



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
1/20

Załącznik nr 7 do SWZ

Dostawa systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku

1. Wstęp.

- 1.1. W zakres zamówienia wchodzi modernizacja systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku (zwanej dalej SPP), w tym: serwisowanie i utrzymanie 51 sztuk parkomatów, trwale umocowanych do podłoża w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, dostarczenia oprogramowania do prowadzenia bazy danych i zarządzania parkomatami, instalacja oprogramowania do ewidencji oraz windykacji należności na komputerach dostarczonych przez Wykonawcę, uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu, urządzeń, przekazanie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej, udzielenie gwarancji i wykonywanie w okresie 60 miesięcy usług serwisowych polegających na obsłudze technicznej i eksploatacyjnej dostarczonego systemu.
- 1.2. W ramach funkcjonowania SPP w Płocku działają dwa podmioty:
 - 1.2.1. Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o. w zakresie bieżącej obsługi strefy SPP (prowadzenie biura, kontroli, nadzór nad parkomatami, bieżących rozliczeń finansowych, przyjmowanie reklamacji)
 - 1.2.2. Miejski Zarząd Dróg w Płocku w zakresie obsługi SPP (windykacja, rozpatrywanie reklamacji)
- 1.3. Zamawiający wymaga jednej wspólnej bazy dla obu podmiotów w zakresie obsługi biura, kontroli, windykacji.
- 1.4. Zamawiający wymaga współpracy systemu z następującymi programami:
 - a) Płocka Karta Mieszkańca (w zakresie płatności i kontroli zakupionych, w tym uprawnionych numerów rejestracyjnych do bezpłatnego kontraktu na 30 min)
 - b) Wirtualni sprzedawcy (w zakresie płatności i kontroli zakupionych kontraktów)Zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym
- 1.5. Zamawiający wymaga wdrożenia API i przekazania dokumentacji API umożliwiającej:
 - a) zakup biletu parkingowego w trybie start/stop i na zadany czas wraz z możliwością kontroli zakupionego biletu
 - b) sprawdzenie uprawnień oraz czy dany numer rejestracyjny pobrał bezpłatny bilet parkingowy,
 - c) wymianę danych w zakresie zakupu biletu parkingowego lub pobrania biletu bezpłatnego z podmiotami trzecimi z możliwością kontroli,Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób przekazania API dla podmiotów trzecich. Przekazanie dokumentacji API podmiotom trzecim oraz integracja w ramach opisanego API jest kosztem Wykonawcy uwzględnionym w wynagrodzeniu.
- 1.6. Do modernizacji parkomatów powinien zostać wykorzystany istniejący fundament pod parkomaty. Na wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania zamontowania parkomatów do istniejących fundamentów i wymagań budowlanych w tym zakresie.
- 1.7. Wszystkie dostarczone części urządzeń, muszą być fabrycznie nowe, kompletne i gotowe do użytku, wykonane wyłącznie z nowych części i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej, potwierdzone deklaracją zgodności UE i oznaczenie znakiem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.
- 1.8. Oferowane parkomaty nie mogą być prototypami i muszą pochodzić z produkcji seryjnej.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
2/20

- 1.9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
- 1.10. Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego do 15 pracowników Zamawiającego w zakresie zasad użytkowania i obsługi dostarczonych urządzeń i oprogramowania.
- 1.11. Do przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy niezbędne dokumenty m.in.: instrukcje obsługi i kartę gwarancyjną w języku polskim, katalogi części zamiennych, świadectwa zgodności CE i wszystkie wymagane prawem atesty i dopuszczenia na rynek Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.12. Wykonawca zapewni dostępność autoryzowanego serwisu, przy czym awaria powinna być usunięta nie później niż w ciągu 3 godzin od zgłoszenia w czasie działania SPP, a w przypadku skomplikowanej awarii, np. wymagającej wymiany części parkomatu - 6 godzin. W przypadku konieczności wymiany całego urządzenia powyższe powinno nastąpić w ciągu 24 godzin.
- 1.13. Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do:
 - 1.13.1 dokonywania zmian oprogramowania lub modernizacji urządzeń w celu dostosowania do zmian przepisów prawa lokalnego lub krajowego bez prawa roszczenia zmiany wynagrodzenia w czasie trwania usług serwisowych polegających na obsłudze technicznej i eksploatacyjnej dostarczonego systemu,
 - 1.13.2 zorganizowania serwisu zapewniającego stałą gotowość operacyjną parkomatów i urządzeń przenośnych oraz oprogramowania komputerów niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania SPP,
 - 1.13.3 wykonania ewentualnych zmian dokumentacji i uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, związanych z modernizacją parkomatów oraz wszelkich niezbędnych zgód na zamontowanie urządzeń w obszarze strefy ochrony konserwatorskiej.
- 1.14. Termin dostawy i modernizacji, uruchomienia urządzeń i oprogramowania zgodnie z ofertą
 - a) Dostawa i uruchomienie oprogramowania w terminie nieprzekraczającym 25.10.2021 r.
 - b) Modernizacja parkomatów w terminie nieprzekraczającym 30.06.2022 r.
- 1.15. Okres realizacji usług serwisowych: 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia eksploatacji systemu nadzorowania SPP. tj. od dnia 26.10.2021 do 25.10.2026r.

2. Charakterystyka funkcjonalna systemu nadzorowania SPP, będącego przedmiotem zamówienia

- 2.1 Dostarczony system nadzorowania SPP musi gwarantować przez cały okres realizacji zamówienia, że stawki i sposób pobierania opłat parkingowych będą zgodne z obowiązującym prawem miejscowym, które obecnie określa *Uchwała Nr 280/XV/2016 RADY MIASTA PŁOCKA z dnia 26 stycznia 2016 r. późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Płocka oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej*, zwanej dalej Uchwałą oraz z możliwością wprowadzenia modyfikacji w wyniku zmiany tej Uchwały przez Radę Miasta Płocka lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2.2 Parkomaty mają działać przez 24 godziny siedem dni w tygodniu, w celu umożliwienia nabycia biletu o dowolnej porze doby w dowolnym dniu tygodnia.
- 2.3 System nadzorowania SPP musi umożliwiać:
 - 2.3.1 rejestrowanie i sprawdzanie wnoszenia opłat za parkowanie w SPP: bilonem (monetami), metodą zbliżeniową i stykową, Blikiem, za pomocą płatności mobilnych zintegrowanych aplikacji a także uprawnienia do parkowania bez uiszczania opłaty, zgodnie z prawem miejscowym. Zamawiający podpisze umowy z podmiotami finansowymi oraz dostarczy

- niezbędne karty do uruchomienia łączności urządzeń. Wykonawca musi zapewnić ciągłą i nieprzerwaną możliwość transmisji danych przez GSM bez względu na operatora i generację technologii przez niego wykorzystywaną
- 2.3.2 drukowanie biletów parkingowych (przez parkomaty), zawiadomień informujących o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej, zwanych dalej „zawiadomieniami” (przez przenośne urządzenie) o treści i wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 2.3.3 Uiszczanie opłaty dodatkowej w parkomacie
 - 2.3.4 sporządzanie i przechowywanie raportów dziennych, które powinny zawierać wszelkie dane o pobieranych opłatach parkingowych w SPP, a w szczególności: wartość, ilość, rodzaj sprzedanych biletów parkingowych z podziałem na poszczególne parkomaty, rocznych zryczałtowanych opłat parkingowych oraz miejsc zastrzeżonych, dane o nie wniesieniu opłat za parkowanie pojazdu w SPP, inne dane istotne dla ustalenia obrotów z opłat za płatne parkowanie,
 - 2.3.5 przekazywanie danych pojazdu w związku z nieopłaconym postojem (markę oraz numeru rejestracyjnego pojazdu i okresu nieopłaconego parkowania, numeru zawiadomienia z datą, godziną i miejscem wystawienia, szczegółowej lokalizacji postoju z trzema zdjęciami zaparkowanego pojazdu zawierającymi datę i godzinę),
 - 2.3.6 sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - 2.3.7 eksportowanie danych w formacie XML, PDF.
 - 2.3.8 nieprzerwane działanie systemu informatycznego zgodnie z ustalonym SLA
 - 2.3.9 przeprowadzanie kontroli w SPP przez kontrolerów zatrudnionych przez Zamawiającego, wyposażonych w mobilne urządzenia kontrolerskie dostarczone przez Wykonawcę lub w ramach obecnie wykorzystywanych urządzeń kontrolerskich, w zakresie weryfikacji w czasie rzeczywistym wniesienie płatności za postój po automatycznym zeskanowaniu numeru rejestracyjnego pojazdu i wprowadzeniu numeru rejestracyjnego z klawiatury urządzenia oraz pozostałych zapisów SWZ.

3. Wymagania techniczne parkomatów.

- 2.1. Wykonawca zmodernizuje i uruchomi 51 parkomatów w pasie drogowym zgodnie z lokalizacją z załącznika nr 1.
- 2.2. Urządzenia powinny być przeznaczone dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów.
- 2.3. Parkomaty muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414 i niniejszej specyfikacji.
- 2.4. Parkomaty muszą być jednego typu, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, kompletne i gotowe do użytku, wykonane wyłącznie z nowych części i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej, potwierdzony deklaracją zgodności UE i oznaczeniem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.
- 2.5. Urządzenia powinny zapewniać bezpieczeństwo przechowywania gotówki w przestrzeni publicznej. Zamawiający wymaga, aby konstrukcja i zamki użyte w drzwiach i sejfach parkomatów spełniały warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne tj. z dnia 2 maja 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 793)
- 2.6. Parkomaty muszą być trwale umocowane w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu i musi umożliwiać swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel.

- 2.7. Parkomaty muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni w klimacie ciepłym umiarkowanym w zakresie temperatury powietrza na zewnątrz od minus 25°C do plus 55°C, przy wilgotności względnej do 95%.
- ~~2.8.~~ Parkomaty w ramach modernizacji muszą być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznej i akumulatora doładowywanego przez tę baterię. System złożony z baterii słonecznej zintegrowanej z górną częścią obudowy i oraz akumulatora powinien wytrzymać pracę ciągłą, bez doładowywania akumulatora przez co najmniej 9 miesięcy. Żywotność akumulatorów w zmodernizowanych parkomatach powinna być co najmniej 5 letnia.
- 2.9. Wymiary parkomatu nie mogą przekraczać: szerokość 530 mm x głębokość 480 mm x wysokość od 1600 do 2000 mm. Przez wysokość rozumienie się odległość górnej krawędzi parkomatu od poziomu terenu go otaczającego.
- 2.10. Parkomaty muszą być wykonane z materiału o właściwościach antykorozyjnych odpornej na działanie warunków atmosferycznych i korozję, o grubości min. 2 mm, zabezpieczonej od zewnątrz powłoką lakierniczą, dodatkowo z powłoką antygraffiti oraz antyplakatową. Część przednia urządzenia powinna umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji dotyczących np. płatności mobilnych oraz innych istotnych dla kierowców informacji.
- 2.11. Parkomaty muszą posiadać z przodu obudowy łatwo wymienne etykiety z informacją:
- 1.11.1 o stawkach opłat za parkowanie w SPP i opłat dodatkowych,
 - 1.11.2 o dniach i godzinach obowiązywania opłat w SPP,
 - 1.11.3 umożliwiającą ich poprawną obsługę,
 - 1.11.4 o przyjmowanych nominałach i możliwości płacenia kartami płatniczymi,
 - 1.11.5 numery kontaktowe i godziny pracy biura SPP,
 - 1.11.6 o postępowaniu w przypadku awarii,
 - 1.11.7 o dostępnych aplikacjach mobilnych .
- 2.12. Treść informacji zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą. Sposób umieszczenia tych informacji powinien zapewniać ich prostą wymianę przez uprawniony personel.
- 2.13. Wykonawca dostarczy plik źródłowy oznaczeń do druku zgodnie z pkt 2.11.
- 2.14. Wykonawca dostarczy Instrukcję obsługi parkomatu dla użytkownika w pliku pdf. (uwzględniające wszystkie widoki menu, widok ogólny parkomatu, opis przycisków funkcyjnych) oraz Instrukcję obsługi parkomatu w formie ulotki w pliku DL.
- 2.15. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w formie spotu w jakości Full HD – z opisem tekstowym,
- 2.16. Niedopuszczalne jest zamieszczanie na parkomatach żadnych materiałów reklamowych, bez zgody Zamawiającego.
- 2.17. Parkomat powinien być trwale oznaczony, co najmniej po obu bokach, znakiem informacyjnym „P” (biała litera na niebieskim tle o wymiarach min. 15 cm x 15 cm) na wysokości pozwalającej na łatwą lokalizację parkomatu (do uzgodnienia z Zamawiającym).
- 2.18. Miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet powinno być czytelnie i trwale opisane w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Nie dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów jednoznacznie określających funkcje wskazanych miejsc.
- 2.19. Parkomat powinien posiadać łatwo wymienną etykietę zawierającą m.in. indywidualny numer urządzenia, umieszczoną w widocznym miejscu na konstrukcji, przy czym jej wielkość, treść, miejsce umieszczenia i wzór zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- 2.20. Obudowa parkomatu musi być prostej zwartej konstrukcji, przestrzeń wewnątrz rozdzielona na część techniczną i kasową. a także posiadać oddzielne dostępy do części technicznej i kasowej zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych zamkami indywidualnymi odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. W obu przypadkach klucze muszą być inne dla każdej części. Wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu drzwi technicznych i odwrotnie. Zamawiający wymaga 3 kopii klucza do każdego typu zamka.
- 2.21. Część kasowa powinna posiadać wbudowany na stałe skarbiec, a kolekcja bilonu dokonuje



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
5/20

- się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kasety). Kolekcja powinna polegać na wyjęciu pełnej kasety i zastąpieniu jej kasetą pustą. Wyjęta pełna kasetka z monetami powinna być zamknięta. Do otwierania kaset dopuszcza się jeden typ klucza (możliwość otwierania wszystkich kaset tym samym kluczem), Zamawiający wymaga 5 dodatkowych kopii klucza. Pojemnik powinien zawierać zabezpieczenia jednorazowego otwarcia i dodatkowo być zabezpieczony np. plombami. Jego otwarcie może nastąpić jedynie przez reset zabezpieczenia i np. zerwanie jednorazowej plomby. Kasetka do kolekcji bilonu powinna mieć pojemność min. 4,5 dm³.
- 2.22. Po otwarciu drzwi przedziału kasowego dostęp do sejfów musi być chroniony dodatkowo oddzielnymi drzwiami z zamkiem ze specjalnym kluczem indywidualnym dla każdego urzędnika, odpornym na włamanie zgodnie z normami bezpieczeństwa. Każdy klucz musi posiadać 3 dodatkowe kopie. Dodatkowo informacja o każdorazowym zdarzeniu otwarcia drzwi technicznych lub otwarciu skarbca powinna zostać wysłana do Systemu Zarządzającego parkomatami. Miejsce zamontowania skarbca powinno być oddzielone od części technicznej.
- 2.23. Wszystkie zamki zastosowane w parkomacie muszą być odporne na zamrażanie i korozję.
- 2.24. Opróżnienie części kasowej powinno uruchomić drukowanie raportu (w dwóch egzemplarzach jako oryginał i kopii na żądanie) zawierającego nr raportu, nr urzędnika, datę, godzinę dokonania kolekcji, liczbę sprzedanych biletów, stan kasy: liczbę i rodzaje monet i sumę kolekcji, sumę opłat wniesionych kartami bankomatowymi. Jednocześnie szczegółowe dane z kolekcji wraz z numerami kolejnymi biletów zawartych w danej kolekcji powinny być w czasie rzeczywistym przesłane do Centralnej Bazy Danych i dostępne w biurze SPP.
- 2.25. Parkomaty mają być wyposażone we wszystkie niezbędne podzespoły zapewniające ich niezawodne funkcjonowanie.
- 2.26. Parkomaty muszą być wyposażone w urządzenie zapewniające transmisję danych zapewniającą prawidłową wymianę danych z programem zarządzającym.
- 2.27. Parkomaty powinny być wyposażone w czujniki kontrolujące pracę podzespołów i zgłaszać każdą awarię i usterkę urządzenia w czasie rzeczywistym oraz rejestrować wymianę lub naprawę podzespołów poprzez informacje o zakończeniu alarmu, informacje o dokonanej wymianie materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawnego funkcjonowania urządzeń.
- 2.28. Zgłaszane alarmy (kod alarmu z datą i godziną) dotyczą co najmniej:
- Ostrzeżeń o zbliżającym się napełnieniu skarbca, zużyciu papieru, rozładowaniu akumulatora.
 - Alarmów o przekroczeniu poziomu napełnienia skarbca, zużyciu papieru lub rozładowania akumulatora.
 - Alarmów o usterce, awarii podzespołów, braku komunikacji.
 - Alarmu o otwarciu drzwi do skarbca lub do części technicznej.
- 2.29. Parkomat musi umożliwiać wykonywanie operacji kontrolnych (bez konieczności otwierania obudowy) przez kontrolera. Efektem operacji kontrolnej ma być wewnętrzny test określający sprawność modułów wewnętrznych parkomatu.
- 2.30. Parkomat musi posiadać czytnik monet obsługujący monetę testową przeznaczoną do przeprowadzenia testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostaje zwrócona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia 30 sztuk monet testowych na koszt Wykonawcy. Zobowiązany jest przed uruchomieniem Fakt użycia monety testowej powinien być widoczny w systemie dla obsługi biura SPP.
- 2.31. Urządzenie powinno mieć widoczną sygnalizację optyczną m.in.: o zbliżeniu się końca taśmy biletowej, o wyczerpywaniu się źródeł zasilania, o innych awariach.
- 2.32. Parkomaty muszą posiadać kolorowy LCD w rozdzielczości najmniej 800x480 pikseli, wyświetlacz co najmniej 6,5" dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku – podświetlenie. Zamawiający powinien mieć możliwość określenia grafiki zastosowanej na wyświetlaczu. Powinna istnieć możliwość zdalnego zczytywania i



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
6/20

- modyfikowania co najmniej pierwszego ekranu, tak aby móc umieszczać i zmieniać istotne dla użytkownika informacje. Wyświetlacz od zewnątrz powinien być dodatkowo zabezpieczony szybką zabezpieczającą, odporną na uszkodzenia (akty wandalizmu), łatwą w wymianie z powłoką z której łatwo usuwać graffiti i naklejki.
- 2.33. Parkomat musi informować użytkownika o stanie działania, np. w formie wyświetlania stosownych komunikatów na ekranie lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna). W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkomat powinien wyświetlać komunikat ustalony z Zamawiającym.
- 2.34. Po wzbudzeniu parkomatu ze stanu uśpienia na wyświetlaczu urządzenia powinny pojawiać się komunikaty wg wyboru użytkownika w języku polskim, angielskim lub niemieckim, o treści dostosowanej do aktualnej funkcjonalności urządzenia, przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym urządzenie musi wracać do ustawień domyślnych w języku polskim, dotyczących:
- sprawności urządzenia,
 - aktualnego czasu (zegar),
 - aktualnej daty,
 - informacji o konieczności pobrania biletu z parkometru przez kierowcę.
- 2.35. Parkomaty muszą być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną typu QWERTY. Klawiatura powinna być jednolita, posiadać oddzielne przyciski na cyfry od 0-9 oraz oddzielne przyciski na każdą literę. Na klawiaturze mają znajdować się wszystkie przyciski funkcyjne (Zamawiający dopuszcza by przyciski funkcyjne znajdowały się oddzielnie poza klawiaturą) tj. zatwierdzenia i anulowania transakcji, określania kwoty, cofnięcia litery-cyfry oraz wyboru języka, w takiej samej technologii co cyfry i litery. Nie dopuszcza się nalepek samoprzylepnych w odniesieniu do pojedynczych przycisków. Przyciski klawiatury muszą być podświetlane po zmroku wzbudzonym podświetleniem podczas jej użytkowania. Dopuszcza się oświetlenie klawiatury równomiernym światłem emitowanym przez źródło umieszczone bezpośrednio przy klawiaturze (ponad klawiaturą lub obok), przy czym światło nie może razić oczu osoby korzystającej z parkomatu i nie może padać na wyświetlacz parkomatu, ani na fotoelement układu sterującego jasnością wyświetlacza. Źródło światła (np. listwa oświetleniowa) powinno mieć długość taką, jak krawędź przy której jest umieszczone. Wszystkie przyciski funkcyjne powinny być opisane słownie w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów. Wszystkie litery, cyfry i opisy powinny być odporne na ścieranie.
- 2.36. Parkomaty powinny umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy:
- monet NBP o nominałach: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł i być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej powinna zakończyć się jej zwrotem użytkownikowi,
 - w przypadku zmiany przez NBP zmiany monet wykonawca zobowiązany jest do zmiany oprogramowania i kalibracji selektorów monet lub ich wymiany,
 - funkcjonujących na rynku polskim kart płatniczych, w technologii zbliżeniowej, stykowej. Nie dopuszcza się transakcji łączonych tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i karty,
 - BLIK.
- 2.37. Parkomat który obecnie jest wyposażony w terminale zbliżeniowe i stykowe funkcjonalność w przypadku konieczności wymiany terminalu winien być wymieniony w terminal zbliżeniowy.
- 2.38. W przypadku parkomatu który obecnie jest wyposażony tylko w technologię płatności zbliżeniowej funkcjonalność winna pozostać utrzymana na czas trwania umowy,
- 2.39. Po dokonaniu opłaty kartą użytkownik powinien mieć możliwość pobrania lub niepobrania wydruku potwierdzającego transakcję kartą płatniczą.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
7/20

- 2.40. Opłata za parkowanie powinna być wnoszona z góry bez wydawania reszty. Przy skróceniu czasu parkowania nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania.
- 2.41. Parkomaty muszą być gotowe do obsługi płatności i taryf w walucie PLN oraz mieć możliwość przystosowania do obsługi w walucie EURO w kolejnych etapach unii walutowej, bez konieczności wymiany selektora monet oraz wlotu monet.
- 2.42. Stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata oraz wszystkie inne elementy programowalne muszą być zgodne z przyjętymi w Uchwale Rady Miasta Płocka (w szczególności możliwość jednorazowego w danym dniu darmowego postoju do 30 min zgodnie z Uchwałą Rady Miasta). Informacje o obowiązujących stawkach opłat powinny być umieszczone na urządzeniu.
- 2.43. Parkomat ma być przystosowany do trybu pracy ciągłej tj. 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne określone przepisami prawa lokalnego.
- 2.44. Użytkownik zgodnie z prawem miejscowym ma mieć możliwość korzystania z pełnej funkcjonalności SPP. Obowiązująca regulacja przyjęta została Uchwałą Rady Miasta Płocka nr 280/XV/2016 z dnia 26 stycznia 2016 z późniejszymi zmianami. Ostatnia zmiana Uchwała Rady Miasta Płocka nr 331/XVIII/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 i wprowadziła możliwość pobrania biletu na bezpłatny czas postoju na dany numer rejestracyjny raz dziennie do 30 minut wyłącznie dla użytkowników Płockiej Karty Mieszkańca. Parkomaty mają odmówić wydania ponownego bezpłatnego biletu na ten sam numer rejestracyjny tego samego dnia. Użytkownik wówczas musi mieć możliwość opłacenia żądanego czasu postoju wg ustalonego cennika. Dokładny sposób poboru biletu na darmowy okres 30 min. z parkomatu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 2.45. Kierowca musi mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety, aż do uzyskania żądanego czasu postoju. Opłacając postój kartą bankową/BLIK kierowca musi mieć możliwość ustalenia kwoty opłaty z równoczesnym uzyskaniem informacji o odpowiadającym tej kwocie czasie postoju. Powyższe operacje można anulować lub powtórzyć. Wzbudzenie parkomatu ze stanu uśpienia musi być możliwe pod wpływem przyciśnięcia dowolnego przycisku lub pod wpływem zbliżenia monety do otworu wrzutowego. Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca musi być informowany na bieżąco i jednocześnie o:
- wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
 - opłaconym czasie parkowania,
 - dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania,
 - wprowadzonych znakach numeru rejestracyjnego.
 - wprowadzenie kodu BLIK

Wprowadzanie numeru rejestracyjnego (kasowanie, uzupełnianie) ma być możliwe jedynie do momentu jego ostatecznego zatwierdzenia i odbywać się na początku operacji opłacania czasu parkowania. Po tej czynności parkomat ma zadać pytanie czy w danym dniu na wskazany numer rejestracyjny wykorzystano darmowy czas postoju. W przypadku wybrania odpowiedzi negatywnej powinna nastąpić weryfikacja numeru rejestracyjnego w bazie danych pod kątem przyznania darmowego czasu postoju.

Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu parkowania i/lub kwoty opłaty. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość usługi na wyświetlaczu musi pojawić się odpowiednia informacja. Jeżeli w czasie 30 sekund nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze powinny zostać zwrócone, bez wydania biletu. Podobnie jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety musi zostać ona automatycznie anulowana, a pieniądze zwrócone. Prawidłowe zatwierdzenie transakcji powinno uruchomić wydruk biletu. W przypadku płatności monetami bilet powinien być drukowany nie dłużej niż 5 sekund od chwili zatwierdzenia.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
8/20

- 2.46. Otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą, która otwiera się tylko pod wpływem zbliżania monety i po wpisaniu numeru rejestracyjnego i jego zatwierdzeniu przez użytkownika.
- 2.47. Użytkownik nie może dokonać opłaty przed podaniem numeru rejestracyjnego i jego zatwierdzeniu. W przypadku płatności kartą płatniczą/BLIK Użytkownik musi mieć możliwość ustalenia kwoty opłaty z równoczesnym uzyskaniem informacji o odpowiadającym tej kwocie czasie postoju. Dopiero po naciśnięciu przycisku oznaczającego akceptację, urządzenie wyświetla informację o konieczności zapłaty i następuje pobór środków i zakup biletu. Po dokonaniu tej czynności użytkownik decyduje o pobraniu lub nie pobraniu potwierdzenia płatności.
- 2.48. Parkomaty powinny wyświetlać komunikaty dotyczące zakupu biletów parkingowych w j. polskim, j. angielskim, j. niemieckim, do wyboru przez użytkownika oddzielnym przyciskiem. Dotyczy to wszystkich informacji na etapie całej długości transakcji oraz informacji o stawkach opłat.
- 2.49. Po zakończonej transakcji parkomat musi przejść automatycznie w stan „uśpienia”.
- 2.50. Na bilecie powinny być umieszczone następujące informacje:
- nazwa emitenta biletów,
 - numer parkomatu, z którego został wydany bilet,
 - kod dzienny biletu,
 - symbol strefy,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu, (godzina i minuta upływu ważności biletu drukowane powinny być czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniej niż 0,5 cm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet umieszczony jest za przednią szybą samochodu),
 - wysokość wniesionej opłaty,
 - data i godzina zakupu,
 - adres (nazwa placu lub ulicy i numer najbliższego budynku, przy którym zlokalizowane jest urządzenie wydające dany bilet)
 - dodatkowe grafiki w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Wzór biletu parkingowego musi zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 5 dni przed terminem wykonania próby eksploatacyjnej parkomatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów biletu parkingowego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 2.51. Długość rolki papieru musi zapewnić wydruk co najmniej 3.000 biletów o długości minimalnej 70 mm, szerokość minimalna rolki 50 mm. W przypadku gdy bilety na żądanie Zamawiającego będą dłuższe ilość biletów z rolki będzie odpowiednio pomniejszona.
- 2.52. W przypadku braku możliwości wydrukowania biletu (np. z powodu zbliżającego się końca taśmy, rozładowania akumulatora, zapełnienia pojemnika kasowego/skarbca) parkomat musi wyświetlić stosowny komunikat oraz zakończyć uruchomioną transakcję poprzez zwrot monet.
- 2.53. Oprogramowanie urządzenia powinno umożliwiać:
- 3.48.1 automatyczne programowanie tj. takie ustawienie parametrów parkomatu aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane. Zmiana czasu letniego na zimowy powinna przebiegać automatycznie. Daty świąt ruchomych oraz lokalnych powinny być programowane ręcznie i zdalnie z Centrum Bazy Danych SPP.
- 3.48.2 zmianę stawek obowiązujących w strefie, ręcznie za pomocą specjalnej klawiatury lub zdalnie z biura SPP.
- 3.48.3 rejestrację i przechowywanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych.

- 2.54. Parkomat musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania lub inne awarie, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach do momentu przesłania ich na serwer i otrzymania przez parkomat informacji zwrotnej o ich trwałym zapisaniu na serwerze.
W pamięci parkomatu muszą być rejestrowane w szczególności:
- transakcje zrealizowane, operacje sprzedaży biletu, wraz z informacją o kwocie, nominałach użytych monet, dokładnym czasie, a w przypadku płatności kartą/BLIK dopuszczalnej części numeru karty lub inny identyfikator
 - transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone itp.) w takim samym zakresie informacji jak dla transakcji zrealizowanych,
 - wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiem na poszczególne nominały i rodzaje (PLN/Euro),
 - łączny przychód narastająco od początku eksploatacji parkomatu,
 - rejestr zdarzeń (data i godzina opróżnienia urządzenia z monet, dokonywania czynności serwisowych, wystąpienia oraz usunięcia awarii lub zdarzenia alarmowego, rodzaj awarii lub zdarzenia awaryjnego itp.),
 - informacje o poziomie zapełnienia części kasowej, poziomie materiałów eksploatacyjnych (poziom naładowania akumulatora, poziom papieru);
- 2.55. Zastosowana technologia druku oraz właściwości papieru muszą zapewniać trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres min. 5 lat, w taki sposób aby bilet mógł być w całym tym okresie wykorzystany jako dowód księgowy.
- 2.56. Zwrot monet w przypadku transakcji anulowanych oraz odbiór biletu lub potwierdzenia transakcji (kartą) mają się odbywać oddzielnymi kieszeniami przeznaczonymi jedna do odbioru monet, a druga biletu. Każda z tych kieszeni ma mieć minimalne wymiary umożliwiające swobodne odebranie monet/biletu, ale ograniczające swobodne wkładanie większych przedmiotów w tym petard.
- 2.57. W przypadku transakcji anulowanych informacje o próbie dokonania transakcji wraz z przyczyną jej anulowania powinny być odpowiednio rejestrowane w Systemie Zarządzającym. Informacja ta ma dotyczyć co najmniej transakcji anulowanych przez użytkownika (przycisk anulacji), transakcji anulowanych poprzez nie zatwierdzenie określonej opłaty (zaniechanie transakcji), transakcji odrzuconych przez bank w przypadku transakcji kartami płatniczymi, innych problemów technicznych w ramach możliwości.
- 2.58. Dostarczany system windykacyjny ma być odpowiednio przystosowany do współpracy z systemem parkomatowym w tym zakresie.

4. Wymagania techniczne urządzeń mobilnych (kontrolerskich).

- 1.1. Wszystkie urządzenia muszą być jednego typu i o jednakowych parametrach technicznych,
- 1.2. Wykonawca zapewnienia 7 szt. urządzeń mobilnych służących do kontroli wnoszonych opłat w strefie płatnego parkowania wraz z ich oprogramowaniem do odczytywania danych, służących do kontroli opłat, które muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1.2.1. być dostosowane do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni, mieć ergonomiczny kształt obudowy,
 - 1.2.2. powinny posiadać odporność mechaniczną na upadek z wysokości min. 1,0 metra na betonowe podłoże, potwierdzone zgodnością ze stosowaną normą wykazaną w fabrycznej specyfikacji urządzenia oraz być wyposażone w osprzęt ułatwiający wygodną pracę i przenoszenie, zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem (futurał,



