



**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY SP. Z O. O.**  
**ul. Łobzenicka 11 a**  
**89-115 Mrocza**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Zamówienie przeprowadzane na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art.2. ust. 1. Pkt 1. Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” obowiązującego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. pn.:

**„Sukcesywna dostawa gliny na potrzeby Rekultywacji gminnego Składowiska w m. Ostrowo gmina Mrocza w terminie od 16.10.2023 r. – 15.12.2023 r.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**ZP.2610.7.2023**

**Sporządził:**

*Straszy spec. ds. ochrony środowiska  
i zamówień publicznych Sylwia Becker*

**Zatwierdził:**

Mrocza, dnia 26.09.2023r.

## **I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.  
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza  
NIP: 558-10-02-054  
tel: (52) 385-63-57  
e-mail: [administracja@zgkmrocza.pl](mailto:administracja@zgkmrocza.pl)  
adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>  
[godziny pracy: poniedziałek- piątek 7.00-15.00](#)

## **II TYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie:
  - jest kwalifikowane jako zapytanie ofertowe według wewnętrznego regulaminu,
  - jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art.2. ust. 1. Pkt 1. Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” wprowadzony Uchwałą Zarządu nr 2/2021 z dnia 02.03.2021 r.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Realizacja Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy gliny do wykonania warstwy mineralnej uszczelniającej na rekultywowanym gminnym składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w łącznej ilości 3 000 Mg +/- 100 Mg, jednak nie mniej niż (minimum świadczenia) 500 Mg. Transport na miejsce obręb Ostrowo dz. ewid. Nr 206/14 gmina Mrocza, za pomocą samochodów samowładowczych – po stronie wykonawcy. Rozładunek odbywać się będzie w godzinach 7:00-14:00 w dni robocze. Ilości dostarczonej gliny będą ustalane na podstawie wskazań legalizowanej wagi samochodowej Zamawiającego, znajdującej się na w/w działce. Dokładny termin i ilość dostarczonego asortymentu ustalana będzie na bieżąco z Zamawiającym w ramach aktualnych potrzeb.
2. Przedmiot zamówienia:

Glina – oznacza grunty średnio spoiste i zwięzłe spoiste w rozumieniu normy PN-B-02480. Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się do dostarczenia gliny o parametrach określonych w w/w normie dla gliny, glin piaszczystych zwięzłych i glin zwięzłych.

3. Główny przedmiot kod CPV: 14200000-3– piasek i glina

#### **IV ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych minimalna ilość 500 Mg
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia: **16.10.2023 r. – 15.12.2023r.**

#### **VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wyszczególnione niżej warunki dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
  - d) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - e) Sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
  - f) Zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  - b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
  - c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego

postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- e) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VII INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH:**

1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) Formularz oferty- załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2.

#### **VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej.

Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w: „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnym pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie przedmiotu zamówienia – Marcin Narloch tel. 509 848 233;

W zakresie spraw formalnych związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty – Sylwia Becker tel. 503-995-354, e-mail: [przetargi@zgkmrocza.pl](mailto:przetargi@zgkmrocza.pl)

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert oraz oświadczeń, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta i oświadczenie, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres email) w sytuacji wyjątkowej.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy**

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień na pytania skierowane w toku postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania do SWZ należy przekazywać z uwzględnieniem opisanych wyżej zasad komunikacji w postępowaniu. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w wyżej przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

#### **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym SWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
6. Oferent powinien przedstawić swoją ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

##### Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę.
7. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>

#### **XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.10.2023 r. godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **04.10.2023 r. godz. 10:15.**
4. Informacja z otwarcia ofert będzie udostępniona na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie, a także oferty nie zawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena całkowita powinna zostać ustalona w oparciu o ceny jednostkowe. Sposób obliczenia cen przedstawiony został w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Cena całkowita oferty zamówienia powinna być podana netto + podatek VAT oraz brutto.
5. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
6. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) spowoduje odrzucenie oferty.

## **XIII KRYTERIUM WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

**Cena – 100 %**

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najniższa cena netto.

## **XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszych ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w ciągu 3 dni od wyboru ofert najkorzystniejszych.
3. Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne za realizację umowy oraz sposób kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż osoby, które dokonają podpisania umowy, są do tego umocowane (w przypadku, gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

## **XV ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy następującym zakresie:

- 1) Rezygnacji przez Zamawiającego z części asortymentu.
- 2) Zmniejszenia lub zwiększenia ilości asortymentu
- 3) Zmiany danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.

2. Powyższe zmiany postanowień zawartych umów mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **XVI KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z o.o. ul. Łobżenicka 11A. 40, 89-115 Mrocza;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Sukcesywna dostawa gliny na potrzeby Rekultywacji gminnego Składowiska w m. Ostrowo gmina Mrocza w terminie od 09.10.2023 r. – 15.12.2023 r.”**, prowadzonym na podstawie wewnętrznego Regulaminu w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub, jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XVIII WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:.**

2. Formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie – załącznik nr 2.
4. Wzór umowy – załącznik nr 3.