**Umowa Nr……………………….**

zawarta w dniu ...................... 2024 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski**

97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez:

**Panią Katarzynę Szokalską - Dyrektora Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji,**

Numer NIP 7712798771, Numer REGON 590648468

adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a **…………………………..**

z siedzibą:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

Numer NIP …………………..**,** Numer REGON ………………………..**,**

adres e-mail**:** …………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ.**

W rezultacie procedury bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. **Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w realizowanych przez Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji inwestycjach w zakresie branży elektrycznej.**
2. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:**
3. weryfikacja opracowywanych na zlecenie Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji dokumentacji projektowych, przekazanie Zamawiającemu ewentualnych uwag,
4. zapoznanie się z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją dotyczącą zadania, weryfikacja dokumentów składanych przez wykonawców, w tym również: kosztorysów, protokołów odbiorów itp., pod względem zgodności z przepisami oraz umową, przekazanie Zamawiającemu ewentualnych uwag,
5. udział w naradach koordynacyjnych,
6. udział w przekazywaniu placu budowy,
7. nadzór nad prowadzeniem robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane   
   i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i zapisami umowy o roboty budowlane, w tym wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorami robót,
8. sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót urządzeń, materiałów budowlanych oraz wyposażenia,
9. sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nieposiadających wymaganych certyfikatów,
10. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad,
11. wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy,
12. żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych,  
    a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność  
    z projektem lub pozwoleniem na budowę,
13. sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów m.in. takich jak: ubezpieczenie Kierownika Budowy, kierowników robót,
14. organizowanie i uczestnictwo w odbiorach robót (częściowych i końcowych) oraz przygotowanie i weryfikacja stosownych dokumentów związanych z tymi odbiorami – kosztorysy, protokoły odbiorów, dokumentacja powykonawcza,
15. nadzorowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić,
16. opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
17. opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych,
18. uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia,
19. przygotowanie dokumentów do przekazania środków trwałych,
20. przygotowywanie odpowiedzi na pisma i skargi wpływające do Biura w realizowanych sprawach,
21. współdziałanie z innymi inspektorami w zakresie nadzoru nad wykonywanymi robotami budowlanymi,
22. wykonanie pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych,
23. Inspektor nadzoru musi obowiązkowo przebywać na nadzorowanej budowie minimum 2 razy w tygodniu,
24. Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do udokumentowania każdego pobytu na budowie wpisem w dzienniku budowy,
25. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość wystąpienia niezaplanowanych wezwań na budowę, dlatego też wymagana będzie tzw. pełna dyspozycyjność, tj. niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzenie wpisem do dziennika budowy telefonicznego lub innego wezwania Zamawiającego. Przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
26. **Zamawiający planuje w roku 2025 następujące inwestycje, nad którymi pełniony będzie nadzór inwestorski:**
27. Inwestycje z Rządowego Funduszu Polski Ład:
28. Rozbudowa ul. Krótkiej wraz z układem drogowym - droga dojazdowa wraz  
    z drogami wewnętrznymi o łącznej długości ok. 469,30 m;
29. Rozbudowa ul. Kwiatowej - droga gminna o długości ok. 838,00 m;
30. Budowa drogi 18KDD od ul. Rolniczej (ul. Hortensji) - droga wewnętrzna o długości ok. 240,00 m;
31. Budowa drogi gminnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w osiedlu Łódzka od ul. Topolowej wzdłuż placu zabaw do zespołu garaży – droga gminna  
    i wewnętrzna o łącznej długości ok. 219,00 m;
32. Rozbudowa ul. Jeziornej – droga powiatowa i gminna o łącznej długości ok. 1,4 km;
33. Rozbudowa ul. Roosevelta wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną – droga powiatowa o długości ok. 470 m, kontynuacja;
34. Rozbudowa i przebudowa ul. Wolborskiej i ul. Rakowskiej – droga krajowa, powiatowa oraz gminna o łącznej długości ok. 2,3 km, kontynuacja;
35. Pozostałe inwestycje na terenie miasta, których potrzeba realizacji ujawni się  
    w trakcie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy doświadczenie oraz uprawnienia.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje  
   i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych, w zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami w branży elektrycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności  
   z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia: do 23.12.2025r.**

**§ 4**

1. Wszelka korespondencjadotycząca realizacji niniejszej Umowy, zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie któregokolwiek z ww. adresów. W razie zaniedbania tego obowiązku przesyłkę w postaci papierowej, przesłaną na adres ujawniony w komparycji Umowy, w przypadku próby doręczenia i jej dwukrotnego awizowania, będzie się uważać się za doręczoną, a korespondencja elektroniczna, kierowana na adres wskazany w komparycji, będzie uznana za wysłaną prawidłowo. Korespondencję w wersji papierowej należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 lub Pasaż Rudowskiego 10.

**§ 5**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych w §1 umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto …………. zł plus podatek VAT ……….% tj. brutto ……………… zł (słownie: …………………).
3. Całkowite wynagrodzenie wynikające z realizacji postanowień umowy nie przekroczy kwoty……………… zł brutto (słownie:……………)
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę **faktury VAT**.
5. **Zapłata wynagrodzenia** nastąpi w terminie **do 7 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich na **konto bankowe Wykonawcy** prowadzone przez: ………………………………………,   
   o numerze …………………………………. **Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy**.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego podany w ust. 6, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Płatność dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowań).
8. Przez **dzień zapłaty** rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w przypadku:
2. **odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 3,
3. **za zwłokę w realizacji umowy** - 0,25 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
4. Kary umowne wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, są niezależne od siebie,   
   a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich odrębnie niezależnie od dochodzenia pozostałych. Łączną maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 40% wynagrodzenia brutto, wskazanego w **§ 5 ust. 3,**
5. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Kary umowne będą płatne w terminie **14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty (noty księgowej).**
7. Zamawiający zastrzega sobie **prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie **prawo odstąpienia od umowy** w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
3. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
4. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
5. w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może **odstąpić od umowy w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości  
   o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

Umowa może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

* 1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: [e-urzad@piotrkow.pl](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl)
  3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
  4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy,  
     a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
  5. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania  
     a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
  6. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
  7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
  8. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać   
   będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**