

Nr referencyjny: OZ-091/15/IIL-4/2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna

ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin

e-mail: przetargi@port.szczecin.pl

www.port.szczecin.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Termomodernizacja Magazynu nr III przy ul. Hryniewieckiego 1 na terenie Portu w Szczecinie
(nr inwentarzowy 706-104)”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1610, ze zmianami)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Forma oferty.
Rozdział III	Podwykonawcy.
Rozdział IV	Oferty wspólne.
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja jakości i rękojmia.
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści swz oraz jej modyfikacja.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.
Rozdział XII	Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania. Zamknięcia postępowania.
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej. Zamknięcie postępowania.
Rozdział XIV	Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.
Rozdział XV	Zawarcie umowy.
Rozdział XVI	Zmiany umowy.
Rozdział XVII	RODO

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz osób.
5. Kolorystyka elewacji.
6. Usytuowanie schodów i układ kostki brukowej.
7. Dokumentacja fotograficzna.

Dokumenty dodatkowe:

1. Wzór umowy z załącznikami

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji Magazynu nr III przy ul. Hryniewieckiego 1 na terenie Portu w Szczecinie (nr inwentarzowy 706-104).

Opis obiektu:

1) **Magazyn nr III** (nr inwentarzowy 706-104):

- Adres: ul. Hryniewieckiego 1, działka nr 24/6 obręb 1084 miasto Szczecin;
- Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków ani gminnej ewidencji zabytków;
- Budynek magazynowy;
- Powierzchnia zabudowy 1281 m²;
- Powierzchnia użytkowa 5350 m²;
- Kubatura 24802 m³;
- Budynek pięciokondygnacyjny wolnostojący, bez podpiwniczenia. Budynek o długości - 60,92 m, szerokości - 19,16 m, wysokość - 19,02 m - 19,74 m.; wykonany w technologii szkieletowej o siatce słupów żelbetowych 6,0 m x 6,0 m, ściany osłonowe prefabrykowane, dach płaski kryty papą, budynek od strony północnej i południowej posiada dwie rampy do obsługi transportu samochodowego o wymiarach dł. - 19,16 m, szer. - 3,00 m, fundament- ruszt żelbetowy na palach;
- Ze względu na wysokość: budynek średniowysoki;
- Stolarka okienna po wymianie.

Zakres robót:

1. Roboty przygotowawcze:

- przygotowanie zaplecza budowy, w tym zaplecza sanitarnego;
- przygotowanie terenu przy budynku;
- wykonanie dachów zabezpieczających nad wejściami do magazynu;
- wykonanie ogrodzenia placu budowy;
- osłona okien folią;
- ustawienie rusztowania;
- wykonanie na rusztowaniu osłony z siatki;
- wykonanie instalacji odgromowej rusztowania.

Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca powinien dostarczyć protokół odbioru rusztowania wraz ze szkicem.

2. Stolarka okienna i drzwiowa:

- wymiana 2 szt. drzwi zewnętrznych na elewacji północnej:
 - ✓ drzwi jednoskrzydłowych z przeszkleniem wym. ok. 90 cm x 200 cm,
 - ✓ drzwi dwuskrzydłowych z przeszkleniem wym. ok. 230 cm x 230 cm ,

na drzwi ze współczynnikiem przenikania ciepła który wynosi maksymalnie 1,30 W/m²K. Drzwi PVC w kolorze antracytowym, otwierane w ten sam sposób co drzwi istniejące (wielkość przeszklenia drzwi do uzgodnienia z Zamawiającym);

- wymiana 1 szt. drzwi zewnętrznych na elewacji południowej na drzwi dwuskrzydłowe bez przeszklenia wym. ok. 230 cm x 230 cm. Drzwi ze współczynnikiem przenikania ciepła, który wynosi maksymalnie 1,30 W/m²K. Drzwi stalowe w kolorze antracytowym, otwierane w ten sam sposób co drzwi istniejące;
 - uzupełnienie tynków po wymianie drzwi, wykonanie gładzi i malowanie ościeży wewnętrznych;
 - montaż balustrady francuskiej. Balustrada montowana od strony zewnętrznej niższych rzędów okien na elewacji północnej (4 rzędy okien, każdy rząd o długości ok. 5,60 m) i elewacji południowej (4 rzędy okien, każdy rząd o długości ok. 5,60 m). Balustrada wykonana ze stali nierdzewnej. Wysokość balustrady od poziomu posadzki na poszczególnych piętrach 1,1 m, maksymalny prześwit lub wymiar otworów pomiędzy elementami wypełnienia balustrady 0,2 m, układ rur balustrady w poziomie.
3. Docieplenie ścian zewnętrznych - powierzchnia ścian do ocieplenia powyżej gruntu: ok. 2460 m², w tym powierzchnia ścian do wykończenia tynkiem silikonowym 2412 m² oraz powierzchnia ścian do wykończenia tynkiem mozaikowym – 48 m² (do podanej powierzchni są wliczone okna o powierzchni poniżej 1 m²), całkowita długość ościeży drzwi i okien o powierzchni powyżej 1 m² – 1543 mb, powierzchnia ścian do ocieplenia poniżej gruntu – 24 m²:
- wypełnienie pustych przestrzeni elewacji przy styku budynku z gruntem poprzez przymocowanie płyty MFP, pokrycie płyty hydroizolacją, przyklejenie warstwy styropianu XPS; wypełnienie pustych przestrzeni ramp przy styku z nawierzchnią, zamurowanie pustych przestrzeni przy rampie północnej i pokrycie hydroizolacją, wykończenie ścian ramp tynkiem mozaikowym (istnieje możliwość wypełnienie pustych przestrzeni w inny sposób do uzgodnienia z Zamawiającym);
 - wykonanie hydroizolacji ścian cokołu zaczynając od poziomu wykopu pod wykonanie opaski żwirowej (ok. – 20 cm) do wysokości minimum 30 cm powyżej poziomu terenu, oraz wykonanie hydroizolacji ścian na styku ścian z rampami do wysokości ok. 30 cm;
 - odbicie oraz uzupełnienie odparzonych i nadmiernie zawilgoconych tynków;
 - uzupełnienie ubytków w elewacji w tym również miejsca po wpuszczonej w elewację rurze spustowej;
 - przygotowanie starego podłoża pod docieplenie: oczyszczenie mechaniczne i zmycie, wyrównanie, impregnacja grzybobójcza, gruntowanie emulsją, sprawdzenie przyczepności zaprawy klejącej do podłoża;
 - w miejscu istniejących dylatacji budynku wykonać dylatację na ocieplonej elewacji (montaż listwy dylatacyjnej z siatką);
 - przyklejenie płyt styropianowych do cokołu budynku do wysokości ok. 40 cm od poziomu terenu z płyt styropianowych XPS lub z wodoodpornego styropianu EPS 100 dedykowanego do ocieplenia fundamentów oraz cokołów. Styropian o grubości 10 cm, $\lambda \leq 0,033$ W/(mK). Na elewacji wschodniej i zachodniej rozpoczęcie przyklejania płyt styropianowych od poziomu

wykopu pod wykonanie opaski żwirowej (ok. – 20 cm); w miejscach gdzie cokół jest wklęsły w stosunku do pozostałej części cokołu przyklejenie grubszego styropianu w celu wyrównania powierzchni ocieplonego cokołu;

- wyrównanie powierzchni ścian rampy na elewacji wschodniej i zachodniej poprzez przyklejenie płyt styropianowych XPS na wklęsłe fragmenty ścian;
- przyklejenie płyt styropianowych na ścianach łączących się z rampą do wysokości minimum 30 cm z płyt styropianowych XPS lub z wodoodpornego styropianu EPS 100 dedykowanego do ocieplenia fundamentów oraz cokołów. Styropian o grubości 20 cm, $\lambda \leq 0,033 \text{ W}/(\text{mK})$;
- zamocowanie listew startowych z kapinosem, montaż listew również na ścianach szybów windowych (powyżej połączenia papy ze ścianą);
- przyklejenie płyt styropianowych ze styropianu samogasnącego EPS o grubości 20 cm, $\lambda \leq 0,033 \text{ W}/(\text{mK})$ do ścian, ościeży oraz pomiędzy oknami. Zastosowanie warstwy styropianu o grubości od 2 cm do 5 cm nachodzącego na ramę okien. Wokół ościeży okien przyklejenie grubszego styropianu w celu zrównania istniejącego wgłębienia z powierzchnią ścian. Grubość styropianu w dolnej części elewacji przy cokole w miejscach wysunięcia ścian mniejsza (ok. 17 cm) - efekt końcowy ocieplonych ścian ma tworzyć równą powierzchnię.

Na wklęsłych fragmentach ścian (przy drzwiach) znajdujących się na elewacji północnej i południowej przyklejenie grubszego styropianu w celu wyrównania powierzchni ocieplonych ścian.

Zachowanie odpowiedniej odległości pomiędzy zadaszeniem ramp a ociepleniem ścian nad zadaszeniem ramp, umożliwiającą swobodny spływ wody z zadaszenia;

- sposób przyklejenia styropianu: zachowanie mijankowego układu warstw, zastosowanie odpowiedniej ilości kleju;
- podklejenie styropianu pod, na rury i wokół rur instalacji c.o., które przylegają do elewacji;
- ukrycie pod warstwą izolacji cieplnej wszelkich instalacji prowadzących po elewacji, (instalacje elektryczne umieścić w dedykowanych osłonach kablowych a następnie ukryć pod warstwą styropianu) zaklejenie styropianem zbędnych krutek wentylacyjnych, w tym krutek wentylacyjnych znajdujących się na elewacji północnej i południowej;
- przymocowanie płyt styropianowych za pomocą kołków, użycie od 4 do 6 szt. kołków na m^2 ocieplonej elewacji , zastosować większą ilość łączników w miejscach szczególnie narażonych na obciążenia mechaniczne takie jak narożniki budynków oraz krawędzie okien (kołki 5 – 6 cm dłuższe niż wynosi grubość ocieplenia), przyklejenie zaślepek styropianowych na kołki ;
- szczeliny na łączeniach styropianu większe niż 2 mm uzupełnić niskoprężną pianką poliuretanową po wyschnięciu pąki usunąć jej nadmiar;
- zamocowanie na wszystkich narożach wypukłych elewacji kątownikiem metalowym;
- wyrównanie powierzchni elewacji pokrytej styropianem poprzez przeszlifowanie gruboziarnistym papierem lub pacą do styropianu a następnie powierzchnie ścian dokładnie oczyścić;
- zatapiać siatki na elewacji z użyciem odpowiedniego kleju (siatka z włókna szklanego o gramaturze minimum $145 \text{ g}/\text{m}^2$), do wysokości 2,0 m od poziomu terenu użycie dwóch warstwy siatki;

- po całkowitym wyschnięciu powierzchnię zagruntować gruntem szczepnym ;
- nałożenie podkładowej masy tynkarskiej (podkład tynkarski zgodnie z normami);
- nałożenie na ściany cienkowarstwowego tynku silikonowego o strukturze „baranek” uziarnienie 2,0 mm tynk nakładę ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu, (kolorystyka tynku według rysunków w załączniku, dokładny wybór kolorów do zatwierdzenia przez Zamawiającego). Dopuszczane jest również malowanie ciemnego koloru szarego na elewacji farbą elewacyjną silikonową, hydrofobową, paroprzepuszczalną, odporną na glony i porosty. Całkowita powierzchnia ścian do wykończenia tynkiem silikonowym ok. 2412 m²;
- wykończenie cokołu tynkiem mozaikowym (dekoracyjnym) w kolorze ciemnym szarym (dokładny kolor do zatwierdzenia przez Zamawiającego) do wysokości 40 cm nad poziomem terenu (pow. ok. 48 m²);
- wyrównanie i uzupełnienie powierzchni ścian ramp i schodów wejściowych, powierzchnie zagruntować i wykończyć tynkiem mozaikowych w kolorze ciemnym szarym (powierzchnia wszystkich ścian ramp i schodów do wykończenia tynkiem mozaikowym ok. 58 m²);

UWAGA:

Do prac dociepleniowych zastosować kompletny system ociepleń jednego producenta. Stosowanie poszczególnych elementów systemu od różnych producentów może spowodować powstawanie usterek systemu ociepleń.

4. Obróbki blacharskie, wymiana rynien i rur spustowych:

- demontaż rur spustowych i rynien, wykonanie niezbędnych przeróbek obróbki blacharskiej (pod i nad rynnami z blachy ocynkowanej dopasowanych do większego przekroju ścian), zamontowanie nowych rynien i rur spustowych wraz z czyszczakiem rury spustowej (z sitkiem) wykonanych z PCV kolor szary. Zamontowanie rur spustowych, odsuniętych o grubość docieplenia (**kotwy do montażu uchwytów rur spustowych zamontować w ścianie przed warstwą docieplenia i wykonaniem tynku. Montaż w inny sposób jak opisany jest niedopuszczalny przez Zamawiającego**) – długość rur spustowych odprowadzających wodę z dachu około 114 mb, długość rur spustowych pod zadaszeniem rampy około 17 mb; długość rynien dachu około 122 mb, długość rynien pod zadaszeniem rampy około 38 mb;
- podłączenie (w gruncie) rur spustowych odprowadzających wodę z zadaszeń ramp do najbliższego odprowadzenia wody z dachu (w miejscach gdzie istnieje taka możliwość) ;
- demontaż obróbek blacharskich i wykonanie nowych dopasowanych do większego przekroju ścian (z blachy ocynkowanej): obróbki blacharskie ścian szczytowych (ok. 38 mb), obróbek blacharskich zakończenia ścian szybu windowego, obróbek blacharskich na połączeniu zadaszenia ramp ze ścianą, nad i pod zadaszeniami ramp (zabezpieczających ocieplenie elewacji przed zaciekaniem), itp.;
- demontaż istniejących parapetów, wykonanie spadków pod parapety oraz montaż parapetów z blachy stalowej grubości minimum 0,75 mm, ocynkowanej powlekanej, kolor szary, parapety z obustronnym zakończeniem (zakończenie parapetu zaślepką lub wygięcie blachy na bokach parapetu). Montaż parapetów ze spadkiem 1 – 3% na zewnątrz. Parapety wpuszczone w ścianę

bo bokach okien na ok. 2- 4 cm, parapety wystające od 3 cm do 5 cm poza lico ocieplonych ściany, szczelinę pod parapetem wypełnić niskoprężną pianką poliuretanową; styk okna i ścian z parapetem dokładnie uszczelnić.

5. Schody wejściowe do budynku:

- wszystkie pęknięcia schodów wypełnić masą cementową, powierzchnie schodów oczyścić, a następnie zagruntować, nałożyć hydroizolację podpłytową – elastyczny szlam uszczelniający;
- przyklejenie gresu na podest, przyklejenie stopnic i podstopni z gresu antypoślizgowego (R11-R13, kolor szary) , mrozoodpornego na klej przeznaczony do stosowania na zewnątrz, elastyczny, wodo- i mrozoodporny, wykonanie cokołu z gresu do wysokości zamontowanych drzwi, wypełnienie spoin elastyczną fugą, uzupełnienie miejsc styku okładzin stopnic i podstopnic oraz cokołu z okładziną podestu elastyczną masą dylatacyjną (silikonową, poliuretanową), zachowanie spadku od 1% do 2%, (dokładny kolor okładziny schodów do zatwierdzenia przez Zamawiającego);
- boki schodów wykończyć tynkiem mozaikowym żywicznym w kolorze ciemnym szarym;
- montaż oświetlenia zewnętrznego wodoszczelnego nad wejściem, z czujnikiem ruchu i zmiernikiem;
- oczyszczenie metalowej konstrukcji podtrzymującej zadaszenie oraz poręczy z rdzy i starej powłoki farby, odtłuszczenie, wyszlifowanie powierzchni, malowanie podkładem antykorozyjnym, malowanie farbą antykorozyjną w kolorze ciemnym szarym;
- wymiana pokrycia zadaszenia z blachy trapezowej o grubości 0,7 mm w kolorze szarym oraz wykonanie zabezpieczenia przed zaciekaniami, poprzez montaż uszczelki i wykonanie obróbki blacharskiej w miejscu połączenia zadaszenia z elewacją.

6. Schody przy rampach - 2 szt.:

- montaż przy dwóch rampach schodów z poręczą o konstrukcji metalowej malowanej proszkowo w kolorze grafitowym lub czarnym (przy rampie na elewacji wschodniej schody z podestem), schody przymocowane do ściany rampy, słupki lub inne elementy dźwigające konstrukcję schodów postawić na stopach fundamentowych w przypadku gdy słupki będą znajdować się na asfalcie słupki zakotwić. Wymiary schodów: szerokość stopni 0,30 m, szerokość schodów 1,2 m, maksymalna wysokość stopni 0,175 m, szerokość spocznika 1,5 m, poręcz o wysokości 1,1 m, maksymalny prześwit lub wymiar otworu pomiędzy elementami wypełnienia poręczy – 0,2 m (dokładne usytuowanie schodów na rys. w załączniku).

