

UMOWA SPRZEDAŻY Nr

Zawarta w dniu r. w Opolu

Pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu, z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, w którego imieniu działa I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu - insp. Rafał Stanisławski, NIP 7540003537, REGON 531125704

zwanym w treści umowy Zamawiającym, a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej Sprzedawcą

który został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie przedmiotów określonych w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z ilością i cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprzedawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu umowy,
 - b) jest fabrycznie nowy,
 - c) jest wolny od wad i praw osób trzecich,
 - d) posiada stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia zakresu zamówienia.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia przedmiotów określonych w § 1 ust 1 umowy do Magazynu materiałów biurowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu usytuowanego w Opolu przy ulicy Oleskiej 95 w terminie do 14 dni od otrzymania zamówienia.
2. Odbiór ilościowo-jakościowy dostaw następować będzie przy udziale przedstawicieli obu stron, którzy z czynności tej sporządzą w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla

każdej ze stron) protokół odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Przedstawiciele Zamawiającego wyznaczy Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu.

3. Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie dostaw materiałów biurowych może zażądać od Sprzedawcy przekazania kopii kart charakterystyki produktów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z zamówieniem.

§ 3

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Sprzedawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Sprzedawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, co Sprzedawca zobowiązany jest wykonać w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku.
5. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Sprzedawcę drogą elektroniczną na adres Sprzedawcy, o ujawnionych wadach, a Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, na adres wskazany w zawiadomieniu, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Sprzedawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Sprzedawcę.
6. Sprzedawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane ze świadczeniem obowiązków gwarancyjnych.
7. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu przedmiotów określonych w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3 w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w załączniku nr 1 do umowy.

4. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w załączniku nr 1 do umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku zastosowania przepisów o karach umownych Zamawiający może potrącić karę z wynagrodzenia Sprzedawcy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10 % wartości brutto umowy określonej w załączniku nr 1 do umowy.
7. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

CENA I FINANSOWANIE

1. Cena określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy cenę, wraz z podatkiem VAT 23% zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Pozytywny wynik odbioru ilościowo-jakościowego dostaw stanowi podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT.
4. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT.
5. Sprzedawca wystawi fakturę na Komendę Wojewódzką Policji w Opolu, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2. Numer NIP 7540003537.
6. Sprzedawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 2 ust.2.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Rozliczenia między Sprzedawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
10. Jeżeli Sprzedawca jest zainteresowany wystawieniem za zrealizowaną dostawę e-faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, winien jest na fakturze umieścić kod organizacyjno-kadrowy OK2K00.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym: jeden egzemplarz otrzymuje Sprzedawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2

Podpisy

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA