DAZ-Z.272.32.2023

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja”**

## Uzasadnienie

Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP, Program) wynika z Planu Ewaluacji RPO WP[[1]](#footnote-2). W Planie założono trzy edycje tej ewaluacji.

W przypadku wskaźnika:Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu, który dotyczy wszystkich priorytetów inwestycyjnych (PI) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) pomiar zostanie przeprowadzony po raz trzeci (pierwsza edycja badania została zrealizowana w 2019 r., a druga edycja – w 2022 r.).

Wskaźnik: Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego(Priorytet Inwestycyjny 10i) będzie mierzony po raz drugi.

Oszacowane wartości wskaźników oraz wnioski płynące z tego badania zostaną wykorzystane na potrzeby przygotowania sprawozdania końcowego z wdrażania RPO WP.

Obowiązek realizacji badania wynika z Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020(zwanych dalej Wytycznymi), Wytycznych Komisji Europejskiej dla Europejskiego Funduszu Społecznegow zakresie monitorowania i ewaluacji polityki spójności oraz art. 5 i art. 19 Rozporządzenia nr 1304/2013[[2]](#footnote-3).

## Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania będą Zarząd Województwa Pomorskiego, który pełni funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP oraz członkowie Komitetu Monitorującego RPO WP, przedstawiciele Komitetu ds. Umowy Partnerstwa oraz przedstawiciele Komisji Europejskiej.

## Założenia badania

### Zakres badania

Zakres przedmiotowy: oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS w RPO WP oraz analiza uzyskanych wyników.

Zakres podmiotowy: (1) uczestnicy projektów RPO WP w ramach PI współfinansowanych z EFS*,* pracujący w momencie udzielania wsparcia, którzy zakończyli udział we wsparciu pomiędzy 1 stycznia 2021 r. a 31 grudnia 2022 r.; (2) beneficjenci w ramach Działania 3.1 RPO WP, którzy zakończyli realizację projektów od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

Zakres czasowy: (1) od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2023 r. (6 miesięcy po zakończeniu udziału we wsparciu), w przypadku pracujących w momencie udzielania wsparcia uczestników projektów EFS; (2) od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r., w przypadku beneficjentów w Działaniu 3.1 RPO WP (2 lata od momentu projektu współfinansowanego z EFS dotyczącego tworzenia miejsc wychowania przedszkolnego).

Zakres terytorialny: województwo pomorskie.

### Cel główny i cele szczegółowe

Celem badania jest oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS w RPO WP.

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

#### Oszacowanie wartości wskaźnika: Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.

Biorąc pod uwagę szacowaną liczbę uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r., Zamawiający wymaga, aby badaniem objąć uczestników projektów realizowanych w obrębie PI: 8i, 8iii, 8iv, 8v, 8vi, 9i, 9iv, 9v, 10i, 10iii oraz10iv.

Pomiar zostanie przeprowadzony na populacji lub reprezentatywnej próbie uczestników projektów (w zależności od liczebności w obrębie danego PI), którzy:

1. byli uczestnikami projektów RPO WP w ramach PI współfinansowanych z EFS i zakończyli udział we wsparciu do 31 grudnia 2022 r.;
2. byli zatrudnieni w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i upłynęło co najmniej 6 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu.

Pomiar wskaźnika zostanie oszacowany na poziomie poszczególnych PI, w tym w podziale na płeć oraz z uwzględnieniem osób w wieku powyżej 54 lat w momencie przystąpienia do projektu.

Dodatkowo na poziomie wsparcia ogółem EFS w Programie (a jeśli będzie to możliwe również na poziomie poszczególnych osi priorytetowych RPO WP współfinansowanych z EFS) oszacowana wartość wskaźnika powinna zostać zaprezentowana dla osób z niepełnosprawnością oraz w podziale na: podregiony Pomorskiego (według miejsca zamieszkania uczestników projektów), poziom wykształcenia i grupy wiekowe.

#### Oszacowanie wartości wskaźnika: Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS.

Pomiar zostanie przeprowadzony na pełnej populacji beneficjentów PI 10i, którzy od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. zakończyli realizację projektów. Dodatkowo oszacowana wartość wskaźnika powinna zostać zaprezentowana w układach przestrzennych według lokalizacji utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3: (1) podregiony Pomorskiego; (2) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/ obszary pozostałe; (3) obszary miejskie/ obszary wiejskie; (4) gminy miejskie/ gminy miejsko-wiejskie/ gminy wiejskie, (5) gminy o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej/powyżej średniej dla województwa.

### Kryteria ewaluacyjne

W badaniu powinny zostać zastosowane następujące kryteria ewaluacyjne:

* **Skuteczność:** rozumiana jako osiąganie celów wsparcia EFS zdefiniowanych w RPO WP;
* **Użyteczność:** rozumiana jako przydatność wsparcia EFS do zaspokajania potrzeb mieszkańców regionu i poprawy ich sytuacji życiowej.

### Metodyka badania

Od Wykonawcy badania oczekuje się oszacowania wartości wskaźników z zachowaniem **minimum metodologicznego** podanego przez Zamawiającego poniżej:

1. Desk research – analiza dokumentacji programowej (w szczególności: RPO WP, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (SzOOP) RPO WP, Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 7 sierpnia 2020 r. wraz z załącznikami (dalej w opisie Wytycznych), Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 z 15 czerwca 2021 r., Wytycznych Komisji Europejskiej The Programming Period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy – European Social Fund. Guidance document oraz danych z systemu SL2014.
2. Techniką ilościową przeprowadzenia badania z uczestnikami projektów dla wskaźnika: Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu jest **wywiad telefoniczny wspomagany komputerowo (CATI).**

Do skonstruowania narzędzia/narzędzi badawczych Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać pytania z załącznika do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Katalog pytań może zostać rozszerzony o dodatkowe propozycje Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca musi przedstawić kroki, jakie zostaną podjęte w ramach badania w celu zminimalizowania całkowitego błędu oszacowania, w tym błędów związanych ze specyfiką populacji obejmowanej badaniem, błędem pokrycia, błędem responsywności, błędem pomiaru oraz innych błędów mogących wystąpić w ramach badania i jednocześnie wpłynąć na otrzymane wyniki.