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
10/20

- punkty do mocowania paska naramiennego itp.), oraz być wyposażone w instrukcję obsługi w języku polskim,
- 1.2.3. całkowita waga urządzenia nie może przekraczać 0,5 kg, w przypadku zestawu urządzeń łączna waga nie może przekraczać 1,0 kg.
 - 1.2.4. wymiary urządzenia nie mogą przekraczać 163.70 x 76.40 x 7.80 mm
 - 1.2.5. urządzenia muszą umożliwiać automatyczne odczyty numerów rejestracyjnych w czasie rzeczywistym za pomocą wbudowanego aparatu fotograficznego w celu kontroli wniesienia opłaty i wprowadzanie numeru rejestracyjnego za pomocą klawiatury,
 - 1.2.6. muszą posiadać kolorowy ekran z klawiaturą dotykową,
 - 1.2.7. być wyposażone w system umożliwiający pobieranie danych w czasie rzeczywistym z Centralnej Bazy Danych, informacji o wykupionych biletach na kontrolowane pojazdy, muszą umożliwić kontrolę opłat wykupionych przez systemy płatności mobilnych, aplikacji mobilnych oraz ważności abonamentów (z uwzględnieniem obowiązujących abonamentów winny być widoczne w dostarczonej wersji oprogramowania),
 - 1.2.8. muszą umożliwić obserwację (śledzenie) trasy w czasie rzeczywistym poruszania się kontrolera SPP za pomocą technologii GPS,
 - 1.2.9. pamięć urządzenia oraz dostarczone akumulatory muszą umożliwić nieprzerwaną pracę urządzenia przez co najmniej 9 godzin, zamawiający dopuszcza rozwiązanie polegające na zastosowaniu dodatkowego wymiennego akumulatora urządzenie, który zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z urządzeniem,
 - 1.2.10. każde urządzenie w celu identyfikacji i ewidencji musi być trwale oznakowane w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 1.2.11. urządzenie musi być odporne na warunki pracy w jakich będzie wykorzystywane, m.in. na kurz, wilgoć (śnieg, deszcz) zgodnie ze stopniem ochrony min. IP 54,
 - 1.2.12. zakres temperatury pracy: -20 do + 50 stopni Celsjusza,
 - 1.2.13. parametry techniczne urządzenia mają zapewnić jego płynną i bezawaryjną pracę system operacyjny urządzenie mobilnego dedykowany dla urządzeń przenośnych – urządzenie mobilnych,
 - ekran dotykowy urządzenie mobilnego: kolorowy min. 16M kolorów, rozdzielczość min. 720 x 1280 px (5.00") z możliwością podświetlenia i regulacji kontrastu wraz z warstwą dotykową odporna na zarysowania, pokryty antyrefleksyjną folią ochronną,
 - urządzenie powinno posiadać interfejs w języku polskim i klawiaturę, umożliwiającą wprowadzanie numerów rejestracyjnych pojazdów i pozostałych danych do sprawdzenia dokonania opłaty i niezbędnych do wystawienia zawiadomienia, klawisze podświetlane umożliwiające obsługę w słabym oświetleniu,
 - posiadać drukarkę termiczną z wbudowaną na stałe głowicą drukującą, minimalna szerokość papieru 70 mm, minimalna średnica rolki papieru 40 mm, wbudowana krawędź umożliwiająca odrywanie papieru, wydruk w zakresie temperatur – 20 do + 50 stopni Celsjusza, osłona papieru przed niekorzystnymi dla pracy warunkami atmosferycznymi w szczególności przed opadami deszczu lub śniegu, czujnik końca rolki papieru. Waga drukarki termicznej nie może przekroczyć 0,5 kg. Sposób komunikacji pomiędzy urządzeniem kontrolerskim a urządzeniem drukarki mobilnej powinien odbywać się bezprzewodowo.
 - urządzenie powinno posiadać aparat fotograficzny: min. 8 Mpix z zapisem daty i godziny wykonania zdjęcia,

- zasilanie podstawowe urządzenia mobilnego: akumulator bez efektu pamięci, zapewniający przy pełnym ładowaniu czas nieprzerwanej pracy min. 9 godzin przy włączonym pozycjonowaniu GPS, pozwalający w tym czasie na wydruk minimum 100 sztuk zawiadomień o długości około 15 cm każde. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie polegające na zastosowaniu dodatkowego wymiennego akumulatora urządzenia lub dodatkowego źródła, który zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z urządzeniem,
- 1.2.14. urządzenie powinno być wyposażone w zintegrowane moduły umożliwiające bezprzewodową komunikację niezbędną do prawidłowego i szybkiego przesyłu danych oraz niezbędne porty do komunikacji z urządzeniami w biurze SPP.
- 1.2.15. być wyposażone w ładowarkę samochodową,
- 1.2.16. oprogramowanie musi umożliwiać:
- archiwizację dokonywanych wydruków w nieulotnej pamięci urządzenie z możliwością wydruku kopii zawiadomienia oraz zaprogramowaniem okresu ich przechowywania.
 - umożliwiać wydruk zawiadomienia, zawierający unikalny numer zawiadomienia, datę oraz godzinę czynności (datę postoju, godzinę stwierdzenia faktu braku opłaty), numer służbowy kontrolera/inspektora, numer parkomatu wraz z adresem przy którym wystawiono dokument (ulicę postoju), numer rejestracyjny pojazdu, markę pojazdu oraz powód nałożenia opłaty dodatkowej, kwotę opłaty dodatkowej z informacją o sposobie jej wniesienia (numer konta bankowego, adres siedziby kasy SPP). Wydruk powinien być możliwy na drukarce mobilnego urządzenia kontrolerskiego. Wydruk powinien posiadać cechy druku ścisłego zarachowania.
 - w trakcie wystawiania zawiadomienia wybór ulicy i marki pojazdu podczas wprowadzania kolejnych liter i znaków - dopuszcza się rozwijanie menu lub pobrać lokalizację z GPS przypisaną do ulicy.
 - umożliwiać zmianę całości treści wydruku zawiadomienia oraz raportu przez uprawnionego pracownika oraz blokować możliwość usuwania z ewidencji wystawionych wezwań przez kontrolera SPP.
 - umożliwiać wydruk na dokumencie zawiadomienia kodu paskowego zawierającego jego unikatowy numer.
 - umożliwiać generowanie i umieszczanie na wydruku zawiadomienia unikatowego (indywidualnego) numeru rachunku bankowego dla każdego zawiadomienia z osobną w celu umożliwienia łatwej identyfikacji wpłat (ostatnie cyfry rachunku powinny odpowiadać numerowi zawiadomienia).
 - umożliwiać wysyłanie w czasie rzeczywistym (on-line) wystawionych zawiadomień do oprogramowania nadrzędnego,
 - umożliwiać wysłanie sms-a alarmowego na zaprogramowany numer telefonu zawierającego lokalizację kontrolera w przypadku zagrożenia. Opcja powinna być uruchamiana w szybki i dyskretny sposób.
 - umożliwiać wykonywanie zdjęć przed oraz po fakcie wydruku opłaty dodatkowej; zdjęcia muszą być powiązane z opłatą dodatkową.
 - umożliwiać wydruk raportu końca zmiany.
 - obserwację trasy poruszania się kontrolera SPP za pomocą technologii GPS w czasie rzeczywistym, za pomocą dedykowanej aplikacji. Dostęp do aplikacji powinien być z dowolnego komputera u Zamawiającego poprzez przeglądarkę stron internetowych, za pomocą połączenia szyfrowanego po wprowadzeniu identyfikatora użytkownika i hasła.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
12/20

- Maksymalny czas kontroli powinien być nie dłuższy niż 30 sekund,
 - Maksymalny czas wystawienia zawiadomienia powinien być nie dłuższy niż 120 sekund,
- 1.2.17. Wyposażenie dodatkowe urządzenia mobilnego powinna stanowić stacja dokująca/kabel wraz z zasilaczem 230V z funkcją ładowania oraz komunikacji USB, karta pamięci min. 16 GB, przewód USB do stacji dokującej, pasek naramienny ułatwiający przenoszenie urządzenie i drukarka muszą być wyposażone w odpowiednie etui.
- 1.2.18. Wykonawca przedstawi do akceptacji widoki i kolorystykę ekranów oprogramowania kontrolerskiego.

5. Baza danych i oprogramowanie parkomatów

- 1.1. Oprogramowanie urządzeń musi przysyłać dane w czasie rzeczywistym do systemu Centralnej Bazy Danych (zarządzającej pracą parkomatów, zlokalizowanej na serwerze udostępnionym i zabezpieczonym przez Wykonawcę): dane natury finansowej, dokonanych transakcji, statutów parkomatu, awarii i alarmów.
- 1.2. Parkomaty muszą przysyłać do Centralnej Bazy Danych wszystkie informacje w czasie rzeczywistym bezpośrednio po ich wystąpieniu. Transmisje danych do serwera (do infrastruktury chmurowej zapewnionej przez Wykonawcę na jego koszt) nie mogą w żaden sposób opóźnić czy powodować przerw w dokonywaniu transakcji zakupu biletów w parkomatach niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji. Oprogramowanie musi zapewnić możliwość rozbudowy w zakresie obsługi dodatkowych parkomatów.
- 1.3. Wykonawca na własny koszt przez czas trwania umowy udostępnia Zamawiającemu bezpieczny dostęp (odpowiednie protokoły, szyfrowanie) do gromadzonych danych.
- 1.4. Wykonawca musi zapewnić możliwość zarejestrowania i zalogowania pracowników Zamawiającego do systemu.
- 1.5. Po upływie okresu umowy serwisowej, Wykonawca zainstaluje (na komputerach wskazanych przez Zamawiającego) oprogramowanie z bazą danych lub zapewni dostęp do oprogramowania z bazą danych na zasadach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 1.6. Różne poziomy dostępu dla różnych użytkowników określone przez Zamawiającego.
- 1.7. Dostęp do danych musi być możliwy z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu.
- 1.8. Baza danych oraz dostęp do niej musi być zapewniony przez 24 godziny na dobę
- 1.9. Oprogramowanie musi posiadać moduł umożliwiający zdalne indywidualne programowanie parkomatów w zakresie stawek opłat, okresów płatnych, ustawień kalendarzy dni świątecznych
- 1.10. Dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony zdefiniowany okres dla poszczególnych parkomatów lub ich grup
- 1.11. Oprogramowanie musi dawać możliwość generowania statystyk, które zawierają przychody, czasy parkowania, interwencje serwisowe w formie tabelarycznej i graficznej, umożliwiać eksport raportów do plików xlsx, pdf.
- 1.12. Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie podgrup parkomatów w ramach strefy
- 1.13. Oprogramowanie musi mieć możliwość filtrowania wg różnych parametrów i generowanie raportów:
- wszystkich danych finansowych dotyczących wszystkich transakcji dokonanych w parkomatach (bilety opłaty dodatkowe);
 - wszystkich danych statystycznych dotyczących przychodu z parkomatów;
 - wszystkich danych serwisowych dotyczących zaistniałych awarii parkomatów i czasu ich trwania;
2. Oprogramowanie musi mieć możliwość filtrowania i przeglądania danych oraz ich eksportu do plików xlsx i pdf:
- 2.1. Finansowych:
- dotyczących odnotowanych przez parkomaty kolekcji monet i szczegółowych informacji z nimi