7. Opaska żwirowa wzdłuż ściany wschodniej i zachodniej budynku (dł. ok. 122 mb, szer. 50 cm):

- wykonanie wykopu na głębokość ok. 20 cm;
- wykonanie obramowania opaski z betonowych obrzeży o wym. 6x20x100 cm, osadzenie obrzeży w zaprawie betonowej;
- ułożenie warstwy piasku, gr. warstwy 10 cm;
- ułożenie agrotkaniny lub geowłókniny;
- wypełnienie opaski z kamienia ozdobnego, frakcja 16-32 mm, gr. warstwy 10 cm;

8. Chodnik przy schodach (pow. kostki brukowej ok. 16 m²) :

- skucie istniejącego utwardzenia terenu; - ok. 11 m²;
- wykonanie wykopu;
- obsadzenie w zaprawie betonowej obrzeży betonowych;
- ułożenie geowłókniny;
- wykonanie podbudowy o gr. od 15 cm do 20 cm z kruszywa łamanego 0/31,5 mm, zagęszczenie mechaniczne;
- wykonanie podsypki o gr. od 3 cm do 5 cm z mieszanki cementowo piaskowej;
- ułożenie nawierzchni z kostki brukowej (zachowanie spadku od 1% do 3%) wypełnienie szczelin, zagęszczenie nawierzchni – (układ kostki brukowej na rys. w załączniku , kolorystyka kostki do zatwierdzenia przez Zamawiającego).

9. Roboty pozostałe:

- wykonanie okładziny ścian przy drzwiach wejściowych od strony elewacji północnej i południowej z klinkieru w kolorze ciemnym szarym wraz z fugowaniem (pow. ścian ok. 17 m², dokładna kolorystyka klinkieru do zatwierdzenia przez Zamawiającego);
- Wykonanie cokołu w miejscu połączenia ocieplonych ścian z rampą z płytki cokołowej gresowej mrozoodpornej o wysokości ok. 8 cm w kolorze ciemnym szarym, wykonanie uszczelnienia na styku ocieplonej elewacji z rampą uszczelniaczem poliuretanowym;
- usunięcie uszkodzonych miejsc na nawierzchni rampy (poprzez skucie lub wycięcie), dokładne oczyszczenie powierzchni oraz jej odpowiednie zagruntowanie, drobne rysy i większe ubytki dokładnie wypełnić, (zastosowanie materiału naprawczego posiadającego odpowiednią przyczepność, wytrzymałość), całą powierzchnię ramp wyrównać. Uzupełnienie brakujących elementów metalowych na krawędzi rampy;
- montaż nawietrzaków z anemostatem z warstwą izolacji i filtrem w miejscu istniejących kratki wentylacyjnych (w łazienkach , na elewacji zachodniej). Pustą przestrzeń wokół zamontowanych nawietrzaków uzupełnić pianką . Wewnątrz budynku uzupełnienie tynków po montażu nawietrzaków , wykonanie gładzi i malowanie lub w miejscu gdzie istnieje okładzina ścian z ceramiki uzupełnienie ceramiką w kolorze zbliżonym do istniejącej ceramiki;
- uzupełnienie pustych przestrzeni po zaklejonych styropianem zbędnych kratkach wentylacyjnych, wewnątrz budynku uzupełnienie tynków, wykonanie gładzi i malowanie;
- wymiana kratki wentylacyjnych znajdujących się na cokole budynku , na kratki wentylacyjne wykonane z aluminium lub stali nierdzewnej z siatką przeciw owadom;
- demontaż zbędnych elementów metalowych na elewacji m. in. metalowych korytek kablowych;
- oczyszczenie całej powierzchni zadaszeń nad rampami;
- oczyszczenie powierzchni elementów metalowych zadaszenia ramp, drabinek, elementów metalowych zakańczających rampę z rdzy i starej powłoki farby, odtłuszczenie, wyszlifowanie powierzchni, malowanie podkładem antykorozyjnym, malowanie farbą antykorozyjną w kolorze ciemnym szarym ;

