**UMOWA NR…………..**

**(projekt)**

zawarta w dniu……………………..

pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki z siedzibą: 95-070 Aleksandrów Łódzki Plac Kościuszki 2,   
NIP 7322134537, REGON: 472057738 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez……………………………………………………………………………………,

a

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe , dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/ym przez:

…………………………………

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), przetargu nieograniczonego (numer sprawy ZP.271....), o następującej treści:

**Postanowienia ogólne**

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki”.

§2

Termin realizacji usługi obejmuje okres 24 miesięcy od dnia 01.07.2023 r., z zastrzeżeniem konieczności wykonania niektórych czynności wskazanych w umowie przed dniem rozpoczęcia terminu realizacji usługi.

**Oświadczenia Wykonawcy**

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, niezbędny do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności:

1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach co najmniej w zakresie odpadów:

a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych 20 03 01, 20 03 99

b) papieru 20 01 01, 15 01 01,

c) metalu 20 01 40, 15 01 04, ex 15 01 06,

d) drewna 20 01 38, 15 01 03, ex 15 01 06,

e) tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02, ex 15 01 06,

f) szkła i opakowań szklanych 20 01 02, 15 01 07,

g) opakowań wielomateriałowych 15 01 05, ex 15 01 06,

h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 20 03 07,

i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*,

j) baterie 20 01 34;

2) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

3) posiada zezwolenie na zbieranie, przetwarzanie odpadów (odzysk i unieszkodliwianie) lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub zawarł ważną umowę/-y z podmiotem/-ami posiadającym/-ymi zezwolenie w tym zakresie;

4) zawarł umowę lub umowy na przyjmowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji komunalnej;

5) zawarł umowy na przyjmowanie odebranych odpadów w instalacjach przetwarzających odpady.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy oraz zapewni ciągłość w odbiorze odpadów.

3. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w ust. 1 pkt 3, 4 lub 5 wygasną, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, niezbędny do wykonania niniejszej umowy, w szczególności, że posiada odpowiedni rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu zamówienia, a pojazdy wyposażone są w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu   
i miejscu postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługę używając co najmniej 1 pojazdu o masie maksymalnej przekraczającej 3,5 tony napędzanego paliwami alternatywnymi lub co najmniej 1 pojazdu o masie maksymalnej nieprzekraczającej 3,5 tony o napędzie elektrycznym lub napędzanego wodorem   
lub o napędzie hybrydowym lub napędzanego gazem ziemnym o maksymalnej emisji 50 g CO2/km   
i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% dopuszczalnych wartości emisji.

**Obowiązki Wykonawcy**

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a w szczególności do:

1) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 9g ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności poprzez przekazywanie odebranych odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych do recyklingu;

2) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie   
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

3) terminowego odbierania wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) zgromadzonych w koszach, pojemnikach i kontenerze, jak również dostawionych przy koszach i pojemnikach (w promieniu 5 m. od pojemnika), w tym:

1. zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
2. papieru,
3. tworzyw sztucznych,
4. szkła
5. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
6. odpadów wielkogabarytowych;

4) odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych zgodnie z poniższą częstotliwością, z zastrzeżeniem ust. 4:

a) zmieszane odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych na terenie Aleksandrowa Łódzkiego, Antoniewa, Rąbienia, Rąbienia AB - ………………………………………………

b) zmieszane oraz selektywne odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych na terenach wiejskich Gminy Aleksandrów Łódzki – 1 raz na tydzień

c) selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne) z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych (planowane sukcesywne wstawianie w trakcie trwania niniejszego zamówienia) – 1 raz na tydzień

d) zmieszane odpady komunalne z terenu Urzędu Miejskiego (zgromadzone w pojemnikach o pojemności 240l ) oraz z terenu skateparku przy ul. Bankowej (zgromadzone w pojemniku o pojemności 1100 l.), – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, a w przypadku zwiększonej ilości odpadów (maksymalnie cztery dodatkowe wywozy w trakcie trwania umowy), na zgłoszenie Zamawiającego,

e) zmieszane odpady komunalne z terenu Urzędu Miejskiego zgromadzone w kontenerze i w pojemnikach 1100l – 1 raz na tydzień, a w przypadku zwiększonej ilości odpadów (maksymalnie cztery dodatkowe wywozy w trakcie trwania umowy), na zgłoszenie Zamawiającego,

f) selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne) z terenu Urzędu Miejskiego oraz z terenu skateparku przy ul. Bankowej – 1 raz na tydzień,

g) selektywnie zebrane odpady (tworzywa sztuczne) w pojemnikach usytuowanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,

h) selektywnie zebrane odpady (tworzywa sztuczne i metal) zbierane w recyklomacie – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z terenu Urzędu Miejskiego – przy zebraniu odpowiedniej ilości sprzętu na zgłoszenie Zamawiającego – 1 odbiór na 6 miesięcy,

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (małe elektroodpady) zebrany w Miejskich Punktach Elektroodpadów dostępnych dla mieszkańców na terenie Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki – 1 raz na 2 tygodnie;

1. terminowego odbierania odpadów komunalnych zebranych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim – na zgłoszenie zamawiającego, nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu;
2. terminowego odbierania odpadów zebranych w ramach akcji „Sprzątanie Świata” – na zgłoszenie zamawiającego, nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

3. Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni powszednie w godzinach 6:00 – 20:00, z zastrzeżeniem, że kosze uliczne powinny być opróżnianie w godzinach porannych, niezależnie od warunków atmosferycznych. Gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni ich odbiór w dniu poprzedzającym, np. 15 sierpnia 2023 r. (wtorek) – odbiór odpadów w poniedziałek 14 sierpnia 2023 r.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych w następujących terminach:

1. 30.10.2023 r. – 02.11.2023 r. – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych oraz dodatkowo dostawionych, zlokalizowanych wzdłuż ulic: Wojska Polskiego, Warszawska, Piotrkowska i Krótka: 30.10 (wieczór), 31.10. dwukrotnie (rano, wieczór) 1.11. dwukrotnie (rano, wieczór) i 02.11. dwukrotnie (rano, wieczór);
2. 23.12.2023 r. (sobota) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
3. 27.12.2023 r. (środa) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
4. 30.12.2023 r. (piątek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
5. 02.01.2024 r. (wtorek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
6. 30.03.2024 r. (sobota) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
7. 02.04.2024 r. (wtorek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
8. 02.05.2024 r. (czwartek) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
9. 30.10.2024 r. – 02.11.2024 r. – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych oraz dodatkowo dostawionych, zlokalizowanych wzdłuż ulic: Wojska Polskiego, Warszawska, Piotrkowska i Krótka: 30.10 (wieczór), 31.10. dwukrotnie (rano, wieczór) i 01.11. dwukrotnie (rano, wieczór), i 02.11. (wieczór);
10. 24.12.2024 r. (wtorek) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
11. 27.12.2024 r. (piątek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
12. 31.12.2024 r. (wtorek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
13. 02.01.2025 r. (czwartek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
14. 19.04.2025 r. (sobota) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
15. 22.04.2025 r. (wtorek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;
16. 02.05.2025 r. (piątek) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

5. Wykaz miejsc, z których Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów, a także miejsc, w które zobowiązany jest dostarczyć pojemniki i kontener oraz wskazanie rodzaju pojemników i kontenera zawarte są w załączniku do niniejszej umowy.

6. Strony dopuszczają maksymalne zwiększenie liczby miejsc odbioru odpadów w trakcie trwania umowy – do 5%.

7. Odbiór odpadów z recyklomatu oraz z Miejskich Punktów Elektroodpadów będzie odbywał się transportem Wykonawcy we wcześniej ustalonych dniach zgodnych z częstotliwością wymienioną w ust 2 pkt 4) lit. h) i j). Zamawiający przekaże klucze do w/w urządzeń niezbędne do realizacji usługi.