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
13/20

- związanych;
- dotyczących ostatnich zgłoszonych przez parkomaty stanów zawartości skarbca;
- o przychodach w rozbiciu na czasy parkowania;
- o wydanej liczbie biletów parkingowych oraz ich wartości;
- godzinę i datę każdej transakcji dokonanej bilonem wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu;
- godzinę i datę transakcji dokonanej kartą płatniczą/BLIK, wraz z rodzajem karty, ID transakcji i statusem transakcji (zaakceptowana, odrzucona) wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu;
- godzinę i datę próby wykonania transakcji w przypadku transakcji anulowanych.

2.2. Serwisowych:

- informujące o wszystkich zdarzeniach serwisowych odnotowanych przez parkomaty;
 - informujące o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciach odnotowanych przez parkomaty;
 - przejściu w stan niezdatny/zdatny do pracy;
 - niskim stanie źródła energii;
 - stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych /papieru/;
 - wysokim stanie napelnienia skarbca;
 - przeprowadzeniu kolekcji monet;
 - nieuprawnionym otwarciu drzwi;
 - braku komunikacji;
 - czas trwania awarii z datą i godziną wystąpienia i zakończenia oraz typ awarii (drukarka, czytnik, selektor etc.).
3. Wykonawca dodatkowo dostarczy przed zakończeniem serwisu archiwizacyjną lokalną bazę danych oraz narzędzie do eksportu danych oraz uruchomi ten system w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Narzędzie to ma umożliwiać co najmniej obsługę informacji transakcyjnych, serwisowych, finansowych w zakresie windykacji i będzie je odpowiednio archiwizować. Archiwizacyjna struktura bazy danych zainstalowana powinna mieć zbliżone lustrzane odbicie struktury systemu Zarządzającego Parkomatami. Wykonawca udzieli nieograniczonych w czasie licencji na użytkowanie tego systemu. Archiwizacja danych zostanie zaprzestana w momencie zarchiwizowania ostatnich danych pochodzących z parkomatów podczas trwania umowy z Wykonawcą. Zamawiający będzie miał dostęp do tych danych z poziomu systemu archiwizacyjnego.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy utworzenia mapy wizualizującej lokalizację parkomatów, na której stale wyświetlane byłyby symbole parkomatów oraz ich statusy (status parkomatu powinien być oznaczony za pomocą zmieniających się kolorów symboli parkomatów). Przykładowa sygnalizacja do ustalenia z Zamawiającym:

- kolor zielony – sprawny;
- kolor czerwony – niesprawny;
- kolor pomarańczowy – aktywny jeden środek płatniczy;
- kolor żółty – wymagane rutynowe czynności serwisowe;
- kolor niebieski – czynności serwisowe w toku;
- kolor szary – parkomat nieaktywny (wyłączony z eksploatacji);
- kolor biały – temperatura poniżej -25 stopni.

Wykonawca może zaproponować własną sygnalizację, jednak musi ona odpowiadać wymogom Zamawiającego i zostać przez niego zaakceptowana.

Po kliknięciu na symbol parkomatu powinien być wyświetlany szczegółowy status urządzenia zawierający minimum (przykładowe informacje do ustalenia z Zamawiającym):

- numer parkomatu i jego adres;
- stan zapelnienia skarbca wyrażony w procentach;

- stan taśmy papierowej do drukowania biletów wyrażony w procentach;
 - bieżąca wartość monet w skarbcu z rozbiciem na nominały;
 - wartość napięcia akumulatora;
 - przewidywana data zapełnienia skarbcu;
 - data ostatniego raportu kasowego;
 - liczba sprzedanych biletów od początku eksploatacji.
5. Wykonawca przedstawi do akceptacji widoki i kolorystykę ekranów kolorowych parkomatów.

6. Wymagania dodatkowe

- 1.1. Urządzenia powinny być trwale zamontowane w podłożu (nawierzchni chodnika), wg miejsc wskazanych na mapie poglądowej dostępnej na stronie <http://spp.kmplock.eu/index.php/parkomaty/> Wykonawca zobowiązany jest odtworzyć nawierzchnię do stanu pierwotnego.
- 1.2. W celu wykonania robót montażowych należy uzyskać wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia oraz inne niezbędne dokumenty. Wykonawca powinien uwzględnić, że część SPP znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej. Obszar strefy ochrony konserwatorskiej wskazany jest na mapie z załącznika nr 1. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany lokalizacji parkomatów z przyczyn wskazujących na problemy mające istotne znaczenie na późniejszą prawidłową eksploatację urządzeń m.in. z uwagi na uwarunkowania lokalizacyjne, rozwiązania projektowo – techniczne, brak możliwości modernizacji oraz w przypadku kolizji z innymi zamierzeniami inwestycyjnymi.
Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1.3. Wykonania przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń własnych, przy użyciu własnych narzędzi, urządzeń i sprzętu – wolnych od wad fizycznych i prawnych, odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. 2014 poz. 883 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie;
- 1.4. Montażu urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) poprzez trwale umocowanie z materiałów własnych Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz trwale przytwierdzenie do nich parkomatów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża, gwarantujące jego nienaruszalność. Preferowane są gotowe elementy (prefabrykaty) tak, aby zminimalizować czas samego montażu, jak również obszar zajęcia pasa drogowego, dla którego Wykonawca musi uzyskać oddzielną decyzję administracyjną. Zamawiający wymaga, aby niezbędne wykopy były wykonywane bez użycia ciężkiego sprzętu budowlanego. Zamawiający żąda, aby dostarczone urządzenia do pobierania opłat parkingowych (parkomaty) w SPP w chwili składania ofert były nowe i znajdowały się w seryjnej produkcji ;
- 1.5. Prowadzenia modernizacji urządzeń zgodnie z przepisami BHP i p.poż. oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia prac montażowych;
- 1.6. Zapewnienia w miejscu modernizacji urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), w granicach przekazanych przez Zamawiającego, utrzymania czystości i należytego stanu porządkowego, usuwania zanieczyszczeń z miejsca modernizacji związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia na własny koszt;
- 1.7. Bieżącego usuwania wszelkich zbędnych urządzeń, budowli, materiałów, odpadów oraz nieczystości;



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
15/20

- 1.8. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe i wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje;
- 1.9. Należytego zabezpieczenia miejsca modernizacji przed dostępem osób niepowołanych oraz zapewnienia ochrony i dozoru mienia, urządzeń i materiałów znajdujących się na tym terenie, a także kontroli ruchu osób i pojazdów;
- 1.10. Uporządkowania terenu po zakończeniu modernizacji urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), i przekazania ich Zamawiającemu w stanie umożliwiającym pełną eksploatację i czerpanie pożytków;
- 1.11. Załączone mapy do opisu przepisu zamówienia mają charakter poglądowy.

