

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Białe Błota do szkół i placówek oświatowych w Bydgoszczy.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach

Adres: ul. Czysta 1A; 86-005 Białe Błota

Telefon : 52 349-45-04

e-mail: katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu

adres strony internetowej www.bip.oswiata.bialeblota.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

2/2021

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach w sprawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.**

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Białe Błota do szkół i placówek oświatowych w Bydgoszczy.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 4.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu.
- 5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt 5.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie od dnia podpisania Umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.) do dnia 31.05.2022 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

7.3. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się posiadaniem aktualnego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.).

Zdolności technicznej i zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1) **Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zamówienia, **polegającego na wykonaniu usługi dowożenia uczniów do szkół i/lub placówek oświatowych w roku szkolnym.**

2) **osób:**

Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji kierowcy pojazdu

wymagana liczba osób: **minimum 6 osób**

Kwalifikacje zawodowe:

uprawnienia do prowadzenia pojazdów; co najmniej trzyletni staż pracy w charakterze kierowcy busa i/lub pojazdu.

3) zdolności techniczne:

Wykonawca musi wskazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w szczególności co najmniej 4 pojazdami do przewozu osób, z których co najmniej 1

pojazd posiada minimum 9 miejsc siedzących (w tym 2 miejsca przeznaczone dla kierowcy i opiekuna oraz 7 miejsc dla uczniów) oraz 3 pojazdami posiadającymi minimum 5 miejsc siedzących (w tym 2 miejsca przeznaczone dla kierowcy i opiekuna i 3 miejsca dla uczniów), z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ważnym ubezpieczeniem OC oraz NNW, oraz dokument potwierdzający stan techniczny – dopuszczenie pojazdu do ruchu.

7.4. **Wykonawca załączy do oferty:**

a) odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 8.1.1. Nie podlega wykluczeniu,
- 8.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
- 8.1.3. Zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej,
- 8.1.4. Wykaz usług wykonanych,
- 8.1.5. Wykaz osób,
- 8.1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 4.1., 4.2.).

8.3. Zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, wykaz usług wykonanych, wykaz osób oraz wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, o którym mowa w pkt 8.1.3, 8.1.4., 8.1.5. i 8.1.6. Wykonawca **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** (sporządzony zgodnie z treścią Formularza 4.3., 4.4., 4.5.).

8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

9.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** (Formularz 3.1.), stanowiący załącznik do zapytania.

Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuconiem oferty.

9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

9.5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy, dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9.7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 9.9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.12.2021 roku, do godziny 14:00.**
- 10.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 10.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy którego wzór stanowi Formularz 3.1. do niniejszego zapytania ofertowego. Formularz cenowy, o którym mowa powyżej, należy wypełnić według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

- 11.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 11.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Tam, gdzie w zapytaniu ofertowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług w zgodzie z obowiązującymi dokumentami oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w zapytaniu ofertowym.
- 11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 12.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C)- 60 %=max. 60 pkt

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (P) - 40 % = max. 40 pkt

a) Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

b) Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” (P):

W ramach niniejszego kryterium punkty zostaną przyznane za zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, czas podstawienia pojazdu zastępczego.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

Ilość punktów (P) w tym kryterium zostanie obliczona następująco, zgodnie z poniższą tabelą:

Czas w minutach na podstawienie pojazdu zastępczego, zadeklarowanego w ofercie	Liczba przyznanych pkt.
Powyżej 60 minut	0
51 minut – 60 minut	10
41 – 50 minut	20
25 – 40 minut	30
Poniżej 25 minut	40

W przypadku błędnego wypełnienia formularza w zakresie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany powyżej czas podstawienia pojazdu zastępczego, oferta w danym kryterium otrzyma 0 pkt, a czas podstawienia pojazdu zastępczego zostanie przyjęty jako maksymalny, tj. 60 minut.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

12.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

12.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

P – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”.

12.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, celem prawidłowej wyceny oferty.

13.5. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

13.5.1. Wzór formularza ofertowego, wzór formularza cenowego oraz wzory wymaganych oświadczeń, wzór wykazu usług, osób i narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.

13.5.2. Projekt umowy.

13.5.3. Opis przedmiotu zamówienia

13.6. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego: Katarzyna Robotnikowska, tel. 52 311 17 62.

Załączniki:

- 1) *Projekt umowy z załącznikami,*
- 2) *Formularz ofertowy,*
- 3) *Formularz cenowy (formularz 3.1)*
- 4) *Wzory oświadczeń (formularze 4.1. i 4.2.)*
- 5) *Wykaz usług, osób i narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (formularz 4.3, 4.4, 4.5.)*
- 6) *Opis przedmiotu zamówienia*