



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,
W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2) PZP
(TRYB PODSTAWOWY WARIANT II)**

Nazwa postępowania:

**Konserwacja urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia
dźwigowego w budynkach PUM w Szczecinie**

Sygnatura postępowania: DZP-240/19/TP2/2024

Kanclerz
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Zatwierdzam

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Dane Zamawiającego i strona prowadzonego postępowania
Rozdział II	Podstawowe informacje o postępowaniu
Rozdział III	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Przedmiot zamówienia, opis części
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Kwalifikacja Wykonawców - podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XI	Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania
Rozdział XII	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Obowiązek informacyjny RODO

Dodatkowo do wykorzystania przez Wykonawców:

4. Wzór formularza ofertowego dla części 1-7
5. Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy konsorcjantami
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
9. Formularz cenowy

I. Dane Zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57, REGON 000288886

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Wykonawca ma możliwość przysłać wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę.

telefony przetargi: (91) 81-32-611

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pum.edu.pl (ten adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w postępowaniu, która odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu

Adres strony, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako: „swz”) oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/932149>

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz, informacje, zmiany swz i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do tego Wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w wiadomości prywatnej.

Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/932149>

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Marzena Kopacka-Biculewicz, p. Beata Sajniak.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania w toku postępowania oraz kierowane do Wykonawców będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zamawiającego. Korespondencja ta nie będzie zawierała podpisu Zamawiającego, który będzie znajdował się na oryginałach, stanowiących załączniki do protokołu postępowania.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.05.2024 r.

II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwaną dalej „**ustawą pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z **art. 275 pkt 2)** ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w każdej części, w zakresie kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamówienie jest podzielone na **7 części**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolną ilość części.
6. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania Wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Niniejsze postępowanie nie jest finansowane ze środków publicznych w ramach projektów unijnych.
17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy pzp, a także na podstawie art. 310 ustawy pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

18. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania w okresie 3 (trzech) lat od dnia udzielenia zamówienia, Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. w zakresie świadczenia usług konserwacji dźwigów. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, do wysokości 100% kwoty zamówienia podstawowego. Zamówienia podobne zostaną udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba ich udzielenia. Warunki realizacji zamówienia podobnego zostaną ustalone w drodze negocjacji z Wykonawcą.

III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja, odbywa się elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
 - 2) Zamawiający informuje, że będzie przekazywał Wykonawcom oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, będzie udostępniał oferty i kierował wszelką korespondencją i dokumenty do Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej, a Wykonawcom nie przysługuje żądanie przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty mailowej;
 - 3) Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym, w szczególności przysyłać wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, oraz wszelkie dokumenty i informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem punktu 4) poniżej;
 - 4) **ofertę wraz z załącznikami** należy złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia; oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem formularza wiadomości, albo na adres poczty elektronicznej zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą pzp;
 - 5) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób, niż opisany w punkcie 3) nie będzie brana pod uwagę;
 - 6) Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/932149>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) ofertę i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym);
 - 2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

- 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania;
 - 4) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne;
 - 5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
5. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:
1. W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
 2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7z**;
 3. Pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 4. Przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
5. **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
6. **Zamawiający zaznacza,** że będzie się kontaktował z Wykonawcami wyłącznie na adresy mailowe, podane w ofercie, nie zaś na te, które zostaną użyte przez Wykonawcę, podczas rejestracji konta na Platformie Zakupowej. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji, Wykonawca powinien w ofercie podać adres/adresy mailowe, przeznaczone do obsługi przedmiotowego postępowania, a nie ogólne/centralne adresy funkcjonujące w przedsiębiorstwie Wykonawcy. Negatywne konsekwencje nieodebrania korespondencji, nadesłanej przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na adres/adresy podane w ofercie Wykonawcy obciążają wyłącznie Wykonawcę.

IV. Przedmiot zamówienia, zakres zamówienia, umowy o pracę

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **konserwacji urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia dźwigowego w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.**
2. Przedmiot umowy należy wykonywać zgodnie z zakresem usług, określonych w OPZ, tj.
 - 1) usług konserwacyjnych obejmujących prace serwisowe, naprawcze i obsługę urządzeń dźwigowych, wykonywane na bieżąco, na systemach w obiektach Zamawiającego, rozliczane w ramach miesięcznego ryczału;
 - 2) usług remontowych lub adaptacyjnych urządzeń dźwigowych, wykonywane na podstawie zleceń udzielanych przez Zamawiającego i rozliczane na podstawie składanych ofert wykonawcy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów
 - 50740000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji podnośników
 - 50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind
4. Zamówienie jest podzielone na **7 części**:
 - 1) **Część 1**
 - Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia dźwigowego w budynkach PUM w Szczecinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej swz, zwanym dalej OPZ.
 - 2) **Część 2**
 - Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia dźwigowego w budynkach PUM w Szczecinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej swz, zwanym dalej OPZ.
 - 3) **Część 3**
 - Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia dźwigowego w budynkach PUM w Szczecinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej swz, zwanym dalej OPZ.
 - 4) **Część 4**
 - Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia dźwigowego w budynkach PUM w Szczecinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej swz, zwanym dalej OPZ.
 - 5) **Część 5**
 - Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia dźwigowego w budynkach PUM w Szczecinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej swz, zwanym dalej OPZ.
 - 6) **Część 6**
 - Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia dźwigowego w budynkach PUM w Szczecinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej swz, zwanym dalej OPZ.

