...............................................................................................

*zarejestrowana nazwa (firma)/adres (siedziba) Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania:**

1. **Oświadczenie dotyczące Wykonawcy**

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

***(Należy wybrać jedną z poniższych opcji skreślając niewłaściwą / wypełniając właściwą)***

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**lub**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych* *w art. 108 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..……………………..

…...........………………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczenie o relacji Wykonawcy do innych podmiotów potencjalnie udostępniających swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:**

***(Należy wybrać jedną z poniższych opcji skreślając niewłaściwą / wypełniając właściwą)***

Oświadczam, że powołuję się w niniejszym postępowaniu, na zasoby następującego podmiotu/ów: ……………………………………………………………….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).* Oświadczenie/a ww. podmiotu/ów (załącznik nr 3B) składam wraz z niniejszym oświadczeniem własnym.

***lub***

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu nie korzystam z zasobów innych podmiotów.

1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA !**

**Zaleca się po wypełnieniu formularzy zapisać je do pliku „.pdf „ i dopiero tak przygotowany plik podpisać – zalecany podpis wewnętrzny „ pades”.**

**Dokument należy podpisać i złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ.**