**Liczebność i struktura populacji oraz istotne uwarunkowania realizacji badania ankietowego zostały zaprezentowane poniżej.**

Szacowana liczba uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. wynosi blisko 26 tys. osób, biorąc pod uwagę unikalnych uczestników na poziomie poszczególnych PI. Podział populacji ze względu na PI oraz płeć przedstawia tabela 1:

**Tabela 1.** Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) w ramach poszczególnych PI Programu, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r., w podziale na płeć wraz z wymaganym sposobem realizacji badania ilościowego

| **PI** | **Działania RPO WP** | **Kobiety** | **Mężczyźni** | **Ogółem** | **Sposób realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8i | 5.1 i 5.2 | 148 | 217 | 365 | Pełna populacja (responsywność minimum 20% w podziale na płeć). |
| 8iii | 5.7 | 27 | 29 | 56 | Pełna populacja, ale w przypadku odmowy udziału bez konsekwencji dla Wykonawcy badania.\* |
| 8iv | 5.3 | 982 | 99 | 1 081 | Próba reprezentatywna dla kobiet.  Pełna populacja dla mężczyzn (responsywność minimum 20%) |
| 8v | 5.6 | 0 | 0 | 0 | Baza danych wygenerowanych na potrzeby opracowania OPZ nie wykazała uczestników spełniających kryterium czasowe zakwalifikowania do badania.\*\* |
| 8vi | 5.4 | 9 739 | 4 313 | 14 052 | Próba reprezentatywna. |
| 9i | 6.1 | 16 | 19 | 35 | Pełna populacja, ale w przypadku odmowy udziału bez konsekwencji dla Wykonawcy badania.\* |
| 9iv | 6.2 | 677 | 281 | 958 | Próba reprezentatywna. |
| 9v | 6.3 | 90 | 47 | 137 | Pełna populacja (responsywność minimum 20% w podziale na płeć). |
| 10i | 3.1 i 3.2 | 1 103 | 108 | 1 211 | Próba reprezentatywna dla kobiet.  Pełna populacja dla mężczyzn (responsywność mininimum 20%). |
| 10iii | 5.5 | 3 495 | 3 968 | 7 463 | Próba reprezentatywna. |
| 10iv | 3.3 | 204 | 196 | 400 | Pełna populacja (responsywność minimum 20% w podziale na płeć). |
| **EFS** | **-** | **16 481** | **9 277** | **25 758** | **-** |

\* Przy szacowaniu próby badawczej Wykonawca musi określić deklarowaną liczbę efektywnych ankiet – nie może uznać, że cała populacja w tym PI wchodzi w skład próby badawczej – praktyka realizacji badań pokazuje, że responsywności na poziomie 100% nie udaje się uzyskać.

\*\* W przypadku, gdy aktualizacja bazy danych w momencie rozpoczęcia realizacji badania (po podpisaniu umowy) wykaże uczestników spełniających kryterium czasowe udziału w badaniu, należy ich również objąć ankietą.

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych na koniec stycznia 2023 r.

Wykonawca w kalkulacjach musi uwzględnić, że Zamawiający przewiduje **udostępnienie pięciokrotności próby reprezentatywnej** w podziale na płeć dla PI, w których wymaga się takiej formy realizacji ankiety. Oznacza to, że Wykonawca musi dążyć do responsywności na poziomie minimum 20%. Dolosowanie będzie możliwe tylko w uzasadnionych sytuacjach.

Dodatkowo w ramach swojego wynagrodzenia Wykonawca zapewni **rezerwę** na ewentualne zmiany ostatecznej populacji uczestników ankiety (po podpisaniu umowy na realizację badania), tj. **+20% próby badawczej ogółem, określonej na podstawie danych zawartych w tabeli 1**. Zostanie ona wykorzystana w sytuacji, gdy w istotny sposób zmieniłaby się liczba uczestników w PI o mało licznych populacjach, a także gdy w próbie reprezentatywnej znajdzie się zbyt mało osób w wieku powyżej 54 lat w momencie przystąpienia do projektu – struktura tej grupy wiekowej w podziale na PI i płeć została przedstawiona w tabeli 2.

**Tabela 2.** Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) w wieku powyżej 54 lat w momencie przystąpienia do projektów w ramach poszczególnych PI Programu, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

| **PI** | **Kobiety – powyżej 54 lat** | **Mężczyźni – powyżej 54 lat** | **Ogółem – powyżej 54 lat** |
| --- | --- | --- | --- |
| 8i | 8 | 10 | 18 |
| 8iii | 2 | 2 | 4 |
| 8iv | 0 | 0 | 0 |
| 8v | 0 | 0 | 0 |
| 8vi | 2 590 | 1 708 | 4 298 |
| 9i | 16 | 19 | 35 |
| 9iv | 677 | 281 | 958 |
| 9v | 90 | 47 | 137 |
| 10i | 118 | 19 | 137 |
| 10iii | 566 | 335 | 901 |
| 10iv | 30 | 44 | 74 |
| **EFS** | **4 097** | **2 465** | **6 562** |

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych na koniec stycznia 2023 r.

Zamawiający oczekuje, aby próba badawcza była zgodna z zakresem OPZ oraz zasadami określonymi w Wytycznych*.* W raporcie metodycznym, opracowanym na potrzeby realizacji tego badania, należy uwzględnić: (1) warstwowanie próby badawczej; (2) alokację próby badawczej między warstwami wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta; (3) liczbę poziomów losowania; (4) sposób losowania respondentów; (5) liczebność próby badawczej wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta oraz (6) wielkość błędu szacowania według warstw.

Operatem losowania są dane SL2014. **Zamawiający wymaga, by próba badawcza miała charakter losowo-warstwowy.** **Błąd oszacowania w obrębie każdej warstwy nie może przekroczyć 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5. Podział próby na warstwy wymaga uwzględnienia PI jako warstwy głównej oraz płci.**

Wykonawca na etapie projektu raportu metodycznego, po uzyskaniu od Zamawiającego ostatecznych danych o uczestnikach projektów (baza uczestników), będzie zobowiązany do aktualizacji próby badawczej (określonej na podstawie danych zawartych w tabeli 1), z zachowaniem podanych powyżej kryteriów precyzji wnioskowania.

Brak realizacji próby badawczej wskazanej w raporcie metodycznym (na podstawie bazy danych wygenerowanej po podpisaniu umowy na wykonanie badania ewaluacyjnego) będzie skutkować obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Dotyczy to sytuacji, gdy na poziomie poszczególnych PI faktyczna realizacja będzie stanowiła mniej niż 90% próby badawczej dla danego PI, przy czym nie dotyczy PI o małych populacjach (poniżej 150 uczestników ogółem). W ich przypadku należy dążyć do jak najwyższej responsywności, ale bez konsekwencji finansowych.