- uporządkowanie instalacji elektrycznych poprowadzonych po ścianach zewnętrznych budynku: zdemontowanie starych niedziałających instalacji, sprawdzenie stanu technicznego instalacji w razie złego stanu technicznego wymiana okablowania oraz dostarczeniem pomiarów wymienionej instalacji; instalacje elektryczne umieścić w dedykowanych osłonach kablowych a następnie ukryć pod warstwą styropianu;
- demontaż i montaż na ocieplonej elewacji: uchwytów na klimatyzatory, istniejących włączników, kamer monitoringu, instalacji ppoż., skrzynek, aktualnych tablic informacyjnych, drabinek itp.;
- wymiana instalacji odgromowej znajdującej się na elewacji wraz z dostarczeniem pomiarów wymienionej instalacji;
- montaż daszków kominowych;
- malowanie numerów inwentarzowych na budynku na elewacji wschodniej w kolorze grafitowym, wymiary zgodne z istniejącymi numerami;
- montaż oświetlenia zewnętrznego wodoszczelnego nad bramami/ wejściami, z czujnikiem ruchu i zmiernikiem.

10. Roboty porządkowe:

- wywóz gruzu oraz nieczystości powstałych w wyniku prowadzenia ww. robót budowlanych wraz z utylizacją;
- uporządkowanie terenu.

Organizacja robót budowlanych:

1. Przy wykonywaniu robót wymagana jest stała współpraca z inspektorem nadzoru, ustanowionym przez Zamawiającego.
2. Woda i energia elektryczna na koszt Wykonawcy – we własnym zakresie lub Wykonawca może uzyskać zgodę od zarządcy nieruchomości na pobór mediów z istniejącej instalacji. Zarządca nieruchomości obciąży kosztami zużytych mediów wykonawcę robót.
3. Wywóz materiałów z rozbiórki – w zakresie robót Wykonawcy.
4. W trakcie wykonywania robót należy zachować porządek na budowie, teren budowy należy codziennie po zakończeniu robót uprzątnąć.
5. Zabrania się gromadzenia materiałów z rozbiórki luzem, należy zabezpieczyć kontenery, worki lub BIGBAG.
6. Po zakończeniu robót teren budowy należy pozostawić uprzątnięty i przywrócić do stanu poprzedniego.

Zabezpieczenie interesów osób trzecich:

1. W okresie wykonywania prac budowlanych dociepleniowych budynek będzie użytkowany przez dzierżawców, należy im umożliwić dostęp do budynku i lokali.
2. Przed przystąpieniem do robót należy zabezpieczyć przejścia oraz dojście do budynku – należy wykonać nad wejściami do budynku daszki zabezpieczające.
3. Należy stosować rusztowanie z siatką zabezpieczającą.

4. Zabrania się zrzucania z wysokości materiałów z rozbiórki – należy przygotować rynny transportowe lub w inny sposób zabezpieczyć transport materiałów.
5. Za szkody wynikłe w trakcie wykonywania robót odpowiada Wykonawca, który ma posiadać obowiązkową polisę OC w wysokości minimum 1 500.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności obowiązującej na czas trwania umowy.

Ochrona środowiska:

Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami (utylicacja, wywóz gruzu itp.) jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego robót komisja odbiorowa zażąda dokumentów potwierdzających przyjęcie materiałów z rozbiórki na wysypisko.
2. Należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

W przypadku stwierdzenia na budynku gniazd gatunków ptaków prawnie chronionych należy zamontować budki lęgowe. Budki lęgowe zostaną zlecone oddzielnym zamówieniem po przedstawieniu oferty przez wykonawcę robót.

UWAGA:

Materiały użyte do wykonania robót budowlanych dociepleniowych powinny posiadać świadectwa jakościowe, certyfikat na znak bezpieczeństwa i aprobatę techniczną oraz spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami.

Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi Inspektorowi nadzoru szczegółowe informacje dotyczące wybranej technologii, a wraz z tym odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia.

Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora nadzoru.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zachowywały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru.

Zamawiający nie zapewnia miejsca składowania materiałów. Wykonawca powinien we własnym zakresie i w ramach kosztów pośrednich zorganizować miejsce składowania materiałów.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na terenie ZMPSIŚ S.A. oraz ustawy o odpadach i ustawy o ochronie środowiska.

Uzyskanie przepustek na wjazd na teren Portu we własnym zakresie i na własny koszt.