8. W przypadku niemożności dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. nieprzejezdność drogi związana z remontem, budową lub działaniem czynników atmosferycznych itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania dnia zastępczego odbioru po ustaniu przyczyn powodujących brak odbioru.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia terenu Urzędu Miejskiego w pojemniki i kontener na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wyposażenie Zamawiającego w kosze uliczne, parkowe i na przystankach autobusowych nie jest przedmiotem zamówienia.

2. Pojemniki i kontener służące do gromadzenia odpadów powinny odpowiadać normom, powinny być trwałe, szczelne, zamykane i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku.

3. Wykonawca dostarczy pojemniki i kontener na teren Urzędu Miejskiego oraz pojemniki do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych na tereny administrowane przez Gminę Aleksandrów Łódzki do dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

4. W przypadku konieczności naprawy lub wymiany pojemników związanej, w szczególności, ze zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą pojemników/kontenera, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy, wymiany lub dostarczenia pojemników w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. W przypadku dostarczenia pojemników wadliwych, w szczególności nie nadających się do celów jakim mają służyć, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

6. Pojemniki i kontener stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników, przynajmniej 1 raz na 6 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo (nie więcej niż 2 razy), na wezwanie Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek odebrać pojemniki i kontener od Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego wstawienia 3 kompletów pojemników do zbiórki posegregowanych odpadów, po jednym komplecie przy każdym wyjściu z cmentarza tj. przy ul. Wojska Polskiego, ul. Krótkiej, ul. Piotrkowskiej. Każdy komplet powinien zawierać:

1. 1 pojemnik 240l. do zbiórki odpadów pozostałych po segregacji,
2. 1 żółty pojemnik 240l. do zbiórki tworzyw sztucznych,
3. 1 zielony pojemnik 240l. do zbiórki szkła,
4. 1 niebieski pojemnik 240l. do zbiórki papieru,

- każdy powinien być odpowiednio oznakowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pojemniki należy wstawić przed 30.10.2023 r. oraz 30.10.2024 r., a odebrać po ostatnim opróżnieniu: odpowiednio 02.11.2023 r.oraz 02.11.2024 r.

8. Wykonawca zobowiązany będzie również, w okresie obowiązywania umowy, do udziału w dwóch akcjach „Sprzątanie Świata” poprzez odbiór i zagospodarowanie zebranych w ramach akcji odpadów komunalnych, zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach. Zadaniem Wykonawcy będzie każdorazowo ustawienie i odbiór zapełnionych:

1. 3 szt. kontenerów o pojemności min. 7m3,
2. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady papieru,
3. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady szkła,
4. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady tworzyw sztucznych

Termin i miejsce wstawienia wskaże Zamawiający.

§6

1.Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego, np. w celu zgłoszenia dodatkowego wywozu lub reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 8:00 – 16:00.

2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. w zakresie nieterminowego odbioru odpadów) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca winien poinformować Zamawiającego, niezwłocznie telefonicznie, faksem lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając jednocześnie miejsce nieprawidłowości.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o nieprzewidzianych przyczynach ewentualnego opóźnienia w realizacji obowiązków oraz do podjęcia działań mających na celu usunięcie przeszkód.

§8

1. Przy odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia porządku w miejscu wykonywania tej czynności.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za uszkodzenia urządzeń służących do zbiórki odpadów (w tym MPE i recyklomat) powstałe w trakcie lub w wyniku ich opróżniania i jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt.

**Obowiązki Zamawiającego**

§9

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

1. udostępniania aktualnego wykazu adresów, z których odbierane będą odpady,
2. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy,
3. zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej umowie.