W celach poglądowych w tabelach 3-5 została zaprezentowana populacja uczestników projektów EFS według dodatkowych kryteriów podziału. Kryteria te nie mają zastosowania do próby badawczej (jeśli w ofercie nie przewidziano dodatkowego dolosowania próby badawczej, uwzględniającego te cechy uczestników projektów EFS), niemniej jednak dane uzyskane z badania ankietowego będą musiały zostać zaprezentowane także w podziale na grupy bądź obszary tam uwzględnione dla całej próby badawczej lub, jeśli to będzie możliwe, w podziale na OP.

Jeżeli w ofercie zostanie zaproponowane dodatkowe dolosowanie uczestników projektów (element oceniany na etapie wyboru ofert) ze względu na: (1) niepełnosprawność, (2) wykształcenie oraz (3) wiek, Wykonawca musi zrealizować przynajmniej 90% dodatkowych ankiet na poziomie poszczególnych cech (liczonych osobno): niepełnosprawność, wykształcenie i wiek – w przeciwnym razie wynagrodzenie zostanie zmniejszone.

**Wyjaśnienie:** ze względu na kryteria agregowania danych, liczba uczestników projektów różni się pomiędzy tabelami 1-5. Przykładowo jedna osoba mogła uczestniczyć w kilku projektach w ramach różnych PI w danej OP, a jednocześnie mogły też zmienić się jej wykształcenie i przynależność do grupy wiekowej.

**Tabela 3.** Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) z niepełnosprawnością w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPO WP, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OP** | **Osoby z niepełnosprawnością** | **Ogółem**  **uczestnicy** | **Udział osób z niepełnosprawnością** |
| 3 | 11 | 1 611 | 1,0% |
| 5 | 1 055 | 22 830 | 3,1% |
| 6 | 95 | 1 128 | 11,1% |
| **EFS** | **1 161** | **25 569** | **3,1%** |

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych na koniec stycznia 2023 r.

**Tabela 4.** Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) według wykształcenia (w momencie przystąpienia do projektu) w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPO WP, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OP** | **Podstawowe lub niższe** | **Gimnazjalne** | **Ponadgimnazjalne** | **Policealne** | **Wyższe** | **Ogółem** |
| 3 | 1 | 0 | 69 | 12 | 1 529 | 1 611 |
| 5 | 556 | 320 | 7 974 | 3 293 | 10 993 | 23 136 |
| 6 | 65 | 31 | 426 | 130 | 478 | 1 130 |
| **EFS** | **622** | **351** | **8 469** | **3 435** | **13 000** | **25 877** |

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych na koniec stycznia 2023 r.

**Tabela 5.** Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) według grup wiekowych (w momencie przystąpienia do projektu) w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPO WP, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OP** | **Poniżej 25 lat** | **25-29 lat** | **30-54 lat** | **Powyżej 54 lat** | **Ogółem** |
| 3 | 49 | 146 | 1 212 | 211 | 1 618 |
| 5 | 780 | 2 152 | 15 681 | 4 289 | 22 902 |
| 6 | 54 | 89 | 891 | 94 | 1 128 |
| **EFS** | **883** | **2 387** | **17 784** | **4 594** | **25 648** |

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych na koniec stycznia 2023 r.

1. **Pozyskanie bezpośrednio od beneficjentów działania 3.1 RPO WP informacji** o istniejących miejscach wychowania przedszkolnego (dążenie do responsywności na poziomie 100% przy wsparciu Zamawiającego), które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS oraz ich lokalizacji w następujących układach przestrzennych: (1) podregiony Pomorskiego; (2) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/ obszary pozostałe; (3) obszary miejskie/ obszary wiejskie; (4) gminy miejskie/ gminy miejsko-wiejskie/ gminy wiejskie, (5) gminy o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej/powyżej średniej dla województwa, a także poznanie przyczyn ewentualnej likwidacji utworzonych przy wsparciu EFS miejsc wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z danymi SL2014 w działaniu 3.1 RPO WP od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. zakończyła się realizacja 39 projektów, w ramach których powstało łącznie 2660 miejsc wychowania przedszkolnego.

1. Ocena ekspercka uzyskanych wyników w ramach ppkt 2) i 3) powyżej.

### Oczekiwania Zamawiającego w odniesieniu do poziomu szczegółowości analizy uzyskanych wyników

#### Wskaźnik Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu

Analiza powinna obejmować uzyskane wyniki – oszacowane wartości wskaźnika brutto w odniesieniu do kryteriów grupowania uczestników projektów EFS:

1. w przypadku poszczególnych PI EFS – ogółem i w podziale na płeć;
2. w przypadku poszczególnych poziomów wykształcenia – ogółem (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na płeć) dla wsparcia EFS (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na OP);
3. w przypadku osób z niepełnosprawnością – ogółem (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na płeć) dla wsparcia EFS (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na OP);
4. w przypadku poszczególnych grup wiekowych – ogółem (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na płeć) dla wsparcia EFS (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na OP), z tymże dodatkowo w odniesieniu do osób w wieku powyżej 54 lat (w momencie przystąpienia do projektu) wymagane jest analizowanie wyników w podziale na PI zarówno ogółem, jak i w podziale na płeć;
5. w przypadku podregionów Pomorskiego (według miejsca zamieszkania uczestników projektów) – ogółem i w podziale na płeć dla wsparcia EFS (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na OP);

Wyżej wskazany sposób analizy powinien zostać zastosowany również do oszacowanego wskaźnika netto[[3]](#footnote-4), przy czym o wykorzystaniu takiego rozwiązania będzie decydowała jakość uzyskanych wyników. Zamawiający przyjmuje, że poziomem minimum będzie analiza dla wsparcia EFS – ogółem i w podziale na płeć.

Oczekuje się ponadto analizy zmian sytuacji uczestników projektów po 6 miesiącach od opuszczenia Programu według uzyskanych korzystnych zmian, np. przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia. Poziom agregacji danych będzie zależał od ich jakości. Zamawiający przyjmuje, że poziomem minimum będzie analiza dla wsparcia EFS i poszczególnych OP – ogółem i w podziale na płeć.

Jeśli będzie możliwe wnioskowanie na podstawie informacji zawartych w SL2014 (forma wsparcia) w połączeniu z danymi zebranymi w badaniach terenowych, oczekuje się analizy w tym zakresie.

