



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**Świadczenie usług hotelowej i restauracyjnej na potrzeby wyjazdu zagranicznego organizowanego w ramach mobilności edukacyjnej realizowanej w ramach programu Erasmus+. 2021-1-PL01-KA122-VET-000017393**

30.08.2022 R.



## SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
5. PODWYKONAWSTWO .....	5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
7. ODRZUCENIE OFERTY .....	6
8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	6
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	9
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY .....	11
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	12
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	13
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	14
14. INFORMACJE DODATKOWE .....	15
15. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	17



Włoszczowa, dnia 30.08.2022 r.

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nabywca:**

**Powiat Włoszczowski**, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa; NIP: 6090072293

**Odbiorca:**

**Zespół Szkół Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie**,

ul. Koniecpolska 40, 29-100 Włoszczowa

Tel. 0413942212

e-mail: [sekretariat@zsp2wloszczowa.pl](mailto:sekretariat@zsp2wloszczowa.pl)

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa)

Znak postępowania – 01/2022/ZS2/P

1.2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a. „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- b. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- c. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 SWZ,
- d. „Platforma Zakupowa” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń,
- e. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
- f. „Zamawiający” – podmiot określony w pkt. 1.1.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawa Pzp na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2 Ustawa Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.



- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w przepisach Ustawa Pzp.
- 2.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.5. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest Świadczenie usług hotelowej i restauracyjnej na potrzeby wyjazdu zagranicznego organizowanego w ramach mobilności edukacyjnej realizowanej w ramach programu Erasmus+. 2021-1-PL01-KA122-VET-000017393 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022 r., sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. W ramach tego projektu zaplanowano realizację następujących zadań: wyjazd na praktyki zagraniczne w dniach 29.09.2022 r. – 21.10.2022 r.**
- 3.2. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 1) Główny przedmiot: 55100000-1 Usługi hotelarskie
  - 2) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
  - 3) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt. 15 Ustawy Pzp.
- 3.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 3.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.10.2022 r.**



## 5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 5.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (pełnych nazw podwykonawców), o ile są już one znane.
- 5.3. Zamawiający wymaga by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które zostały im powierzone przez Wykonawcę.
- 5.4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 5.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawa Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.7. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - 6.1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.
  - 6.1.2. Zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał



należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda, polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 30 osób.

- 6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

## 7. ODRZUCENIE OFERTY

- 7.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 7.1.1. jest niezgodna z niniejszym Ogłoszeniem;
  - 7.1.2. jest niekompletna, tj. nie składa się ze wszystkich dokumentów ofertowych wymaganych od Wykonawcy;
  - 7.1.3. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
  - 7.1.4. Wykonawca nie wykazał wymaganego doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia;
  - 7.1.5. zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Ustawy Pzp;
  - 7.1.6. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 Ustawa Pzp.
- 7.2. Wykluczenie wykonawcy następuje z uwzględnieniem zasad określonych w art. 111 Ustawa Pzp.
- 7.3. Zgodnie z art. 110 ust. 1 Ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 226 ust. 1 pkt. 1-18 Ustawy Pzp.
- 7.4. Zamawiający nie może odrzucić oferty Wykonawcy w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 226 ust. 1 pkt. 8 Ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 224 ust. 1-3 oraz 5-6 Ustawy Pzp.

## 8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy I Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415)



- składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.poz.2452) – dalej jako „Rozporządzenie”.
- 8.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia 7 września 2022 r. do godz. 12.00 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa)**
- 8.3.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim w formie pisemnej na załączonym druku „Formularz ofertowy”.
- 8.3.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.
- 8.3.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- 8.3.4. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
- 8.3.5. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.
- 8.3.6. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 8.3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
- 8.4.1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@powiat-wloszczowa.pl](mailto:przetargi@powiat-wloszczowa.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 8.4.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.4.3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
- 8.4.4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych



oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.4.5. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4.6. Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa) dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8.4.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi albo ofert podlegających negocjacom.
- 8.4.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.4.9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące





odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 8.4.10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.4.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 8.4.12. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 8.4.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.4.14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto oraz oświadczenie o posiadanym doświadczeniu, wraz z dokumentami referencyjnymi, o których stanowi pkt 10.1 SWZ.
- 9.2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.2.1. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6a do SWZ);
  - 9.2.2. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 6b do SWZ);
  - 9.2.3. Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 6c do SWZ);
  - 9.2.4. Dokument potwierdzający rezerwację hoteli w terminie realizacji działań;
  - 9.2.5. Wykaz usług, wraz z dokumentami referencyjnymi, o którym stanowi pkt 10.1 SWZ,



- 9.2.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 Nr 64 poz. 565 z późn.zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.4. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 Nr 64 poz. 565 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia



powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zgodnie z pkt.8.1 i 8.2.

- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.

## 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące – aktualne na dzień złożenia – dokumenty lub oświadczenia wraz z ofertą:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku z CEIDG (dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów, które podlegają wpisowi do tego rejestru), stanowiące podstawę do weryfikacji statusu prawnego Wykonawcy, prawa osób podpisujących ofertę, do reprezentacji Wykonawcy, a także weryfikacji podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp.
2. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia). W przypadku usług wciąż wykonywanych należy wykazać, że część już wykonana pozwala na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wymaganego doświadczenia.
3. Propozycję menu, zawartą w Załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
4. Potwierdzenie rezerwacji hotelowej w terminie realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6a do SWZ).
6. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 6b do SWZ).



7. Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 6c do SWZ).
8. Oświadczenie RODO (Załącznik nr 7 do SWZ).
9. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł, wykazujący, że sytuacja ekonomiczna lub finansowa gwarantują należyte wykonanie zamówienia.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.3. Dokument, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 3 stosuje się.
- 10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.6. Art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych w pkt. 10.1. pkt. 1-2.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w pkt 3.1 niniejszych SWZ.
- 11.2. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto zamówienia, podanych w kolumnie 5 tabeli „Cena łączna brutto w PLN”, wskazane w pkt. 1 Załącznika nr 2 do SWZ.
- 11.3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszych SWZ.
- 11.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- 11.5. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014 poz. 915 z późn. zm.), którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 11.6. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 11.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur dotyczących należności z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
- 11.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **7 września 2022 r. do godz. 12.00** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa)
- 12.2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **7 września 2022 r. o godz. 12.10 w siedzibie PCO** we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 – za pomocą wyżej wymienionej platformy zakupowej.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 253 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 2) cen zawartych w ofertach;



3) kryteriów oceny, wymienionych po kolei.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

2. Termin bezkosztowego anulowania rezerwacji noclegu – waga 20%

Punktacja będzie przyznawana według następującej skali:

- a. 3 dni przed planowanym dniem przyjazdu – 20 pkt
- b. 7 dni przed planowanym dniem przyjazdu – 15 pkt
- c. 14 dni przed planowanym dniem przyjazdu – 10 pkt
- d. 21 dni przed planowanym dniem przyjazdu – 5 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany pkt. d., Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku zadeklarowania terminu Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zadeklarowania więcej niż jednego terminu Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Warunki płatności – waga 20%

Punktacja będzie przyznawana według następującej skali:

- a. 30 dni od dnia zakończenia wyjazdu – 20 pkt
- b. 21 dni od dnia zakończenia wyjazdu – 15 pkt
- c. 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu – 10 pkt
- d. 7 dni od dnia zakończenia wyjazdu – 5 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu krótszego niż wskazany w pkt. d., w tym w przypadku wymogu przedpłaty części lub całości ceny zamówienia przed i/lub w trakcie realizacji usługi, oferta zostanie odrzucona.

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany w pkt. a., Wykonawca otrzyma 20 pkt.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych



punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 13.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na **stronie:** [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa) informację o nieudzieleniu zamówienia.

#### 14. INFORMACJE DODATKOWE

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 14.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy Pzp.
- 14.4. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień, wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



14.7. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 1
- 2) FORMULARZ OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2
- 3) DOŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG – ZAŁĄCZNIK NR 3
- 4) WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 4
- 5) PROPOZYCJA MENU – ZAŁĄCZNIK NR 5
- 6) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 6A
- 7) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA – ZAŁĄCZNIK NR 6B
- 8) OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ – ZAŁĄCZNIK NR 6C
- 9) OŚWIADCZENIE RODO – ZAŁĄCZNIK NR 7

Zatwierdzam:

.....

(Zamawiający)