7) Część 7

- Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych oraz prowadzenie pogotowia dźwigowego w budynkach PUM w Szczecinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej swz, zwanym dalej OPZ.
5. Niniejsze postępowanie nie jest finansowane ze środków publicznych w ramach projektów unijnych.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu co najmniej **24 miesiące** okresu gwarancji. **Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji stanowi** kryterium oceny ofert. Wykonawca za przedłużenie okresu gwarancji otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z rozdziałem XIV niniejszej swz.
- ### 7. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
- 1) zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług konserwacji, serwisu, remontowych lub adaptacyjnych urządzeń dźwigowych, na terenie obiektów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w ramach realizacji zamówienia;
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do wrywkowej weryfikacji faktu zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności;
 - 3) w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) w przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
 - 5) jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
 - 6) zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, o której mowa w pkt 2 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia dla każdej części postępowania sukcesywnie w terminie: **36 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy** lub do dnia wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację usług objętych niniejszą umową, przy czym termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zostanie ustalony na dzień nie wcześniej niż 01.07.2021 r.

VI. Kwalifikacja Wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);

2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 9) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 10) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedną usługę konserwacji i/lub serwisu urządzeń dźwigowych – świadczoną sukcesywnie przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości minimum:
- w zakresie części 1 zamówienia -na kwotę 50 000,00 zł brutto
 - w zakresie części 2 zamówienia -na kwotę 30 000,00 zł brutto
 - w zakresie części 3 zamówienia -na kwotę 50 000,00 zł brutto
 - w zakresie części 4 zamówienia - na kwotę 50 000,00 zł brutto
 - w zakresie części 5 zamówienia -na kwotę 20 000,00 zł brutto
 - w zakresie części 6 zamówienia - na kwotę 10 000,00 zł brutto
 - w zakresie części 7 zamówienia -na kwotę 10 000,00 zł brutto

W przypadku usług, które są w trakcie realizacji Wykonawca musi wykazać, że każda wykazana usługa do terminu składania ofert była realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz została zrealizowana na wymaganą powyżej wartość (dla każdej części zamówienia).

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania, wówczas musi posiadać doświadczenie na najwyższą wartość ze wszystkich części, na które składa ofertę, np. w przypadku składania oferty na część 1 i 2 i 3 wystarczające będzie posiadanie doświadczenia na kwotę 50 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.

W przypadku gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

- 2) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:
- Wykonawca w każdej części zamówienia musi dysponować minimalną liczbą uprawnionych osób jak poniżej:
- a) co najmniej **2 (dwie) osobami**, które posiadają:
- aktualne świadectwa kwalifikacyjne typu „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolnopomiarowym, dla urządzeń, instalacji i sieci wyszczególnionych poniżej:
Grupa 1, pkt. 2 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV

wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) lub wcześniej obowiązującymi przepisami;

- ponadto co najmniej **1 (jedna) z tych osób** musi dodatkowo posiadać uprawnienia dozоровe do przeprowadzania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego w zakresie odpowiednim do urządzeń powierzanych do konserwacji przez Zamawiającego - zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1622) lub wcześniej obowiązującymi przepisami;

b) co najmniej **1 (jedną) osobą**, która posiada:

- aktualne świadectwo kwalifikacyjne typu „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolnopomiarowym, dla urządzeń, instalacji i sieci wyszczególnionych poniżej:

Grupa 1, pkt. 2 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;

wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) lub wcześniej obowiązującymi przepisami;

- oraz uprawnienia dozоровe do przeprowadzania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego w zakresie odpowiednim do urządzeń powierzanych do konserwacji przez Zamawiającego - zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1622) lub wcześniej obowiązującymi przepisami;

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w stanowisk, jeżeli którakolwiek z osób dedykowanych przez Wykonawcę na wyżej określone stanowiska, posiada więcej niż jedno uprawnienie (kwalifikacje), o którym mowa w pkt a) i b) powyżej, pod warunkiem zapewnienia łącznie minimum dwóch osób do realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza wykazanie się tymi samymi pracownikami w poszczególnych częściach zamówienia.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej przy ocenie posiadanych kwalifikacji Zamawiający stosować będzie przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W celu uniknięcia wątpliwości prosi się o podanie daty wydania uprawnień i o dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

UWAGA!

