**UMOWA**

**nr …………………………**

zawarta w dniu ……………………2019 roku pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku** zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym**”, z siedzibą w Gdańsku 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 19126094 reprezentowanym przez:

insp. Robert Sudenis – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a
firmą…………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ................................, przy ul. ................................................., nr .......,
numer NIP:…………………., REGON………………………., wpisaną do KRS nr…………., reprezentowaną przez:............................................................................................................................
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej Stronami, w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury zakupowej na Platformie Zakupowej Open Nexus ID …….. w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 - j.t.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**1.** Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż **sprzętu sportowego** zwanego dalej Sprzętem oraz świadczenie serwisu w okresie gwarancji, z przeznaczeniem dla komisariatu w Gdyni Chwarznie na rogu ulic Chwarznieńskiej / Staniszewskiego.

**2.** Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

**3.** Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt stanowi towar nowy (nieużywany), nie ma wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do wprowadzenia do obrotu na terytorium RP, a wykonanie wszystkich świadczeń wynikających z umowy nastąpi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi ze względu na przedmiot umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

 **§ 2**

**1.** Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, wynosi łącznie **..…..... zł** **brutto** (słownie złotych: …………………………………………….)

**2.** Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.

**3.** Zapłata należności nastąpi jednorazowo przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Dane do faktury:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku**

**ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk**

 **NIP 583-001-00-88**

**4.** Podstawą uregulowania faktury przez Zamawiającego jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust.7.

**5.** W przypadku ewentualnych zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru listę zastrzeżeń, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego przekazania zastrzeżeń. W przypadku niemożności usunięcia wad, Wykonawca dostarczy Sprzęt nowy wolny od wad w ww. terminie. Po usunięciu zastrzeżeń Strony dokonają ponownie odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.

**6.** Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

 **§ 3**

**1.** W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy i zamontuje Sprzęt do komisariatu w Gdyni Chwarznie na rogu ulic Chwarznieńskiej / Staniszewskiego.

**2.** Dostawa i montaż Sprzętu nastąpi w terminie 21 dni od daty zamówienia.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany przed dostawą do powiadomienia Zamawiającego o zamiarze dostawy na minimum 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.

**4.** Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich szczegółowych warunków wykonania zamówienia.

**5.** Informacje i wymagane dokumenty, w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz ze sprzętem. Dokumenty te muszą być sporządzone w języku polskim i ewentualnie w języku angielskim.

**6.** W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych osób, nastąpi sprawdzenie sprzętu pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Sprzęt powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację producenta oferowanego sprzętu. Potwierdzeniem kompletności dostawy, obejmującej zakres o którym mowa powyżej jest protokół odbioru, podpisany przez Strony.

**7.** Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**8.** Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostaw częściowych.

**§ 4**

**1.** Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia, w tym na materiały wolne od wad, poprawne wykonanie, niezawodną pracę urządzenia (przedmiotu zamówienia) na okres …………… od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.

**2.** Wykonawca zapewni nieodpłatną obsługę serwisową wynikającą z gwarancji na Sprzęt i ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej na zasadach opisanych w umowie. Ewentualny koszt i ryzyko transportu wraz z ubezpieczeniem Sprzętu w ramach naprawy i przeglądów ponosi Wykonawca.

**3.** W celu utrzymania w pełnej sprawności Sprzętu Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, gwarantuje przeprowadzanie jednego przeglądu serwisowego. Przegląd serwisowy obejmuje wszelkie koszty związane z serwisem w tym związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie materiały eksploatacyjne konieczne do wymiany w trakcie serwisu.

**4.** Zamawiający będzie zgłaszał wady/usterki na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ……………….. lub telefonicznie pod nr ………………………..

**5.** Wykonawca zapewnia w ramach świadczenia serwisu gwarancyjnego, czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii - max. 72 godziny.

**6.** W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia Sprzętu do punktu serwisowego Sprzęt/jej część własnym staraniem, na swój koszt i ryzyko odbierze Wykonawca celem dokonania napraw w punkcie serwisowym.

**7**. Koszty dojazdu serwisantów każdorazowo obciążają Wykonawcę (gwaranta jakości).

**8.** Czas skutecznej naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 30 dni.

**9.** Za naprawę uważa się usunięcie istotnych wad urządzenia w całości lub jego zasadniczej części. Za naprawę nie uważa się usunięcia drobnych usterek.

**10.** Każdorazowo po dokonaniu naprawy gwarancyjnej Wykonawca w karcie gwarancyjnej określi warunki gwarancji dla nowo zainstalowanych w wyniku naprawy elementów Sprzętu – co najmniej na czas określony w ust. 1.

**11.** Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych i wynikających z niewłaściwej obsługi.

**§ 5**

**1.** W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy, naliczana będzie kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% tej wartości.

**2.** Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy przekroczy 10 dni roboczych, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.2 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wyznaczenia terminu, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1.

**3.** W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków w zakresie usuwania wad/usterek w okresie gwarancji ponad termin określony w § 4 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

**4.** Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie przestrzega jej postanowień umownych. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną
w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1.