**Raporty i sprawozdania**

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji ilości wszystkich odebranych odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania:

1. rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; sprawozdania powinny być przedkładane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz, na wezwanie Zamawiającego, ich wydruku w formie papierowej;
2. na wezwanie Zamawiającego danych z systemu monitoringu dotyczących położenia pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów, w terminie 24 godzin od wezwania.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania wraz z protokołem o którym mowa w §11 ust.1:

1. informacji o ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg]
2. informacji o ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg]
3. informacji o ilości odebranych i zmagazynowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje [Mg]
4. kart przekazania odpadów do RIPOK-u oraz/lub innych instalacji zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych
5. kart przekazania odpadów lub kart przekazania odpadów komunalnych potwierdzających odbiór odpadów – jeżeli nie zostały zagospodarowane
6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od wezwania, innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

**Wynagrodzenie**

§11

1. Podstawę do rozliczenia usług będzie stanowił pisemny protokół za dany okres rozliczeniowy, w którym należy będzie uwzględnić informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych i przekazanych do zagospodarowania. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy nie przekroczy kwoty………..zł brutto (całkowita cena oferty brutto), z zastrzeżeniem § 14.
3. Strony ustalają, iż za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług w wysokości………….zł brutto (słownie………………..).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury VAT. Faktura VAT powinna zawierać nazwę usługi oraz odpowiedni symbol klasyfikacji PKWiU. Fakturę VAT można złożyć po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w §11 ust.1.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury lub w przypadku opisanym w ust. 6 od daty otrzymania korekty bądź noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania korekty faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2 i 3 nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 14 i pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.

**Ubezpieczenie**

§12

1.Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa ubezpieczenia (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody majątkowe i osobowe oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

**Odstąpienie od umowy, zmiany umowy**

§13

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym ,Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
   1. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie wskazanym w §3 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
   2. nierozpoczęcie w pełnym zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
   3. zaniechanie realizacji umowy przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
   4. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
   5. nie realizowanie usług zgodnie z postanowieniami umowy i brak poprawy tego stanu rzeczy pomimo wezwania Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo również do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2. w przypadku naliczenia kar umownych w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu;
   3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
   4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
   1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, pomimo zaakceptowania protokołu i faktury o których mowa w § 11 ust. 1 i 4.
   2. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§14

1. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji   
w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego wynikającego z umowy, tj. zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku   
z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające   
z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki   
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,   
w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej.

6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2-5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

9. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wyko­nawcy również   
w następujących warunkach:

1. zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania   
   i zagospodarowania odpadów;
2. wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac   
   nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 Wykonawca składa pisemny wniosek   
o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie wprowadzonych zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

11. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 10, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

12. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 11.

13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9, na koszty wykonania zamówienia

należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

14.Strony dopuszczają możliwość żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na następujących zasadach:

1. waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić pod warunkiem , iż zmiana wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na realizację usługi wyniesie co najmniej 3% w stosunku do wartości kosztów przyjętych do obliczenia obowiązującego wynagrodzenia o którym mowa w § 11 ust. 3,
2. jako termin początkowy zmiany przyjmuje się dzień po upływie 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy,
3. wysokość wynagrodzenia o którym mowa w § 11 ust. 3 może być zmieniana w okresach 12 miesięcznych,
4. zmiana wysokości kosztów ustalona zostanie w oparciu o wskaźniki zmian kosztów ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
5. stawki wynagrodzenia o których mowa w § 11 ust. 3 nie mogą być na podstawie niniejszego ustępu obniżone lub podwyższone o wartość większą niż 60 PLN brutto,
6. strona wnosząca o zmianę wynagrodzenia przedstawi drugiej stronie zestawienie obrazujące zmianę kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i jej wpływ na wysokość stawek wynagrodzenia, o których mowa w §11 ust. 3.

15. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

16. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie ust. 14 zmianie ulegnie wynagrodzenie Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 12 miesięcy.

§15

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje oraz zezwolenia lub wpisy do odpowiednich rejestrów o ile są one wymagane oraz dysponują sprzętem do ich wykonania, umożliwiającym wykonywanie postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

2. Przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wykona następujący zakres usługi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak   
za własne działania i zaniechania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy   
z podwykonawcą. Celem uzyskania tej zgody Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji usług przez podwykonawcę umowę, projekt umowy lub kopię umowy zawieranej z podwykonawcą wraz z opisem części prac, które zostaną powierzone podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jej kopii lub jej projektu, wraz z opisem części prac, które zostaną powierzone podwykonawcy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz zezwolenia lub wpisy do odpowiednich rejestrów o ile są one wymagane posiadane przez podwykonawcę. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

5. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, a także kopie ewentualnych aneksów do umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą, nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszej umowie lub będzie zawierać postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego.

