

zawarta w dniu *..... roku w Płocku pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock Pl. Stary Rynek 1, 09-400 (Płock), zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- 1. Pana Romana Siemiątkowskiego** - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej na podstawie upoważnienia nr 276/2023 z dnia 19.07.2023 r. . udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka
- 2. Pana Michała Bodenzaca** - Sekretarza Miasta Płocka na podstawie upoważnienia nr 275/2023 z dnia 19.07.2023 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a

.....
.....
zwana/ zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i termin realizacji umowy

1. Sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej dla nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym **191/2** o pow. **0,3762 ha** położonej w Płocku obręb **nr 14 "Góry"**, w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości na podstawie art. 13 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o *gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa* (Dz.U. Nr 107 poz. 464, ze zm.).

Należy sporządzić:

- badanie dwóch ksiąg wieczystych dla działki nr 191/2 – (numery ksiąg zawiera Załącznik nr 1 do umowy) - 2 egzemplarze;
- mapę d/c prawnych dla działki nr 191/2 wg stanu na dzień 01.07.2000 r. - 2 egzemplarze.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zbadania akt ksiąg wieczystych, których numery zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

3. Maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy – **45 dni** od zawarcia umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego - Urząd Miasta Płocka, Wydział Organizacyjny, Referat Umów i Regulacji Prawnych, Zespół Postępowań Odszkodowawczych, w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 1 ust. 3. **Dostarczony przedmiot umowy winien być kompletny i pozytywnie zweryfikowany przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji tut. Urzędu.**

5. Koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą, pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i dokonania odbioru są Pani Karolina Tomczak - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym Referat Umów i Regulacji Prawnych (tel. 24 367-14-89) oraz Pani Beata Olesińska – Kierownik Referatu Umów i Regulacji Prawnych w Wydziale Organizacyjnym (tel. 24 367-16-26).

7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do przekazania i po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający przeprowadzi odbiór przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od daty jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. W razie stwierdzenia niekompletności lub/i wad przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować go pisemnie w terminie do 30 dni od daty jego dostarczenia, jednocześnie wzywając Wykonawcę do ich usunięcia w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
10. Stwierdzenie wad w późniejszym terminie, niż określony w ust. 9, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich usunięcia na pisemne żądanie Zamawiającego, w określonym przez niego terminie.
11. Za usunięcie niekompletności lub/i wad przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
12. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy wygasają z upływem 3 lat od dnia jego odbioru.
13. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad od terminu określonego przez Zamawiającego, Zamawiający może przed odbiorem, zamiast odstąpienia od umowy, wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wydanie przedmiotu umowy pod rygorem obciążenia kosztami wykonania zastępczego. W przypadku powierzenia wykonania zastępczego innemu podmiotowi Wykonawca wstrzyma się z wykonaniem przedmiotu umowy. Powierzenie prac Wykonawcy zastępczemu nie wymaga zgody Wykonawcy lub uzyskania odrębnego upoważnienia ze strony sądu powszechnego.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie opiewać na kwotę zł (słownie: złotych) **brutto**.
 1. Zapłata wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy nastąpi przelewem, na podstawie faktury wystawionej na: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, zawierającej numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę oraz numer umowy wg centralnego rejestru umów prowadzonego przez Urząd Miasta Płocka w terminie 30. dnia od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
 2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 1 ust. 7.
 3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 2 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10 % w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 2.
 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
 5. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.**

**** (§ 2 a będzie miał zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ust. 7).**

§ 2 a**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 2 ust. 2 i 6 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1370) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 2 ust. 2 i 6 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2- 4 przez Wykonawcę.

§ 2 b***

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail karolina.tomczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail karolina.tomczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

***** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).**

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / za pomocą podwykonawców.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno za ich działanie, jak i zaniechanie.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym osobom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za:

a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – ponad termin wskazany w § 1 ust. 3 w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

b) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy;

c) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych w całości lub w części, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności wykonanie przedmiotu umowy niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. Poza karami umownymi, o których mowa powyżej, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli na realizację jej postanowień miała wpływ siła wyższa.

6. Przez pojęcie siły wyższej Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron, którym nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

7. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 2 dni roboczych, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji umowy oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji umowy.

9. Niezależnie od zaistnienia przypadku siły wyższej Strona, której działalność dotknęło takie zdarzenie, powinna wykonywać inne zobowiązania określone umową w zakresie, w jakim zdarzenie siły wyższej nie miało wpływu na wykonywanie tychże zobowiązań.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od przedmiotu umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną odstąpienia gdy:

1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie całej umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

5) nastąpi wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z zakresem określonym w § 1.

2. Odstąpienie od przedmiotu umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca w terminie 14 dni do daty odstąpienia od przedmiotu umowy określi w formie pisemnej stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz jego wartość, wykonanego według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży go wraz z wykonaną częścią umowy Zamawiającemu,

2) w terminie 14 dni od daty przedłożenia wykonanej części umowy, o której mowa w pkt 1, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności przedmiotu umowy ze stanem faktycznym i sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji części wykonanego przedmiotu umowy.

3) Zamawiający ustali w oparciu o przedłożony przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 oraz potwierdzoną przez Zamawiającego analizę stanu faktycznego - należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi czy przedmiot umowy przyjmuje.

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 3 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

- 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
- 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
- 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 7 **Prawo zamówień publicznych**

Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 8****

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy;
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania;
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

***** ww. klauzulę stosuje się w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną i działa osobiście**

albo

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących

strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

- a) Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
- b)

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- a) dla Gminy Miasto Płock – iod@plock.eu,
- b) dla

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciężących na Stronach niniejszej Umowy;

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres lat licząc od końca roku zakończenia umowy;

6. Każdy ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
- d) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane;

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę. *(Zapis ten stosujemy, gdy w treści umowy występują dane także innych osób niż reprezentanci stron umowy np. osoby do kontaktu w związku z realizacją umowy).*

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

§ 10*****

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

Zamawiający

Wykonawca

* w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej:

- pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy

Data zawarcia umowy jest datą złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

******* w przypadku formy elektronicznej umowy**

Sprawdziła formalnie:

Sprawdził/ła merytorycznie: