## Specyfikacja warunków zamówienia

**Zamawiający:**

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na **dostawy** pn.

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa Pakiet Edukacyjny”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:[**https://platformazakupowa.pl/sp\_miechow**](https://platformazakupowa.pl/sp_miechow)**/proceedings**

**Nr postępowania: Or.272.24.2021**

### Nazwa oraz adres zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

ul. **Racławicka , 12, 32-200 Miechów,** Tel.: **413821113,** NIP: **659 15 45 868**

Adres e-mail: **przetargi@powiat.miechow.pl**

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: przetargi@powiat.miechow.pl**

godziny pracy: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Miechowie**;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych **Pani Katarzynę Gruszkę**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:[**iod@powiat.miechow.pl**](mailto:iod@powiat.miechow.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa Pakiet Edukacyjny”.**

1. **Zamówienie składa się z 7 części:**

#### Część I: Komputer przenośny - Laptop – 10 sztuk

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
| --- | --- | --- |
| 1. | Procesor | Procesor 64 bitowy o architekturze X86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych. Data wprowadzenia procesora po raz pierwszy na rynek (ang. launch date) nie wcześniej niż drugi kwartał 2019 roku (Q2’19)  Procesor wyposażony minimum 6MB pamięci podręcznej minimum 4 rdzenie, oraz w jednostkę kontroli mocy zarządzający własnym zasilaniem oraz dynamicznie zmieniający częstotliwość działania w zależności od zapotrzebowania na wydajność (automatyczne zwiększenie szybkości procesora w sytuacji szczególnego zapotrzebowania na moc obliczeniową), osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik minimum 6637 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: www.cpubenchmark.net w wykazie na dzień 31.08.2021 – dołączony wydruk ze strony z dnia 31.08.2021 roku) |
| 2. | Pamięć RAM | minimum 8 GB pamięci operacyjnej RAM |
| 3. | Dysk twardy | Dysk SSD minimum 256 GB |
| 4. | Karta graficzna | zintegrowana w procesorze lub dedykowana z możliwością podłączenia zewnętrznego monitora |
| 5. | Ekran LCD | ekran matowy w technologii LED o przekątnej minimum 13,3 cala i rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 (FullHD) |
| 6. | Kamera | kamera o rozdzielczości minimum 0,3 Mpix |
| 7. | Napęd optyczny | Brak |
| 8. | Karta dźwiękowa | Zintegrowana |
| 9. | Głośniki | wbudowane głośniki stereo |
| 10 | Mikrofon | wbudowany |
| 11 | Łączność | wbudowana karta sieciowa Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) |
| 12 | Rodzaj baterii | Li-Ion minimum 40 Wh – minimum 3 Cells |
| 13 | Złącza zewnętrzne | Co najmniej 2 złącza USB |
| 14 | System Operacyjny | Preinstalowany system operacyjny o architekturze x86 64 bit w polskiej wersji językowej zapewniający rejestrację konta komputera w domenie Active Directory z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny umożliwiający pracę w domenie. Licencja i oprogramowanie muszą być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nie aktywowane. |
| 15 | Klawiatura | QWERTY |
| 16 | Klawiatura numeryczna | Tak |
| 17 | Wyposażenie | zasilacz sieciowy, Czytnik kart pamięci SD |

#### Część II: Komputer przenośny - Laptop – 2 sztuki

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
| --- | --- | --- |
| 1. | Procesor | Procesor 64 bitowy o architekturze X86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych. Data wprowadzenia procesora po raz pierwszy na rynek (ang. launch date) nie wcześniej niż drugi kwartał 2020 roku (Q2’20)  Procesor wyposażony minimum 8MB pamięci podręcznej minimum 4 rdzenie, oraz w jednostkę kontroli mocy zarządzający własnym zasilaniem oraz dynamicznie zmieniający częstotliwość działania w zależności od zapotrzebowania na wydajność (automatyczne zwiększenie szybkości procesora w sytuacji szczególnego zapotrzebowania na moc obliczeniową), osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik minimum 8773 punkty (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: www.cpubenchmark.net w wykazie na dzień 31.08.2021 – dołączony wydruk ze strony z dnia 31.08.2021 roku) |
| 2. | Pamięć RAM | minimum 32 GB pamięci operacyjnej RAM |
| 3. | Dysk twardy | Dysk SSD minimum 256 GB, dodatkowy wbudowany dysk twardy SATA o pojemności minimum 1000 GB |
| 4. | Karta graficzna | karta graficzna dedykowana posiadająca pamięć 4 GB GDDR6 z możliwością podłączenia zewnętrznego monitora |
| 5. | Ekran LCD | ekran matowy w technologii LED o przekątnej minimum 15,6 cala i rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 (FullHD) |
| 6. | Kamera | kamera o rozdzielczości minimum 0,9 Mpix |
| 7. | Napęd optyczny | Brak |
| 8. | Karta dźwiękowa | Zintegrowana |
| 9. | Głośniki | wbudowane głośniki stereo |
| 10 | Mikrofon | wbudowany |
| 11 | Łączność | wbudowana LAN 10/100/1000 Mbps, wbudowana karta sieciowa Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) |
| 12 | Rodzaj baterii | Li-Ion minimum 40 Wh – minimum 3 Cells |
| 13 | Złącza zewnętrzne | Co najmniej 2 złącza USB |
| 14 | System Operacyjny | Preinstalowany system operacyjny o architekturze x86 64 bit w polskiej wersji językowej zapewniający rejestrację konta komputera w domenie Active Directory z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny umożliwiający pracę w domenie. Licencja i oprogramowanie muszą być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nie aktywowane. |
| 15 | Klawiatura | QWERTY |
| 16 | Klawiatura numeryczna | Tak |
| 17 | Wyposażenie | zasilacz sieciowy, Czytnik kart pamięci SD |

#### Część III: Urządzenie ekranowe (smartfon, tablet) – 1 sztuka

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
| --- | --- | --- |
| 1 | pamięć | minimum 4 GB pamięci operacyjnej, 128 GB pamięci RAM |
| 2 | ekran | przekątna ekranu minimum 6 cali, zagęszczenie pikseli minimum 400 ppi |
| 3 | system operacyjny | Android 10 lub nowszy |

#### Część IV Gimball – 1 zestaw

Wymagane minimalne parametry techniczne: 3 osiowy stabilizator, dedykowany aplikacji na smartfon, uchwyt z regulacją szerokości od 58 do 85 mm, waga obsługiwanego smartfonu co najmniej 200g, dołączony do zestawu lub wbudowany mini statyw do ustawienia na stole, biało – srebrna blenda o wymiarach minimalnych 100/150 cm, zestaw dwóch stojaków z lampami oraz softboxami: o mocy ekwiwalent 600 Watt i strumieniu świetlnym 7200 lumenów.

#### Część V: Odtwarzacz multimedialny z telewizorem – 1 zestaw

Google Chromecast Ultra 4 K – 1 sztuka i Telewizor SmartTV o przekątnej ekranu minimum 50 cali, ze stelażem – 1 sztuka.

Ubezpieczenie sprzętu na okres dwóch lat – gwarantujące ochronę w zakresie minimum: ubezpieczenie mienia w zakresie zdarzeń losowych (np. pożar, uderzenia pioruna), uszkodzenie w wyniku przepięcia prądu elektrycznego, ubezpieczenie od kradzieży.

#### Część VI: Urządzenia do realizacji zajęć edukacyjnych w Rzeczywistości Wirtualnej/ Rozszerzonej (VR/AR) wraz z oprogramowaniem edukacyjnym – 1 zestaw

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
| --- | --- | --- |
| 1 | Gogle VR z dołączonymi dwoma kontrolerami dla dłoni | * posiadające funkcje śledzenia typu inside-out z co najmniej czterema zintegrowanymi kamerami, * autonomiczne (czyli dające po wstępnej konfiguracji możliwość korzystania z aplikacji VR bez użycia dodatkowych urządzeń mobilnych, ani też jednostek przenośnych lub stacjonarnych), * posiadające opcjonalną funkcjonalność korzystania z aplikacji z użyciem możliwości obliczeniowych jednostek przenośnych oraz stacjonarnych łączonych drogą bezprzewodową w standardzie Wi-Fi 6 jak i przewodową interfejsem standardu USB-C, * kąt widzenia horyzontalnego co najmniej 89 °, * maksymalna natywnej rozdzielczości na oko co najmniej 1832 na 1920 pikseli, * częstotliwość odświeżania wyświetlaczy co najmniej 90 Hz, * posiadające wraz z kontrolerami funkcjonalność równoczesnych fizyczno-wirtualnych rotacji oraz przemieszczeń (tzw. 6 DoF – sześć stopni swobody) w czasie zbliżonym do rzeczywistego, * z funkcjonalnością śledzenia dłoni, * z wbudowaną pamięcią operacyjną o pojemności co najmniej 6GB oraz możliwością składowania danych o łącznej pojemności co najmniej 256GB i wbudowaną baterią o pojemności co najmniej 3,5 Ah, |
| 2 | router | spełniający specyfikacje standardu WI-FI 6, z możliwością pracy w częstotliwościach 2,4GHz oraz 5GHz, z co najmniej czterema antenami zewnętrznymi, umożliwiającymi maksymalną przepustowość transmisji co najmniej 1500Mb/s, |
| 3 | kabel | spełniający standard USB 3.1 C GEN 2 z męskimi końcówkami, z funkcją Power Delivery, z przepustowością sięgającą standardu superspeed 10Gbps, o długości co najmniej 5 m, |
| 4 | nakładki antypoślizgowe | pasujące do kontrolerów gogli, z linkami zabezpieczającymi – zwiększające bezpieczeństwo i higienę korzystania z kontrolerów gogli |
| 5 | silikonowa nakładka | pasująca do gogli, ułatwiająca higienę korzystania (dezynfekcja), |
| 6 | ładowarka do baterii- akumulatorków | umożliwiająca naładowywanie czterech baterii typu AA o pojemności 2550mAh każda w czasie poniżej 6,5h, podająca informację o stanie naładowania w postaci świateł o kolorach odpowiadających stanowi naładowania baterii, |
| 7 | zestaw czterech baterii-akumulatorków typu AA | każda o pojemności co najmniej 2500mAh, zapewniających maksimum deklarowanych przez producenta co najmniej 500 cykli ładowania |
| 8 | futerał | mieszczący gogle wraz z kontrolerkami |
| 9 | pasek z wbudowaną baterią-akumulatorkiem | wydłużającą co najmniej dwukrotnie natywny czas korzystania z gogli uwzględnionych w przetargu |
| 10 | słuchawki wokół uszne | z funkcją aktywnego tłumienia hałasu oraz trybem ambient, z wbudowanym mikrofonem, funkcjonalnością bluetooth, obsługą dotykową oraz opcją łączenia kablem mini jack, z wbudowaną baterią – akumulatorkiem, z pasmem przenoszenia w trybie bluetooth o minimalnym zakresie 20Hz-40000Hz |

#### Część VII: Licencje i subskrypcje oprogramowania – 1 sztuka

1. zakup licencji na oprogramowanie dostępne na platformie STEAM, niezbędne do realizacji zajęć VR/AR
2. zakup licencji na oprogramowanie pozwalające na realizację symulacji prowadzenia innowacyjnego przedsiębiorstwa branż 4.0 w formie gry online, która ma być narzędziem dydaktycznym, kształcącym postawy i kompetencje przedsiębiorcze wśród uczniów, ułatwiające w przyszłości założenie i zarządzanie własną firmą. Symulacja powinna mieć charakter zespołowy i umożliwiać zespołom konkurującym na rynku (jako odrębne podmioty gospodarcze). Gracze będą podejmować decyzje dotyczące prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa, które będzie konkurować z innymi na wirtualnym rynku. Decyzje w symulacji będą zbliżone do podejmowanych przez menedżerów w podobnych funkcjonujących w rzeczywistości przedsiębiorstwach.
3. Gra powinna mieć formę online, w której rozgrywka ma opierać się na uproszczonej symulacji zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa, a gracze, działający w zespołach, będą wcielać się w zarządy tych przedsiębiorstw i podejmować decyzje oraz działania związane z prowadzeniem wirtualnej firmy, podobnych do tych w rzeczywistości.
4. Symulacja powinna oferować minimum 5 różnych branż określanych jako branże przemysłu 4.0. W ramach licencji szkoła powinna otrzymać dostęp dla nieograniczonej liczby uczniów. Symulacja powinna umożliwiać generowanie raportu Instruktorowi (wykładowcy) o przebiegu rozgrywki tj. liczba rund, początek i koniec rozgrywki, wyniki uczniów.
5. Każdy gracz będzie rejestrować się w rozgrywce za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Gra musi oferować możliwość komunikacji między graczami w trakcie rozgrywki dzięki wbudowanemu komunikatorowi.
6. W ramach wdrożenia oprogramowania, dostawca przeszkoli 5 wykładowców/nauczycieli w zakresie wykorzystania symulacji na zajęciach dydaktycznych dla uczniów klas 4-8 oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.
7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu grantowego pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych”- grant nr 2 w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Poddziałanie 10.1.6 cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne typ A. granty na zakup sprzętu do nauki zdalnej – Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **30213100-6, 48000000-8;** **30213200-7; 30237000-9;** **38652100-1;** **32324600-6;** **48190000-6**
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych za realizację danej części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

### Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do 29.10.2021r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 pzp.;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenie do oferty na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**).
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

### Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3 do SWZ)**;
2. **Podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

### Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w części proceduralnej - Magdalena Oczkowicz i Michał Rak; w części merytorycznej dotyczącej przedmiotu zamówienia jest Leonard Mazur.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>
  4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.   
     Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
  6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
  7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@powiat.miechow.pl](mailto:przetargi@powiat.miechow.pl).
  8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z ) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  10. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
  12. włączona obsługa JavaScript,
  13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  14. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
  15. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  + dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  + dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
  1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  3. **Wyjaśnienie treści swz:**

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

c) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

d) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. b, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

e) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit.d, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

* 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. **Załącznik 1.1** - Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SIWZ– w przypadku składania oferty na Część I,
5. **Załącznik nr 1.2** - Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SIWZ– w przypadku składania oferty na Część II,
6. **Załącznik 1.3** - Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SIWZ– w przypadku składania oferty na Część III,
7. **Załącznik nr 1.4** - Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SIWZ– w przypadku składania oferty na Część IV,
8. **Załącznik 1.5** - Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SIWZ– w przypadku składania oferty na Część V,
9. **Załącznik nr 1.6** - Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SIWZ– w przypadku składania oferty na Część VI,
10. **Załącznik 1.7** - Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SIWZ– w przypadku składania oferty na Część VII,
11. **Załącznik 2** parafowany wzór istotnych postanowień umowy
12. **Załącznik 3** Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
13. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
18. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
19. W celu złożenia oferty należy wejść na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

### Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wadium;

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę do dnia 30.09.2021 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 30.09.2021 r. o godzinie 09:15**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki w treści oferty. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena brutto (koszt) – (C) 60% znaczenia (60pkt – oferta z najniższą ceną),**

pozostałe oferty = Najniższa cena/badana cena x 60

1. **Skrócenie terminu realizacji (T) - waga 40%, sposób oceny przedstawiono poniżej**:

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ okres, o jaki zobowiązuje się skrócić termin ostateczny realizacji przedmiotowego zamówienia. (od 0 dni, maksymalnie 3 dni). W przypadku niewypełnienia odpowiedniego pola w formularzu ofertowym, dotyczącego wskazania okresu, o jaki wykonawca zobowiązuje się skrócić termin realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie do oceny pierwotnie wskazane terminy i przyzna wykonawcy 0 pkt. Ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonana będzie następująco:

Skrócenie terminu realizacji o:

* 0 dni = 0 punktów
* 1 dzień = 10 punktów
* 2 dni = 30 punktów
* 3 dni = 40 punktów

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium skrócenie terminu realizacji (T) wynosi 40 pkt.

**Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.**

**Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. (maksymalnie100 punktów)

Punktacja ogólna będzie obliczana według następującego wzoru

PO= (C+ T) gdzie:

PO- punktacja ogólna

C= ilość punktów uzyskanych w kryterium- cena

T= ilość punktów uzyskanych w kryterium skrócenie terminu realizacji zadania

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejsze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zmianami)

O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.**  Wykaz załączników do swz:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty
* Załączniki 1.1– Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SWZ dla części I
* Załączniki nr 1.2 – Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SWZ dla części II
* Załączniki nr 1.3 – Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SWZ dla części III
* Załączniki nr 1.4 – Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SWZ dla części IV
* Załączniki 1.5– Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SWZ dla części V
* Załączniki nr 1.6 – Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SWZ dla części VI
* Załączniki nr 1.7 – Dokument potwierdzający, że oferowane produkty spełniają wymagania zawarte w SWZ dla części VII
* Załącznik nr 2 Wzór umowy
* Załącznik nr 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Zatwierdzono** dnia 21.09.2021 r.

Sekretarz Powiatu

Maria Sztuk

Spis treści

[Specyfikacja warunków zamówienia 1](#_Toc83112617)

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 1](#_Toc83112618)

[II. Ochrona danych osobowych 1](#_Toc83112619)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc83112620)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc83112621)

[V. Wizja lokalna 10](#_Toc83112622)

[VI. Podwykonawstwo 10](#_Toc83112623)

[VII. Termin wykonania zamówienia 11](#_Toc83112624)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 11](#_Toc83112625)

[IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 11](#_Toc83112626)

[X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) 12](#_Toc83112627)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 12](#_Toc83112628)

[XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) 12](#_Toc83112629)

[XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ 12](#_Toc83112630)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 15](#_Toc83112631)

[XV. Sposób obliczenia ceny oferty 17](#_Toc83112632)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 17](#_Toc83112633)

[XVII. Termin związania ofertą 17](#_Toc83112634)

[XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert 17](#_Toc83112635)

[XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 18](#_Toc83112636)

[XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 19](#_Toc83112637)

[XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 20](#_Toc83112638)

[XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 20](#_Toc83112639)

[XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 20](#_Toc83112640)