7. Podwykonawca nie może przystąpić do realizacji usług/prac przed uzyskaniem przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy.

8. W przypadku przystąpienia podwykonawcy do realizacji usług/prac pomimo nie uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą:

1) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości wskazanej w § 17 ust 2 pkt 10).

2) Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcia umowy z podwykonawcą.

9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ust. 3- 8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

10. Umowy, o których mowa w ust. 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Sposób realizacji zamówienia**

§16

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) pracownika odbierającego odpady komunalne,

b) kierowcy,

c) pracownika wykonującego czynności administracyjno-biurowe.

2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa

w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w ust.1 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

4. Wykonawca zobowiązuje się , iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami, których dotyczyło/y oświadczenie/a określone w ust.2 Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej

w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 17 ust. 2 pkt 8 niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku uniemożliwienia kontroli przyjmuje się, iż żaden z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy objęty oświadczeniem, o którym mowa w ust.2 nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, o jakiem mowa w niniejszym paragrafie .

7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie. W takim przypadku postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

**Kary umowne**

§17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
   1. w wysokości 15% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonej w §11 ust. 2, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. w wysokości 1000zł za każdy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu;
   3. 500zł za każdy przypadek niewykonania lub wykonania częściowego, któregokolwiek z odbiorów odpadów według częstotliwości wskazanej w § 4;
   4. w wysokości 500zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorstwa;
   5. w wysokości 5000zł za każdy ujawniony przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą;
   6. w wysokości 1000 zł w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 16 ust. 2;
   7. w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisanych w § 16 ust. 1 niniejszej umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w § 16 ust. 2.
   8. w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia danych, o których mowa w §10 ust. 2 pkt 2 w terminie dwóch dni od wezwania;
   9. w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia informacji, o których mowa w §10 ust. 4 w terminie siedmiu dni od wezwania,
   10. w przypadku przystąpienia podwykonawcy do realizacji usług/prac pomimo nie uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy dzień;
   11. w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy z tytuły braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w § 14 ust. 16 niniejszej umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**Porozumiewanie się stron**

§18

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł i numer umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień wpływu pisma do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy lub dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich otrzymanie zostanie niezwłocznie potwierdzone.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim

Adres: Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki

Telefon: 42 270 03 40

e-mail: odpady@aleksandrow-lodzki.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Nazwa……………………………………..

Adres……………………………………...

Telefon……………………………………

Fax……………………………………….

e-mail……………………………………

4. Zmiana danych wskazanych ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**Rozstrzyganie sporów**

§19

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania by rozstrzygać ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. W przypadku konieczności rozwiązania sporu na drodze sądowej, będzie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Postanowienia końcowe**

§20

W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia   
Zamawiającego o :

* 1. zmianie siedziby lub nazwy firmy;
  2. zmianie osób reprezentujących;
  3. ogłoszeniu upadłości;
  4. ogłoszeniu likwidacji;
  5. zawieszeniu działalności;
  6. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;

§21

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności

§22

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.
2. Integralną cześć umowy stanowią:
   1. załącznik nr 1 – formularz oferty;
   2. załącznik nr 2 – SWZ,
   3. załącznik nr 3 – wykaz koszy ulicznych, parkowych, koszy na przystankach autobusowych i pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych,
   4. wzór protokołu wykonania usług.

Zamawiający Wykonawca

…………………. …………………

Załącznik do umowy

Aleksandrów Łódzki, dnia…………………….

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia…………………………………… sporządzony zgodnie z §11 ust. 1 umowy Nr ………………………………….. z dnia ……………..…………………… z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki za okres……………………………………………

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnioski:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….

……………………………………. …………………………………….

(podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)