7. Wykonawca musi dostarczyć wraz z modernizowanymi urządzeniami:

- 1.1. Wykonawca zobowiązany będzie gromadzić na serwerze, przez okres gwarancji, dane pochodzące z parkomatów oraz zapewnić ich bezpieczeństwo. W szczególności powinny być gromadzone:
 - dane dotyczące transakcji zrealizowanych i niezrealizowanych (numer parkomatu, numer biletu (o ile był wydany), sposób płatności, wartość opłaty w rozbiciu na nominały monet, data sprzedaży biletu, data ważności biletu);
 - raporty kasowe;
 - dane serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data i godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu oraz inne dane, które mogą być istotne dla prawidłowego funkcjonowania systemu.
- 1.2. Wykonawca przeszkoli do 15 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi: biura SPP, urządzeń mobilnych, obsługi parkomatów oraz dostarczonego oprogramowania.

8. Oprogramowanie do windykacji i obsługi biura SPP.

- 8.1. Wykonawca dostarczy i uruchomi oprogramowanie windykacyjne umożliwiające Zamawiającemu kontrole, rozliczanie nieopłaconych postojów w SPP i prowadzenie ewidencji należności, raportowania oraz przeszkoli wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi.
- 8.2. Oprogramowanie do windykacji i ewidencji należności za parkowanie musi zapewnić następujące kryteria:
 - posiadać kompatybilność z systemem zainstalowanym na urządzeniach mobilnych,
 - spełniać wymagania RODO dotyczące zabezpieczeń danych osobowych,
 - mieć możliwość rozliczania wystawionych zawiadomień,
 - mieć możliwość elektronicznej wymiany danych z CEPiK,
 - posiadać moduł umożliwiający odbieranie w trybie rzeczywistym zawiadomień z mobilnych urządzeń kontrolerskich,
 - mieć możliwość wystawiania/rozliczania upomnień,
 - mieć możliwość wystawiania/rozliczania tytułów wykonawczych, Elektronicznych Tytułów Wykonawczych e-TW oraz przekazywanie ich poprzez System teleinformatyczny. z możliwością wycofania oraz przekazywania tytułu do innego US (mieć możliwość wygenerowania „tytułu dalszego” i „tytułu zmienionego”). Ponadto program powinien

zapewniać możliwość odnotowania, że wystąpi zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej co do danego tytułu wykonawczego.

- posiadać moduł umożliwiający zamawiającemu:
 - a) tworzenie raportów (dziennych, okresowych w wybranym przedziale, wiekowych/histerycznych na konkretny dzień w zakresie zawiadomień, upomnień, tyt. wykonawczych, wpłat na każdy etapie windykacji).
 - b) moduł ma również zapewniać funkcję kontroli egzekucji bezskutecznej: (między innymi przerwane/nieprzerwanego biegu pozwalającego na kontrolowanie przedawnień prowadzonych spraw wraz z funkcją wcześniejszego informowania o możliwości przedawnienia sprawy)
 - c) tworzenie w graficznym kreatorze formularzy oraz raportów umożliwiających tworzenie własnych szablonów drukowanych dokumentów.
- 8.3. być wyposażone w automatyczny algorytm przedawniania spraw,
 - 8.4. zawierać moduł kasowy do rejestracji wszystkich dokonywanych wpłat z możliwością zastosowania czytnika kodów skanującego nadrukowany kod na dokumencie zawiadomienia,
 - 8.5. być wyposażone w mechanizm automatycznego księgowania wpłat z elektronicznych wyciągów bankowych zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym
 - 8.6. posiadać możliwość utworzenia kartoteki zobowiązanego,
 - 8.7. być wyposażone w możliwość szybkiego wyszukiwania spraw zawiadomienia, upomnienia, tytułu wykonawczego po numerze, numerze rejestracyjnym, nazwisku, PESEL-u, REGON-ie a także NIP-ie,
 - 8.8. umożliwiać komunikację dwustronną w trybie online z urządzeniem przenośnym w zakresie odczytywania danych o wystawionych dodatkowych opłatach, konfigurowanie programu urządzenie, wymianę generowanej przez program listy abonamentów
 - 8.9. posiadać możliwość wystawiania dokumentów księgowych, między innymi KP / KW, Raportu Kasowego i ich automatycznej numeracji
 - 8.10. posiadać system sczytywania zdjęć oraz podpinania ich pod zawiadomienia, upomnienia oraz tytuły wykonawcze
 - 8.11. posiadać mechanizm automatycznego kwalifikowania spraw pod kątem gotowości do wszczęcia procedury windykacyjnej oraz posiadać opcję seryjnego tworzenia dokumentów upomnień oraz tytułów wykonawczych,
 - 8.12. być wyposażone w możliwość wydruku zwrotek pocztowych do wytworzonej korespondencji z możliwością nadruku na zwrotce kodu paskowego
 - 8.13. posiadać możliwość generowania pocztowych książek podawczych z możliwością rozbicia ich na poszczególne miast
 - 8.14. współpracować z czytnikiem kodów paskowych umożliwiając tym samym skanowanie zwrotek pocztowych w celu rejestrowania w systemie doręczeń pism
 - 8.15. posiadać możliwość drukowania ewidencji tytułów wykonawczych z rozbiciem na poszczególne urzędy skarbowe
 - 8.16. posiadać możliwość zablokowania prowadzonego postępowania windykacyjnego na wskazany przez pracownika okres (np. w przypadku, reklamacji, umorzeń czy odwołania
 - 8.17. tworzenie indywidualnych procedur windykacyjnych (kontrola procesu windykacji),
 - 8.18. posiadać możliwość rezerwacji wskazanej w konfiguracji oprogramowania puli nadawanych numerów postępowań dla każdego pracownika prowadzącego windykację z osobna. Mechanizm powinien rezerwować pulę numerów automatycznie przy próbie rozpoczęcia nowego postępowania, a po jej wyczerpaniu przydzielić i zarezerwować kolejną partię wolnych numerów
 - 8.19. posiadać możliwość buforowania generowanych dokumentów do wydrukowania w trakcie ich tworzenia z możliwością wysyłania do drukarki polecenia ich wydruku jako jedno zadanie (zapobieganie mieszania się kolejkowanych wydruków na drukarce sieciowej)



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
17/20

- 8.20. posiadać wbudowaną i aktualizowaną przez okres umowy listę Urzędów Skarbowych z możliwością jej edytowania. Lista powinna zawierać nazwy US z zasięgiem terytorialnym jaki dany Urząd obejmuje swoim działaniem. Lista powinna być przeszukiwana przez oprogramowanie i automatycznie wskazywać właściwy US do jakiego powinien być skierowany tytuł wykonawczy,
 - 8.21. posiadać funkcję umożliwiającą generowanie powtórnego zapytania do CEPiK dla danych ze zbioru PESEL do pism nieodebranych w terminie. Opcja powinna umożliwiać ręczną weryfikację otrzymanych danych, porównywanie ich z danymi PESEL oraz adresem na jaki została wygenerowana korespondencja. Pracownik w przypadku zgodności otrzymanych danych ze zbioru PESEL z adresem na jaki zostało wysłane upomnienie powinien mieć możliwość zaznaczenia tego faktu w Systemie i uznania pisma za skutecznie doręczone co spowoduje przekazanie sprawy do dalszego etapu windykacji. W przypadku niezgodności adresów pracownik powinien mieć możliwość zaznaczenia tego faktu w Systemie i rozpoczęcia procedury od początku dla nowo przypisanego adresu. System powinien rozróżniać na każdym etapie postępowania dane wprowadzone automatycznie z systemu CEPiK od danych zweryfikowanych przez pracownika ręcznie w celu stosowania odrębnych procedur w trakcie procesu windykacji
 - 8.22. oprogramowanie musi być zgodne co najmniej z Windows 10 Pro PL oraz dostosowane do nowszych, kolejnych wersji systemu operacyjnego Windows. Dostosowanie zawiera się w wynagrodzeniu umownym.
 - 8.23. umożliwiać ewidencje wniosków i abonamentów w powiązaniu z adresem zameldowania, dane powinny łączyć się w sprawy
 - 8.24. umożliwiać tworzenie raportów ze zgromadzonych danych dotyczących sprzedaży, lokalizacji, wysokości opłat, czasu
 - 8.25. umożliwiać wystawienie duplikatu abonamentu z zapisaniem stosownej informacji w systemie z uwzględnieniem rozliczeń finansowych w systemie.
 - 8.3. Oprogramowanie musi zostać zainstalowane przez Wykonawcę na komputerach wskazanych przez Zamawiającego lub zapewnić dostęp w przeglądarce internetowej z dowolnego komputera.
 - 8.4. Wykonawca w ramach umowy serwisowej zobowiązany jest do bezpłatnych zmian w oprogramowaniu związanych z cenami i organizacją strefy płatnego parkowania
 - 8.5. Oprogramowanie winno być dostarczone w ramach infrastruktury chmurowej dostarczonej w ramach wynagrodzenia Wykonawcy
 - 8.6. Wykonawca w ramach umowy serwisowej zobowiązany jest do bezpłatnych aktualizacji oprogramowania, przekazania instrukcji wraz z zachowaniem wymaganych funkcjonalności.
9. Postanowienia końcowe
- 9.1. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim z podziałem na role ustalone z Zamawiającym w zakresie oprogramowania dostarczonego w ramach systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku,
 - 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania dokumentacji wraz z instrukcjami obsługi w przypadku zmian w oprogramowaniu lub jego funkcjonalności.
 - 9.3. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie dostarczonego oprogramowania i zmodernizowanych urządzeń.
 - 9.4. Oprogramowanie dostarczone w ramach systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku będzie dostępne w języku polskim,
 - 9.5. Oprogramowanie będzie udostępnione do obsługi podmiotowi który wskaże Zamawiający (Miejski Zarząd Dróg w Płocku) w zakresie ustalonym z Zamawiającym,
 - 9.6. Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do urządzeń i oprogramowania w wersji testowej przed odbiorem lub w alternatywny sposób dokonania prób eksploatacyjnych również przez Zamawiającego,

10. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI SERWISU

- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności serwisowe oraz zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi dla Systemu Nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania w Płocku (SPP).
- 10.2. Ogół czynności, do których wykonania na podstawie niniejszej umowy zobowiązany jest Wykonawca określany będzie w dalszej treści jako „usługa serwisowa”.
- 10.3. Wynagrodzenia za usługę serwisową obejmuje wszystkie koszty wynikające ze szczegółowych warunków serwisu,
- 10.4. Wykaz czynności leżących w zakresie przeglądów, konserwacji i materiałów eksploatacyjnych przewidzianych do wykorzystania określają Instrukcje Obsługi poszczególnych elementów przedmiotu dostawy Systemu Nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania w Płocku.
- 10.5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał dany element przedmiot umowy dostawy lub jego część celem naprawy lub wymiany na wolny od wad z miejsca awarii i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych
- 10.6. Wskazanie stałego opiekuna klienta dla Zamawiającego
- 10.7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - 10.7.1. utrzymanie wszystkich zmodernizowanych urządzeń w pełnej sprawności technicznej wraz z wymianą wszelkich materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny, akumulatory, baterie),
 - 10.7.2. prowadzenie bieżącej konserwacji oraz napraw wynikających z aktów wandalizmu (zapychanie, zalewanie itp.),
 - 10.7.3. inne niezbędne czynności dla utrzymania ciągłej sprawności parkomatów,
 - 10.7.4. dostęp i utrzymanie techniczne infrastruktury serwerowej, aktualizacji oprogramowania, wsparcie techniczne pracowników Zamawiającego, konserwacja i aktualizacja bazy danych, usuwanie awarii oprogramowania,
 - 10.7.5. dostarczenie dostępu administracyjnych,
 - 10.7.6. dostęp i utrzymanie API dla wymiany danych z aplikacji zewnętrznych, usuwanie awarii (w szczególności funkcjonalności w zakresie programu Płocka Karta Mieszkańca),
 - 10.7.7. opieka serwisowa w zakresie płatności (m.in. bilonem, kartami, BLIKIEM), usuwanie awarii.
 - 10.7.8. utrzymanie funkcjonalności płatności stykowych w parkomatach wyposażonych w terminal stykowy. W przypadku konieczności wymiany terminala obsługującego płatności zbliżeniowe i stykowe, terminal po wymianie winien zapewnić funkcjonalność płatności zbliżeniowych.
- 10.8. **Gwarancja i naprawy gwarancyjne**
 - 10.8.1. Okres gwarancji na System Nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania do 26.10.2026.
 - 10.8.2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania umowy przedmiotu umowy dostawy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego bez uwag. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po przeprowadzeniu wszystkich czynności odbiorowych.
 - 10.8.3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w okresie rękojmi i gwarancji, zgodnie z kodeksem cywilnym, na własny koszt wszystkich wad, przed ich upływem
 - 10.8.4. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji przedmiotu zamówienia zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji trwającego powyżej 14 dni, a spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji
 - 10.8.5. Wymiana/naprawa przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego
 - 10.8.6. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne i serwisowe w języku polskim.
 - 10.8.7. Wykonawca odbierze, w razie konieczności i dostarczy naprawiony element przedmiotu umowy dostawy, z i do miejsca dostawy lub użytkownika na swój koszt.
- 10.9. **Sposób realizacji umowy**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
19/20

- 10.9.1. Strony ustalają, iż celem wykonania usługi serwisowej jest zapewnienie możliwie ciągłej, bezawaryjnej i bezpiecznej pracy Systemu Nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku objętego niniejszą umową
- 10.9.2. Wykonawca zapewni możliwość automatycznych zgłoszeń wady/usterki/awarii, w przypadku braku możliwości automatycznego zgłoszenia Wykonawca zapewni oprogramowanie do systemu zgłoszeń lub wskaże adres mailowy.
- 10.9.3. Wykonawca zapewni dostępność serwisu autoryzowanego przez producenta urządzeń przy czym czas przyjęcia zgłoszenia (sposób przyjęcia zgłoszenia do ustalenia z Zamawiającym) nie może być dłuższy niż 30 minut od momentu zgłoszenia w zakresie wady/usterki/awarii lub potrzeby wykonania czynności serwisowych.
- 10.9.4. Awaria lub czynności serwisowe w powinny być bezzwłocznie usunięte lub wykonane, nie później niż w ciągu 3 godzin. W przypadku skomplikowanej awarii, np. wymagającej wymiany części parkomatu, terminalu, drukarki – 6 godzin. W przypadku konieczności wymiany całego urządzenia powyższe powinno nastąpić w ciągu 24 godzin.
- 10.9.5. Wykonawca jest obowiązany wykonywać usługę serwisową z zachowaniem staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz dokumentacji technicznej. Wykonawca zobowiązuje się nadto, iż przeglądy będą wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi. Przeglądy okresowe co pół roku będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy
- 10.9.6. Pojęcie serwisu obejmuje dojazd do i z miejsca, gdzie dany element przedmiotu umowy dostawy jest umiejscowiony, jego przewóz, oględziny, diagnozę oraz czynności naprawy/serwisu.
- 10.9.7. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia umownego wszystkie części zamienne oraz ich wymianę.
- 10.9.8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zapewni również:
- organizację bieżącego serwisu technicznego na terenie SPP;
 - zatrudnienie co najmniej jednego pracowników serwisu;
 - co najmniej jedno urządzenie rezerwowe w przypadku konieczności natychmiastowej wymiany,
- 10.9.9. Wykonawca pokrywa koszty wymiany części i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii niezawinionych przez Zamawiającego, materiałów eksploatacyjnych (w szczególności akumulatory, papier, głowice drukujące itp.) oraz części szybko zużywających się przez okres obowiązywania gwarancji i w ramach usług serwisowych.
- 10.9.10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonania usługi serwisowej.
- 10.9.11. Usługa będzie wykonywana przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie ani też zwrot kosztów.
- 10.9.12. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zagrożenia życia ludzkiego lub mienia do natychmiastowego zabezpieczenia danego urządzenia przed dostępem osób postronnych i powiadomienia o powyższym Zamawiającego
- 10.9.13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonalności określonej w SWZ i w przypadku ustalonych zmian za pisemną zgodą Zamawiającego objąć serwisem.
- 10.10. Potwierdzenie wykonania usług**
- 10.10.1. Każdorazowe wykonanie przeglądu okresowego zostanie zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 10.10.2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usług serwisowych będzie comiesięczny raport Wykonawcy przesłany do 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
20/20

10.10.3. W przypadku awarii Platformy Centralnej np. braku komunikacji z serwerem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego dodatkowo na wskazany adres przez Zamawiającego.

10.10.4. W raporcie Wykonawca wskaże:

- rodzaj, zakres, czas i ilość wykonanych prac i zgłoszeń,
- wykryte i usunięte w trakcie serwisowania nieprawidłowości,
- czas braku pełnej sprawności dostarczonego systemu,
- zużyte/wymienione części zamienne i materiały,
- inne informacje istotne ustalone z Zamawiającym.

Załączniki:

1. Lokalizacja parkomatów załącznik nr 1
2. Granice strefy konserwatorskiej załącznik nr 2