***Zamawiający:***

***Wykonawca:***

**32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY ………………………….**

**ul. Wojska Polskiego 2 F ……………….…………**

**22-400 ZAMOŚĆ ………………………….**

**NIP 922-304-63-57 ………………………….**

**REGON 061402337 ………………………….**

**Tel. 261 181 360**

**Fax 261 181 360**

***warunki płatności:***

płatne - przelew 30 dni

***ZAMÓWIENIE WZÓR***

Nr …….………/Infr./STUN/2022/z dnia ………………..………

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu zamierza zakupić:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena netto**  **[PLN]** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto [PLN]** |
| 1 | **Wykonawca** zobowiązuje się dla 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu wykonać modernizację drzwi napowietrzających dla grawitacyjnego systemu oddymiania dwóch klatek schodowych (nr 1 i nr 2) w budynku magazynowym nr 6 w miejscowości **Jawidz według (Opisu Przedmiotu Zamówienia)** | **szt.** | **2** |  |  |  |

**Razem:**

**NETTO: …………………………. PLN**

**VAT: ………………………….**

**BRUTTO …………………………. PLN**

**NETTO:** (**słownie netto:** ……………………………………………………00/100 PLN);

**VAT:** (**słownie:** ………………………………………………………… … 00/100 PLN);

**BRUTO:** (**słownie brutto:** ………………………………………………… 00/100 PLN).

Termin wykonania **USŁUGI** **do – 07 lipca 2022 roku.**

**Upoważniamy Wykonawcę do wystawienia Faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.**

**Jesteśmy płatnikiem VAT.**

**Osoby do kontaktu:**

……………………………………….

***Miejsce Usługi***

**Miejscowość ………………………………….**

bud nr …………………………………………..

**DANE DO FAKTURY:**

**32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Wojska Polskiego 2 F**

**22-400 ZAMOŚĆ**

**NIP: 922-304-63-57**

**REGON: 061402337**

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać dla 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu modernizację drzwi napowietrzających dla grawitacyjnego systemu oddymiania dwóch klatek schodowych (nr 1 i nr 2) w budynku magazynowym nr 6 w miejscowości **Jawidz.**

**§ 1**

1. Zamawiający dokona odbioru wykonanej usługi w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu wykonywania usługi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę na okres 24 miesiące od dnia komisyjnego odbioru usługi.
3. Wykonawca wykona usługę na terenie 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w miejscowości Jawidz 21-077 Spiczyn .

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :

1. Za opóźnienie w dostarczeniu towaru w wys.0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnień.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wys. 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od wykonania zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 3

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszego zamówienia będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zamówieniu mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego.

§ 4

**ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:
5. - aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,
6. - numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
7. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:
8. - wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
9. - użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
10. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |
|  |  |  |
| **……………………………...** |  | **……………………………..** |