odladzania przy aplikacji dawki od 20 do 35 g/m² w zakresie temperatur od 0° C do –5° C przy profilaktyce oraz w opadzie śniegu, 25-50g/m² w zakresie temperatur od 0° C do –10° C w opadzie śniegu, marznącego deszczu oraz przy odladzaniu.
- 3.20. Kształt granulatów (tj. nieregularny kształt granulki) powinien zapewnić jak najlepsze warunki do absorpcji wilgoci po rozsypaniu na nawierzchni oraz minimalizować ryzyko zdmuchnięcia poza krawędź drogi przez wiatr lub podmuch z silnika samolotu.
- 3.21. Granulat powinien być dostarczany transportem kołowym, dostawy w workach o pojemności wskazanej przez Zamawiającego w danym zamówieniu, opakowanie powinno być szczelnie zabezpieczone przed absorpcją wilgoci z powietrza (dodatkowa powłoka z folii) oraz spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, a także zawierać oznaczenia umożliwiające segregację odpadów-opakowań i ich utylizację. Zasobniki powinny być dostarczane na znormalizowanych paletach umożliwiających magazynowanie w 2- warstwach. Zasobnik powinien być przystosowany do transportu magazynowego oraz załadunku (opróżnienia) za pomocą dźwigu (szelki).
- 3.22. Zamawiający przewiduje zamawianie granulatu w workach o pojemnościach: 1000 kg oraz 25 kg.
- 3.23. Zasobnik z granulowanym środkiem chemicznym powinien być odcychowany w widocznym miejscu Nazwą produktu, datą i miejscem produkcji.
- 3.24. Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż w ciągu tygodnia od zawarcia umowy przedstawić „Instrukcję stosowania środka chemicznego” zawierającą: opis produktów, parametry techniczne, właściwości środka chemicznego (obniżenie temperatury zamarzania, zdolność topnienia lodu, krzywą lepkości, tarcie powierzchniowe, stopień przenikania warstwy lodu wraz z informacjami o wynikach testów potwierdzających podane dane), zalecenia odnośnie stosowania, metody – dane o dawkowaniu oraz charakterystyka działania środka, zalecenia odnośnie sprzętu mechanicznego do rozprowadzania środka, opis ekologii i toksykologii, opis warunków transportu i magazynowania.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 24951310- Środki usuwające oblodzenia

Główne miejsce dostawy:

- 1) Dla Zamawiającego PLG - Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Kod NUTS PL633
- 2) Dla Zamawiającego PLM – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, Kod NUTS PL92

5. Szczegółowe warunki realizacji zamówień wykonawczych na podstawie umowy ramowej określają Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

6. W przypadku, gdy zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia i warunki udziału w postępowaniu

1. Każda z umów ramowych zawartych w wyniku niniejszego postępowania będzie **obowiązywać od dnia zawarcia umowy** do dnia 31.12.2022 r.
2. O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) dla Części nr 1 postępowania: co najmniej jedną dostawę ekologicznych środków

chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych w zakresie płynu do odladzania nawierzchni lotniskowych produkowanego na bazie mrówczanu potasu za kwotę netto minimum 1.000.000 PLN (słownie: milion złotych).

b) dla Części nr 2 postępowania: co najmniej jedną dostawę ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych w zakresie granulatu do odladzania nawierzchni lotniskowych produkowanego na bazie mrówczanu sodu za kwotę netto minimum 1.000.000 PLN (słownie: milion złotych).

2) w zakresie sytuacji finansowej - posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

a) dla Części nr 1 postępowania: 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

b) dla Części nr 2 postępowania: 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku, gdy Wykonawca składa Oferty na obie Części zamówienia, to wystarczające będzie wykazanie w zakresie sytuacji finansowej - posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w pkt 1 ppkt 1 lub ppkt 2, spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.
4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI, według formuły: spełnia / nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

A. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu

- Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) jeżeli jest to niezbędne - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1)-5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **w warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda:
 - a) wykazu dostaw, które zostały wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale V ust. 2 pkt 1) lit. a) lub b) SWZ (w zależności od części postępowania, której dotyczy oferta), wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania, miejsc wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie

jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie niższej, niż określona w rozdziale V ust. 2 pkt 2) lit. a) lub b) SWZ (w zależności od części postępowania, której dotyczy oferta), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dostaw dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 3) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1) lit. b), wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu wraz z ofertą na potwierdzenie okoliczności w celu wykazania spełnienia przez dostawę wymagań określonych w SWZ:

- 1) dla Części 1 postępowania - dokument potwierdzający, że oferowany płyn do odladzania nawierzchni lotniskowych posiada aktualny certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy Pzp lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, lub dokument równoważny, np. certyfikat normy SAE (Society of Automotive Engineers) AMS 1435 (Aerospace Material Specifications), w aktualnie obowiązującej wersji tej normy tj. AMS 1435D (obowiązującej od dnia 02.11.2018 r.) lub spełnia wymagania normy równoważnej.
- 2) dla Części 2 postępowania - dokument potwierdzający, że oferowany granulaty posiada aktualny certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy Pzp lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, lub dokument równoważny, np. certyfikat normy SAE (Society of Automotive Engineers) AMS 1431 (Aerospace Material Specifications) w aktualnie obowiązującej wersji tej normy tj. 1431E (obowiązującą od dnia 24.10.2018 r.) lub spełnia wymagania normy równoważnej,
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

D. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 1) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w

- zakresie, o którym mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 1) SWZ;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 3) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 3) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 4) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
 4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie ust. VI lit. D pkt 1-3 SWZ stosuje się odpowiednio.

E. Pozostałe informacje.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. **Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej).**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa

wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3. Jednolity europejski dokument zamówienia.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 7) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.

4. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą kotnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Postanowienie ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Postanowienie ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Forma dokumentów wystawionych przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. VI lit D pkt 8 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

Przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.

9. Forma dokumentów wystawionych przez podmioty upoważnione inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. VI lit E pkt 9 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana

- informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
 5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk.
 6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
 7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
 9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
 10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 12. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Jarosław Lewkowicz j.lewkowicz@airport.gdansk.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium:
 - dla Części 1 postępowania 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
 - dla Części 2 postępowania 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego PLG):

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
Bank Pekao S.A.
nr: 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121

z dopiskiem „Wadium – Przetarg na umowę ramową na dostawę ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych na sezon zimowy 2021/2022” – Część
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), musi wskazywać jako beneficjenta Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), powinno być nieodwołalne i musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk.
2. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania.**
3. **Ofertę należy złożyć odrębnie dla każdej części postępowania.**
4. **Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część postępowania.** Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część postępowania lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta na daną część postępowania.
5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
6. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1a lub nr 1b (w zależności od części postępowania) do niniejszej specyfikacji.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Oferty oraz jednolity dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
13. **Do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe.**

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia **07.12.2021 r.** do godziny 12:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.12.2021 r.** o godzinie 12:10.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Główny Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 07.03.2022 r.

XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wyłącznie w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem stawki podatku VAT.
5. Dla potrzeb porównania i oceny ofert podana przez Wykonawcę cena PLN/kg zostanie przemnożona w następujący sposób:

Część 1

1. stawka jednostkowa PLN/kg za dostawę płynu w cysternie zostanie przemnożona przez 1 000 000 kg,
2. stawka jednostkowa PLN/kg za dostawę płynu w paletopojemnikach zostanie przemnożona przez 120 000 kg,

Część 2

1. stawka jednostkowa PLN/kg za dostawę granulatu zostanie przemnożona przez 400 000 kg,

6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem umowy ramowej i zamówień wykonawczych, w tym kosztów dostawy.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert – dla każdej części osobno:

Cena – 100 %

2. Sposób przyznawania punktów:

Cena

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
Cn	najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
Cb	cena (brutto) oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
5. Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1a lub 1b do SWZ.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Postępowanie zostało podzielone na dwie części.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
10. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. VI SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Spółka Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk (zwana dalej „Zamawiającym PLG”) oraz Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki (zwana dalej „Zamawiający PLM”);
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego PLG – iod@airport.gdansk.pl, ze strony Zamawiającego PLM – inspektor.rod@modlinairport.pl;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.);
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

<i>Lp</i>	<i>Treść Załącznika</i>	<i>Nr załącznika</i>
1.	Formularz Oferty Część nr 1 – Wzór	Nr 1a
2.	Formularz Oferty Część nr 2 - Wzór	Nr 1b
3.	Projektowane postanowienia umowy - Część nr 1	Nr 2a
4.	Projektowane postanowienia umowy- Część nr 2	Nr 2b
5.	Jednolity dokument	Nr 3
6.	Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.	Nr 4
7.	Wzór oświadczenia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).	Nr 5
8.	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.	Nr 6
9.	Wykaz wykonanych dostaw	Nr 7
10.	Instrukcja przepustkowa Zamawiającego PLM	Nr 8
11.	Warunki realizacji umowy i zamówień wykonawczych wymaganych	Nr 9

	przez Zamawiającego PLM	
--	-------------------------	--