Sprzęt:

Roboty można wykonywać ręcznie lub przy użyciu specjalistycznych narzędzi. Przy doborze narzędzi należy uwzględnić wymagania producenta materiałów (wyrobów).

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące użytkowania.

2. Wizja lokalna:

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym - p. Patrycją Kulesz, nr tel. 91 430 8205, e-mail: p.kulesz@port.szczecin.pl

ROZDZIAŁ II. Forma oferty.

1. **Ofertą**, w niniejszym postępowaniu jest formularz ofertowy, stanowiący zobowiązanie Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej „swz” i załącznikach do niej, wykonania zamówienia za określoną w nim cenę. Informacje zawarte w dokumentach dodatkowych, żądanych przez Zamawiającego są elementami oferty.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami swz.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na **formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do swz; w razie nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do swz oferta musi zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza ustanowienia podwykonawców. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu VIII załącznika nr 1 do swz, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie powierzy żadnego zakresu prac podwykonawcom.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy określone w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
13. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane elektronicznie tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty wraz z wymaganymi dokumentami na **Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
14. W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
19. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być złożone w języku polskim, chyba że w swz dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział III. Podwykonawcy.

1. Wykonawca **może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.**
2. Wykonawca poda na formularzu oferty - **załącznik nr 1** do swz, czy i jakie prace zamierza powierzyć podwykonawcom. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Na ofercie cenowej Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) dokumenty wspólne, takie jak: formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - powinny być złożone jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 2) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie przez pełnomocnika, chyba, że pełnomocnictwo każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną dla pełnomocnika obejmuje dokonanie czynności potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów danego Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, dysponują lub będą dysponować niezbędnym potencjałem technicznym i zawodowym (wiedza, doświadczenie, sprzęt, urządzenia, osoby, itp.) oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich wiarygodność i uczciwość;
 - 2) z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające ze wcześniej zawartej umowy;
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia;
 - 6) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 7) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas wstępnych konsultacji rynkowych lub posługiwali się w sporządzeniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
- oraz:**
- 8) Wykonawcę, który został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ rozporządzeniu 269/2014² albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę,

1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

2) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

- prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 9) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023.1124 t.j) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 10) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.0.120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**.
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej**:
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - Kierownik Robót Budowlanych;
4. Potencjał podmiotu trzeciego:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca w terminie składania ofert wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów i oświadczeń potwierdzających, że:
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 2, tj.:**
 - a) **aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego

złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej swz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 2, tj.:**

- a) **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej swz.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3, tj.:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej swz;

W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz) **wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) odpowiednie **pełnomocnictwa**, w sytuacjach określonych w swz;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub jeśli oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa te zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, z zastrzeżeniem ust. 11, chyba że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub koniecznie byłoby unieważnienie/zamknięcie postępowania.

9. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień składania i wydane nie wcześniej niż wynika to z ust. 5.
10. Uzupełnienia/złożenia oświadczeń i dokumentów należy dokonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za termin złożenia dokumentów uważa się termin ich wpłynięcia do Zamawiającego.
11. Jeżeli oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu z powodu rażąco niskiej ceny, jest kompletna, a złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie kieruje wezwania, o którym mowa w ust. 8 do pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przeciwnym wypadku Zamawiający kieruje wezwania, o których mowa w ust. 8 do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, lub - jeśli przyspieszy to procedowanie postępowania - do wszystkich Wykonawców, których dokumenty wymagają uzupełnienia.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty, jeśli taką dysponuje w danym postępowaniu po dokonaniu jej badania z zastosowaniem zapisu ust. 8-11 niniejszego Rozdziału.
13. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

1. Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania Umowy;**
2. Okres i warunki rękojmi i gwarancji: **3 lata. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.**

ROZDZIAŁ VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/port_szczecin/proceedings
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom” za pośrednictwem platformazakupowa.pl, poprzez

ich zamieszczenie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań**

dla systemów teleinformatycznych”.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na **Platformie** za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania - od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.

ROZDZIAŁ VIII. Wyjaśnienia treści swz oraz jej modyfikacja.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz kierując swoje zapytanie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści swz jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający **udzieli wyjaśnień** niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawcom, którym przekazał swz bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę swz Zamawiający przekaże niezwłocznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl wszystkim Wykonawcom, którym przekazano swz.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści swz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawców, którym przekazano swz.