Analiza wyników musi obejmować jakościowy komentarz ekspercki uzyskanych danych ilościowych.

#### Wskaźnik Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS

Analiza powinna obejmować dane pozyskane bezpośrednio od beneficjentów, a dotyczących:

1. odsetka istniejących po ustaniu wsparcia EFS miejsc wychowania przedszkolnego;
2. lokalizacji utworzonych i utrzymanych miejsc wychowania przedszkolnego w podziale na: (1) podregiony Pomorskiego; (2) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/ obszary pozostałe; (3) obszary miejskie/ obszary wiejskie; (4) gminy miejskie/ gminy miejsko-wiejskie/ gminy wiejskie; (5) gminy o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej/powyżej średniej dla województwa;
3. łącznej liczby gmin (wraz z ich imiennym wskazaniem), w których utworzono i utrzymano miejsca wychowania przedszkolnego;
4. przyczyn likwidacji dofinansowanych z EFS miejsc wychowania przedszkolnego.

Analiza wyników musi obejmować jakościowy komentarz ekspercki uzyskanych danych ilościowych.

## Harmonogram

W stosunku do realizowanego badania ewaluacyjnego Zamawiający proponuje następujący plan pracy:

1. W terminie do **1 tygodnia** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt** **Raportu metodycznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodycznego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
2. Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodycznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
3. W terminie do **3 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodyczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodycznego.
4. W terminie do **12 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
5. Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
7. W terminie do **16 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
8. Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
9. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
10. W terminie do **18 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
11. W terminie do **18 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

## Oczekiwania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
   1. Konsultowania – na etapie sporządzania Raportu metodycznego – parametrów narzędzi badawczych zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie;
   2. Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
   3. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny   
      i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – przewidziane są przynajmniej 3 spotkania, o których mowa w rozdziale IV Opisu Przedmiotu Zamówienia. Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym. Spotkania mogą być przeprowadzone także w formie telekonferencji;
   4. Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania. Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie postępów prac w sposób cykliczny np. w formie cotygodniowych informacji mailowych;
   5. Przekazania raportów w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym;
   6. Umieszczenia na wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania odpowiednich logotypów[[4]](#footnote-5);
   7. Stosowania we wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania standardów dostępności określonych w Załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Ponadto, wszystkie materiały tworzone w związku z realizacją badania przed przekazaniem Zamawiającemu muszą być sprawdzone pod kątem ułatwień dostępu (funkcja MS Office – sprawdzanie ułatwień dostępu), a ewentualne błędy poprawione.
2. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami ewaluacyjnymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.
3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na ponowne wykorzystanie w raporcie metodycznym lub w raporcie końcowym tego samego lub tylko w niewielkim stopniu przetworzonego tekstu, którego autorem jest Wykonawca – w warunkach wprowadzających w błąd, że jest to tekst wykorzystany po raz pierwszy (tzw. autoplagiat).
4. Zamawiający informuje ponadto, że w sytuacji gdy Wykonawca uprzednio przeniósł majątkowe prawa autorskie do utworu zawierającego tekst, o którym mowa w ust. 3, ponowne wykorzystanie utworu lub tekstu będzie stanowić naruszenie praw nabywcy tych praw i skutkować będzie ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu, stosownie do postanowień § 5 Umowy i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
5. **Raport metodyczny** powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
6. Spis treści;
7. Wykaz skrótów;
8. Uzasadnienie realizacji badania (w oparciu o wytyczne i zalecenia Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji Warunków Zamówienia);
9. Zakres badania, w tym: (1) zakres tematyczny: cel główny i cele szczegółowe badania; (2) zakres przestrzenny i czasowy;
10. Koncepcja badania, w tym: (1) logika badania; (2) metody i techniki badawcze; (3) informacje na temat populacji i badanej próby, tj. warstwowanie próby, alokację próby między warstwami wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta, liczbę poziomów losowania, sposób losowania respondentów, liczebność próby warstwami wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta, wielkość błędu szacowania według warstw, kroki podjęte w celu zminimalizowania całkowitego błędu oszacowania, w tym błędów związanych ze specyfiką populacji obejmowanej badaniem, błędem pokrycia, błędem responsywności, błędem pomiaru oraz innych błędów mogących wystąpić w badaniu i wpływać na otrzymane wyniki; (4) źródła danych i informacji (w tym lista publikacji i materiałów, które zostaną wykorzystane   
    w badaniu);
11. Szczegółowy harmonogram badania w formie diagramu Gantta wraz z przypisanymi zadaniami do poszczególnych członków zespołu badawczego. W szczegółowym harmonogramie należy zawrzeć termin przekazania projektu/projektów narzędzi badawczych do konsultacji Zamawiającego uwzględniając, że Zamawiający zaopiniuje projekt/projekty w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę;
12. Załączniki: zestawienia (jeśli dotyczy).

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

1. **Raport końcowy** powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
2. Spis treści;
3. Wykaz skrótów;
4. Streszczenie (w języku polskim i angielskim) najważniejszych wniosków i rekomendacji z badania – nie więcej niż 5 stron formatu A4;
5. Wprowadzenie (uzasadnienie realizacji badania, opis przedmiotu badania, w tym głównych celów i założeń badania);
6. Opis zastosowanej metodologii oraz źródła pozyskania informacji;
7. Opis wyników badania w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze oraz ich analizę i interpretację – odpowiedź na wszystkie wskazane pytania badawcze. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski cząstkowe;
8. Wnioski i rekomendacje – w formie tabeli rekomendacji (tabela musi zawierać wnioski, rekomendacje, propozycję sposobu ich wdrożenia, adresatów wniosków i rekomendacji, termin wdrożenia – kwartał, klasę rekomendacji oraz obszar tematyczny[[5]](#footnote-6)).

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

1. **Niezbędne dokumenty i opracowania:**
2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP (dostęp: <http://www.rpo.pomorskie.eu>);
3. Raport końcowy z badania ewaluacyjnego pt. Oszacowanie wartości wskaźnika dotyczącego uczestników znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
4. Raport końcowy z badania ewaluacyjnego pt. Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS w ramach RPO WP – druga edycja (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
5. Raport końcowy z badania ewaluacyjnego pt. Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
6. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 7 sierpnia 2020 r. wraz z załącznikami (dostęp: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>);
7. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wraz z Załącznikiem nr 2 (dostęp: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>);
8. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 z 15 czerwca 2021 r. (dostęp: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>);
9. Wytyczne Komisji Europejskiej The Programming Period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy – European Social Fund. Guidance document (dostęp: <http://ec.europa.eu/>);
10. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.);
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
13. Inne dokumenty udostępnione przez Zamawiającego na etapie realizacji badania.

# Załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia

##### **Pytania, które należy uwzględnić w kwestionariuszu ankiety osób pracujących w chwili przystąpienia do projektu Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Na podstawie odpowiedzi uzyskanych na poniższe pytania oszacowana zostanie wartość wskaźnika Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.

Pytania pochodzą z Załącznika nr 6 do Wytycznych Ministra Funduszy i w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 7 sierpnia 2020 r.

**Pytanie filtrujące**

* + - 1. Proszę spróbować sobie przypomnieć czy w momencie rozpoczęcia udziału w tym projekcie tj. (ROK I MIESIĄC ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE Z BAZY):

Uwaga: w pytaniu możliwe jest udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi.

1. Był(a) Pan(i) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) – zakończyć wywiad
2. Nie pracował(a) Pan(i), ale nie był(a) Pan(i) zarejestrowany w urzędzie pracy – zakończyć wywiad
3. Prowadził(a) Pan(i) własną działalność gospodarczą – przejść do pytania 5
4. Był(a) Pan(i) regularnym pracownikiem[[6]](#footnote-7), ale nie we własnej firmie
5. Pracował(a) Pan(i) dorywczo
6. Prowadził(a) Pan(i) własne gospodarstwo rolne – przejść do pytania 5
7. Pomagał(a) Pani(i) w rodzinnej działalności gospodarczej lub gospodarstwie rolnym
8. Był(a) Pan(i) na płatnym stażu lub praktyce
9. Żadne z powyższych (dopytać i odnotować)
10. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi – zakończyć wywiad nieefektywny

**Pytania o sytuację przed projektem**

* + - 1. Na podstawie jakiej umowy był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony/a?

1. Umowy o pracę na czas nieokreślony
2. Umowy o pracę na czas określony
3. Umowy o dzieło/zlecenie
4. Innej umowy (dopytać i odnotować)
5. Pracował(a) Pan(i) ale bez umowy
6. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
   * + 1. W jakim wymiarze czasu pracy Pan(i) wtedy pracował(a)?
7. W pełnym / na cały etat
8. W niepełnym / na część etatu, ale chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
9. W niepełnym / na część etatu, przy czym nie chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
10. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
    * + 1. Proszę ocenić relację otrzymywanego wynagrodzenia do wykonywanej wówczas pracy. Proszę wskazać liczbę na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza „wynagrodzenie było za niskie w stosunku do wykonywanej pracy”, a 10 oznacza "wynagrodzenie było adekwatne do wykonywanej pracy”.

**Pytania o sytuację po projekcie**

* + - 1. Proszę teraz spróbować sobie przypomnieć swoją sytuację sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie tj. w (Podać datę określoną jako: ROK I MIESIĄC ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE Z BAZY + 6 miesięcy). Kolejne pytania będą dotyczyły właśnie tego okresu. Czy wtedy pracował(a) Pan(i) w jakiejkolwiek formie, w tym odbywał(a) staż, prowadził(a) działalność gospodarczą lub rolniczą?

1. Tak
2. Nie – zakończyć wywiad
3. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
   * + 1. W jakiej formie był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony?

Uwaga: w pytaniu możliwe jest udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi.

* 1. Prowadził(a) Pan(i) własną działalność gospodarczą
  2. Był(a) Pan(i) regularnym pracownikiem, ale nie we własnej firmie
  3. Pracował(a) Pan(i) dorywczo
  4. Prowadził(a) Pan(i) własne gospodarstwo rolne
  5. Pomagał(a) Pani(i) w rodzinnej działalności gospodarczej lub gospodarstwie rolnym
  6. Był(a) Pan(i) na płatnym stażu lub praktyce
  7. W innej formie (dopytać i odnotować)
  8. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
     + 1. Czy w tamtym okresie (tj. sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie) zmieniał(a) Pan(i) pracę lub stanowisko?
  9. Tak
  10. Nie – przejść do pyt. nr 10
  11. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
      + 1. W jakim stopniu udział w projekcie przyczynił się do tej zmiany? Proszę o odpowiedź na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza "w ogóle się nie przyczynił", a 10 oznacza, że "bardzo się przyczynił".
        2. Czy w wyniku tej zmiany, zmienił(a) Pan(i) pracę lub stanowisko na wyższe lub wymagające wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji albo wiążące się z większą odpowiedzialnością?
  12. Tak
  13. Nie
  14. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
      + 1. Proszę spróbować sobie przypomnieć na podstawie jakiej umowy był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony(a)?
  15. Umowy o pracę na czas nieokreślony
  16. Umowy o pracę na czas określony
  17. Umowy o dzieło/zlecenie
  18. Samozatrudnienie/działalność gospodarcza na zasadach ogólnych
  19. Innej umowy (dopytać i odnotować)
  20. Pracował(a) Pan(i) ale bez umowy
  21. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
      + 1. Proszę spróbować sobie przypomnieć w jakim wymiarze czasu pracy Pan(i) wtedy pracował(a)?
  22. W pełnym / na cały etat
  23. W niepełnym / na część etatu, ale chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
  24. W niepełnym / na część etatu, przy czym nie chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
  25. (NIE CZYTAĆ) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
      + 1. Proszę ocenić relację otrzymywanego wynagrodzenia do wykonywanej pracy. Proszę wskazać liczbę na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza „wynagrodzenie było za niskie   
           w stosunku do wykonywanej pracy”, a 10 oznacza "wynagrodzenie było adekwatne do wykonywanej pracy”.