**5.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 6**

**1.** Do kontaktów z Wykonawcą tj. w szczególności do dokonywania czynności odbioru, czynności w zakresie terminu dostawy Sprzętu, innych czynności jakie okażą się konieczne w trakcie wykonywania umowy (łącznie z odbiorami), Zamawiający deleguje następujące osoby:

-……………... - KMP w Gdyni tel. …………..

- …………….. - Wydział GMT KWP w Gdańsku tel. ……………..

**2.** Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela/przedstawicieli do kontaktów z Zamawiającym tj. w szczególności ustaleń w zakresie terminu dostawy Sprzętu i jej odbiór, koordynacji czynności wynikających z gwarancji jakości oraz serwisowania Sprzętu;

- ………………………………………… tel. ………………….

**3.** Ewentualna zmiana wyżej wskazanych osób w czasie realizacji umowy, nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony.

**§ 7**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do upływu terminu gwarancji.

**§ 8**

**1.** Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, które mogą dotyczyć kwestii:

1. zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,

2. zmian formy prawnej Wykonawcy,

3. stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy (zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia),

4. w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej (pożar, powódź).

**2.** Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku,
że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w ust.1 zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem
o dokonanie takiej zmiany.

**3.** Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z prawem zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż 10 dni przed jej planowanym wprowadzeniem. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

**4.** Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień następujące zmiany:

1. danych teleadresowych,

2. osób określonych w § 6,

3. danych rejestrowych,

4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

 **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy cywilnego (Dz.U.2019.1145 - j.t.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 - j.t)

**§ 10**

Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**1.** Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**2.** Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załacznik nr 2 - protokół odbioru końcowego

Załacznik nr 3 - istotne informacje w sprawie RODO

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W przypadku braku asortymentu na rynku w związku z wycofaniem z produkcji, proszę o wskazanie zamiennika o paramentrach nie gorszych i zbliżonej cenie.

 Paramerty oferowanego sprzętu (należy zaznaczyć odpowiednio tak/nie) przy asortymencie równoważnym - należy wskazać typ/model/producenta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Szt/****kmp.** | **Paramerty oferowanego sprzętu (należy zaznaczyć odpowiednio tak/nie) przy asortymencie równoważnym - należy wskazać typ/model/producenta** | **Cena jednostkowa brutto pln** | **Wartość brutto pln** |
| 1 | Modlitewnik typu GPCB 359  BODY SOLID lub równoważny | 1 |  |  |  |
| 2 | Brama do ćwiczeń typu GCC0150S BODY SOLID lub równoważny | 1 |  |  |  |
| 3 | Maszyna na mięśnie grzbietu typu DLAT – SF BODY SOLID lub równoważny | 1 |  |  |  |
| 4 | Suwnica Smith’a wypychanie i przysiad typu GLPH 1100 BODY SOLID lub równoważny | 1 |  |  |  |
| 5 | Ławka olimpijska płaska typu 980 FB TK lub równowazny | 1 |  |  |  |
| 6 | Ławka olimpijska skośna typu 981IB TK lub równoważny | 1 |  |  |  |
| 7 | Ławka do brzuszków typu 864SB TK lub równoważny | 1 |  |  |  |
| 8 | Gryf olimpijski (długość 220 cm) | 2 |  |  |  |
| 9 | Gryf olimpijski łamany (długość 110 cm) | 1 |  |  |  |
| 10 | Zaciski szczękowe do gryfu olimpijskiego RED LOCK | 4 |  |  |  |
| 11 | Obciążenia olimpijskie gumowe (2,5 kg – 4 szt., 5 kg -4 szt., 10 kg – 4 szt., 15 kg – 4 szt., 20 kg – 4 szt., 25 kg. - 2 szt.) | 1 |  |  |  |
| 12 | Hantle regulowane gumowe (10 kg) | 6 |  |  |  |
| 13 | Zestaw hantli HEX (2,5 kg – 25 kg + stojak) | 1 |  |  |  |
| 14 | Materac gimnastyczny (twardy, grubość 5 cm) | 1 |  |  |  |
| 15 | Drabinka gimnastyczna (220 x 90 cm) | 1 |  |  |  |
|  | **Wartość zamówienia łącznie netto/brutto** | **………….** |

………………………data …………………………. …………………………..

 podpis

Załącznik nr 2 do UMOWY NR ………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: Komisariat Policji w Gdyni Chwarznie na rogu ulic Chwarznieńskiej/ Staniszewskiego.

Data dokonania odbioru: …………………………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy ……………………………………………………………………..

 (nazwa i adres)

………………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego : Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk

 (nazwa i adres)

Komisja w składzie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.miary** | **ilość** | **Nazwa produktu/lub nr katalogowy /model/typ/ nr seryjny** | **Wartość** | **Inne dołączone dokumenty** | **uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**…….**

**1. Potwierdzenie kompletności dostawy**:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………………….

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ……………………………………………………………………..

* **Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie**)

Potwierdzenie przeprowadzenia instruktażu w dniu …….. dla …. osób wraz z wydaniem certyfikatów.

Wykonane zgodnie z umową

Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia …………………………………………….

* **Końcowy wynik odbioru:**
* pozytywny
* negatywny\* - zastrzeżenia……………………..………………………………………

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

……………………………………….. ………………………………

Załącznik nr 3 do UMOWY NR ………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA ( RODO) dotycząca zawieranych umów**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145,1495),

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.