ROZDZIAŁ IX. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, które należy obliczyć w oparciu o zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, wskazany w Rozdziale I swz.
2. Obliczenie ceny oferty następuje poprzez dodanie do wartości netto podatku VAT. Tak wyliczona cena powinna być zamieszczona w formularzu oferty.
3. Cena, wartość netto oraz wartość podatku VAT muszą być wyrażone w złotych polskich cyfrowo i słownie niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, a także wszelkie ewentualne zniżki, upusty, rabaty, jeżeli Wykonawca zamierza je zastosować oraz koszty wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym prac, których wykonanie Wykonawca powinien przewidzieć. Poza robotami zasadniczymi będą to między innymi koszty robót przygotowawczych, zagospodarowania i utrzymania terenu remontu (woda, energia), dozoru robót, wywozu nieczystości, prac porządkowych, prac geodezyjnych i inwentaryzacji powykonawczej, zagospodarowania odpadów, związane z odbiorami wykonanych robót, badań i

pomiarów i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia a także koszty nadzoru, ubezpieczeń, podatków i uzyskania przepustek na wjazd na teren Portu.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert.

A. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty** należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/port_szczecin/proceedings, **w terminie do dnia 29.05.2024 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty oraz wszystkich wymaganych dokumentów za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

B. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert** nastąpi **w dniu 29.05.2024 r. o godz. 10⁰⁵.**
2. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” .
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPSIŚ.

ROZDZIAŁ XI. Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub kosztu lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia cenę lub koszt.
4. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy:
 - 1) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 3) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki w ofercie lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. W przypadku, gdy złożone oferty zawierać będą różne stawki podatku VAT, Zamawiający dla celów porównania ofert przyjmie wartości netto, zawarte w ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny/kosztu podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
10. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienie postępowania. Zamknięcie postępowania.

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) nie została sporządzona lub przekazana zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę, podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę/koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny/kosztu, (których nie można poprawić zgodnie z Rozdziałem XI swz);
 - 9) Wykonawca sprzeciwił się poprawieniu w ofercie omyłki;
 - 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie okresu związania ofertą
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, gdy zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w trybie negocjacji nie dojdzie do uzgodnienia wszystkich warunków zamówienia;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena/koszt najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny/kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpi istotna okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie będzie dla Zamawiającego korzystna/przydatna;
 - 5) postępowanie będzie obciążone istotną wadą;
 - 6) w toku postępowania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wystąpił błąd, który miał lub mógł mieć istotny wpływ na wynik postępowania;
 - 7) w postępowaniu zostały złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną/kosztem.
3. Zamawiający może dokonać zamknięcia każdego postępowania na każdym jego etapie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Decyzję o wyniku postępowania podejmuje Zarząd Spółki Akcyjnej „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście” w formie uchwały.
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.

1. Kryteria oceny ofert: **cena - 100 %**.
2. Najniższa oferta daje Wykonawcy 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru:
$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich niezbędnych kwestii dotyczących zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru dołączonego do niniejszej swz. Wszelkie rozbieżności pomiędzy swz, a tekstem umowy zostaną usunięte przed podpisaniem umowy, a zapisy umowy różniące się od postanowień swz zostaną zastąpione zapisami swz.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) **dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz wpis do właściwej izby samorządu zawodowego osób kierowanych do realizacji zamówienia.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne uprawnienia oraz wpis właściwej izby samorządu zawodowego przez cały okres realizacji umowy,
 - 2) **Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym,** według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Zmiany umowy.

1. Zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zasady zmiany umowy określa wzór umowy dołączony do niniejszej swz.

ROZDZIAŁ XVII. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Bytomska 7, NIP 955-18-89-161, REGON 811649448; tel. + 48 91 430 82 20, 430 82 22; fax: + 48 91 462 34 12, e-mail: info@port.szczecin.pl
- inspektorem ochrony danych w Spółce jest Pan Marek Żurkowski, tel. +48 91 430 82 13 e-mail: iod@port.szczecin.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego postępowania;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w przypadku przyznania Zamawiającemu środków z Unii Europejskiej;
 - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy, prokurenci
 - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - instytucje pośredniczące, wdrażające, zarządzające oraz Komisja Europejska w przypadku przyznania Zamawiającemu środków z Unii Europejskiej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**