Uwaga:Jako świadczące o zmianie sytuacji na lepszą - a co za tym idzie i wyliczenie wartości wskaźnika - należy interpretować następujące odpowiedzi:

- w pytaniu nr 1 odpowiedź „e” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: ”a” lub „b” lub „d”

- w pytaniu nr 1 odpowiedź „g” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: ”a” lub „b” lub „d”

- w pytaniu nr 1 odpowiedź „h” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: ”a” lub „b” lub „d”

- w pytaniu nr 2 odpowiedź „b” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: ”a”

- w pytaniu nr 2 odpowiedź „c” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: ”a”

- w pytaniu nr 2 odpowiedź „d” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: ”a”

- w pytaniu nr 2 odpowiedź „e” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „c” lub „d”

- w pytaniu nr 9 odpowiedź „a”

- w pytaniu nr 11 odpowiedź „a” i jednocześnie w pytaniu nr 3 odpowiedź: „b”

**Do określenia wartości wskaźnika dla celów sprawozdawczych nie należy brać pod uwagę subiektywnej oceny wpływu wsparcia na zmianę sytuacji uczestnika projektu (pytanie nr 8 odpowiedzi powyżej 5 pkt). Jednak w celach poznawczych należy obliczyć zarówno wartość brutto wskaźnika (bez odpowiedzi z pytania nr 8) jak i jego wartość netto (uwzględniającą subiektywną ocenę wpływu wsparcia z pytania nr 8).**

**Dodatkowe zalecenia:**

O ile to możliwe w konkretnym przypadku warto również:

* + - dokonać analizy wyników w oparciu o różne formy wsparcia z jakich skorzystali uczestnicy, tak aby określić czy to szkolenia, czy doradztwo, czy dotacje czy inne formy wsparcia miały największy wpływ na zmianę statusu uczestnika projektu na rynku pracy;
    - zweryfikować sytuację uczestników projektów również w okresie 12 lub więcej miesięcy po zakończeniu wsparcia, tak aby ocenić długofalowe efekty oddziaływania programu; w tym dokonać długookresowej oceny jakości i trwałości miejsc pracy, utworzonych w wyniku wsparcia z EFS w krótkim i długim okresie czasu od zakończenia udziału w projekcie.

##### **Źródła danych**

1. **Wskaźnik Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu**

Wskaźnik obliczony zostanie na podstawie informacji z wywiadów z uczestnikami projektów pracujących w momencie udzielania wsparcia, którzy zakończyli udział we wsparciu do 31 grudnia 2022 r. Moment objęcia uczestników projektów badaniem musi być zgodny z zapisami Załącznika nr 6 do Wytycznych, tj. badania terenowe należy przeprowadzić nie wcześniej niż 181 dni i nie później niż 1180 dni od zakończeniu udziału osoby pracującej we wsparciu. Zamawiający na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia udostępni Wykonawcy niezbędny zakres danych zawierających informacje o:

1. Priorytecie Inwestycyjnym, w ramach którego realizowany jest/był projekt;
2. Osi Priorytetowej, numerze Działania, Poddziałania;
3. Numerze projektu;
4. Tytule projektu;
5. Nazwie beneficjenta;
6. Okresie realizacji projektu (od – do);
7. Imieniu i nazwisku uczestnika/uczestniczki projektu;
8. Płci;
9. Danych kontaktowych do uczestnika/uczestniczki projektu (e-mail, telefon);
10. Statusie osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;
11. Rodzaju przyznanego wsparcia;
12. Dacie rozpoczęcia udziału we wsparciu;
13. Dacie zakończenia udziału we wsparciu;
14. Niepełnosprawności.
15. **Wskaźnik Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS**

Zamawiający na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia udostępni Wykonawcy niezbędny zakres danych zawierających informacje o:

1. Numerze umowy/decyzji/aneksu;
2. Numerze wniosku o dofinansowanie;
3. Tytule projektu;
4. Nazwie beneficjenta wiodącego;
5. Dacie podpisania umowy pierwotnej;
6. Okresie realizacji projektu (od – do);
7. E-mail i telefonie beneficjenta;
8. Nazwie wskaźnika;
9. Wartości osiągniętej od początku realizacji projektu.

##### **Definicje szacowanych wskaźników**

**Wskaźnik Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu**

Wskaźnik definiowany jest jako liczba osób pracujących, które uzyskały wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego i w ciągu 6 miesięcy po opuszczeniu Programu (tj. po zakończeniu udziału we wsparciu) poprawiły swoją sytuację na rynku pracy. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest natomiast jako:

* + - 1. Przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub;
      2. Przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub;
      3. Zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością lub;
      4. Awans w pracy.

Zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu długoterminowego sformułowaną w Wytycznych oraz zapisami Załącznik nr 2 do Wytycznych – Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS:

Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe i umowę o pracę na czas określony. Biorąc pod uwagę rozbieżności instytucjonalne, pojęcia „zatrudnienie tymczasowe”   
i „umowa o pracę na czas określony” odnoszą się do sytuacji, które w różnych kontekstach instytucjonalnych można uznać za podobne. Osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas określony to takie, których główna praca zakończy się po upływie okresu ustalonego z góry lub nieokreślonego z wyprzedzeniem, lecz wskazanego przez obiektywne kryteria, takie jak: ukończenie zadania lub koniec okresu tymczasowego zastępstwa pracownika;

Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat[[7]](#footnote-8);

Kompetencje należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz w rozwoju zawodowym i osobistym;

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

**Wskaźnik Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS**

Liczba miejsc wychowania przedszkolnego utworzonych lub dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu dofinansowanego z EFS, które funkcjonują co najmniej pełne 2 lata po zakończeniu finansowania działań. Podana liczba miejsc odpowiada liczbie zadeklarowanych miejsc w arkuszu organizacyjnym placówki. Trwałość funkcjonowania nowych miejsc przedszkolnych utworzonych dzięki EFS w przedszkolach należy rozumieć jako instytucjonalną gotowość placówki do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego. Trwałość należy zweryfikować po 2 latach od daty zakończenia realizacji projektu.

**DAZ-Z.272.32.2023**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Projekt Umowy**

**na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja”**

zawarta w dniu ....................................................... 2023 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a …………………………………………………………………………………

z siedzibą przy ul. ……………………………………………………….,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ……………………………………………………………………….. pod numerem KRS …………………………..,

NIP ………………………………., REGON: ………………………….

reprezentowanym/ą przez:

……………………………………………………………………..

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.32.2023, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia …………………………. r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy**

* + 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego pt. „**Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja*”****,* co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.
    2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
    3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy,** z tym że:
       1. w terminie **do 1 tygodnia** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodycznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodycznego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
       2. Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodycznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
       3. W terminie **do 3 tygodni** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodyczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodycznego.
       4. W terminie **do 12 tygodni** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu** **końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
       5. Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
       6. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
       7. W terminie **do 16 tygodni** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
       8. Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
       9. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
       10. W terminie **do 18 tygodni** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
       11. W terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Skład osobowy Zespołu badawczego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków Zespołu badawczego. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Zespołu badawczego określone w „Wykazie osób”.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie Zespołu badawczego oraz realizację zadań wykonanych przez Zespół badawczy.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawo do kontroli oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.