Warunkiem podpisania umowy o zamówienie publiczne, jest dostarczenie przez Wykonawcę wykazu ww. osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

VII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **formularz oferty** według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia formularz oferty składa pełnomocnik Wykonawców.
- 2) **pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
- 3) **oświadczenia** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące:
 - a) o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;
 - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa pełnomocnik Wykonawców.
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz odpisem lub informacją z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, na potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile podmiot ten wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6) **oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty/oświadczenia składane na wezwanie przez Wykonawcę z ofertą najwyższej ocenioną:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenia składa na wezwanie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia przedmiotowego oświadczenia, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku oferty wspólnej ww. wykaz i dowody składa na wezwanie pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału **nie będzie wzywał** Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postępowania w trybie art. 274 ust. 1 ustawy pzp.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamówienie będą mogli wykonywać ci z Wykonawców, którzy wykazali doświadczenie do realizacji danego zamówienia, i/ oraz kwalifikacje zawodowe, opisane w treści Rozdziału VI swz. Jeżeli w konsorcjum złożonym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wyłącznie jeden podmiot posiada doświadczenie, wymagane dokumentami zamówienia, to ten podmiot zobowiązany jest do wykonywania zakresu usług, dla których te zdolności były wymagane. Pozostałe podmioty mogą wykonywać zamówienie, w zakresie w jakim Zamawiający nie stawia warunków w postępowaniu np. udostępnienie biura. Jeśli wszystkie podmioty chcą realizować zamówienie wspólnie, czyli wykonywać zakres usług, dla których zdolności były wymagane (określone w warunku udziału w postępowaniu), to każdy z nich powinien posiadać wymagane doświadczenie, ponieważ bez doświadczenia nie mogą wykonywać zamówienia. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale lub zdolnościach podmiotów udostępniający mu potencjał lub zasoby.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

- udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 13. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z tych podmiotów, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa także każdy z podmiotów udostępniających zasoby.
 14. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, jeśli są oni znani.
 - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
 - 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. prac wykonywanych przez siebie i zleconych.
 15. **Podmioty zagraniczne:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału VII niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. W przypadku wskazania przez wykonawcę lub podmioty udostępniające zasoby, dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

IX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na Platformie Zakupowej, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
10. Zamawiający informuje, że nie będzie udostępniał na stronie prowadzonego postępowania zmodyfikowanych dokumentów. Każdą zmianę należy rozpatrywać wraz z dokumentami pierwotnymi, które uległy modyfikacji, uwzględniając w treści dokumentów pierwotnych dokonane zmiany. Zamawiający nie będzie także dokonywał zmian wzorów, które przekazał Wykonawcom do wykorzystania, takich jak: formularz ofertowy, czy wzory oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie Wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez Zamawiającego wzorów. Zmiany, wprowadzone przez Zamawiającego będą jednak obowiązywały niezależnie od tego, czy Wykonawcy naniosą je w treści formularzy i wzorów, czy też nie.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ, Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi konserwacji dla poszczególnych urzędzeń, następnie zliczyć podane ceny, a otrzymaną wartość wpisać w pozycji „Razem wartość brutto”. Wykonawca powinien podać ceny w częściach, dla których chce złożyć ofertę.
2. Wartości z pozycji „Razem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, do pkt 1 do poz. „kryterium

nr 1 cena”, odpowiednio dla każdej części. Podane wartości należy przemnożyć przez liczbę miesięcy, a otrzymane wyniki wpisać w polu „wartość brutto w zł”.

Uwaga! W części 6 wskazano 34 miesiące świadczenia usługi, ale urządzenia będą obejmowane umową sukcesywnie, w trakcie trwania umowy (zgodnie z OPZ). Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert i będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert. Realizacja usług dla tych urządzeń będzie się rozpoczynała w terminach wskazanych w OPZ.

3. Na sumę wynagrodzenia w ramach umowy składa się wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za wykonanie usług konserwacyjnych oraz wynagrodzenie za dodatkowe zlecenia na usługi remontowe lub adaptacyjne.
4. Za usługi remontowe lub adaptacyjne (niemożliwe do przewidzenia) będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie na podstawie dodatkowych zleceń, zgodnie ze wzorem umowy i opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług oraz opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Ceny podane na Formularzu ofertowym, w tym w ofertach dodatkowych, (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje), są cenami ostatecznymi i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Ceny muszą być podane w PLN wraz z należnym podatkiem VAT. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrąglą się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.
10. Szczegółowe zasady rozliczeń określone są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do swz.
11. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesyłania faktur elektronicznych: dtech@pum.edu.pl.

XI. Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszej swz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** i załączników do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).**
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
9. Informacje na temat podpisów osobistych i zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
11. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
19. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
20. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
22. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone w na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
23. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
24. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
26. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

27. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

XII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **6 czerwca 2024 r. godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani Wykonawcy otrzymają tę kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **6 czerwca 2024 r. o godz. 09:10**
6. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **5.07.2024 r.** włącznie.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert, w każdej części oddzielnie.
2. Kryteria oceny ofert - wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (dot. wszystkich części):

1) Cena (C) - 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

2) Liczba osób uprawnionych do konserwacji (K) - 20 %

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty za skierowanie do realizacji umowy osób uprawnionych do konserwacji dźwigów, posiadających aktualne świadectwa kwalifikacyjne typu „E” (uprawnienia wskazane w Rozdziale 6 ust. 3 pkt 2 lit. a).

Sposób przyznania punktów w kryterium

- | | |
|--|----------|
| a) skierowanie do realizacji umowy 2 osób | - 0 pkt |
| b) skierowanie do realizacji umowy 3 osób | - 5 pkt |
| c) skierowanie do realizacji umowy 4 osób | - 10 pkt |
| d) skierowanie do realizacji umowy 5 osób | - 15 pkt |
| e) skierowanie do realizacji umowy 6 i więcej osób | - 20 pkt |

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę i nie wskaże ilości osób uprawnionych do konserwacji lub wskaże mniejszą niż wymagana minimalna liczba osób (tj. 2 osoby) – jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SWZ.

3) Okres gwarancji i rękojmi (G) – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium

$$G = \frac{\text{okres dodatkowej gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert}} \times 20$$

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w wymiarze 24 miesięcy (wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi). Wykonawca, który zaproponuje taki okres gwarancji i rękojmi otrzyma 0 punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

Wykonawca w ofercie powinien podać całkowity okres gwarancji (obejmujący okres minimalny wymagany przez Zamawiającego oraz okres dodatkowy oferowany przez Wykonawcę). Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 24 miesiące) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 36 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony okres 36 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za 12 miesięcy dodatkowej gwarancji i rękojmi.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SWZ.

3. **Ostateczna ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów (C + K + G).**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w danej części.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
4. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej wpisze do wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy Wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Wykonawca, przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.
 3. Warunkiem podpisania umowy o zamówienie publiczne, jest dostarczenie przez Wykonawcę wykazu osób, o których mowa w Rozdziale VI, ust. 3 pkt 2.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, terminie i sposobie zawarcia umowy.
 5. Osoby reprezentujące Wykonawcę, zawierające umowę, muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 6. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Dopuszczalne jest podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
 8. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.
 9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - d) określenie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej do dnia zawarcia umowy**, w wysokości w wysokości 5% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje okres obowiązywania umowy określony w SWZ oraz we wzorze umowy i musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu objętego gwarancją i rękojmią za wady.
3. Zabezpieczenie może być wykorzystane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na konto Zamawiającego nr 22 1090 1766 0000 0001 5019 5534, podając nazwę postępowania w tytule przelewu lub w inny sposób identyfikując postępowanie w którym wnoszone jest zabezpieczenie.
 8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż gotówka, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia na cały okres trwania realizacji przedmiotu umowy.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązań, wynikającego z umowy,
 - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który musi pokrywać się z okresem obowiązywania umowy.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 14. Przed złożeniem zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt gwarancji/poręczenia Zamawiającemu celem jego akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi akceptacji przedłożonego projektu gwarancji/poręczenia w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Gwarancje, których treść nie została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego nie będą przyjmowane.

15. W przypadku zamiaru zmiany formy zabezpieczenia na gwarancję bankową, ubezpieczeniową lub poręczenie, winny one być zgodne z zapisami niniejszej umowy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyraża zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia na gwarancję bankową, gwarancję ubezpieczeniową lub poręczenie wymaga uprzedniej akceptacji treści projektu gwarancji/poręczenia przez beneficjenta takiej gwarancji/poręczenia – Zamawiającego.
17. W przypadku zaistnienia podstaw do zmiany terminu realizacji umowy i ustalenia nowego terminu przez Strony w taki sposób, że okres obowiązywania pierwotnej gwarancji/ poręczenia nie będzie obejmował nowego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do momentu podpisania aneksu do umowy, zmiany do gwarancji/ poręczenia albo nowej gwarancji/poręczenia obejmujących ustalony przez Strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
18. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
19. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
20. Zamawiający zwróci 80% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
21. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 20% zabezpieczenia. Kwota jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.