**§ 3**

**Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym i przekazane do sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: [drrp@pomorskie.](mailto:drrp@pomorskie.)eu lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. W terminie 14 dni od dnia wykonania Zadania zostanie dokonany jego odbiór poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub – w przypadku o którym mowa w ust. 5 poniżej – protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
   * + 1. odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy;
       2. przyjąć Zadanie z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ust. 6 strony zobowiązują się do następujących czynności:
   * + 1. Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
       2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………….. zł netto (słownie: …………………………………………………..), co stanowi …………………. zł brutto (słownie…………………………………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 5 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Zadania będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 6 pkt 2) Umowy lub protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy.
6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

**§ 5**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportów metodycznych i Raportów końcowych oraz prezentacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
4. przechowywanie w bazie danych;
5. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
6. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
7. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
8. prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
9. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
11. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy, lub protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
12. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 ze zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.
  2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
  3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** odpowiedzialnego za organizację i jakość usługi.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy jest Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach procesu: Zarządzanie RPO WP na lata 2014-2020.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016, zwane dalej: „Rozporządzeniem”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania wskazanego w § 1 Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego będzie uzgodniony na etapie projektu raportu metodycznego, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, i ograniczony do danych (zwykłych i szczególnych kategorii) niezbędnych do realizacji Zadania, określonego w § 1 Umowy. Powierzane dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 oraz art. 9 Rozporządzenia. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres powierzonych danych w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe:
   * 1. wyłącznie na udokumentowane polecenie, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się zawarcie Umowy lub polecenie przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną oraz
     2. zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osobami upoważnionymi przez niego do przetwarzania danych osobowych byli jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy lub podmioty współpracujące z Wykonawcą, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, w trakcie jak i po ustaniu współpracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
10. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art.32 Rozporządzenia;
11. niezwłocznie usunąć z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczyć nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy, oraz przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Umową;
12. nie wykorzystywać danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy dla celów innych niż określone w Umowie;
13. udzielać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
14. wykonywać wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia, każdorazowo wskazując że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 518;
15. współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu);
16. niezwłocznie informować Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą wraz z projektem udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu udzielenia odpowiedzi, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 Rozporządzenia;
17. wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru;
18. niezwłocznie (tj. w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych) poinformować Zamawiającego na adres e-mail: [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu) o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
    1. opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
    2. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
    3. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
    4. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
19. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw oraz Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
20. Informacja o planowanym audycie zgodności, o którym mowa w ust.10 powyżej, zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Zamawiający oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytu zgodności. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu zgodności przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu zgodności wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania audytu zgodności oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
22. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe, w tym w wyniku audytów zgodności. Wydana przez Zamawiającego rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenia przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.
23. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji z tym związanej.
24. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych, z wyłączeniem możliwości przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia.
25. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z Umowy.
26. Uprawnienie, o którym mowa w ust. powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, w terminie 10 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
27. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 15 powyżej, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków nałożonych na Wykonawcę oraz wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w tym obowiązków informacyjnych wynikających Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa,

2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie 10 dni o zaistnieniu takiej sytuacji.

1. W przypadku gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiekolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powyżej, w takim postępowaniu.

**§ 8**

**Bezpieczeństwo/Ochrona pozostałych informacji i utrzymanie ciągłości realizacji świadczonych usług**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciagłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (*bip.pomorskie.eu*), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
   1. stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
   2. korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
   3. przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
   4. nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
   5. informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działałania;
   6. niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

**§ 9**

**Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne**

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za niewykonanie Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
3. za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3), 4) i 5) niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
4. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy;
5. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do Raportu końcowego) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy;
6. za każdy dzień zwłoki w ramach terminu do usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
7. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy.
8. W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
9. W razie, gdy zwłoka w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej.
10. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy, gdy został on wykonany w sposób sprzeczny z Umową.
11. W razie, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
12. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
14. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.
16. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
17. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 1 tygodnia od dnia doręczenia wezwania na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** mogą dotyczyć:

1. terminu realizacji zamówienia;
2. warunków i terminów płatności;
3. organizacji prac;
4. harmonogramu prac;
5. zmiany składu Zespołu badawczego.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:

1) w zakresie pkt. 1) - 5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;

1. w zakresie pkt 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych;
2. w zakresie pkt 5) w przypadku wystąpienia innych niż w ust. 3 pkt 1) okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób” stanowiącymi załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/-ych członka/-ów Zespołu badawczego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/-ych w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
   * 1. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
     2. Rozszerzenie składu zespołu badawczego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5) powyżej. Rozszerzenie składu zespołu badawczego wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.
     3. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

**§ 11**

* + 1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k tego Rozporządzenia.
    2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
       - 1. zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni;
         2. Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
         3. złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

**Załącznik nr 1**. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 2**. Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 3**. Klauzula informacyjna

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy………………………………………………..**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [drrp@pomorskie.eu](mailto:drrp@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
* rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

1. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818).
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

|  |
| --- |
| **DAZ-Z.272.32.2023**  ***Załącznik nr 3 do SWZ*** FORMULARZ OFERTOWY Zamawiający:  **WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  ul. Okopowa 21/27  80-810 GDAŃSK  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie** **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **„Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja”.** |
| **DANE WYKONAWCY:**  Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………………………………….……….……..………...….………...............................................................................................................................................................................................  Adres:…………………………………………………………………………………………..…….…………………..……………………..……..….…… …….……………………………….  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..  Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  e-mail: …………………….…………………………………………………………………………………….………………………………………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….…………………………………………………………..  ***Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):***  mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj |

|  |
| --- |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:**   Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\* za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*:**  **Kwota brutto …………………………………………………………………………………………………**  \* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.   1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM : *Zakres wykorzystania metody ilościowej w badaniu* PK2**   Podkryterium 1: dodatkowe dolosowanie uczestników projektów z niepełnosprawnościami  **Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my realizację niniejszego badania** **z uwzględnieniem dodatkowego** **dolosowania uczestników projektów z niepełnosprawnościami**, które będzie miało charakter losowo-warstwowy, a błąd oszacowania w obrębie każdej warstwy nie przekroczy 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5 dla osób z niepełnosprawnościami w podziale na Osie Priorytetowe 3, 5 i 6 RPO WP (warstwy: niepełnosprawność, Oś Priorytetowa).  Podkryterium 2: dodatkowe dolosowanie uczestników projektów ze względu na ich wykształcenie  **Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my realizację niniejszego badania** **z uwzględnieniem dodatkowego dolosowania uczestników projektów ze względu na ich wykształcenie** (podział: (1) podstawowe lub niższe, (2) gimnazjalne, (3) ponadgimnazjalne, (4) policealne oraz (5) wyższe), które będzie miało charakter losowo-warstwowy, a błąd oszacowania w obrębie każdej warstwy nie przekroczy 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5 dla osób w poszczególnych kategoriach wykształcenia w podziale na Osie Priorytetowe 3, 5 i 6 RPO WP (warstwy: kategoria wykształcenia, Oś Priorytetowa).  Podkryterium 3: dodatkowe dolosowanie uczestników projektów ze względu na ich wiek  **Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my realizację niniejszego badania** **z uwzględnieniem dodatkowego dolosowania uczestników projektów ze względu na ich wiek** (podział: (1) poniżej 25 lat, (2) 25-29 lat, (3) 30-54 lat oraz (4) powyżej 54 lat), które będzie miało charakter losowo-warstwowy, a błąd oszacowania w obrębie każdej warstwy nie przekroczy 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5 dla osób w poszczególnych grupach wiekowych w podziale na Osie Priorytetowe 3, 5 i 6 RPO WP (warstwy: grupa wiekowa, Oś Priorytetowa).  *Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji, Zamawiający przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.*   1. **OŚWIADCZAMY, ŻE** 2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania. 3. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości[[8]](#footnote-9):   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….…………..………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...…………..…………..………………………….………..…  (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)  Uwaga:  Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.   1. akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy. 2. zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. 3. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 4. akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 5. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń. 6. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 7. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. 8. Oświadczam/-y\*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[9]](#footnote-10).   *\* niepotrzebne skreślić* |
| 1. **PODWYKONAWCY** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**    1. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….    2. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….    3. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….   \* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane) |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ……………………………………………………………………………………………………………… 2. ....................................................................................................................................................... 3. .......................................................................................................................................................   *Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy* |

**DAZ-Z.272.32.2023 *Załącznik nr 5 do SWZ***

# Wykaz należycie wykonanych usług

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby [[10]](#footnote-11)**:

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja”** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji.  Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ | Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną\*? Wpisać  TAK lub NIE | Wartość brutto usługi | Daty realizacji usługi  Od…..do…..  [dzień-miesiąc-rok] | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

**UWAGA:**

* Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
* Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

**DAZ-Z.272.32.2023 *Załącznik nr 6 do SWZ***

# Wykaz osób

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby [[11]](#footnote-12):**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja”** oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

* + - 1. **Koordynator zespołu badawczego**

**Imię i nazwisko**: **……………………………………………………………………………………**

**Podstawa do dysponowania: …………………………………………………………………..**

Tabela nr 1. Doświadczenie Koordynatora zespołu badawczego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji\* | Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowało swoim zakresem interwencję publiczną\*\*?  Wpisać TAK lub NIE | Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN | Data wykonania  (od-do)  [miesiąc-rok] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

\* Proszę o podanie, czy wskazana osoba **pełniła funkcję Koordynatora zespołu badawczego czy członka zespołu badawczego.**

\*\* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

* + - 1. **Pierwszy członek zespołu badawczego**

**Imię i nazwisko**: **……………………………………………………………………………………**

**Podstawa do dysponowania: …………………………………………………………………...**

Tabela nr 2. Doświadczenie Pierwszego członka zespołu badawczego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji | Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja było z wykorzystaniem techniki losowego doboru próby badawczej?  Wpisać TAK lub NIE | Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN | Data wykonania  (od-do)  [miesiąc-rok] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Drugi członek zespołu badawczego**

**Imię i nazwisko:** **……………………………………………………………………………………**

**Podstawa do dysponowania: …………………………………………………………………...**

Tabela nr 3. Doświadczenie Drugiego członka zespołu badawczego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji | Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyło obszaru edukacji?  Wpisać TAK lub NIE | Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN | Data wykonania  (od-do)  [miesiąc-rok] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Trzeci członek zespołu badawczego**

**Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………**

**Podstawa do dysponowania: …………………………………………………………………**

Tabela nr 4. Doświadczenie Trzeciego członka zespołu badawczego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji | Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyło obszaru rynku pracy i/lub integracji społecznej?  Wpisać TAK lub NIE | Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN | Data wykonania  (od-do)  [miesiąc-rok] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

………………………………..………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**DAZ-Z.272.32.2023**

***Załącznik nr 7 do SWZ***

# OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

**nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp

**należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp \* - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

……………………………………………………………………………..…………………………………………

(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*\* Odpowiednie zaznaczyć*

**DAZ-Z.272.32.2023**

***Załącznik nr 8 do SWZ***

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – JEDZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiot udostępniający zasoby*

**DAZ-Z.272.32.2023**

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**Wykonawcy wspólnie** **ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.32.2023 pn. **„Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – trzecia edycja”** oświadczam, że:

* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….
* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….
* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

1. Plan Ewaluacji RPO WP, przyjęty uchwałą nr 2/22 Komitetu Monitorującego RPO WP z dnia 31 maja 2022 r. [↑](#footnote-ref-2)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.). [↑](#footnote-ref-3)
3. Wartość netto wskaźnika uwzględnia subiektywną ocenę wpływu wsparcia, natomiast wartość brutto nie zawiera tego komponentu. Odwołanie do konkretnych pytań, które należy uwzględnić lub pominąć obliczając daną wartość wskaźnika zamieszczono w Załączniku do OPZ. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 11 do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętych uchwałą nr 1212/282/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 listopada 2017 roku oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej dostępne są na portalu [www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja) oraz na stronie [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu). [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-6)
6. Pracownik zatrudniony na stałe lub na stałe współpracujący z daną firmą – nawet jeśli podstawą zatrudnienia jest umowa cywilno - prawna. [↑](#footnote-ref-7)
7. Sformułowania zapisane kursywą w definicjach niepełnego i niepewnego zatrudnienia są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL). [↑](#footnote-ref-8)
8. **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-9)
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie. [↑](#footnote-ref-10)
10. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-11)
11. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-12)